

ДОГОВОР
№ 26/2019 /...../ 2019 г.
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на „Български пощи“ ЕАД”, при две обособени позиции

Днес 26.01 2019 г. в гр. София се подписа настоящият Договор между:

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, представлявано **заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД**

и, в качеството му на **ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, и **заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД** **ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** наричано **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** и

„АТС България“ ООД, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 130332479, със седалище и адрес на управление: гр. София, Столична община, ул. „Ана Ахматова“ №9, представлявано от управителя **заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД** наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № ОП-24-8/23.11.2018г. на главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание се сключи настоящия договор с предмет: „Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на „Български пощи“ ЕАД” по Обособена позиция № 2 - „Доставка на оригинални или съвместими консумативи за печатащи и копирни устройства“

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да достави консумативи за печатащи и копирни устройства наричани за краткост по-долу „СТОКА“ за нуждите на „Български пощи“ ЕАД, при цените и условията, определени в настоящия договор и Техническата спецификация на Възложителя – приложение №1, Техническо предложение на Изпълнителя - приложение № 2 и Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 3 неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2.(1) Общата стойност за изпълнение на договора е в размер до 100 000 (сто хиляди) лева, без ДДС, а единичните цени са определени в ценовото предложение на изпълнителя.

(2) Договорените единични цени са крайни и не подлежат на промяна за целия срок на действие на договора.

(3) Посочените цени включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително по транспорт, опаковка, маркировка и доставка на стоките, товаро-разтоварна дейност, която ще се осъществи от служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, консумативи, труд, данъци, мита, такси и всякакви други разходи свързани с изпълнение на поръчката.

(4) В цената не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършване на плащанията по договора.

Чл. 3. (1) Плащанията по договора ще се извършват в български лева в срок до 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от датата на подписване на приемо - предавателните протоколи и след получаване на издадени оригинални фактури за съответната доставка.

(2) Плащанията се извършват от Централно Управление на „БП“ ЕАД, като се превежда дължимата сума по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът на действия на договора е 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от дата на подписването му или до изчерпване на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) След изчерпване на средствата по договора страните не дължат изпълнение по него и той се счита за прекратен и страните не дължат нищо по него.

(3) Към момента на доставката на консумативи за печатащи и копирни устройства трябва да бъде със срок на годност не по-малък от 12 месеца от датата на подписване на приемно-предавателния протокол, съгласно Техническите изисквания на Възложителя.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на заявките е до 5 (пет) работни дни от приемане на заявката. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да възлага спешни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до 24 часа от приемане на заявката.

(2) Доставката ще се извършва съгласно техническото предложение на участника, след писмена заявка от страна на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Доставката на тези поръчки следва да бъдат извършени не по-късно от 36 месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя.

(4) Доставките се извършват с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място франко склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на следните адреси както следва:

1. Български разменно-сортировъчен център - гр. София, намиращ се на адрес: гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31, имот 362;

2. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД - гр. София, намиращо се на адрес: 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31

(5) Товаро-разтоварните дейности ще бъдат извършвани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за негова сметка. Приемането на поръчаната стока се извършва в работни дни след предварително уговорен час с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) За дата на доставката се счита датата, на която са пристигнали в складовете на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно приемно-предавателния протокол, подписан без забележки.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи консумативи за печатащи и копирни устройства, съответстващи напълно на Техническата спецификация на Възложителя и на условията на настоящия договор.

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, относно качество, стадий на изпълнение и други, във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Да изисква и да получава точна информация, относно изпълнението на договора по места.

(3) При поискване да му бъдат представени партидните сертификати на консумативите.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на доставените консумативи при условията и по реда на чл. 2 от настоящия договор.

(2) Да изпраща на Изпълнителя писмени заявки за съответната доставка, съответната доставка, съобразени с предмета на настоящия договор и съобразно нуждите на дружеството.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в случай на констатация, че консумативите за печатащи и копирни устройства не отговарят на техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не ги приеме и да иска отстраняването на констатираните недостатъци и пропуски в консумативите в рамките на 5 (пет) дневен срок;

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да възлага спешни поръчки в рамките до 24 часа от приемане на заявката. Срокът за изпълнение на доставката е до 24 часа от приемането ѝ.

(2) Възложителя си запазва правото да не заявява даден артикул или цялото количество при отпаднала необходимост.

(3) Възложителят си запазва правото да не поръчва всички артикули включени в техническата спецификация, предмет на обособената позиция

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на доставените консумативи за печатащи и копирни устройства, при условията и по реда на чл. 2 от настоящия Договор.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявеното количество консумативи за своя сметка и със своите ресурси след получаване на писмена заявка от страна **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 5 (пет) работни дни и съгласуван между страните график.

(2) Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на стоките, предмет на поръчката, следва да бъде не по-малък от 80% от указания на опаковката.

(3) Всички консумативи трябва да бъдат годни за употреба за съответния максимален брой копия, посочени в Техническата спецификация на Възложителя;

(4) Да подменя позиции или да доставя консумативи от посочените видове, за сметка на други разновидности консумативи, включени в представения каталог от страна на Изпълнителя, по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Да осигури централизирано приемане на заявките за обслужване (Help Desk) с осем часово работно време - 5 дни в седмицата.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава със свои средства и транспорт да организира дейностите по събиране, опаковане, връщане и др. на използваните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** консумативи, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

(7) Този процес се изпълнява до окончателното събиране и транспортиране за преработка на всички използвани консумативи, предмет на доставка по настоящия договор.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на доставката да получи договореното възнаграждение в уговорените срокове и условия, съгласно условията на договора.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация за изпълнение на работата по договора.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при изпълнение на поръчката се задължава:

1. Да достави консумативи за печатащи и копирни устройства в съответствие с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или с по-добри технически характеристики в договорените между страните срокове. Доставените консумативи трябва да бъде висококачествени и да отговарят на техническите изисквания определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а също така и на приложимите стандарти за качество.

2. Да осигури за своя сметка и със свои средства и ресурси транспортирането и товаро-разтоварните дейности на стоките до посочените в чл. 5, ал.4 от договора складове на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Да осигури за своя сметка лифсващите или дефектни стоки, когато това се установи с двустранно подписан от страните констативен протокол.

4. Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при невъзможност за изпълнение на поръчката поради причини, които не могат да се вменят във вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и при възникнали обстоятелства, които правят изпълнението на задълженията му по договора обективно невъзможни.

5. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съобразно изискванията му за форма и съдържание, в срок не по-рано от 3 (три) дни след всяка една доставка и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

6. Да осигури система за събиране на празните кутии от консумативите;

7. Да спазва изисквания на чл.115 от ЗОП;

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставяните от него консумативи за печатащи и копирни устройства отговарят на възприетите стандарти за качество и съответстват на всички действащи правила и норми за безопасност на стоките, включени в предмета на доставката, като за тази цел при доставката представя необходимите документи - съответните сертификати за произход и качество.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 16. (1) Приемането на доставката се удостоверява чрез подписване на приемо-предавателен протокол от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В протокола се описва вида, количеството и качеството на доставяните консумативи за печатащи и копирни устройства, тяхното съответствие с предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, описано в Приложение № 2 от договора.

(2) В случай на несъответствие се подписва от представители на двете страни специално подготвен констативен протокол, в който се описват подробно липсите или констатираните несъответствия.

Чл. 17. (1) В случай че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените консумативи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи че те не отговарят на предварително договорения вид и/или има отклонения в уговореното качество, той може да иска незабавно замяната на несъответстващите с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) До извършване на замяната с качествени консумативи, приемо-предавателният протокол не е основание за плащане по реда на чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подписва приемо-предавателния протокол и той представлява основание за плащане, само при условие че допълнително доставените консумативи за печатащи и копирни устройства отговарят изцяло на зададените в заявката количества и видове стока, както и на всички изисквания на Възложителя и действащите в Република България стандарти за качество.

Чл. 18. (1) Всеки доставян от участника консуматив трябва да бъде в оригинална опаковка, да има залепен етикет, който трябва да съдържа: наименованието на производителя и вид на консуматива и да съответства на марката и модела на принтера, кода на тонера, както и да отговаря на задължителните изисквания за минимален брой копия - посочен в Техническите изисквания на Възложителя. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за вреди произлезли от неподходяща опаковка на доставената стока.

