

за доставка на специални хартиени артикули

Днес, 10.06.19, в гр. София, между:

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление: 1700 гр. София, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано , в качеството му на главен изпълнителен директор заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
и

„ЕМА“ ООД, със седалище и адрес на управление: област Плевен, община Плевен, гр. Плевен, п.к. 5800, ул. „ДОЙРАН“ № 160, тел.: , Електронна поща: Интернет страница: www.ema-bg.com, ЕИК 030113826, представлявано от заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД - в качеството им на управители, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“), във връзка с чл. 186 и чл. 187 от ЗОП, и утвърден Протокол №1 от 21.01.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с рег. № ОП-40-2018 г., с предмет: „Доставка на специални хартиени артикули“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **доставка на специални хартиени артикули** при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на специални хартиени артикули за нуждите на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, описани съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1 към договора, както и в Техническото предложение – Приложение № 2 и Ценовото предложение – Приложение № 3 на Изпълнителя, неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Доставките се извършват по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (2.1) За извършените доставки, Възложителят се задължава да плати на Изпълнителя обща цена до размер на **35824,00 лв.** (трийсет и пет хиляди осемстотин два и четири лева), без ДДС (наричана по - нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“), съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващо Приложение № 3 към договора. Посочената цена е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

(2.2) Артикулите се заплащат в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложение № 2 и Приложение № 3 към настоящия Договор. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на артикулите, е крайната доставна цена и включва всички разходи за доставка на артикулите на Изпълнителя, включително, но не само – стойността на артикулите, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други.

Единичните цени, по които ще се заплащат доставките на съответните артикули, предмет на договора, се определя съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, а именно:

– опаковъчна хартия, натронова, с висок процент на издръжливост; с размер 0,70 x 1,00 м; с количество – 11 000 кг; с единична цена (лева) – 2,239 лв.

– опаковъчна хартия, натронова, с висок процент на издръжливост; с размер 1,10 x 1,50 м; количество – 5000 кг; с единична цена (лева) – 2,239 лв.

(2.3) Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл. 116 от ЗОП. Посочените в настоящия Договор единични и общи цени остават непроменени за срока на действието му.

Чл. 3. (3.1) Заплащането на доставките от всяка партида се извършва от Централно управление на „Български пощи“ ЕАД срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити към нея, придружена от оригинали на приемателно-предавателни протоколи за изпълнени доставки до структурните единици на Възложителя, удостоверяващи приемането на стоката, подписани от оправомощени представители на Страните и съдържащи видовете, количествата на доставените артикули, тяхната единична и обща цена.

(3.2) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 45 (*четиресет и пет*) календарни дни от датата на най-късно подписания приемателно-предавателен протокол за изпълнена доставка до структурните единици на Възложителя, придружени с издадената фактура.

(3.3) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (*три*) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.4) За дата на плащането ще се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ

Чл. 4. Настоящият Договор влиза в сила от датата на неговото сключване и е със срок на действие 24 (*двайсет и четири*) месеца или до изчерпване на сумата от **35824,00 лв.** (трийсет и пет хиляди осемстотин два и четири лева) без ДДС, независимо кое от събитията настъпи първо.

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Чл. 5. (5.1) Мястото на изпълнение на доставките по договора са структурните единици на „Български пощи“ ЕАД, които са:

1. Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ № 33;
2. Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ № 1;
3. Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ № 42;
4. Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ № 2;
5. Регионално управление „Северен централен регион“, 5800 Плевен, ул. „Хан Крум“ № 3;

6. Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ („СДМТ“) – за Българския разменно-сортировъчен център, 1900 София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
7. Специализирано поделение „Българска филателна и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
8. Специализирано поделение „ИМС/Булпост“, на адреса на Дирекция „СДМТ“;
9. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл. 31.

Точните адреси за доставка ще бъдат подадени писмено по факс или по електронен път при всяка конкретна доставка и/или в случай на промяна на някой от адресите. Възложителят си запазва възможността да променя адресите за конкретните заявки в случай на необходимост.

(5.2) Доставката на артикулите до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя със собствен транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид артикул, предмет на доставка.

(5.3) Доставяните специални хартиени артикули следва да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него).

(5.4) Количествата на специалните хартиени артикули са общи за „Български пощи“ ЕАД за срока на договора са:

1. Опаковъчна хартия, натронова, с размери 0,70 x 1,00 м – 11 000 кг;
2. Опаковъчна хартия, натронова, с размери 1,10 x 1,50 м – 5 000 кг.

