



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ
традиции · качество · доверие

УТВЪРЖДАВАМ:
ДЕЯН ДЪНЕШКИ
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
дата: 11.03. 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ И СЪРВЪРИ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА
ИНФОРМАЦИЯ”, ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

- ПОЗИЦИЯ 1 – ДОСТАВКА НА РАБОТНИ СТАНЦИИ;
- ПОЗИЦИЯ 2 – ДОСТАВКА НА LED МОНИТОРИ;
- ПОЗИЦИЯ 3 – ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ - REFURBISH;
- ПОЗИЦИЯ 4 – ДОСТАВКА НА СЪРВЪРИ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ;
- ПОЗИЦИЯ 5 – ДОСТАВКА НА РАЗШИРИТЕЛНИ КУТИИ ЗА ДИСКОВ МАСИВ.

София, 2016 година

СЪДЪРЖАНИЕ

Част	Наименование
1	Решение за откриване на процедурата
2	Обявление за обществена поръчка
3	Указания към участниците по провеждането на процедурата
4	Указания за подготовката на оферта
5	Пълно описание на предмета на поръчка
6	Техническа спецификация
	Образци за участие в процедурата
Образец № 1	Списък на документите, съдържащи се в офертата
Образец № 2	Представяне на участника
Образец № 2а	Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
Образец № 2б	Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП
Образец № 3-1	Техническо предложение за обособена позиция 1
Образец № 3-2	Техническо предложение за обособена позиция 2
Образец № 3-3	Техническо предложение за обособена позиция 3
Образец № 3-4	Техническо предложение за обособена позиция 4
Образец № 3-5	Техническо предложение за обособена позиция 5
Образец № 4-1	Предлагана цена за обособена позиция 1
Образец № 4-2	Предлагана цена за обособена позиция 2
Образец № 4-3	Предлагана цена за обособена позиция 3
Образец № 4-4	Предлагана цена за обособена позиция 4
Образец № 4-5	Предлагана цена за обособена позиция 5
Образец № 5	Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
Образец № 6	Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
Образец № 7	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (<i>когато участникът ще ползва подизпълнител</i>)
Образец № 8	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)
Образец № 9	Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП
Образец № 10	Проект на договор
Образец № 11	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

ЧАСТ 1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ 2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ЧАСТ 3. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА „ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ И СЪРВЪРИ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ЕАД

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие.
2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, а именно Възложителят ще отстрани от участие участник:
 - 2.1. Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - 2.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - 2.1.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - 2.1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - 2.1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - 2.1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - 2.2. който е обявен в несъстоятелност;
 - 2.3. който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
 - 2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 - 2.5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
 - 2.6. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
 - 2.7. при който които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. т. 1 и ал. 5 от ЗОП.
5. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
6. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от Закона.
7. Външните експерти, участвали в разработване на документацията не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.
8. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

РАЗДЕЛ II. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
 - а) лично – срещу подпис;
 - б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - в) чрез куриерска служба с обратна разписка;
 - г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
 - д) чрез комбинация от тези средства.
3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
5. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:
 - при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
 - когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

6. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или чрез куриерска служба с обратна разписка.

7. До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по същество относно документацията за участие. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането и го публикува в Профила на купувача на интернет страницата си www.bgpost.bg, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се изпраща до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция и се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

8. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер/електронен адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер/електронен адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса/електронен адрес, известен на изпращача.

9. На Профила на купувача на интернет адреса на Възложител www.bgpost.bg се осигурява публичен достъп до документацията за участие. Документацията за участие няма да се продава.

10. При различие в съдържанието на документи, представени от участниците в процедурата в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

11. Информация, която е представена от участниците в процедурата само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата.

РАЗДЕЛ III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

12. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

13. В обявлението е определено, че предметът на поръчката съдържа обособени позиции. Участниците задължително представят оферта за всяка обособена позиция, за която участват и тя е за пълния обем на поръчката. Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на съответната обособена позиция, ще бъде отстранявана от участие в процедурата.

14. Варианти в офертата не се приемат.

15. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

16. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

17. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

18. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

19. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

20. До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

21. След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

22. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

23. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване на законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

24. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

25. Промените по т. 23 се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията. С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката.