Чл. 19. (1) Собствеността върху доставените консумативи за печатащи и копирни устройства, предмет на настоящия договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което се съставя и подписва приемо - предавателен протокол от представители на страните.

(2) При констатиран дефект и/или липси, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя протокол с констатираните липси или дефекти.

(3) В приемо-предавателния протокол по ал. 1 се посочват получените количества така както и тяхното несъответствие с изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ГАРАНЦИЯ

Чл.20. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение в размер на 5 000 (пет хиляди) лева, представляващ 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС под формата на парична сума.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е внесъл гаранция за изпълнение по договора под формата на парична сума, преведена по банковата сметка на „Български пощи“ЕАД, както следва:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30 - дневен срок от изтичане срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(4) В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява.

(5) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задълженията по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да задържи съответната част от гаранцията.

(6) В случаите по ал.4 и ал.5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 21. Доставените консумативи за печатащи и копирни устройства трябва да е опаковани в подходяща опаковка. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предяви рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

1. Явни недостатъци:

а) при доставяне на стоки не от договорения вид, модел и код, посочени в Приложение № 1 към настоящия договор, включително и със срок на годност по- кратък от 80 % от указания върху опаковката за годност;

б) за неспазени условия и ред на транспортирането им;

в) за количество, което не отговаря на заявеното;

г) при нарушена цялост на стоките и опаковките;

д) при несъответствие между партидните номера на изделията, вписани в приемо-предавателния протокол и фактурата, с партидни номера, вписани върху опаковките им.

2. При съмнения в качеството на доставените стоки.

Чл. 23. (1) Рекламации за липси и/или дефекти се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на консумативите за печатащи и копирни устройства, след откриването им, като се отразяват в приемо - предавателен протокол се вписва установеният явен недостатък.

(2) Рекламациите за явни недостатъци на стоките се описват в констативен протокол, съставен и подписан от длъжностно лице определено от Възложителя. В него се описва точното количество на получените стоки, номера на фактурата, с които са доставени, партидният им номер, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява липсите и/или повредите по ал. 1 в двудневен срок от деня на подписване на приемо - предавателния протокол.

(4) При съмнения в качеството на стоките **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно писмено да уведоми съответният компетентен орган и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочи конкретните причини, довели до съмнение в качеството на стоката, нейното наименование, код, количество и партиден номер.

(5) Рекламации за качество **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви писмено, по факс или по електронна поща от момента на установяването им, но не по-късно от 7 /седем/ календарни дни. Когато се установи, че повече от 1 % от доставените консумативи не отговарят на изискванията посочени в документацията и Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени доставените консумативи с нови, отговарящи на изискванията на документацията за качество в срок от два работни дни от предявяването на рекламацията.

Чл.24. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови липсващото количество и не замени некачествената стока, той се задължава да върне стойността им, най-късно до 5/пет/ календарни дни.

Чл.25. (1) При констатиране на нарушено качество или работоспособност (нарушена цялост на консуматива, липса на печат или неподдаване на листа, нехарактерен шум от консуматива при печат и др.) на новопоставен консуматив, упълномощено от Възложителя лице, в срок до 3 работни, дни изпраща рекламационно съобщение до Изпълнителя, в което определя подходящ срок и мястото за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационният акт се съставя от упълномощено от Възложителя лице и представители на Изпълнителя в два екземпляра, по един за страните по договора.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител в определения срок, то упълномощено от Възложителя лице изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Рекламационното съобщение и рекламационния акт може да бъдат изпращани по факс или електронна поща.

(4) Изпълнителят се задължава в срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на рекламационния акт да подмени за своя сметка консуматива, който е посочен в рекламационния акт.

(5) Изпълнителят се задължава да заплати цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно рекламационния акт или в срок до 5 работни дни със свои сили и за своя сметка да възстанови работоспособността на офис техниката ползвана от Възложителя.

Чл.26. (1) В случай че представители на Възложителя констатира проблеми относно намален капацитет (брой отпечатани копия) на доставения консуматив, се изготвя протокол, в който се отчита на брояча на принтера в началото и в края на експлоатацията на консуматива. Ако се установи значителна разлика с декларираните от изпълнителя, в неговото техническо предложение, брой отпечатани копия за консуматива, последният веднага се уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникналото несъответствие като му се предоставя и протокола.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави за своя сметка нов консуматив в рамките на два дни след получаване на протокола по ал.1.

Чл. 27 (1) При доставка на заявената от упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице партида консумативи, се извършва тестване на произволно избрана марка и модел консуматив, относно капацитета (броя на отпечатаните копия) на доставения консуматив.

(2) За извършеното тестване на съответния консуматив се изготвя констативен протокол. За удостоверяване на началните стойности за тестовия период, непосредствено след поставянето на консуматива, се отпечатва отчет на отпечатаните копия до момента. След изразходване на тествания консуматив, непосредствено след замяната му с нов, се отпечатва отчет на отпечатаните копия до момента на смяната. Отчетите се прилагат към констативния протокол и са неразделна част от него.

(3) Когато бъде установена разлика между броя на отпечатаните копия за съответния тестван консуматив и броя на зададените копия по технически характеристики за този консуматив, съгласно техническата спецификация на Възложителя, надвишаваща 15 % от зададения капацитет по техническата спецификация се изготвя рекламационен акт от упълномощено от Възложителя лице и представители на Изпълнителя.

(4) Рекламационният акт се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Изпълнителят се задължава в срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на рекламационния акт да подмени за своя сметка рекламирания консуматив.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 28. При забавено и/или неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** неустойка в размер на 1 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден от цената по чл.2 за всеки ден забава.

Чл. 29. (1) При забавено и/или неточно изпълнение повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за неизпълнение в размер на 10 % от общата стойност по чл. 2, ал. 1.

(2) При забава на плащането Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

Чл. 30. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за недостатъците на доставените консумативи, които намаляват съществено тяхната цена или годност за употреба и не са били своевременно съобщени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случаите по предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага със следните възможности, които може да упражни по свой избор:

1. Да върне консумативите и да иска обратно сумата, която е дал до момента заедно с разностите по договора;

2. Да задържи консумативите и да иска намаляване на цената;

3. Да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Да иска да му бъдат предадени консумативи без недостатъци в замяна на това, което е получил с недостатъци. Посочените обстоятелства се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностните лица от Български полиция "ЕАД" и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Независимо от правомощията си по ал. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска и неустойка за претърпените вреди в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на оригинални консумативи за печатанци и копирни устройства за обособената позиция.

(4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа цената на неизвършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка или част от нея и съответната неустойка за частично изпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по предходния чл. 30, ал.3 и когато оригиналните консумативи са погинали или са се повредили и това е станало поради техните недостатъци .

Чл.32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържи неустойките от дължимите суми по доставките.

Чл. 33. Страните може да претендират за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че те превишават размера на предвидените неустойки.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 34. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на „Непредвидени обстоятелства“ .

(2) „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на настоящия договор е всяко непредвидено или непредовратимо събитие от извънреден характер по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП и чл.306, ал.2 от Търговския закон, възникнало след сключването му, което прави невъзможно изпълнението на постите с него задължения.

(3) Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(4) Ако непредвиденото обстоятелство, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 (двадесет) календарни дни и няма признаци за скорошното му преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(5) Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3- дневен срок след установяването му, да уведоми другата Страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата Страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 35. Настоящият Договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок.

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

3 . При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора, след 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестията на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.

Чл. 36. Настоящият Договор се прекратява автоматично, при настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. Прекратяване на юридическите лица.

2. При настъпване на някое от основанията по чл. 73 от ППЗОП.

3. По причини, независещи от страните по Договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай, страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяване.

4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, който е различен от посочения в офертата му.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. (1) Страните по този Договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само съобразно Закона за обществените поръчки.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя. (разпоредбата се прилага в случай, че в офертата на избрания Изпълнител е/са предложен/и подизпълнител/и).

Чл. 38. В случай, че някои от клаузите на този Договор бъдат отменени или обявени за невалидни, това не води до отменяне на задълженията на страните по този Договор като цяло.