(5.5) Доставяните специални хартиени артикули следва да бъдат:

1. Нови, нерещиклирани и неупотребявани, фабрично опаковани;
2. Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
3. Предложените натронови хартии трябва да отговарят на изискванията, посочени в Техническата спецификация на Възложителя;
4. Доставяни в подходящи опаковки за запазването им от повреда от атмосферни влияния при транспортиране и съхранение в склад;
5. Върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули да има етикет, който да съдържа: наименование на артикула, количество в опаковката, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика.
6. Следва да имат добър търговски вид;

(5.6) Доставките на артикулите се извършват след писмена заявка от страна на Възложителя, предоставяна на Изпълнителя. Заявката следва да се предостави в писмена форма с писмо, факс, електронна поща на представител на Изпълнителя. Изпълнителят следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

(5.7) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените артикули в срок от 7 (седем) работни дни от получаването на заявката на Възложителя. Заявените количества артикули за подразделение на Възложителя по една заявка се доставят наведнъж, придружени с приемателно-предавателен протокол.

(5.8) Възложителят си запазва правото да не заявява даден артикул или цялото количество при отпаднала необходимост. Възложителят може да заяви допълнително количество от даден артикул, над обявеното в алинея (5.4) от този Договор, като общата стойност на всички артикули не може да надхвърля стойността на договора.

(5.9) Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането ѝ.

(5.10) Всяка доставка се удостоверява с подписване в три екземпляра на двустранен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на стоката от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на артикулите с Техническото и

Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(5.11) При установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти на доставените артикули Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол** от Комисия, която се състои от по един представител на двете страни. В констативния протокол се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея (5.12) по-долу („Несъответствия“) След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват нов двустранен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на стоката. Изпълнителят доставя липсващите или заменя дефектните артикули с нови, в срок от 3 (три) работни дни.

(5.12) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

1. несъответствие на доставените артикули със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;
2. несъответствие на доставените артикули с Техническото предложение (Приложение № 2 към настоящия Договор) и с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към настоящия Договор);
3. нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;
4. липса на етикет върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули, който да съдържа: наименование на артикула, количество в опаковката, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика.

(5.13) Рекламации за явни Несъответствия на доставката с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения артикул се отбелязват в констативния протокол по алинея (5.11). Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, точното количество на получените Продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

Чл. 6. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на артикулите, предмет на доставка, преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в приемателно-предавателния протокол за доставката на артикулите. Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (7.1) Изпълнителят се задължава да доставя артикули, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични и общи цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя или при условията на чл. 2.

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (най-малко 2 (два) пъти) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция.

(7.4) Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на артикулите за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания за превоз на артикулите.

(7.5) Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

(7.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(Тези клаузи се включват, когато Изпълнителят е посочил в Офертата си за участие използване на подизпълнители; в останалите случаи тези текстове се премахват и се променя номерацията на следващите клаузи.)

(7.7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

(7.8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7.9) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя.

(7.10) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от несъответстващи артикули.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (8.1) Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените артикули, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на артикулите, предмет на доставка по реда на член 5, ако отговарят на договорените изисквания.

(8.3) Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

(8.4) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на артикулите до посоченото в алинея (5.1) от Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.6) Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора артикули, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора артикули.

(8.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения, съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да склучи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. *(прилага се в случай, че има подизпълнители)*

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта, с изключение на случаите по чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

ВІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (9.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на **5 %** (пет процента) от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от 1791,20лв. (хиляда седемстотин деветдесет и един лева и двайсет стотинки).

(9.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(9.3) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
2. банкова гаранция или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Чл. 10. (10.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(10.2) Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на **банкова гаранция**, при подписването на Договора, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително одобрена от/съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде издадена от обслужващата банка на Изпълнителя – банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с валидно разрешение за извършване на банкова дейност на територията на Република България, предварително одобрена от/съгласувана с Възложителя и
3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (*трийсет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(10.3) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(10.4) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(10.5) **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*трийсет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази

застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 11. (11.1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора при условия, както следва:

(11.2) окончателно освобождаване на сумата по гаранцията се извършва в срок от 30 (*трийсет*) дни, след изтичане на срока на настоящия Договор, посочен в чл. 4, при условие, че съответните доставки са надлежно пристигли от Възложителя по установения в договора ред;

(11.3) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(11.4) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(11.5) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

(11.5.1) Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен отказ (най-малко две заявки) от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя артикули; и/или при системно несъответствие на доставените артикули с договорените изисквания; както и че

(11.5.2) При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити несъответствия, установени по предвидения в Договора ред, в договорения срок, както и отказ за доставка на заявени артикули, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на несъответстващите артикули или на артикулите, чиято доставка е отказана.