26. В решението по т. 25 Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

27. Възложителят може да не определя нов срок по т. 26, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

28. След изтичането на срока по т. 25 Възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

29. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

а) когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

б) в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

30. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

а) в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

б) това се налага в резултат от производство по обжалване;

в) срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

31. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗДЕЛ IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

32. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за получаване на оферти, определен в обявлението за обществената поръчка.

33. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Назначаването на Комисията, разглеждането, оценката и класирането на офертите при открита процедура по ЗОП се извършва по реда на Глава трета, Раздел пети на ЗОП.

34. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

35. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

36. Членовете на комисията нямат право да изнасят оферта извън помещението, където се провежда заседанието.

37. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

38. Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

39. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации;

д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

40. Членовете на комисията и консултантите по процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 39 букви „а”, „б”, „в” и „г)” и за спазване на изискванията по т. 39 буква „д” след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

41. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

42. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

43. В присъствието на лицата по т. 41 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информация, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които всеки един от тях съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на действията по-горе приключва публичната част от заседанието на комисията.

44. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

45. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола по т. 44 до всички участници.

46. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 44. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

47. След изтичането на срока по т. 46 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

48. Комисията при необходимост може по всяко време:

а. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

б. да изисква от участниците:

- разяснения за заявени от тях данни;

- допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

49. Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

50. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

51. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява по критерия „икономически най-изгодна оферта” в съответствие с обявените условия и при спазване разпоредбите на ЗОП.

52. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява датата, часа и мястото на отварянето чрез съобщение в профила на купувача на интернет страницата си на адрес: www.bgpost.bg в електронната преписка на процедурата.

53. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;

54. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

55. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3.

56. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

57. Комисията може да приеме писмената обосновка по и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д) получаване на държавна помощ.

58. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

59. Класирането се извършва в съответствие с критерия „икономически най-изгодна оферта“.

60. При условие, че и общите стойности на първия и втория класиран са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

61. За своята дейност комисията съставя протокол за разглеждането и класирането на офертите.

62. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата.

63. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

РАЗДЕЛ V. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

64. Класирането се извършва в съответствие с критерия **„икономически най-изгодна оферта“**.

65. При условие, че и общите стойности на първия и втори класиран са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

66. За своята дейност комисията съставя протокол за разглеждането и класирането на офертите.

67. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата.

68. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

69. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. В тридневен срок от вземане на решението Възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници.

70. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено - чрез писмо или факс участниците да удължат срока на валидност на офертите в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ЗОП. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

71. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията на чл. 47 -53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена равна или по-голяма от посочената в решението при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

72. Възложителят може да прекрати процедурата позиция с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един допуснат участник, който отговаря на изискванията на чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

- в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор, или
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5.;

73. В тридневен срок от вземане на решението Възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в Профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

74. Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП.

75. Гаранциите за участие:

а) се задържа от Възложителя до решаване на спора, в който участникът обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

б) се усвоява от Възложителя при наличие на обстоятелствата по чл. 61, ал. 2, т. 1 и 2 от ЗОП

в) се освобождават от Възложителя, както следва:

- на отстранените участници - в срок до пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;

- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

76. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

77. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

78. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 72.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

79. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

80. Съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя..

81. Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. В срок до три дни от

сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

82. Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представянето им.

83. Лицата, определени за изпълнители трябва да отговарят на изискванията и ограниченията по Раздел I „ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ“ от настоящите указания и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

84. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т.75 и гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел VII „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“ от настоящите указания.

85. Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителят представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ в Агенцията по вписванията на създаденото обединение или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателството.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

86. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

82. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5%** от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на “Български пощи” ЕАД:

Банка: **ЦКБ**

Банков код (BIC): **CECBBGSG**

Банкова сметка (IBAN): **BG67CECB97901042981001**

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва, ако спечелилият участник не представи при подписването му гаранция за изпълнение.

83. Когато в обявлението е определен размер на гаранцията в лева, чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро с равностоеен размер изчислен по официалния курс „Евро за Лев“, определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

84. Ако участникът представя Банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на Възложителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни след подписване на приемно-предавателен протокол за доставените артикули.

85. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.

86. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

87. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

88. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

89. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

90. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

91. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

92. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията за тях се прилагат само по отношение на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

93. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове, уреждащи възлагането на обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.