Чл.39. За неуредените в настоящия договор отношения се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащата в страната нормативна уредба.

Чл. 40. Всички възникнали спорове при изпълнението на настоящия Договор се решават по пътя на взаимното споразумение, а при невъзможност за постигане на съгласие спорът се отнася за решаване от компетентния съд по реда на Гражданско- процесуалния кодекс.

Чл. 41. (1) Всички съобщения във връзка с този Договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в Договора. Лицата, които са упълномощени да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с насрещната страна и да подписват подписват документи относно изпълнението на този договор са:

- на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: „АТС България“ ООД, лице за контакт:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Централно Управление на „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31, лице за контакт:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

(2) Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Чл. 41. Контрол по изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще се извършва от Директор на дирекция „ИКТ“ **заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД**

Този Договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, а всички приложения и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящата обществена поръчка, са неделима негова част.

Приложения :

1. Технически изисквания на Възложителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката на обособена позиция № 2;
3. Ценово предложение на Изпълнителя по обособена позиция № 2;
4. Свидетелства за съдимост на управителите на изпълнителя;
5. Удостоверение изх. №220201800365907/10.12.2018г.;
6. Удостоверение изх. №7203014465/21.11.2018г.;
7. Удостоверение по чл. 58, ал.1, т.3 от ЗОП;
8. Удостоверение изх. №20181210104432/10.12.2018г.;
9. Ави́зо – Гаранция за изпълнение № 963B1O018341JKE6.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за

участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на „Български пощи“ ЕАД”, при две самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1 – Доставка на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark; Обособена позиция 2 – Доставка на съвместими консумативи за печатащи и копирни устройства.

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка: *„Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на „Български пощи“ ЕАД”, при две самостоятелно обособени позиции:*

Обособена позиция 1 – „Доставка на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark;

Обособена позиция 2 – „Доставка на оригинални или съвместими консумативи за печатащи и копирни устройства“

ВАЖНО: Възложителят допуска подаване на оферти по една или повече от обособените позиции, по преценка на участника, като максималният брой позиции, по които може да се подава оферта съвпада с общия брой позиции от предмета на поръчката.

Ако Участникът участва за повече от една обособена позиция следва да представи за всяка позиция отделно техническо предложение, в оригинал, със съответните към него документи, при спазване изискванията в настоящата документация, подписано от неговия законен представител. В поръчката не се допускат различни варианти за изпълнение на обособената позиция.

2. Количества и обем на поръчката: Прогнозните количества тонери за нуждите на Възложителя в настоящата обществена поръчка са разделени както следва:

За обособена позиция Доставка на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark за три годишен период са 6500 броя общо за 38 артикула.

За обособена позиция 2 – „Доставка на оригинални или съвместими консумативи за печатащи и копирни устройства“- 2000 броя за 27 броя артикули.

Забележка: *Възложителят си запазва правото да определи точния брой на поръчаните от него артикули, предмет на настоящата процедура, както и възможността да се въздържа от възлагане на някои от описаните по-горе позиции в зависимост от възникнала или отпаднала необходимост за това.*

3. Място на изпълнение- Доставка следва да се осъществяват със собствен превоз и за сметка на Изпълнителя на обществената поръчка до следните структурни единици на „Български пощи“ ЕАД, а именно:

3.1. Български разменно-сортировъчен център - гр. София, намиращ се на адрес: гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31, имот 362;

3.2. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД - гр. София, намиращо се на адрес: 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.

Точните адреси за доставка ще бъдат подадени писмено по факс или по електронен път след избор на изпълнител и преди подписване на договора.

Доставките ще се извършват в работното време и ще се предават на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорени дата и час за това.

Доставките се удостоверяват с подписване на приемателно-предавателен протокол за доставените консумативи за печатащи устройства.

4. Срок за изпълнение на поръчката: до 36 месеца от датата на сключване на договора или от изчерпване на финансовия му ресурс на Възложителя.

5. Финансови условия:

Поръчката се финансира с бюджетни средства на „Български пощи“ ЕАД. Общата стойност на обществената поръчка за всички обособени позиции е в размер до: **640 000 /шестстотин и четиридесет хиляди/ лева без ДДС**, от който:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I - „Доставка на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark“ на стойност до 540 000 лв. /петстотин и четиридесет хиляди лева/ без ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II - „Доставка на съвместими консумативи за печатащи и копирни устройства.“ на стойност до 100 000 лв. (сто хиляди лева) без ДДС.

Горепосочените прогнозни стойности за всяка обособена позиция се явяват и максимални за изпълнение предмета на поръчката. Предложената от участника цена за изпълнение на съответната обособена позиция не може да надвишава горепосочената максимална стойност за изпълнение предмета на поръчката. Участник, който предложи цена за изпълнение предмета на поръчката, по-висока от посочената максимална прогнозна стойност, ще бъде отстранен от настоящата поръчка.

6. Срок и начин на плащане по обществената поръчка – Всички доставки ще бъдат заплащани от Централно управление на „Български пощи“ ЕАД срещу издадена фактура и приемателно-предавателния протокол за извършена доставка за съответната обособена позиция, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни.

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. **Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“** по чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

1. Настоящата методика съдържа детайлни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, която отговаря в най-голяма степен на предварително обявените условия от Възложителя.

2. **“Най-ниска цена”** се определя от сумата на отношението минималната върху предложена цена за всяка единица.

3. Методика за определяне на общата оценка на предложенията за всяка самостоятелно обособена позиция

Ценовата оценка за всяка самостоятелно обособена позиция се формира по формулата:

$$C_i = \sum_{j=1}^n \frac{C_{j \text{ минимална}}}{C_{ij \text{ предложена}}},$$

Където:

C_i - ценова оценка на i -тия участник;

i – пореден номер на участник,

j – номер на ред (номер на консуматив) от Таблица 1/Таблица 2. Приложение 1- Технически изисквания на възложителя

n - брой консумативи (n) от Таблица 1/Таблица 2 Приложение 1- Технически изисквания на възложителя,

$C_{j \text{ минимална}}$ - минималната предложена цена от участниците, за j -я консуматив;

$C_{ij \text{ предложена}}$ - предложената цена от i -тия участник за j -я консуматив.

Общата оценка на офертата на всеки потенциален изпълнител (O_i) се изчислява по следната формула:

$$O_i = \frac{C_{i \text{ получен}}}{C_{i \text{ максимален}}} \times 100,$$

Където:

- O_i - Обща оценка на i -тия участник;
 $C_{i \text{ получен}}$ - получен брой точки в предложението на i -тия участник, който се оценява;
 $C_{i \text{ максимален}}$ - максимален брой точки (най-доброто предложение от участниците).

4. Максималната обща оценка е 100 точки - класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

5. В случай, че предложените цени са еднакви и не може да бъде избран Изпълнител, комисията провежда публично жребий като организира заседание, на което в присъствието на участниците с еднакви предложени цени определя и класира за Изпълнител на поръчката участника, определен чрез жребия на първо място.

6. Участникът, класиран от комисията на първо място, за всяка обособена позиция, се определя за Изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участника, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка. В случай че участникът откаже да сключи договор по реда на чл.112 от ЗОП Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи класираният на второ място за изпълнител или да прекрати процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря от страна на комисията.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на посочения критерий, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Предложените единични цени да бъдат представени до третия знак след запетаята, а общата стойност на офертата - до втория знак

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Срок за изпълнение на доставките по двете обособени позиции:

1.1. Видовете и количествата по артикули, предназначени за БРСЦ и ЦУ на „Български пощи“ ЕАД (описани в Техническите спецификации за всяка една от обособените позиции - Приложение №1), ще бъдат уточнявани и ще се заявяват писмено по факс или по електронен път.

1.2. Срокът за изпълнение на заявките е до 5 (пет) работни дни от приемане на заявката. Възложителят си запазва правото да възлага спешни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до 24 часа от приемане на заявката.

1.3. Участникът следва да осигури централизирано приемане на заявките за обслужване (Help Desk) с работно време 8 часа в 5 дни в седмицата, от 8:30 до 17:00 часа.

1.4. Участникът следва да осигури програма за изтегляне на отработените консумативи.

1.5. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в техническите спецификации на Възложителя.

