

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка, с предмет:
„Доставка на мастила и консумативи за печати и клейма“

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на мастила и консумативи за печати и клейма“.

2. Място на изпълнение: Доставките следва да се осъществяват с превоз осигурен от Изпълнителя за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД:

2.1. На адреса на Българския разменно-сортировъчен център (БРСЦ) – София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ №31, за последващо изпращане на заявените количества за Регионални управления (РУ): „Западен регион“ София, „Южен централен регион“ Пловдив, „Североизточен регион“ Варна, „Югоизточен регион“ Бургас и „Северен централен регион“ Плевен, и Специализирани подразделения (СП) „Българска филателия и нумизматика“ и „ИМС/Булпост“.

2.2. На адреса на Централно управление на „Български пощи“ ЕАД – София, Студентски град, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл.31.

3. Количества и срок за изпълнение на доставките.

3.1. Количествата на артикулите описани в Таблица №1 към Техническата спецификация са индикативни (прогнозни) и са общи за „Български пощи“ ЕАД. Възложителят не се задължава да заявява цялото индикативно количество. Доставките ще се извършват на до две партии, заявени с писмо или по електронен път. Видовете и количествата на артикулите предназначени за доставка до мястото на изпълнение по т.2 ще бъдат посочвани за всяка конкретна партида. Изпълнителят следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09:00 часа до 17:00 часа.

3.2. Срокът за доставяне на заявените артикули: за артикул №1 – до 45 (четиридесет и пет) календарни дни; за артикули от №2 до №7 включително – до 10 (десет) работни дни, от датата на получаване на писмена заявка на Възложителя. Срокът започва да тече от датата, следваща датата на получаване на заявката на Възложителя от Изпълнителя.

3.3. При доставката с отделни партии се проверява комплектността на заявените артикули, съгласно подадената от Възложителя заявка.

4. Неустойка и рекламации:

4.1. При забава на доставката, ще бъде начислена неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две на сто) от стойността на неизпълнената част от поръчката за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от общата стойност на поръчката. Сумата се удържа чрез приспадане от дължимото плащане по фактура, след писмено уведомление относно констатираната забава.

4.2. При констатиране на частично или цялостно явно несъответствие на заявените и доставени артикули, Възложителят има право да откаже да подпише приемателно-предавателния протокол и да откаже изцяло или частично да приеме доставката по договор. В този случай, в срок до 3 (три) работни дни от датата на получаване на доставката от БРСЦ, се изготвя констативен протокол от комисия на Възложителя, съставена от 3-ма служители от съответната структурна единица. Координаторът по договор от страна на Възложителя уведомява избрания Изпълнител за установените несъответствия.

Изпълнителят изпраща свой представител в срок от 3 (три) дни от уведомлението. При отказ за изпращане на представител или отказ на представителя да подпише протокола, Възложителят изпраща подписаният констативен протокол на избрания Изпълнител, който е обвързващ за последния. Изпълнителят следва да достави липсващите или замени несъответстващите артикули с нови, в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на протокола, като доставката се изпълнява до местата на изпълнение посочени в т.2.

4.3. При установени скрити несъответствия, в рамките в срока на годност на артикулите, Възложителят предявява писмена рекламация до Изпълнителя за качеството на

получените артикули, от момента на установяването им. Координаторът по договор от страна на Възложителя уведомява избрания Изпълнител за установените несъответствия.

Изпълнителят изпраща свой представител в срок от 3 (три) дни от уведомлението. При отказ за изпращане на представител или отказ на представителя да подпише протокола, Възложителят изпраща подписаният констативен протокол на избрания Изпълнител, който е обвързващ за последния. Изпълнителят се задължава да замени артикулите с нови, в срок до 3 (три) работни дни от предявяването на рекламацията с артикули, отговарящи на изискванията за качество по Техническата спецификация и Техническото предложение, като доставката се изпълнява до местата на изпълнение посочени в т.2.

5. Общи изисквания към всички артикули: всички предлагани от участниците артикули следва да бъдат:

5.1. Нови, nereциклирани, неупотребявани и фабрично опаковани;

5.2. Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

5.3. Да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него);

5.4. Доставяни в подходящи опаковки за запазването им от повреда от атмосферни влияния, при транспортиране и съхранение в склад. Върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули да има етикет, който да съдържа наименование на артикула, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика;

5.5. Срок на годност (гаранция):

- минимален гаранционен срок на предложените мастила – 5 (пет) години, при нормална или предписана употреба, считано от датата на доставка по приемателно-предавателни протоколи;

- минимален гаранционен срок на предложените тампони за печати – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на доставка по приемателно-предавателни протоколи.