94. В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

95. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

96. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

97. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Пълно описание на предмета на поръчката;
- г) Техническа спецификация;
- д) Указания за подготовката на оферта;
- е) Проект на договор за изпълнение;
- ж) Указания по провеждането и участието в процедурата;
- з) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ЧАСТ 4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1.1 За участие в процедурата участникът следва да представи оферта изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите условия.

1.2. Всеки участник може да представи само 1 (една) оферта за пълния обем на обособената/ните позиция/ции, за която/които участва. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

1.3. Съгласно Обявлението настоящата обществена поръчка съдържа обособени позиции.

1.4. Представянето на варианти на офертата или на части от нея е забранено.

1.5. Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница и да се представи в оригинал. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В плика следва да бъдат поставени отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) плик/ове № 1 с надпис „Документи за подбор по обособена позиция №”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 12 – 14 за съответната обособена позиция;

б) плик/ове № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № ...", в който се поставя техническото предложение за съответната обособена позиция, и ако е приложимо - декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

в) плик/ове № 3 с надпис „Предлагана цена по обособена позиция №”, който съдържа ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

1.7. Офертата се подава на български език.

1.8. Всички документи, които се прилагат към офертата трябва да бъдат на български език, в т.ч. сертификати, каталози, рекламни брошури, продуктови спецификации и др. информационни материали, ако има такива.

1.9. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да представи в „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал: „Вярно с оригинала”.

Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

1.10. Условията в представените образци в документацията за участие, са задължителни за участниците.

1.11. Ако офертата не е представена съгласно условията на образците, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

1.12. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.13. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват Споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В Споразумението трябва да бъдат описани дейностите от предмета на поръчката, които ще изпълнява всеки един от членовете на обединението.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания за икономически и финансови възможности

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

2.2. Изисквания за технически възможности

2.2.1. Участникът трябва да има изпълнени през последните 3 (три) години (считано от датата, на подаване на офертата) доставка/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособената позиция, както следва:

- *Доставка/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособена позиция 1 е доставка на работни станции ;*
- *Доставка/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособена позиция 2 е доставка на Led монитори;*
- *Доставка/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособена позиция 3 е доставка на компютърни конфигурации – refurbish;*
- *Доставка/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособена позиция 4 е доставка на сървъри за съхранение на информация;*
- *Доставка/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособена позиция 5 е доставка на разширителни кутии за дисков масив.*

2.2.2. Участникът в процедурата трябва да прилага система за управление на качеството, сертифицирана от акредитиран сертификационен орган, за съответствие със стандарта ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват предмета на поръчката. (Забележка: това изискване не важи за обособена Позиция № 3 - Компютърни конфигурации - refurbish).

2.2.3. Участникът трябва да представи валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалент) на производителя на изделията, предмет на обособената позиция. Забележка: това изискване не важи за обособена Позиция № 3 - Компютърни конфигурации - refurbish).

2.2.4. Участникът трябва да е внедрил и да работи по сертифицирана система за управление на информационната сигурност според най-добрите практики по стандарта ISO 27001:2013 или еквивалентен. (Забележка: това изискване не важи за обособена Позиция № 3 - Компютърни конфигурации - refurbish).

2.2.5. Участникът трябва да е внедрил и да работи по сертифицирана система за управление на процесите в ИТ услугите според най-добрите практики по стандарта ISO 20000-

1:2011 или еквивалентен. (Забележка: това изискване не важи за обособена Позиция № 3 - Компютърни конфигурации - refurbish).

2.2.6. Участникът трябва да има на свое разположение технически лица, квалифицирани за изпълнение на поръчката. Забележка: това изискване не важи за обособена Позиция № 3 - Компютърни конфигурации - refurbish).

2.2.7. Участникът трябва да има на свое разположение сервизни центрове или да е оторизиран да ползва сервизните центрове на производителя на техниката.

2.2.8. Предлагащата техника трябва да има степен на защита и електромагнитна съвместимост, доказана със съответните документи/сертификати. Електрическо захранване – цялото оборудване трябва да е пригодно за работа с електрическо захранване в Република България – 220 V / 50 Hz.