(11.6) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(11.7) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 7 (*седем*) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (9.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (9.1).

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. (12.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 2% (*два процента*) от стойността на артикулите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (*пет процента*) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(12.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума без ДДС, за всеки просрочен ден, но не повече от 2% (*два процента*) от размера на забавеното плащане.

(12.3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани несъответствия, продължила повече от 2 (два) дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 2% (два процента) върху разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.4) В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на един месец, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% (пет процента) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.5) При прекратяване на настоящия Договор от Възложителя на някое от основанията по алинея (16.2), точки (1) или (2), Възложителят има право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(12.6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(12.7.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по посочената в настоящия договор банкова сметка. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 2 (два) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Тези клаузи се включват, когато Изпълнителят е посочил в офертата си за участие използване на подизпълнители; в останалите случаи тези текстове се премахват и се променя номерацията на следващите клаузи.)

Чл. 13. (13.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(13.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(13.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(13.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(13.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 14. При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

(i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

(ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 15. (15.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(15.2) Разплащанията по ал. (15.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(15.3) Към искането по ал. (15.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(15.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (15.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (16.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 10 (десет) дни;

(16.2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

(i) при системни (най-малко две заявки) забавяния: (а) забавяне на доставка на Продукти; и/или (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на Продукти, констатирани по реда на Договора; и/или (в) отказ за извършване на доставка; и/или (г) доставки на Продукти с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;

(ii) в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(16.3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. *В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.*

(16.4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Чл. 17. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. (18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 19. (19.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

.....

.....(попълва се допълнително в зависимост от условията на избрания участник)

(19.2) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 21. (21.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Гл. експерт в Дирекция „Пощенски услуги и логистика“; 1700 гр. София, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31

Телефон:

Email: заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Телефон: заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Email:

(21.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(21.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(21.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(21.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Чл. 22. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 23.(23.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(23.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл. 24. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 25. При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

- свидетелство за съдимост на лицата, представляващи Изпълнителя - два броя; удостоверение за наличие и липса на задължения по ЗМДТ по чл.87, ал.6 от ДОПК за Изпълнителя- три броя; удостоверение по чл.58, ал.1, т.3 от ЗОП от ИА „ГИТ“- един брой; удостоверение от Агенция по вписванията за Изпълнителя- един брой.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в три екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА „Специални хартиени артикули“

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на специални хартиени артикули“.
2. Място на изпълнение: Доставките следва да се осъществяват със собствен превоз на Изпълнителя за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД:
 - 2.1. Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ № 33;
 - 2.2. Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;
 - 2.3. Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ № 42;
 - 2.4. Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ № 2;
 - 2.5. Регионално управление „Северен централен регион“, 5800 Плевен, ул. „Хан Крум“ № 3;
 - 2.6. Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ („СДМТ“) – за Българския разменно-сортировъчен център, 1900 София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
 - 2.7. Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
 - 2.8. Специализирано поделение „ИМС/ Булпост“, на адреса на Дирекция „СДМТ“;
 - 2.9. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл. 31.
 Точните адреси за доставка ще бъдат подадени писмено по факс или по електронен път след избор на изпълнител при всяка конкретна доставка и/или в случай на промяна на някой от адресите.

3. Изисквания за качество на предлаганите хартии:

3.1. Изисквания за опаковъчна хартия (натронова):

- 3.1.1. опаковъчна хартия с висок процент на издръжливост;
- 3.1.2. размери 0,70 x 1,00 м и 1,10 x 1,50 м;
- 3.1.3. разфасовка – max 10 кг;
- 3.1.4. цвят – кафява.

3.2. В Таблица № 1 са представени изискваните параметри за натроновите хартии, които участниците следва да декларират в техническите си оферти:

Таблица № 1

Показатели	Мерна единица		Параметри натронова хартия
Маса, ISO 536	g/m ²		70
Якост на опън, ISO 1924/3	KN/m	MD	4,60
	gr		7000
	KN/m	CD	2,90
	gr		4450
Еластичност, ISO 1924/3	%	MD	2,5
	%	CD	8,0

Забележка: MD – машинна посока; CD – обратна посока.