- Изпълнителят трябва да доставя с една доставка всички заявени от едно подразделение на Възложителя, артикули от една обособена позиция, в срок от 5 работни дни след изпращане на заявка.

- Възложителя си запазва правото да не заявява даден артикул или цялото количество при

отваднала необходимост.

- Включените в списъка с артикули от настоящата процедура, за всяка обособена позиция, не са изчерпателни по отношение на възможните видове консумативи, които ще бъдат доставяни по сключените по всяка обособена позиция договори. В случаите на промяна в технологията на работа, Възложителят си запазва правото да заявява артикули, които не са в списъка, приложен към техническите изисквания.

- В обхвата на договора за всяка обособена позиция се считат за включени и може да бъдат възложени и доставени и други разновидности на консумативи, включени в предоставения каталог за позицията, по заявка на Възложителя.

1.6. При доставката се проверява комплектността на заявените артикули, съгласно подадената заявка от страна на Възложителя.

2. Рекламации - при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, или когато качеството на доставените консумативи не отговаря на техническите изисквания, указани в „Техническите изисквания“ към договора, Възложителят, чрез упълномощеното от него лице, има право да прави рекламации пред Изпълнителя чрез констативен протокол от Комисия, в състав от по един представител на двете страни. Изпълнителят доставя липсващите или заменя дефектните/ неотговарящи на Техническите спецификации артикули с нови.

2.1. Рекламации относно качеството и работоспособността на доставените консумативи.

При констатиране на нарушено качество или работоспособност (нарушена цялост на консуматива, липса на печат или неподдаване на листа, нехарактерен шум от консуматива при печат и др.) на новопоставен консуматив, упълномощено от Възложителя лице, в срок до 3 работни дни изпраща рекламационно съобщение до Изпълнителя, в което определя подходящ срок и мястото за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационният акт се съставя от упълномощено от Възложителя лице и представители на Изпълнителя в два екземпляра, по един за страните по договора.

Ако Изпълнителят не осигури свой представител в определения срок, то упълномощено от Възложителя лице изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на Изпълнителя.

Рекламационното съобщение и рекламационния акт може да бъдат изпращани по факс, телефон, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

Изпълнителят се задължава в срок до 5 работни дни от получаването на рекламационния акт да подмени за своя сметка рекламирания консуматив.

2.2. Рекламации относно причинена повреда на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, неотговарящи на „Техническите изисквания“.

При констатиране на нарушена работоспособност на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, упълномощеното от Възложителя лице, в срок до 3 работни дни изпраща рекламационно съобщение до Изпълнителя, в което определя подходящ срок за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационният акт се съставя от упълномощено от Възложителя лице, представители на Изпълнителя и представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на Възложителя, в три екземпляра, по един за страните по договора и един за фирмата, поддържаща офис техниката.

В рекламационния акт се описват нанесените щети по офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, начина на възстановяването (извършване на профилактика и почистване, извършване на ремонт с подмяна на части и др.) на работоспособността на офис техниката, цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно договора за поддръжка на офис техниката на Възложителя.

Ако Изпълнителят не осигури свой представител в определения срок, то упълномощено от Възложителя лице съвместно с представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на Възложителя, изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на Изпълнителя.

Рекламационното съобщение и рекламационния акт може да бъдат изпращани по факс или електронна поща.

Изпълнителят се задължава да заплати цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно рекламационния акт или в срок до 5 работни дни със свои сили и за своя сметка да възстанови работоспособността на офис техниката.

2.3. В случай че представители на Възложителя констатира проблеми относно намален капацитет (брой отпечатани копия) на доставения консуматив, се изготвя протокол, в който се отчита на брояча на принтера в началото и в края на експлоатацията на консуматива. Ако се установи значителна разлика с декларираните от изпълнителя, в неговото техническо предложение, брой отпечатани копия за консуматива, последният веднага се уведомява Изпълнителя за възникналото несъответствие като му се предоставя и протокола. Изпълнителят се задължава да предостави за своя сметка нов консуматив в рамките на два дни след получаване на протокола.

При доставката на заявената от упълномощено от Възложителя лице партида консумативи, се извършва тестване на произволно избрана марка и модел консуматив, относно капацитета (броя на отпечатаните копия) на доставения консуматив. За извършеното тестване на съответния консуматив се изготвя констативен протокол. За удостоверяване на началните стойности за тестовия период, непосредствено след поставянето на консуматива, се отпечатва отчет на отпечатаните копия до момента. След изразходване на тествания консуматив, непосредствено след замяната му с нов, се отпечатва отчет на отпечатаните копия до момента на смяната. Отчетите се прилагат към констативния протокол и са неразделна част от него.

Когато бъде установена разлика между броя на отпечатаните копия със съответния консуматив и броя на зададените копия по технически характеристики за този консуматив, съгласно техническата спецификация на Възложителя, надвишаваща 15 % от зададения капацитет по техническата спецификация се изготвя рекламационен акт от упълномощено от Възложителя лице и представители на Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава в срок до 5 работни дни от получаването на рекламационния акт да подмени за своя сметка рекламирания консуматив.

Забележка: Рекламацията по т.2.3. не зависи от гаранционния срок, установен за съответния консуматив.

3. Общи изисквания към всички продукти:

Всички предлагани от участниците артикули следва да бъдат:

3.1. Фабрично нови, нереставрирани, оригинални и покриват капацитета за минималния брой отпечатвани страници указани в техническата спецификация от Възложителя;

3.2. Срокът на годност на предлаганите от нас консумативи предмет на поръчката не може да бъде по-малък от 80% от указания на опаковката;

3.3. Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на използването им;

3.4. Да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт;

3.5. Доставяни в подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад опаковка. Върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули да има етикет, който да съдържа наименование на артикула, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика.

Навсякъде в техническите изисквания, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент“.

3.6. Възложителят си запазва правото да поръчва неограничен брой артикули от посочените в Техническите спецификации, както и други консумативи за печатаци и копирни устройства от каталозите на участниците до изтичане на срока на съответният договор. Участниците трябва да са в състояние да изпълняват допълнителни заявки, като същевременно

ценовите оферти на участниците, трябва да са базирани единствено на артикулите, посочени в Техническите изисквания.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ И КОПИРНИ УСТРОЙСТВА:

1. Обособена позиция 1 – Доставка на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark.

Приложение № 1 - Таблица 1

№	Номенклатура на артикулите:
1	Оригинална тонер касета за Lexmark E120. Капацитет: 2 000 стр. P/N: 12016SE
2	Барабанен модул за Lexmark E120. Капацитет: 25 000 стр. P/N:12026XW
3	Оригинална тонер касета за Lexmark E250/E350dn/E352. Капацитет: 3 500 стр. P/N: E250A80G
4	Барабанен модул за Lexmark E250/E350dn/E352. Капацитет: 30 000 стр. P/N: E250X22G
5	Оригинална тонер касета за Lexmark W840. Капацитет: 30 000 стр. P/N: W84020H
6	Барабанен модул за Lexmark W840. Капацитет: 60 000 стр. P/N: W84030H
7	Оригинална тонер касета за Lexmark E230/E232/E240/E342n. Капацитет: 2500 стр. P/N: 24080SE
8	Барабанен модул за Lexmark E230/E232/E240/E342n. Капацитет: 30 000 стр. P/N: 12A8302
9	Оригинална тонер касета за Lexmark E320. Капацитет: 6 000 стр. P/N: 08A0478
10	Тонер касета за Lexmark X340/342n. Капацитет: 2 500 стр. P/N X340A31E
11	Барабанен модул за Lexmark X340/ 342n. Капацитет: 30 000 стр. P/N X340H22G
12	Оригинална тонер касета за Lexmark T650. Капацитет: 25 000 стр. P/N: T650H80G
13	Оригинална тонер касета за Lexmark MS312dn. Капацитет: 5 000 стр. P/N:51F2H0E
14	Оригинална тонер касета за Lexmark MS310dn. Капацитет: 5 000 стр. P/N:50F2H0E
15	Оригинална тонер касета за Lexmark MS510. Капацитет: 20 000 стр. P/N: 50F2U0E
16	Оригинална тонер касета за Lexmark MX410. Капацитет: 10 000 стр. P/N: 60F2H0E
17	Оригинална тонер касета за Lexmark MX510/MX511. Капацитет: 20 000 стр. P/N: 60F2X0E
18	Оригинална тонер касета за Lexmark MX710de. Капацитет: 25 000 стр., P/N: 62D2H0E
19	Барабанен модул за Lexmark MX/MS 31x/41x/51x. Капацитет: 60 000 стр. P/N: 50F0Z00
20	Барабанен модул за Lexmark MX/MS 71x/81x. Капацитет: 100 000 стр. P/N: 52D0Z00
21	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Черен. Капацитет: 4 000 стр. P/N: 80C2HKE
22	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Син / Cyan. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HCE
23	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Жълт / Yellow.

	Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HYE
24	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Червен / Magenta. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HME
25	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Черен / Black. Капацитет: 8 000 стр., P/N: 70C2XKE (702XKE)
26	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Син / Cyan. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XCE (702XCE)
27	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Жълт / Yellow. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XYE
28	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Червен / Magenta. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XME
29	Барабанен модул за Lexmark CX/CS 310/410/510. Капацитет: 40 000 стр., P/N: 70C0P00 (700P)
30	Черен комплект за изображения за Lexmark CX/CS 310/410/510. Капацитет: 40 000 стр. Black Imaging Kit P/N: 70C0Z10 (700Z1)
31	Черен и цветен комплект за изображения за Lexmark CX/CS 310/410/510, Black and Colour Imaging Kit P/N: 70C0Z50 (700Z5)
32	Бутилка за остатъчен тонер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Капацитет: 18 000 стр. цветно Waste Toner Bottle P/N: C540X75G
33	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Черен. Капацитет: 40 000 стр., Black Developer Unit ; P/N:70C0D10 (700D1)
34	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Син / Капацитет: 40 000 стр., Cyan Developer Unit; P/N:70C0D20 (700D2)
35	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Magenta. Капацитет: 40 000 стр., Magenta Developer Unit ; P/N:70C0D30 (700D3)
36	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Жълт. Капацитет: 40 000 стр., Yellow Developer Unit ; P/N:70C0D40 (700D4)
37	Оригинална тонер касета за Lexmark E360dn. Капацитет: 9 000 стр. P/N: E360H11E
38	Барабанен модул за Lexmark E360dn. Капацитет 30 000, P/N: E260X22G

Забележка:

- Видовете и количествата по артикули (описани в Таблица 1) ще бъдат уточнявани в писмените заявки до изпълнителя по договора;
- Възложителят си запазва правото при необходимост да подменя артикули, от посочените видове, за сметка на други;
- Възложителят си запазва правото при необходимост в подадена заявка да поиска от изпълнителя специализиране сервизна помощ за смяна на барабанен модул (Photoconductor Kit);
- Лицето/та, който/които ще извършват ремонта следва да притежават професионална компетентност за извършване на поддръжка и/или ремонт и/ или монтаж на консумативи.
- Предлаганите артикули трябва да са нови, неупотребявани и оригинални;
- Възложителят си запазва правото да определи точния брой на поръчваните от него артикули, предмет на настоящата процедура, както и възможността да се въздържа от възлагане на някои от описаните по-горе позиции в зависимост от възникнала или отпаднала необходимост за това.

1.1. Специфични изисквания към участниците по обособена позиция № 1:

Участниците следва да представят програма от производителя на техниката по обособена позиция №1 за събиране на празните тонер касети.

1.1.1. Осигуряване на дейностите по събиране, опаковане, връщане и др. на използваните от Възложителя консумативи, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО)

1.1.2. Подробно описание на процеса по събиране, опаковане, връщане и др. дейности на използваните консумативи и поддържането на съответната отчетност.

Указания:

1) Действието на този процес трябва да продължи до окончателното събиране и транспортиране за преработка на всички използвани консумативи, предмет на доставка по съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка.

2) Всички съгответстващи дейности и материали за събиране, опаковане и транспортиране на използваните консумативи са за сметка на избрания по съответната обособена позиция изпълнител.

3) Описаният процес напълно да отговаря на нормативните изисквания за управление на отпадъците и опазване на околната среда от използвани консумативи за офис техника, действащи на територията на Република България.

2. Обособена позиция 2 – Доставка на оригинални или съвместими консумативи за печатащи и копирни устройства.

Приложение № 1 – Таблица 2

№	Номенклатура на артикулите:
1	Тонер касета за Samsung ML 2580. Капацитет: 2 500 стр. Код: MLTD1052L
2	Тонер касета за HP LaserJet 1010/1015/1018/1020/1022/3015. Капацитет: 2 000 стр. Код: Q2612AC
3	Тонер касета за HP LaserJet 2100/2200. Капацитет: 5 000 стр. Код: C4096A.
4	Тонер касета за HP LaserJet 1200. Капацитет: 3 500 стр. Код: C7115X
5	Тонер касета за HP LaserJet P1005. Капацитет: 1 500 стр. Код: CB435A
6	Тонер касета за HP LaserJet Pro M1132/P1102. Капацитет: 1 600 стр. Код: CE285AC
7	Тонер касета за HP LaserJet 1300. Капацитет: 4 000 стр. Код: Q2613X
8	Тонер касета за HP LaserJet P2055dn. Капацитет: 6 500 стр. Код: CE505XC
9	Мастилена касета HP 301XL за HP Deskjet 3050A. Цвят: Черен. Капацитет: 480 стр. Код: CH563EE
10	Касета с три цвята мастило HP 301XL за HP Deskjet 3050A. Цвят: Cyan, Magenta, Yellow. Капацитет: 330 стр. Код: CH564EE
11	Тонер касета TN-2220 за Brother HL-2240/2250. Капацитет: 2 600 стр. Код: TN2220
12	Тонер касета TN-1030 за Brother DCP-1510/1512. Капацитет: 1 000 стр. Код: TN1030
13	Барабанен модул DR-1030 за Brother DCP-1510/1512. Капацитет: 10 000 стр. Код: DR1030
14	Тонер касета за Xerox Phaser 5500. Капацитет: 30 000 стр. Код: 113R00668
15	Тонер касета Type1220D за Ricoh Aficio 1018/1113. Капацитет: 9 000 стр. Код: 888087
16	Касета с лента за OKI ML520/ML590. Размери: 1,6m x 8mm. Цвят: Черен. Код: N169BK
17	Касета с лента за OKI ML182/ML320/ML390/ML3320. Размери: 1,6m x 8mm Цвят: Черен. Код: N639BK
18	Касета с лента за Star Micronics LC15. Размери: 6,5m x 13mm. Цвят: Черен. Код: N868BK
19	Касета с лента за Epson LX-300/LQ-570/LQ-570 Plus/LQ-800/LQ-870/LX-300+. Цвят:

	Черен. Код: C13S015637
20	Касета с лента 8755P за Epson LX-1050/1170, FX-1180. Цвят: Черен. Код: C13S015020
21	Касета с лента за Epson LQ-630. Цвят: Черен. Код: C13S015307
22	Касета с лента за Epson LQ-1000/1050. Цвят: Черен. Код: C13S015022
23	Касета с лента за Panasonic KX-P2130. Размери: 1,6m x 8mm. Цвят: Черен. Код: N174BK
24	Касета с лента за Panasonic KX-P1150. Размери: 1,6m x 8mm. Цвят: Черен. Код: N904BK
25	Касета с лента за Panasonic KX-P1694. Размери: 23m x 13mm. Цвят: Черен. Код: N181BK
26	Индиго ролка за Panasonic KX-FT982
27	Касета с лента за Seiko Precision SL-300. Размери: 13m x 13mm. Цвят: Черен. Код: N920BK

Забележка:

- Видовете и количествата по артикули (описани в Таблица 2) ще бъдат уточнявани в писмените заявки до изпълнителя по договора;
- Възложителят си запазва правото при необходимост да подменя артикули, от посочените видове, за сметка на други;
- Предлагащите артикули трябва да са нови, неупотребявани, оригинални или съвместими;
- Възложителят си запазва правото да определи точния брой на поръчаните от него артикули, предмет на настоящата процедура, както и възможността да се въздържа от възлагане на някои от описаните по-горе позиции в зависимост от възникнала или отпаднала необходимост за това.