2.2.9. Участникът трябва да се представи копия от техническите каталози/брошури на производителя на български език, както и връзки към официалните Интернет страници на производителите, където може да се получи техническа информация за предложените модели (Забележка: това изискване не важи за обособена Позиция № 3 - Компютърни конфигурации - refurbish).

Забележка: Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят съгласно условията на представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

Плик/ове № 1 с надпис „Документи за подбор за обособена позиция №”

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция и документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащи се в пликите на останалите позиции.

3.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника). Списъкът следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3.2. Представяне на участника - по образец - № 2 (оригинал). Неразделна част от настоящия документ са:

- декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация (образец № 2а, оригинал);

3.3. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал) – представя се, когато документи от нея не са подписани от представляващия/те участника, а от изрично упълномощено лице. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите, съдържащи се в офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

3.4. Документ - договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително се

посочва представляващият.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

Чуждестранни обединения представят копие на документ за създаване на обединение;

3.5. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 5 (оригинал);

3.6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - Образец № 6 (оригинал).

3.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато участникът ще ползва подизпълнител) - Образец № 7 (оригинал).

3.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) - по образец № 8, оригинал;

3.9. Гаранция за участие за съответната обособена позиция - оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Размерът на гаранцията за участие е както следва:

- За обособена позиция 1: 9140 (девет хиляди сто и четиридесет) лева;
- За обособена позиция 2: 2160 (две хиляди сто и шестдесет) лева;
- За обособена позиция 3: 5400 (пет хиляди и четиристотин) лева;
- За обособена позиция 4: 800 (осемстотин) лева;
- За обособена позиция 5: 2300 (две хиляди и триста) лева.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, гаранцията за участие се представя поотделно за всяка обособена позиция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, в една от двете възможни форми:

А. парична сума, внесена по следната сметка на „Български пощи“ ЕАД

Банка:	ЦКБ АД
Банков код (BIC):	CECBBGSF
Банкова сметка (IBAN):	BG67CECB97901042981001

Когато участникът избере гаранция за участие да бъде парична сума, внесена по сметка на „Български пощи“ ЕАД в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в процедура с идентификационен номер (попълва се идентификационен номер на процедурата от РОП) и/или с наименование(попълва се наименованието на поръчката), за обособена позиция №

В. или под формата на банкова гаранция

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко **180 (сто и осемдесет)** календарни дни от датата на представяне на офертата, да бъде посочено, че е „Гаранция за участие в процедура с идентификационен номер

..... (попълва се идентификационен номер на процедурата от РОП) и/или с наименование(попълва се наименованието на поръчката), обособена позиция № В текста на гаранцията изрично да е посочена възможността за задържането ѝ по реда на чл. 61 от ЗОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако не представи копие на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност най-малко **180 (сто и осемдесет)** дни от датата на представяне на офертата, че е за настоящата обществена поръчка и че възможността за задържането ѝ е по реда на чл. 61 от ЗОП.

3.10. Доказателства по чл. 51 от ЗОП за техническите възможности и квалификация на участника:

3.10.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената доставка (образец № 9). Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

3.10.2. Заверено от участника копие на валиден (към крайния срок за подаване на оферти) сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалент), издаден на участника, с обхват предмета на поръчката. (Забележка: това изискване не важи за обособена Позиция № 3 - Компютърни конфигурации - refurbish)

3.10.3. Заверено от участника копие на валиден (към крайния срок за подаване на оферти) сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалент) на производителя на изделията, предмет на обособената позиция. (Забележка: това изискване не важи за обособена Позиция № 3 - Компютърни конфигурации - refurbish)

3.10.4. Заверено копие на валиден (към крайния срок за подаване на оферти) сертификат за управление на сигурността на информацията ISO 27001:2013 (или еквивалент) на участника, предмет на обособената позиция. (Забележка: това изискване не важи за обособена Позиция № 3 - Компютърни конфигурации - refurbish).

3.10.5. Заверено копие на валиден (към крайния срок за подаване на оферти) сертификат за управление на ИТ услугите ISO 20000-1:2011 (или еквивалент) на участника в процедурата, предмет на обособената позиция. (Забележка: това изискване не важи за обособена Позиция № 3 - Компютърни конфигурации - refurbish).