Допуски за: грамаж $\pm 3\%$, якост на опън $\pm 10\%$ и еластичност $\pm 10\%$.

4. Количества и срок за изпълнение на доставките.

4.1. Количествата на специалните хартиени артикули са общи за „Български пощи“ ЕАД за 24 месеца:

- 4.1.1. Опаковъчна хартия, натронова, с размери 0,70 x 1,00 м – 11 000 кг;
- 4.1.2. Опаковъчна хартия, натронова, с размери 1,10 x 1,50 м – 5 000 кг.

Заявките ще се извършват чрез няколко партии, заявени с писмо, по факс или по електронен път. Участникът следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

4.2. Срокът за изпълнение на доставка по всяка заявка е до 7 (седем) работни дни от датата на получаване на заявката от Възложителя.

4.3. При доставката с отделни партии се проверява комплектността на заявените артикули.

5. Рекламации – при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол от Комисия, в състав от по един представител на двете страни, Изпълнителят доставя липсващите или заменя дефектните артикули с нови, в срок от три работни дни.

6. Общи изисквания към натроновите хартии, предлагани от участниците, следва да бъдат:

6.1. Нови, неретицирани и неупотребявани, фабрично опаковани;

6.2. Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

6.3. Да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него);

6.4. Предложените в офертата натронови хартии трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите технически изисквания;

6.5. Възложителят си запазва правото да не заявява даден артикул или цялото количество при отпаднала необходимост. Възложителят може да заяви допълнително количество от даден артикул, над обявеното в т. 4.1., като общата стойност на всички артикули не надхвърля стойността на договора;

6.6. Доставяни в подходящи опаковки, за запазването им от повреда от атмосферни влияния, при транспортиране и съхранение в склад;

6.7. Върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули да има етикет, който да съдържа: наименование на артикула, количество в опаковката, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика.

7. Други условия:

7.1. Да бъдат представени следните документи:

7.1.1. Участникът и производителят да имат внедрена сертифицирана система за управление на качество ISO 9001. Участникът и/или производителят да имат внедрена сертифицирана система за управление на околната среда ISO 14001. В доказателство се представят валидни сертификати, издадени от акредитирани органи или еквивалентни;

Ако в периода на оценка на офертите валидността на някои сертификати изтича, участникът се задължава в десет дневен срок от издаването на нов сертификат да представи копие. След сключването на договор, съответният изпълнител е задължен в същия срок, да предоставя на Възложителя копие на получен нов сертификат.

7.1.2. Декларация, че ще изпълнява доставките в срок от 7 работни дни след получаване на заявката. Заявените количества артикули за подразделение на Възложителя по една заявка ще се доставят наведнъж, придружени с приемателно-предавателен протокол;

7.1.3. Участникът представя декларация, че за срока на договора ще осигури доставката на всички артикули. В случай, че декларираното не бъде изпълнявано, Възложителят си запазва правото да прекрати договора при отказ за доставка на даден/и артикул/и (от т. 4.1.), включени в най-малко две заявки.

7.1.4. Най-малко три броя удостоверения за изпълнени доставки със сходен предмет, през последните три години. В допълнителна таблица да бъдат описани: номер, дата и предмет на договора, стойност на поръчката и възложител.

7.2. Да предложи в офертата си всички артикули, включени в т. 4.1. от техническите изисквания.

7.3. В техническата оферта за участие в процедурата, да бъде приложена таблица по образец, съдържаща списък на артикулите, с подробно описано: производител, страна на

произход, марка, кратки технически характеристики. Възложителят си запазва правото да отстрани участник, който представи технически характеристики на артикул, които не отговарят на зададените технически изисквания.

8. Ценовото предложение:

8.1. Офертите, допуснати до участие в процедурата, ще се оценяват въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерия „най-ниска цена“, която е сбор на произведенията на количеството от един артикул умножено по неговата единична цена.

8.2. За всеки артикул от т. 4.1. следва да бъде посочена единична цена до третия знак след десетичната запетая и обща цена до втория знак след десетичната запетая.

Всички посочени цени, следва да бъдат без начислен ДДС.

9. Мостри: Участниците следва да следните мостри – 10 броя листа от размери 0,70 x 1,00 м на натроновата хартия.