2.1 Специфични изисквания към участниците по обособена позиция № 2:

Участниците следва да представят програма по обособена позиция №2 за събиране на празните тонер консумативи.

2.1. Осигуряване на дейностите по събиране, опаковане, връщане и др. на използваните от Възложителя консумативи, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО)

2.2. Подробно описание на процеса по събиране, опаковане, връщане и др. дейности на използваните консумативи и поддържането на съответната отчетност.

Указания:

1) Действието на този процес трябва да продължи до окончателното събиране и транспортиране за преработка на всички използвани консумативи, предмет на доставка по съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка.

2) Всички съпътстващи дейности и материали за събиране, опаковане и транспортиране на използваните консумативи са за сметка на избрания по съответната обособена позиция изпълнител.

3) Описаният процес напълно да отговаря на нормативните изисквания за управление на отпадъците и опазване на околната среда от използвани консумативи за офис техника, действащи на територията на Република България.

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

образец №3 -2

ДО

„БЪЛГАРСКИ ПОЦИ“ ЕАД,

София 1700, ул. „Акад. Стефан Младенов“, № 1, бл. 31

“АТС-България” ООД [наименование на участника], регистрирано по ф.д. № 9334/2000 г. по описа на Софийски градски съд [данни за регистрацията на участника], представлявано от **заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД** [трите имена] в качеството на Управител [длъжност, или друго качество], с БУЛСТАТ/ЕИК BG130332479/130332479, регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с № 9334/2000 110, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16, п. код 1750, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на „Български поци“ ЕАД», по обособена позиция 2 „Доставка на оригинални или съвместими консумативи за печатащи и копирни устройства“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН **заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД**

След запознаване с документацията за участие в процедура публично състезание по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на „Български поци“ ЕАД“, по обособена позиция 2 „Доставка на оригинални или съвместими консумативи за печатащи и копирни устройства“, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническата спецификация, изискванията към изпълнението, и документацията за участие при следните условия:

1. Място на изпълнение на обществената поръчка:

1. Български разменно-сортировъчен център - гр. София, намиращ се на адрес: гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31, имот 362;

1.2. Централно управление на „Български поци“ ЕАД - гр. София, намиращо се на адрес: 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.

2. Срок за изпълнение на доставката:

2.1. Доставките ще извършваме в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от датата на заявяване на нужните консумативи.

2.2. Доставките по всяка конкретна заявка ще извършим в рамките на работното време на Възложителя (от 9:00 до 17:30h) в работни дни по представен от Вас график.

2.3. Гарантираме, че в случай на получаване на заявка за експресна поръчка от страна на Възложителя, последната ще бъде извършена в рамките на 24 часа от получаването ѝ.

3. Техническото ни предложение включва доставка на следните оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства

№	Номенклатура на артикулите:	Предложение на участника с потвърден капацитет на консуматива
1	Тонер касета за Samsung ML 2580. Капацитет: 2 500 стр. Код: MLTD1052L	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за Samsung ML 2580 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: MLTD1052L / Капацитет: 2500 / цвят: черен/ 1 брой
2	Тонер касета за HP LaserJet 1010/1015/1018/1020/1022/3015. Капацитет: 2 000 стр. Код: Q2612A	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за HP LaserJet 1010/1015/1018/1020/1022/3015 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: Q2612A / Капацитет: 2000 / цвят: черен/ 1 брой
3	Тонер касета за HP LaserJet 2100/2200. Капацитет: 5 000 стр. Код: C4096A.	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за HP LaserJet 2100/2200 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: C4096A / Капацитет: 5000 / цвят: черен/ 1 брой
4	Тонер касета за HP LaserJet 1200. Капацитет: 3 500 стр. Код: C7115X	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за HP LaserJet 1200 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: C7115X / Капацитет: 3500 / цвят: черен/ 1 брой
5	Тонер касета за HP LaserJet P1005. Капацитет: 1 500 стр. Код: CB435A	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за HP LaserJet P1005 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: CB435A / Капацитет: 1500 / цвят: черен/ 1 брой
6	Тонер касета за HP LaserJet Pro M1132/P1102. Капацитет: 1 600 стр. Код: CE285A	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за HP LaserJet Pro M1132/P1102 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: CE285A / Капацитет: 1600 / цвят: черен/ 1 брой
7	Тонер касета за HP LaserJet 1300. Капацитет: 4 000 стр. Код: Q2613X	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за HP LaserJet 1300 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: Q2613X / Капацитет: 4000 / цвят: черен/ 1 брой
8	Тонер касета за HP LaserJet P2055dn. Капацитет: 6 500 стр. Код: CE505X	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за HP LaserJet P2055dn / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: CE505X / Капацитет: 6500 / цвят: черен/ 1 брой
9	Мастилена касета HP 301XL за HP Deskjet 3050A. Цвят: Черен. Капацитет: 480 стр. Код: CH563EE	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Мастилена касета HP 301XL за HP Deskjet 3050A / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: CH563EE / Капацитет: 480 / цвят: черен/ 1 брой
10	Касета с три цвята мастило HP 301XL за HP Deskjet 3050A. Цвят: Cyan, Magenta, Yellow. Капацитет: 330 стр. Код: CH564EE	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с три цвята мастило HP 301XL за HP Deskjet 3050A / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / К

		цвят: син, червен, жълт / 1 брой
11	Тонер касета TN-2220 за Brother HL-2240/2250. Капацитет: 2 600 стр. Код: TN2220	Вид на консуматива: Съвместим консуматив / Тонер касета за Brother HL-2240/2250 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: TN2220 / Капацитет: 2600 / цвят: черен / 1 брой
12	Тонер касета TN-1030 за Brother DCP-1510/1512. Капацитет: 1 000 стр. Код: TN1030	Вид на консуматива: Съвместим консуматив / Тонер касета за Brother DCP-1510/1512 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: TN1030 / Капацитет: 1000 / цвят: черен / 1 брой
13	Барабанен модул DR-1030 за Brother DCP-1510/1512. Капацитет: 10 000 стр. Код: DR1030	Вид на консуматива: Съвместим консуматив / Барабанен модул за Brother DCP-1510/1512 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: DR-1030 / Капацитет: 10000 / цвят: черен / 1 брой
14	Тонер касета за Xerox Phaser 5500. Капацитет: 30 000 стр. Код: 113R00668	Вид на консуматива: Съвместим консуматив / Тонер касета за Xerox Phaser 5500 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: 113R00668 / Капацитет: 30000 / цвят: черен / 1 брой
15	Тонер касета Type1220D за Ricoh Aficio 1018/1113. Капацитет: 9 000 стр. Код: 888087	Вид на консуматива: Съвместим консуматив / Тонер касета за Ricoh Aficio 1018/1113 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: 888087 / Капацитет: 9000 / цвят: черен / 1 брой
16	Касета с лента за OKI ML520/ML590. Размери: 1,6m x 8mm. Цвят: Черен. Код: N169BK	Вид на консуматива: Съвместим консуматив / Касета с лента за OKI ML520/ML590 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: N169BK / Капацитет: 1,6m x 8mm. / цвят: черен / 1 брой
17	Касета с лента за OKI ML182/ML320/ML390/ML3320. Размери: 1,6m x 8mm Цвят: Черен. Код: N639BK	Вид на консуматива: Съвместим консуматив / Касета с лента за OKI ML182/ML320/ML390/ML3320 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: N639BK / Капацитет: 1,6m x 8mm. / цвят: черен / 1 брой
18	Касета с лента за Star Micronics LC15. Размери: 6,5m x 13mm. Цвят: Черен. Код: N868BK	Вид на консуматива: Съвместим консуматив / Касета с лента за Star Micronics LC15 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: N868BK / Капацитет: 6,5m x 13mm. / цвят: черен / 1 брой
19	Касета с лента за Epson LX-300/LQ-570/LQ-570 Plus/LQ-800/LQ-870/LX-300+. Цвят: Черен. Код: C13S015637	Вид на консуматива: Съвместим консуматив / Касета с лента за Epson LX-300/LQ-570/LQ-570 Plus/LQ-800/LQ-870/LX-300+ / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: C13S015637 / Капацитет: 4000000 / цвят: черен / 1 брой
20	Касета с лента 8755P за Epson LX-1050/1170, FX-1180. Цвят: Черен. Код: C13S015020	Вид на консуматива: Съвместим консуматив / Касета с лента за Epson LX-1050/1170 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: C13S015020 / Капацитет: 5000000 / цвят: черен / 1 брой
21	Касета с лента за Epson LQ-630. Цвят: Черен. Код: C13S015307	Вид на консуматива: Касета с лента за Epson LQ-630 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: C13S015307 / Капацитет: 4000000 / цвят: черен / 1 брой