3.10.6. Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката, която да съдържа образователната и професионална квалификация на техническите специалисти на участника, ангажирани с изпълнение на поръчката и на лицата, които ще отговарят за нейното изпълнение. Попълва се образец 11 от документацията (Забележка: това изискване не важи за обособена Позиция № 3 - Компютърни конфигурации - refurbish).

3.10.7. Списък на сервизни центрове в страната или да е оторизиран да използва сервизните центрове на производителя. Да се приложи списък с адресите, лицата за контакт, техните телефони и мейл адреси – декларация свободен текст

3.10.8. Декларация (Свободен текст), че предлаганата от участника техника има степен на защита и електромагнитна съвместимост, доказана със съответните документи/сертификати. Електрическо захранване – цялото оборудване трябва да е пригодено за работа с електрическо захранване в Република България – 220 V / 50 Hz.

3.10.9. Копия от техническите каталози/брошури на производителя на български език, както и връзки към официалните Интернет страници на производителите, където може да се получи техническа информация за предложените модели (Забележка: това изискване не важи за обособена Позиция № 3 - Компютърни конфигурации - refurbish).

3.10.10. Участникът трябва да притежава конкретна оторизация за участие в настоящата поръчка от производителя на техниката или негово официално представителство за България (ако Участникът не е неин производител). Доказва се с оторизационно писмо, договор за партньорство и др. (Забележка: това изискване не важи за обособена Позиция № 3 - Компютърни конфигурации - refurbish).

Забележка: Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Плик/ове № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №"

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 2 се представя за всяка от позициите.

3.11. Предложението за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция - следва да бъде изготвено по съответния образец за съответната обособена позиция от настоящата документация (Образец № 3) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация за съответната обособена позиция, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Към Техническото предложение, ако е приложимо, се прилага декларация (в свободен текст, оригинал) по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки. **Техническото предложение задължително се представя в оригинал и се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №", поставен в плика с офертата.**

Плик /ове № 3 с надпис "Предлагана цена за обособена позиция №"

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 3 се представя за всяка от позициите.

3.12. Предлаганата цена за съответната обособена позиция следва да бъде изготвена по съответния образец за съответната обособена позиция от настоящата документация (Образец № 4). **Този документ (в оригинал) задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена за обособена позиция №“, поставен в плика с офертата.**

Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата по съответната обособена позиция.

Предложените цени трябва да са в лева без ДДС и да са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ IV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет)** календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка по съответната обособена позиция, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

РАЗДЕЛ V. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ЧАСТ 5. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ

1. Предмета на обществената поръчка е: „Доставка на компютърни конфигурации и сървъри за съхранение на информация”, при следните самостоятелно обособени позиции:

- Позиция 1 – Доставка на работни станции;
- Позиция 2 – Доставка на Led монитори;
- Позиция 3 – Доставка на компютърни конфигурации - refurbish;
- Позиция 4 – Доставка на сървъри за съхранение на информация;
- Позиция 5 – Доставка на разширителни кутии за дисков масив.

Обществената поръчка е разделена на пет самостоятелно обособени позиции. Всеки Участник може да участва за една или повече от една самостоятелно обособена позиция, съгласно предмета на обществената поръчка. Ако Участникът участва за повече от една самостоятелно обособена позиция следва да представи за всяка позиция отделно техническо предложение, в оригинал, със съответните към него документи, при спазване изискванията в настоящата документация, като предложението не допуска различни варианти за изпълнение на обособената позиция.

РАЗДЕЛ II. Място и срок за изпълнение на поръчката. Стойност на поръчката и начин на плащане.

1. Мястото за изпълнение на поръчката е: Изделията, предмет на поръчката, ще се доставят съгласно посочените в Техническата спецификация количества, с транспорт на изпълнителя на място франко складовете на Възложителя, в ЦУ на „Български пощи” ЕАД с адрес: гр.София 1700, ул. „Академик Стефан Младенов” №1, бл.31.

