

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП
във връзка с чл.4, т.1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Утвърждавам:

Филип Алексиев

Главен изпълнителен директор
на „Български пощи“ ЕАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА БАНКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
БАНКОВ КРЕДИТ С ОБЕЗПЕЧЕНИЕ ИПОТЕКА ВЪРХУ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

гр.София, 2023 г.

Съдържание:

- I. Описание на обекта на конкурса
- II. Изисквания към участниците
- III. Указания за изготвяне и подаване на офертите
- IV. Методика за оценка на офертите
- V. Съдържание на офертите и необходими документи
- VI. Условия за провеждане на конкурса
- VII. Сключване на договор
- VIII. Приложения

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА КОНКУРСА

1. „Български пощи“ ЕАД (наричано и „Възложител“), представлявано от Главния изпълнителен директор, открива конкурс за избор на финансова институция за сключване на договор за банков кредит.

2. Условия и параметри на кредита:

Възложител:	„Български пощи“ ЕАД
Валута:	лева
Размер на кредита:	20 000 000 (двадесет милиона) лева
Вид на кредита:	Овърдрафт по банкова сметка
Цел на кредита:	<i>Преструктуриране на пасиви, оборотни средства</i>
Обезпечение:	<i>Първа по ред договорена ипотека върху недвижим/и имот/и, собственост на „Български пощи“ ЕАД; Ще бъдат ипотекирани имоти, на обща приблизителна с/ст, които ще бъдат оценени от независим оценител - имоти на обща прогнозна стойност около 30 млн.лв., в т.ч.:</i> - Имот 1.: - Имот 2.: <i>Заб. Пълно описание на параметрите и характеристиките на тези имоти – в Приложение, неразделна част от Конкурсната документация.</i>
Срок на кредита	<i>48 месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит</i>
Начин и срокове на усвояване	<i>Въвеждане на лимит, Постоянен срок за ползване до лимита</i>
Условия за погасяване:	<i>Във всеки един момент преди изтичане на срока на Договора</i>
Лихви по кредитни операции, при месечен лихвен период	<i>Годишна лихва, в размер ОЛП плюс надбавка до 3 (три) процентни пункта. Начислява се ежедневно върху размера на усвоения кредит и се заплаща ежесмесечно.</i> <i>Олихвяването се извършва на база АСТ (действителни дни)/360 дни.</i>
Наказателна лихва при просрочие	<i>Лихва при просрочие на главница – начислява се върху просрочената сума за времето в просрочие и се формира като сбор от редовната, договорена лихва по предходната точка плюс фиксирана надбавка в процентни пункта. Максимална стойност на фиксираната надбавка – до 3% процентни пункта годишно.</i>
Други условности:	<i>Без налагане на ограничения на Възложителя, свързани с изпълнението на допълнителни финансови отношения – кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, инвестиционни ограничения.</i> <i>Без налагане на допълнителни изисквания към Възложителя за ползване на допълнителни банкови услуги, за преминаване на комплексно обслужване в банката – кредитор, разкриване на сметка/и и др. с изключение на такава, обслужваща кредита.</i>

Еднократни такси за подаване, разглеждане и становище на искане за отпускане на кредита	Без такси
Застраховка на ипотеките имоти за срока на кредита	За сметка на кредитополучателя
Комисиона за управление и обслужване на кредита – еднократно, при отпускането и годишна – за всяка следваща година	В процент от размера на кредита, не по-висока от 0.5 %.
Комисиона за ангажимент върху неусвоената част от кредита - годишна	Без комисиона
Комисиона за предсрочно погасяване и/или за прекратяване на договора за кредит	Без комисиона.
Други такси и комисиони	Други такси, комисиони и разходи, оказващи пряко влияние върху общата цена на кредита (без такива, свързани с учредяване/заличаване на обезпеченията по кредита), общо не по-високи от 300 лв., посочени в обща абсолютна стойност в лева.