6. Други условия:

6.1. Участниците са длъжни да предложат в офертата си всички артикули в Таблица №1 „Списък на артикулите” към настоящата Техническа спецификация.

6.2. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата Техническа спецификация.

6.3. Възложителят си запазва правото да не заявява част или цялото индикативно количество от даден артикул.

6.4. Възложителят може да заяви допълнително количество от даден артикул, над индикативното количество в списъка на артикулите, като общата стойност на всички артикули не надхвърля стойността на договора.

6.5. Опаковка и маркировка: Заявените количества артикули за всяка отделна структурна единица (с изключение на ЦУ на „Български пощи“ ЕАД), да бъдат вложени в кашони. На всеки кашон да има надпис съдържащ наименование и брой на артикулите. Кашоните да бъдат поставени върху палет с подходящи размери (ако е приложимо). На всеки кашон/палет да бъде поставен етикет с надпис за бруто и нето тегло, структурната единица, за която е предназначен, да бъде вложен и приемо-предавателен протокол в 3 (три) екземпляра. Стоката върху транспортния палет да бъде фолирана. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.

7. Изисквания към предлаганите артикули. Изпитване на представените мостри.

7.1. Тампонно мастило на маслена основа, 30 мл., цвят черен – върху опаковката на мастилото да има маркировка за вида на мастилото. Мастилото да позволява полагане на ясен и контрастен отпечатък с метално клеймо върху негланцирана хартия, картон, пощенски плик и пощенска марка. Мастилото от положен отпечатък да не се размазва.

Мастилото ще се тества с използваните от Възложителя метални клейма, за да се провери качеството на положените отпечатъци върху негланцирана хартия, картон,

пощенски плик и пощенска марка. Масилото на маслена основа ще бъде капвано върху кече на тампон за клеймо в работни условия.

7.2. Тампонно мастило на водна основа, 30 мл., цвят син – върху опаковката на масилото да има маркировка за вида на масилото. Масилото да позволява полагане на ясен и контрастен отпечатък с гумен печат върху негланцирана хартия, картон, пощенски плик. Масилото от положен отпечатък да не се размазва.

Масилото ще се изпробва в комбинация с предоставената от участника мостра на син тампон за печат №2.

7.3. Тампон за печат №2, размери 100 (110)/70 мм., цвят син – капакът да прилепва плътно към основата на кутията на тампона, при използване текстилната основа да не се разкъсва.

Мострата на тампона ще се тества с използваните от Възложителя печати и предоставената от участника мостра на мастило в цвят син. Ще се провери прилепването на капака към основата на кутията и устойчивостта на текстилната основа на тампона при натиск върху нея.

8. Изисквания към участниците.

8.1. Участниците следва да представят мостра за всеки от артикулите, срещу който в колона „Мостри” на „Списък на артикулите”, има запис. Мострите следва да отговарят на техническите изисквания на Възложителя.

8.2. С мострите ще бъдат извършени проби, за установяване на съответствие с допълнителните изисквания, описани в т.7.

Участник, който е представил мостри, които не отговарят на тези изисквания, се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

Забележка: Навсякъде в техническата спецификация и Таблица №1, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, стандарт, конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент”.

Таблица №1

Списък на артикулите

за обществена поръчка, с предмет: „Доставка на мастила и консумативи за печати и клейма“

№ по ред	Вид на артикула	Индикативно количество	Мерна единица	Мостри
1	Тампонно мастило на маслена основа, 30 мл., цвят черен	2 900	брой	ДА – 1 бр.
2	Тампонно мастило на водна основа, 30 мл., цвят черен	2 900	брой	
3	Тампонно мастило на водна основа, 30 мл., цвят син	2 900	брой	ДА – 1 бр.
4	Тампонно мастило на водна основа, 30 мл., цвят червен	250	брой	
5	Тампонно мастило на водна основа, 30 мл., цвят зелен	5	брой	
6	Тампон за печат №2, размери 100 (110)/70 мм., цвят черен	2 560	брой	
7	Тампон за печат №2, размери 100 (110)/70 мм., цвят син	2 555	брой	ДА – 1 бр.