2. Максималната прогнозна стойност за изпълнението на предмета на поръчката е до 1 980 000 (един милион деветстотин и осемдесет хиляди) лева без ДДС, разпределена, както следва:

- Позиция 1 – Доставка на работни станции 1200 бр. – 914 000 (деветстотин и четиринадесет хиляди) лева без ДДС;
- Позиция 2 – Доставка на Led монитори 1200 бр. – 216 000 (двеста и шестнадесет хиляди) лева без ДДС;
- Позиция 3 – Доставка на компютърни конфигурации (refurbish) 1800 бр. – 540 000 (петстотин и четиридесет хиляди) лева без ДДС;
- Позиция 4 – Доставка на сървъри за съхранение на информация 1 бр. – 80 000 (осемдесет хиляди) лева без ДДС;
- Позиция 5 – Доставка на разширителни кутии за дисков масив 4 бр. – 230 000 (двеста и тридесет хиляди) лева без ДДС.

Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената по-горе максимална прогноза стойност по дадена обособена позиция, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

3.Срок за изпълнение на поръчката, считано от датата на подписване на договор, както следва:

- Позиция 1 – Доставка на работни станции – **30 (тридесет) дни**;
- Позиция 2 – Доставка на Led монитори – **30 (тридесет) дни**;

- Позиция 3 – Доставка на компютърни конфигурации (refurbish) - **6 (шест) месеца**;
- Позиция 4 – Доставка на сървъри за съхранение на информация - **30 (тридесет) дни**;
- Позиция 5 – **Доставка на разширителни кутии за дисков масив - 30 (тридесет) дни.**

4. Начин на плащане

Поръчката се финансира с бюджетни средства на „Български пощи“ЕАД. Плащането на доставените изделия, предмет на съответната обособена позиция, ще се извършва по банков път в български лева, по следния начин:

4.1. Заплащането на цената по договорите от страна на Възложителя по **Позиция №1 и 2** ще се извършва по следния начин:

- При доставка на техниката се заплаща сума в размер на 20% от общата стойност на договора по дадената обособена позиция.
- Плащанията на останалите 80% от общата стойност на договора по дадената обособена позиция, ще се извършват на равни месечни вноски за 3 (три) годишен период на договора.
- Всички плащанията ще се извършват в срок от 20 (двадесет) дни след датата на подписване на приемно-предавателен протокол за съответния период и представяне на данъчна фактура от страна на Изпълнителя

4.2. Заплащането на цената по договора от страна на Възложителя по **Позиция № 3** ще се извършва по следния начин:

- Авансово се заплаща сума в размер на 40% от общата стойност на договора по обособената позиция.
- Плащанията на останалите 60% от общата стойност на договора, по дадената обособена позиция, ще се извършват след доставката на цялото количество компютърни конфигурации.
- Всички плащанията ще се извършват в срок от 20 (двадесет) дни след датата на подписване на приемно-предавателен протокол за съответния период и представяне на данъчна фактура от страна на Изпълнителя

4.3. Заплащането на цената по договорите от страна на Възложителя по **Позиция № 4 и 5** ще се извършва еднократно, в български лева, без ДДС, в срок от 30 (тридесет) дни след датата на подписване на приемно-предавателен протокол и представяне на данъчна фактура от страна на Изпълнителя.

Всички плащанията по съответната позиция ще се извършват по начините и сроковете описани по-горе и след датата на подписване на приемно-предавателен протокол за съответния период и представяне на данъчна фактура от страна на Изпълнителя

5. Приемане и предаване на доставките

Приемането на доставката се удостоверява чрез съставяне на приемно-предавателен протокол, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя и е основание за издаване на оригинална фактура. В протокола се описва вида, количеството на доставените изделия и тяхното съответствие с предложението на Изпълнителя. В случай, че при подписването на приемно-предавателния протокол за приемане на доставените изделия, Възложителят установи, че те не отговарят на предварително договорения вид и/или има отклонения в качеството и/или гаранцията, възложителят иска незабавно замяна на изделията с нови за сметка на изпълнителя. В срок от 2 (два) работни дни изпълнителят се задължава, без допълнително заплащане от възложителя, да отстрани несъответствието и/или да замени изделията. Възложителят подписва приемно-предавателния протокол само при условие, че всички доставени изделия отговарят изцяло на предложението на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

1. Отстраняване на несъответствия, недостатъци, дефекти и повреди на доставената техника.