3. Оценките на ипотеките имоти се възлагат от и за сметка на „Български пощи“ ЕАД на независим лицензиран оценител, като преди обявяване на конкурса той е избран от Възложителя, а преди разрешаването на кредита и веднъж (по изключение, при настъпили обективни обстоятелства още веднъж) на всеки следващи 12 месеца от срока на кредита – от оценител, посочен от кредитора и одобрен от Възложителя. Цената на оценките за имотите за обезпечение е общо до 600 лв., без ДДС, за всяко издаване.

3.1. По желание на банката-кандидат, срещу представено заверено пълномощно на неин представител, на място на посочения адрес на Централно управление на дружеството, ще бъдат предоставени за запознаване, в рамките на до 2 часа, с документите на имотите за обезпечение на кредита. За целта упълномощеното от банката лице следва да се свърже предварително с представител на „Български пощи“ ЕАД на тел. 0888277533 /e-mail: p.mukov@bgpost.bg, г-н Петър Муков. Банката-кандидат, след запознаване на място с тези документи, при желание може да получи копия от тях срещу заплащане в размер на 120 лв. с ДДС.

4. Документите за собственост и оценките на имотите се представят пред Банката, спечелила конкурса за кредит, с цел да се потвърди, че всички подадени от Възложителя данни са обективни. Последващите оценки на ипотеките имоти се предоставят от „Български пощи“ ЕАД на Банката в срок до 5 работни дни от получаването им от оценителя.

5. „Български пощи“ ЕАД застрахова ипотеките имоти в полза на кредитора за своя сметка, при посочен от банката застраховател. Кредитополучателят предоставя копие/я от застрахователната/те полица/и на кредитора и го информира текущо за възникнали въпроси и промени по нея/тях.

6. Поетапно освобождаване на ипотеките на ипотекираните имоти - при погасяване на главница на стойност, покриваща стойността (по оценка на независим лицензиран оценител, посочен от кредитора и одобрен от Възложителя) на ипотекиран имот, Банката се задължава да издаде писмено съгласие, нотариално заверено, за погасяване и заличаване ипотека за този имот.

7. Финансови условия:

7.1. Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

- Всички плащания по главницата на кредита и плащания, свързани с дължимите лихви и такси /комисионни по обслужване и управление на кредита, ако има такива/, ще се извършват по банков път, по посочена от Банката банкова сметка.
- Обезпечение по отпуснатия кредит: Първа по ред договорна ипотека върху недвижими имоти, собственост на "Български пощи" ЕАД.

7.2. Участниците не могат да предлагат /изискват допълнителни условия за изпълнение на договора, свързани с промяна на обслужващата банка, насочване на постъпления и реализиране на обороти по сметки открити при тях, представяне на запис на заповед, нови видове услуги и такси по кредита извън посочените в настоящата „Конкурсна документация“ и др. подобни допълнителни условия.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В конкурса могат да участват български или чуждестранни юридически лица по смисъла на чл.2, ал.1 от Закона за кредитните институции или такива, регистрирани в държава-членка на Европейския съюз или на държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, които притежават лиценз/разрешение за извършване на банкова дейност, издаден от БНБ, а за чуждестранни лица – аналогични регистрация и/или разрешение за извършване на дейност съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, съгласно Закона за кредитните институции и Наредба № 2 от 22.12.2006г. за лицензите, одобренията и разрешенията, издавани от БНБ по Закона за кредитните институции.

2. За участие в конкурса участниците следва да заплатят депозит за участие в размер на 1000 /хиляда/ лева, като депозитът се превежда по следната банкова сметка на „Български пощи“ ЕАД:

Централна кооперативна банка” АД

IBAN BG67CECB97901042981001

BIC: CECBVBGSF

Основание: КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА БАНКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БАНКОВ КРЕДИТ

2.1. При подаване на оферти за участие в конкурса участниците следва да представят документ в оригинал от който да е видно извършеното плащане.

3. Срокът на валидност на офертите е 4 /четири/ месеца, считано от крайната дата за подаване на оферти.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник в конкурса има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертите са за сметка на участниците в конкурса. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата

4. Подаването на офертите задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

5. Офертата се представя на български език, в писмен вид на хартиен носител.

6. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на договора. С този документ следва по безусловен начин да се определи съдружника, който представлява обединението за целите на конкурса.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с легализиран превод на български език от заклет преводач.

8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на законен представител/и на участника или на пълномощно лице с представено изрично нотариално заверено пълномощно за представителство в конкретния конкурс.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно за представителство в конкретния конкурс.

10. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва:

гр. София 1700

Район Студентски

ул. "Академик Стефан Младенов" № 1, бл. 31

„Български пощи“ ЕАД

Оферта за участие в конкурс за избор на банка за предоставяне на банков кредит с обезпечение ипотека върху недвижими имоти на „Български пощи“ ЕАД

Върху плика следва да бъде посочено и:

10.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

10.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

10.3. Офертите се приемат всеки работен ден от 9, 00 до 12, 00 и от 12, 30 до 17, 30 часа в служба "Деловодство". Срокът за подаване на офертите в конкурса е 14/четирнадесет/ дни от датата на публикуване на поканата за участие в конкурса.

11. Офертата включва посочените в документацията документи, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

12. При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Не се приемат за участие в конкурса и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посочения срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в конкурса може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

15.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

16. Участниците могат да посочват в офертата си информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива при провеждане на конкурса.

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта, при спазване на условията на документацията.

В случай, че за искана стойност от количествените показатели има предложение „0“ по някой показател, за целите на методиката при изчисляване на оценката по съответния показател за другите предложения ще се ползва стойност 0.00001.

Оценката на участниците се извършва по неколичествени (K_n) и количествени (K) показатели. Максималният възможен брой точки при оценка на всяко от предложенията е 100, като:

$$K_n + K = 100 \text{ т.}$$

За показатели с конкретно определени тегла на неколичествените показатели се присъждат съответните стойности.

Крайното класиране се извършва на база получената оценка в низходящ ред, т.е. оферта, получила най-голям брой точки се класира на първо място и т.н. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, чиято лихва по редовен дълг е най-ниска.

За показатели с относително определени тегла на показателя при съпоставяне с данните на останалите участници, за оценка на количествените показатели се прилага следното правило:

На участника с най-добра стойност за Възложителя, за съответния количествен показател от офертата, ще бъдат присъдени максимален брой точки, като оценката на останалите участници се формира на основание следната формула:

За показатели, за които най-високото предложение е най-добро/изгодно за Възложителя:

$$(оценявано предложение \div \text{най- високото предложение}) * \text{максимален брой точки}$$

За показатели, за които най- ниското предложение е най-добро/изгодно за Възложителя:

$$(\text{най-добро/изгодно предложение} \div \text{оценявано предложение}) * \text{максимален брой точки}$$

НЕКОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗБОР НА БАНКА - КРЕДИТОР – ПОКАЗАТЕЛ K_n

На неколичествените показатели се присъжда тегло с относителен дял от 40% в общата оценка (максимално 40 точки). При непосочване на избран вариант по посочените неколичествени показатели, участникът се декласира.

Определят се следните неколичествени показатели:

1. Оценка на клаузите на приложен проект на договор за банковия кредит, предоставящи най-изгодни условия за Възложителя – по отношение на неизпълнение и санкции, други условия извън основните финансови параметри, включени в количествените показатели на поръчката, правата на кредитополучателя и др.
 - 1.1. Най-изгодни условия за Възложителя – 10т.
 - 1.2. Удовлетворителни условия за Възложителя – 5 т.
 - 1.3. Минимални условия за Възложителя – 0т.

Участниците оферират по гореописаните неколичествени показатели в ценовото си предложение.

КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ – цена на предоставяната услуга

	Количествени показатели:	Мярка	Брой точки
1.	Годишен лихвен процент в размер до ОЛП плюс надбавка до 3 (три) процентни пункта годишно. Начислява се ежедневно върху размера на кредита и се заплаща ежемесечно с месечната вноса. Олихвяването се извършва на база АСТ (действителни дни)/360 дни.	<i>процент</i>	60
2.	Наказателна лихва при просрочие на главница – формира се като сбор от редовната, договорена годишна лихва по предходната точка плюс фиксирана надбавка в размер до 3 (три) процентни пункта годишно. Начислява се ежедневно върху размера на просрочената сума за времето в просрочие	общ сбор в % <i>(с посочени стойности на годишната лихва по редовен дълг и на надбавката)</i>	10
3.	Комисионна за управление и обслужване на кредита-еднократно при отпускането и годишна – за всяка следваща година , в процент от размера на кредита, не по-висока от 0,5%	процент	5
4.	Размер на обезпечението - до 150 % от размера на кредита	Процент	15

ЗАБЕЛЕЖКА:

1) Участниците следва да калкулират всички свои разходи в предложените цени, които са крайни за този кредит.

2) Ако участник е предложил стойност / процент от „0“ лева или „0“ процента по даден показател, то той получава максимален брой точки за него, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва показател 0,00001 лева / %.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата за участие включва следните документи:

1. Опис на представените документи - в оригинал.
2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на договора за предоставяне на кредита (в случай, че е приложимо) - в нотариално заверен препис.
3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва/подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише/подаде офертата и да представлява участника в конкурса - в оригинал.
4. Заявление за участие, което съдържа кратко представяне на участника (Образец № 1) - в оригинал.
5. Валиден лиценз/разрешение за извършване на банкова дейност, издаден от БНБ, а за чуждестранни лица – аналогични регистрация и/или разрешение за извършване на дейност съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, съгласно Закона за кредитните институции и Наредба № 2 от 22.12.2006 г. за лицензите, одобренията и разрешенията, издавани от БНБ по Закона за кредитните институции, както и заповед/и за актуализация на лицензията за извършване на банкова дейност (ако има издаване такива) - копие със заверка от участника.
6. Предложение на участника по условията на конкурса (Образец № 2).
7. Декларация за конфиденциалност (Образец № 3) - в оригинал, в случай, че е приложимо.
8. Документ, удостоверяващ внесен депозит за участие в конкурса.
9. Ценово предложение – поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“ - (Образец № 4) - в оригинал.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. Основания за отстраняване:

От участие в конкурса се отстранява участник, който е представил оферта, която не отговаря на условията на конкурса или не съдържа всички изискуеми документи или те не отговарят на приложените към документацията образци и изисквания.

2. Провеждане на конкурса:

2.1. Конкурсът се провежда от комисия, назначена със заповед на Главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД. .

2.2. Комисията разглежда постъпилите оферти, извършва преценка за тяхната допустимост и съответствие с условията на конкурса и извършва оценяване, съгласно методиката, посочена в документацията за участие и класира участниците в низходящ ред, т.е. на първо място се класира участникът, получил максимален брой точки след прилагане на методиката.

2.3. За своята работа комисията съставя протокол, който отразява резултатите от разглеждането на офертите и класирането на участниците, който се предава на Главния изпълнителен директор на «Български пощи» ЕАД. За спечелил конкурса се обявява участника, чието предложение е получило най-висока комплексна оценка.

2.4. С мотивирано решение Главният изпълнителен директор на «Български пощи» ЕАД определя участника, спечелил конкурса или прекратява конкурса в случай, че не са постъпили оферти за участие или постъпилите оферти не отговарят на условията на конкурса.

2.5. Участниците се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса, като депозитите на участниците се връщат.

2.6. При наличие на една оферта, отговаряща на изискванията на настоящия конкурс, представляващия "Български пощи" ЕАД има право да прекрати конкурса

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Участникът, спечелил конкурса, се уведомява за резултата от конкурса. В случай, че участникът, класиран на първо място откаже или по негова вина не бъде сключен договор за кредит, то "Български пощи" ЕАД ще покани втория класиран за сключване на договор за кредит при офериранияте от него параметри и условия.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Заявление за участие – Образец № 1
2. Предложение на участника по условията на конкурса - Образец № 2
3. Декларация за конфиденциалност - Образец № 3
4. Ценово предложение – Образец № 4