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

22	Касета с лента за Epson LQ-1000/1050. Цвят: Черен. Код: C13S015022	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за Epson LQ-1000/1050 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: C13S015022 / Капацитет: 2000000 / цвят: черен/ 1 брой
23	Касета с лента за Panasonic KX-P2130. Размери: 1,6m x 8mm. Цвят: Черен. Код: N174BK	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за Panasonic KX-P2130 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: N174BK / Капацитет: 1,6m x 8mm. / цвят: черен/ 1 брой
24	Касета с лента за Panasonic KX-P1150. Размери: 1,6m x 8mm. Цвят: Черен. Код: N904BK	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за Panasonic KX-P1150 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: N904BK / Капацитет: 1,6m x 8mm. / цвят: черен/ 1 брой
25	Касета с лента за Panasonic KX-P1694. Размери: 23m x 13mm. Цвят: Черен. Код: N181BK	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за Panasonic KX-P1694 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: N181BK / Капацитет: 23m x 13mm / цвят: черен/ 1 брой
26	Индиго ролка за Panasonic KX-FT982	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Индиго ролка за Panasonic KX-FT982 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: 210mmx30m / Капацитет: 100 стр. / цвят: черен/ 1 брой
27	Касета с лента за Seiko Precision SL-300. Размери: 13m x 13mm. Цвят: Черен. Код: N920BK	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за Seiko Precision SL-300 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: N920BK / Капацитет: 13m x 13mm. / цвят: черен/ 1 брой

4. Срокът на годност на предлаганите от нас консумативи предмет на поръчката е до 12(дванадесет) месеца, но не по-малък от 80% от указания на опаковката

5. Гарантираме, че предлаганите от нас артикули са нови, неупотребявани, оригинални или съвместими за съответната марка консумативи, посочени в техническите изисквания на Възложителя.

6. Разполагаме със следната процедура за обработени консумативи: Приложение №1 към настоящото предложение.

7. Декларирам, че предлаганите консумативи са оригинални, нови, неупотребявани и nereциклирани - тонер касетите отговарят на посоченото от възложителя описание – спазено е съчетанието букви/цифри на кода на производителя, съгласно Техническата спецификация или на напълно еквивалентен технически продуктов номер, изрично деклариран от производителя. Те отговарят на техническите изисквания, приложени в документацията

8. Ангажирам се, че в случай на спиране на производството на предлаганите артикули след избора ми за изпълнител или по време на изпълнение на договора да доставя продукти със същите или по-добри характеристики.

9. Не възразяваме Възложителят при необходимост да се и артикули от техническата спецификация, за сметка на други как се въздържа от възлагане на някои от описаните по-горе пози възникнала или отпаднала необходимост за това на Възложителя.

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

10. Съгласни сме видовете и количествата по артикули да бъдат уточнявани в писмените заявки от страна на Възложителя по време на изпълнение на договора

11. Декларирам, че съм запознат с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключи договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Забележки:

1. В колона "Марка и модел на печатащата и копирна техника" по редове да се включат всички тонер-консумативи от техническата спецификация, като всяка предлагана от участника тонер касета трябва да е със същите или с по-добри технически параметри от минималните изисквания, посочени от Възложителя в техническата спецификация на документацията. В колона "Количество" за всяко изделие трябва да има точно съответствие с количеството му от техническата спецификация. При липса на тонер-консумативи, предложено е такава, но с по-лоши технически характеристики от исканите, предложено е различно количество от посоченото в техническата спецификация, участникът се отстранява.
2. Всяка страница от този документ и приложенията към него се подписват от лицето, полагсило правно обвързващ подпис.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочван

30.07.2018 г.

дата

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/е упълномощени за това лице.

Програма за събиране на тонер консумативи

Уважаеми Дами и Господа,

Представяме Ви програмата ни за събиране, опаковане, връщане и др. на използваните от Вас консумативи, съгласно закона за управление на отпадъците.

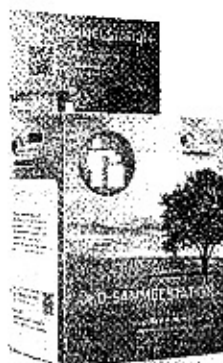
„АТС-България ООД“, събира и рециклира употребени тонер консумативи от печатащи устройства от 2000 година. Благодарение на усилията на нашите партньори и служители са предадени за рециклиране повече от 250 хиляди броя консуматива към днешна дата.

Всички процеси свързани с извозването и рециклирането са в съответствие с ISO 9001, ISO 14001 и нормативните изисквания за управление на отпадъците и опазване на околната среда.

Действието на този процес ще продължи до окончателното събиране и транспортиране за преработка на всички използвани консумативи, предмет на доставка по обособена позиция №2.

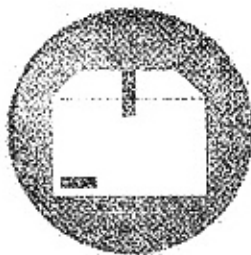
Описателен процес:

1. Ще предостави на Възложителя безвъзмездно контейнери за събиране на празни тонер касети, които контейнери са специално предназначени за това.



2. Възложителя подава заявка до „АТС-България“ достигнал максималния си капацитет и е готов за и имейл: order@atsbulgaria.com.

3. "АТС-България" ООД се задължава в рамките на 3 /три/ работни дни след получаване на заявка по т.2, да изпрати свой представител, който да вземе контейнера и да предостави нов (празен) контейнер в съответния обект.



4. "АТС-България" ООД за собствена сметка транспортира контейнерите с празните касети до негов склад, където се помещава площадка за съхранение и рециклиране на касетите.

5. "АТС-България" ООД води отчетност за взетите използвани консумативи и прави опис по модел и марка.



Дата: 30.07.2018 г.

Г.

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

ДО
„БЪЛГАРСКИ ПОЦИ“ ЕАД,
София 1700, ул. „Акад. Стефан
Младенов“, № 1, бл. 31

“АТС-България” ООД [наименование на участника], регистрирано по ф.д. № 9334/2000 г. по описа на Софийски градски съд [данни за регистрацията на участника], представлявано от **заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД** [трите имена] в качеството на Управител[длъжност, или друго качество], с БУЛСТАТ/ЕИК BG130332479/130332479, регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с № 9334/2000 110, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16, и. код 1750, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на „Български поци“ ЕАД”, Обособена позиция 2 – „Доставка на оригинални или съвместими консумативи за печатащи и копирни устройства“;

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на „Български поци“ ЕАД”, Обособена позиция 2 – „Доставка на оригинални или съвместими консумативи за печатащи и копирни устройства.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на „Български поци“ ЕАД”, Обособена позиция 2 – „Доставка на оригинални или съвместими консумативи за печатащи и копирни устройства.“ и предлагаме следните ценови параметри за изпълнението ѝ:

1. Единичните цени за изпълнение на договора (обществената поръчка) са подробно разписани в ценовото предложение и както следва:

№	Номенклатура на артикулите:	Предложение на участника с потвърден капацитет на консуматива	Единични цени за изпълнение на поръчка
			