Предлаганите изделия трябва да са оригинални, нови и неупотребявани, в оригинална фабрична опаковка, да отговарят на техническите изисквания, приложени в документацията и да фигурират в актуалната производствена листа на производителя, както и да не са свалени от производство към датата, определена за краен срок за подаване на оферти, посочена в обявлението (Забележка: това изискване не важи за обособена Позиция № 3 - Компютърни конфигурации - refurbish).

2. Изисквания за гаранции и гаранционно обслужване.

Гаранционният срок на предлагана-техника да е не по-малък от указания в приложение „Техническа спецификация“, като за начало на гаранционният срок ще се счита датата на доставката, която се отразява в приемно – предавателен протокол.

При доставката изпълнителят трябва да посочи линк към официалната страница на производителя на изделията с техните драйвери, както и техническата и експлоатационна документация, да представи гаранционни карти и списък със серийните номера на доставената техника в електронен вид на допълнително посочена от Възложителя електронна поща.

В случай на спиране на производството на предлаганите изделия по време на процедурата, поради внедряване на нови технологии, участникът трябва да предложи за доставка на изделия със същите или по-добри характеристики. В случай на спиране на производството на предлаганите изделия по време на изпълнение на договора, поради внедряване на нови технологии, изпълнителят трябва да достави изделия със същите или по-добри характеристики.

Гаранционното обслужване трябва да се извършва на място, там където е монтирана техниката, като всички разходи, включително транспортните, за осъществяване на дейностите по възстановяване на конфигурацията и нормалния режим на работа на оборудването в съответното местонахождение, са за сметка на Изпълнителя.

Участниците да осигурят централизирано приемане на заявките за обслужване (Help Desk) с работно време 10 часа x 6 дни в седмицата.

Времето за сервизна реакция да е не по-голямо от 4 (четири) часа, след подаването на заявка от потребителя, в която се посочва времето на подаване на заявката.

Срокът за отстраняване на повредата да е не по-голям от 1 ден (до следващия работен ден, след деня на получаване на заявката) за София и за страната. При невъзможност за отстраняване на повредата в този срок, съответното оборудване се заменя с работоспособно от същия или по-висок клас.

В рамките на първите 30 (тридесет) дни от датата на доставка на оборудването Изпълнителят се задължава да подмени всички дефектирани модули с нови.

При невъзможност да бъдат отстранени дефекти, появили се в гаранционния срок, Изпълнителят заменя дефектиралото оборудване с ново.

Гаранционното сервизно обслужване следва да бъде осъществявано при спазване изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на оборудването.

При апаратно разширение на техниката да се предостави възможност на служители на възложителя, отговарящи за обслужването на същата, да извършват съответните действия по монтажа и демонтажа на необходимото оборудване.

ЧАСТ 6 МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика определя условията и реда за оценяване на офертите по всички обособени позиции. Оценяването на оферти се извършва по критерия „**икономически най-изгодна оферта**” чрез комплексна оценка, изчислена на база оценките на предложенията в офертите по показателите на комплексната оценка.

1. Офертите се оценяват от комисията в съответствие с критерия – “икономически най - изгодна оферта” и предварително обявените от Възложителя условия.

2. Показателите за оценка на офертите и начин на определяне на тежестта им в крайната комплексна оценка са както следва:

а) Ценова оценка (K_1) - 80%;

б) Оценка на техническото предложение (K_2) - 20%;

3. Методика за определяне на комплексната оценка на предложенията.

Участник, чието техническо предложение не съответства на Техническото задание се отстранява след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценява.