Мострите следва да отговарят на техническите изисквания на Възложителя. Мострите ще бъдат тествани в производствени условия, с вероятност от нарушаване на целостта. Възложителят отстранява от по-нататъшно участие в процедурата Участник, представил мостри, които не са преминали успешно производствените тестове. Това обстоятелство се доказва с протокол от комисия, провела тестовите. При съмнение за несъответствие на техническите характеристики на мострите с техническите изисквания, Възложителят запазва правото си да проведе тестове в сертифицирана лаборатория.

Участникът влага мострите в подходяща опаковка, отделно от плика с офертата. Върху опаковката с мострите да се запише: „Мостри“; данни за участника; предмета на процедурата.

За предаването на мострите се съставя приемателно-предавателен протокол, който участникът следва да представи извън плика с офертата при нейното предаване. Ако участникът не представи приемателно-предавателен протокол за предадени мостри, пликът с офертата не се приема и това обстоятелство се отразява в регистъра за подаване на документи.

10. Срок на плащане – Централно управление на „БП“ ЕАД заплаща по банков път стойността на всяка доставка срещу издадена фактура, придружена с оригинални двустранно оформени приемателно-предавателни протоколи за изпълнена доставка до структурните единици на Възложителя. Заплащането се извършва в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на най-късно подписаният приемателно-предавателен протокол за извършена доставка.

11. Общата прогнозна стойност на поръчката за двадесет и четири месеца е 48 000,00 (четиридесет и осем хиляди) лева без ДДС.

Допустимо е прехвърлянето на ресурс за закупуването на единият артикул за сметка на другия, до определената обща стойност на договора.

Срокът на действие на договора приключва с изчерпване на предвидения ресурс или с изтичането на 24 месечния срок.

В случай, че участниците представят някои от изискваните документи на чужд език, същите следва да бъдат представени в оригинал на български език, или придружени с превод на съдържанието на български език, направен от лицензиран преводач.

Навсякъде в техническите изисквания, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент“.

ДО
ЦЕНТРАЛНОТО УПРАВЛЕНИЕ НА
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
УЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“
№1, БЛОК 31 1700 - СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Във връзка с участие в обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на специални хартиени артикули“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на Техническата спецификация (Приложение № 1) и при цена, в съответствие с Ценовото предложение (Образец № 9, Приложение № 3), което е неразделна част от нашата оферта.

Поръчката ще изпълним, като ~~използваме~~/няма да използваме (невярното се зачертава от участника) подизпълнител/ите (данни на подизпълнителя, в случай че участникът ще използва такъв), с дял от поръчката, който ще изпълнява следните дейности:.....(попълва се, в случай че участникът ще използва подизпълнител/ли).

1. Декларираме, че:
 - 1.1. сме съгласни с клаузите на проекта на договор;
 - 1.2. срокът на валидност на офертата е 90 (но не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на предложението);
 - 1.3. В случай, че бъде определен за изпълнител, ще сключа договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата;
 - 1.4. в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочения в офертата подизпълнител ще изпратим копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
2. Декларираме, че сме запознати с условията за участие в публикуваната от Вас обява, включително Техническата спецификация и всички документи, приложени към обявата, и сме съгласни с поставените условия, които приемаме без възражения.
3. В съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 1), при изпълнение на поръчката ще извършим доставка на специални хартиени артикули:
 - ✓ опаковъчна хартия, натронова, с размери 0,70 x 1,00 м – 11 000 кг;
 - ✓ опаковъчна хартия, натронова, с размери 1,10 x 1,50 м – 5 000 кг;

като прилагаме следното описание на предлаганите от нас артикули:

ЕМА ООД * ЕМА LTD ®
ОПЕРАТИВНИ БЪЛГАРИЯ
заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