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

1	Тонер касета за Samsung ML 2580. Капацитет: 2 500 стр. Код: MLTD1052L	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за Samsung ML 2580 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: MLTD1052L / Капацитет: 2500 / цвят: черен/ 1 брой	12,000 лв
2	Тонер касета за HP LaserJet 1010/1015/1018/1020/1022/3015. Капацитет: 2 000 стр. Код: Q2612A	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за HP LaserJet 1010/1015/1018/1020/1022/3015 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: Q2612A / Капацитет: 2000 / цвят: черен/ 1 брой	8,000 лв
3	Тонер касета за HP LaserJet 2100/2200. Капацитет: 5 000 стр. Код: C4096A.	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за HP LaserJet 2100/2200 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: C4096A / Капацитет: 5000 / цвят: черен/ 1 брой	8,000 лв
4	Тонер касета за HP LaserJet 1200. Капацитет: 3 500 стр. Код: C7115X	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за HP LaserJet 1200 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: C7115X / Капацитет: 3500 / цвят: черен/ 1 брой	14,000 лв
5	Тонер касета за HP LaserJet P1005. Капацитет: 1 500 стр. Код: CB435A	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за HP LaserJet P1005 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: CB435A / Капацитет: 1500 / цвят: черен/ 1 брой	8,000 лв
6	Тонер касета за HP LaserJet Pro M1132/P1102. Капацитет: 1 600 стр. Код: CE285A	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за HP LaserJet Pro M1132/P1102 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: CE285A / Капацитет: 1600 / цвят: черен/ 1 брой	8,000 лв
7	Тонер касета за HP LaserJet 1300. Капацитет: 4 000 стр. Код: Q2613X	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за HP LaserJet 1300 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: Q2613X / Капацитет: 4000 / цвят: черен/ 1 брой	14,000 лв
8	Тонер касета за HP LaserJet P2055dn. Капацитет: 6 500 стр. Код: CE505X	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за HP LaserJet P2055dn / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: CE505X / Капацитет: 6500 / цвят: черен/ 1 брой	14,000 лв
9	Масилена касета HP 301XL за HP Deskjet 3050A. Цвят: Черен. Капацитет: 480 стр. Код: CH563EE	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Масилена касета HP 301XL за HP Deskjet 3050A / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: CH563EE / Капацитет: 480 / цвят: черен/ 1 брой	13,000 лв
10	Касета с три цвята мастило HP 301XL за HP Deskjet 3050A. Цвят: Cyan, Magenta, Yellow. Капацитет: 330 стр. Код: CH564EE	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ три цвята мастило HP 301XL за HP Deskjet 3050A / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: CH564EE / Капацитет: 330 / цвят: жълт/ 1 брой	

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

11	Тонер касета TN-2220 за Brother HL-2240/2250. Капацитет: 2 600 стр. Код: TN2220	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за Brother HL-2240/2250 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: TN2220 / Капацитет: 2600 / цвят: черен/ 1 брой	8,000 лв
12	Тонер касета TN-1030 за Brother DCP-1510/1512. Капацитет: 1 000 стр. Код: TN1030	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за Brother DCP-1510/1512 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: TN1030 / Капацитет: 1000 / цвят: черен/ 1 брой	8,000 лв
13	Барабанен модул DR-1030 за Brother DCP-1510/1512. Капацитет: 10 000 стр. Код: DR1030	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Барабанен модул за Brother DCP-1510/1512 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: DR-1030 / Капацитет: 10000 / цвят: черен/ 1 брой	12,000 лв
14	Тонер касета за Xerox Phaser 5500. Капацитет: 30 000 стр. Код: 113R00668	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за Xerox Phaser 5500 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: 113R00668 / Капацитет: 30000 / цвят: черен/ 1 брой	95,000 лв
15	Тонер касета Type1220D за Ricoh Aficio 1018/1113. Капацитет: 9 000 стр. Код: 888087	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Тонер касета за Ricoh Aficio 1018/1113 / Марка: Aster / Производител: Jiangxi Yibo E-Tech CO / Код: 888087 / Капацитет: 9000 / цвят: черен/ 1 брой	13,000 лв
16	Касета с лента за OKI ML520/ML590. Размери: 1,6m x 8mm. Цвят: Черен. Код: N169BK	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за OKI ML520/ML590 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: N169BK / Капацитет: 1,6m x 8mm. / цвят: черен/ 1 брой	3,000 лв
17	Касета с лента за OKI ML182/ML320/ML390/ML3320. Размери: 1,6m x 8mm. Цвят: Черен. Код: N639BK	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за OKI ML182/ML320/ML390/ML3320 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: N639BK / Капацитет: 1,6m x 8mm. / цвят: черен/ 1 брой	2,500 лв
18	Касета с лента за Star Micronics LC15. Размери: 6,5m x 13mm. Цвят: Черен. Код: N868BK	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за Star Micronics LC15 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: N868BK / Капацитет: 6,5m x 13mm. / цвят: черен/ 1 брой	2,000 лв
19	Касета с лента за Epson LX-300/LQ-570/LQ-570 Plus/LQ-800/LQ-870/LX-300+. Цвят: Черен. Код: C13S015637	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за Epson LX-300/LQ-570/LQ-570 Plus/LQ-800/LQ-870/LX-300+ / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: C13S015637 / Капацитет: 4000000 / цвят: черен/ 1 брой	3,000 лв
20	Касета с лента 8755P за Epson LX-1050/1170, FX-1180. Цвят: Черен. Код: C13S015020	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за Epson LX-1050/1170 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: C13S015020 / Капацитет: 5000000 / цвят: черен/ 1 брой	

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

21	Касета с лента за Epson LQ-630. Цвят: Черен. Код: C13S015307	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за Epson LQ-63 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: C13S015307 / Капацитет: 2000000 / цвят: черен/ 1 брой	6,000 лв
22	Касета с лента за Epson LQ-1000/1050. Цвят: Черен. Код: C13S015022	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за Epson LQ-1000/1050 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: C13S015022 / Капацитет: 2000000 / цвят: черен/ 1 брой	2,000 лв
23	Касета с лента за Panasonic KX-P2130. Размери: 1,6m x 8mm. Цвят: Черен. Код: N174BK	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за Panasonic KX-P2130 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: N174BK / Капацитет: 1,6m x 8mm. / цвят: черен/ 1 брой	3,000 лв
24	Касета с лента за Panasonic KX-P1150. Размери: 1,6m x 8mm. Цвят: Черен. Код: N904BK	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за Panasonic KX-P1150 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: N904BK / Капацитет: 1,6m x 8mm. / цвят: черен/ 1 брой	2,000 лв
25	Касета с лента за Panasonic KX-P1694. Размери: 23m x 13mm. Цвят: Черен. Код: N181BK	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за Panasonic KX-P1694 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: N181BK / Капацитет: 23m x 13mm / цвят: черен/ 1 брой	4,500 лв
26	Индиго ролка за Panasonic KX-FT982	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Индиго ролка за Panasonic KX-FT982 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: 210mmx30m / Капацитет: 100 стр. / цвят: черен/ 1 брой	1,200 лв
27	Касета с лента за Seiko Precision SL-300. Размери: 13m x 13mm. Цвят: Черен. Код: N920BK	Вид на консуматива: Съвместим консуматив/ Касета с лента за Seiko Precision SL-300 / Марка: KMP / Производител: KMP PrintTechnik AG / Код: N920BK / Капацитет: 13m x 13mm. / цвят: черен/ 1 брой	12,000 лв

2. Предлагащата от Нас обща стойност на единичните цени без ДДС е в размер до : 296,20(двеста деветдесет и шест лева и двадесет ст.) лв. **без ДДС и с единственото възнаграждение за изпълнение на доставките по договора.**

Цените се посочват в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

3. В горепосочената, предложена от нас цена се включват всички наши разходи, включително по транспорт, опаковка, маркировка и доставка на и печатаци и копирни устройства, товаро-разтоварни дейности, консумативи, труд, данъци, мита, такси и всякакви други разходи свързани с изпълнение на поръчката.

4. Горепосочената, предложена от нас цена е твърда и не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора. Всички цени са в бълг. включен ДДС, който се начислява допълнително.

5. При избирането ни за изпълнител, приемаме да се настоящото ценово предложение до изтичане на срока на д поръчка.

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

6. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на раздел III от проекта на договор.

7. Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Евентуални грешки и/или неточности могат да доведат до отстраняването на участника от процедурата.

Предложените цени в настоящата ценова оферта са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Забележка: Участникът трябва да предложи цена за всяка една от позициите, поместени в таблиците в ценовото предложение. Несъответствието между предложените единични цени и посочените общи стойности, както и несъответствието между посочените с цифри и изписаните с думи цени, са основания за отстраняване на участника.

30.07.2018 г.

дата

.....
заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП когато предложението в оферта разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

*Документите и данните в офертата се подписват само от лицата, които представляват участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.