МБА. 004/000 0181

№	Производител на артикула	Страна на произход на артикула	Марка	Кратки технически характеристики			
1.	КАРТИЕРА ДЕЛ КИЕЗА С.П.А. (АД) (CARIERA DEL CHIESE SPA)	Италия	KRAFT AVANA STANDARD	Маса, ISO 536	g/m ²		70
				Якост на опън, ISO 1924/3	KN/m gr	MD	4,60 7000
					KN/m gr	CD	2,90 4450
				Еластичност, ISO 1924/3	%	MD	2,5
					%	CD	8,0
				опаковъчна хартия с висок процент на издръжливост; размери 0,70 x 1,00 м; разфасовка – max 10 кг; цвят – кафява.			
				Допуски: грамаж ± 3 % якост на опън ± 10 % еластичност ± 10 %			
2.	КАРТИЕРА ДЕЛ КИЕЗА С.П.А. (АД) (CARIERA DEL CHIESE SPA)	Италия	KRAFT AVANA STANDARD	Маса, ISO 536	g/m ²		70
				Якост на опън, ISO 1924/3	KN/m gr	MD	4,60 7000
					KN/m gr	CD	2,90 4450
				Еластичност, ISO 1924/3	%	MD	2,5
					%	CD	8,0
				опаковъчна хартия с висок процент на издръжливост; размери 1,10 x 1,50 м; разфасовка – max 10 кг; цвят – кафява.			
				Допуски: грамаж ± 3 % якост на опън ± 10 % еластичност ± 10 %			

4. Декларираме, че участникът и производителят имат внедрена сертифицирана система за управление на качество ISO 9001. Декларираме, че участникът и/или производителят (посочва се вярното) имат внедрена сертифицирана система за управление на околната среда ISO 14001. Като доказателство представяме: Заверено копие на сертификат на участникът и производителят за внедрена сертифицирана система за управление на качество ISO

9001:2015; Заверено копие на сертификат на производителя за внедрена сертифицирана система за управление на околната среда ISO 14001:2015 (да се опишат валидни сертификати, издадени от акредитирани органи или еквивалентни, удостоверяващи съответствието с изискванията към участниците, посочени в обявата).

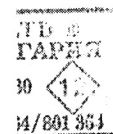
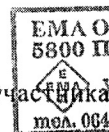
5. Декларираме, че доставките на специалните хартиени артикули ще се извършат в срок от 7 (седем) работни дни след получаване на заявката. Заявените количества артикули за подразделение на Възложителя по една заявка ще се доставят наведнъж, придружени с приемателно-предавателен протокол.
6. Декларираме, че за срока на договора ще осигурим доставката на всички артикули. Запознати сме с условието, че в случай че декларираното не бъде изпълнявано, Възложителят си запазва правото да прекрати договора при отказ за доставка на даден/и артикул/и, които са включени в най-малко две заявки.
7. Приемаме да изготвим необходимата техническа документация, съпътстваща извършените дейности.
8. Декларираме, че имаме съответния опит за изпълнение на поръчката – съгласно декларация за изпълнени доставки със сходен предмет (Образец № 6).
9. Предлаганата от нас цена е посочена в Образец № 9 – Ценово предложение, което е неразделна част от офертата.
10. При така предложените от нас условия, в нашето Ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

18.01.2019г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)
ЕМА ООД (наименование на участника)



ДО
ЦЕНТРАЛНОТО УПРАВЛЕНИЕ НА
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
УЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“
№1, БЛОК 31 1700 - СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Във връзка с участие в обществена поръчка за събиране на оферти с обява с
предмет: „Доставка на специални хартиени артикули“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията за участие в обществената поръчка с
предмет: „Доставка на специални хартиени артикули“, подписаният (те), представляващ
(и) ЕМА ООД, заявявам (е) следното:

Предлагам(е) да изпълним обществената поръчка при цена в размер общо на **35824,00**
лева /ТРИДЕСЕТ И ПЕТ ХИЛЯДИ ОСЕМСТОТИН ДВАДЕСЕТ И ЧЕТИРИ ЛВ. И 00 СТ./ (словом) без
ДДС, както следва:

№	Вид артикул	Количество (кг)	Ед. цена (лева)	Обща цена (лева)
1	Опаковъчна хартия, натронова, с размери 0,70 x 1,00 м	11 000 кг.	2,239	24629,00
2	Опаковъчна хартия, натронова, с размери 1,10 x 1,50 м	5 000 кг.	2,239	11195,00
Всичко без ДДС:				35824,00

- Общата цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката, както и всички преки и непреки разходи, данъци, такси и печалба.
- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията на обществената поръчка.
- Предложените цени са в лева без ДДС и са закръглени, както следва: единичната цена е закръглена до третия знак след десетичната запетая, а общата цена е закръглена до втория знак след десетичната запетая.
- Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 90 (деветдесет) (не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни) включително от крайния срок за получаване на офертите.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

18.01.2019г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия)
ЕМА ООД (наименование на участника)