Таблица 1

Показатели за оценка на предложенията	Тежест на показателите в % A_i	Присъден брой точки (100 възможни точки) B_i	$A_i * B_i$
K_1 – Предложена обща цена за изпълнение на поръчката – представлява съотношението между предложената най-ниска цена от участник в процедурата към предлаганата цена на всеки един от участниците	80%	$B_1 = C_{min}/C_n * 100$	$A_1 * B_1$
K_2 – оценка на техническото предложение - представлява оценка на техническите спецификации, функционалност и съответствието им с изискванията на техническото задание, както следва:	20%	B_2	$A_2 * B_2$
K_2 за Позиция 1 – Доставка на работни станции (максимални възможни 9 точки)		$B_2 = T_n/9 * 100$	
<i>Процесор: Двухъдрен с минимум 2.5 GHz, минимум 2 MB Cache, 14nm</i>		$T_1 = 1 \div 3$	
<i>Оперативна памет: минимум 8GB DDR4, разширяема, минимум с 1 свободен слот</i>		$T_2 = 1 \div 3$	
<i>Твърд диск: минимум 128GB SSD SATA</i>		$T_3 = 1 \div 3$	
K_2 за Позиция 2 – Доставка на Led монитори (максимални възможни 12 точки)		$B_2 = T_n/12 * 100$	
<i>Размер на екрана: Min. 19,5"</i>		$T_1 = 1 \div 3$	
<i>Резолуция: Min. 1920x1080</i>		$T_2 = 1 \div 3$	
<i>Статичен контраст: Min. 3000:1</i>		$T_3 = 1 \div 3$	
<i>Време за реакция: Max. 6 ms</i>		$T_4 = 1 \div 3$	
K_2 за Позиция 3 – Доставка на компютърни конфигурации – refurbish (максимални възможни 15 точки)		$B_2 = T_n/15 * 100$	
<i>Процесор: Core 2 Duo 3.0 GHz/2MB Cache</i>		$T_1 = 1 \div 3$	
<i>Оперативна памет: 4 GB DDR3</i>		$T_2 = 1 \div 3$	
<i>Твърд диск: 160 GB HDD SATA</i>		$T_3 = 1 \div 3$	
<i>Интерфейси</i>		$T_4 = 1 \div 3$	
<i>Монитор</i>		$T_5 = 1 \div 3$	
K_2 за Позиция 4 – Доставка на сървъри за съхранение на		$B_2 = T_n/9 * 100$	

информация (максимални възможни 9 точки)	
Максимален брой поддържани логически устройства (LU) за предложената конфигурация	$T_1 = 1 \div 3$
Максимален брой поддържани хост сървъри за предложената конфигурация	$T_2 = 1 \div 3$
Функционалност на предложената система за съхранение на информация, позволяваща конфигуриране, администриране, управление и наблюдение.	$T_3 = 1 \div 3$
К₂ за Позиция 5 – Доставка на разширителни кутии за дисков масив (максимални възможни 3 точки)	$B_2 = T_n/3 * 100$
Инсталиран дисков капацитет	$T_1 = 1 \div 3$

* Показателя **К₂**, за всяка обособена позиция, се оценява през стъпка цяло число точки, точките се определят както следва:

- **3 точки** – дава се на изцяло надвишаващ определените/изисквани технически параметри на хардуерните устройства и заложените характеристики, включени в предложението на участника;
- **2 точки** дава се на надвишаващ минимално изискваните технически параметри на хардуерните устройства и заложените характеристики, включени в предложението на участника;
- **1 точка** – дава се на отговарящ на минимално изискваните технически параметри на хардуерните устройства и заложените характеристики – или при покриване на заложените минимални изисквания.

Техническата оценка по всеки показател се изчислява на база точките присъдени на всеки участник, по всеки технически показател, въз основа на техническото му предложение и приложенията към него. Всяко от техническите предложения, допуснато за разглеждане, се оценява по показателите за техническа оценка, описани в Таблица 1.

Всеки показател се оценява по следната формула:

$$K_i = A_i * B_i$$

K_i - Показател за оценка на предложенията;

A_i - Тежест на показателите в %;

B_i – Присъден брой точки от 1 до 100;

C_n – Ценово предложение на участника;

C_{min} – Минимално ценово предложение от участниците;

T_n – Присъден брой точки по техническото предложение по показателя К₂, за всяка от обособените позиции по отделно, като T_n е сборът от получените точки ($T_n = T_1 + T_2 + \dots + T_5$);

i - Пореден номер на участник i (където i се изменя от 1 до n - броя на допуснатите за класиране в процедурата участници).

Изчислява се комплексната оценка КО_i на всеки участник по дадена обособена позиция

$$КО_i = K_1 + K_2$$

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка **КО_i**
Максималната комплексна оценка е 100 точки.

Класирането на предложенията се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира предложението с най-висока оценка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

ЧАСТ 7. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Доставка на компютърни конфигурации и сървъри за съхранение на информация”, при следните самостоятелно обособени позиции:

- Позиция 1 – Доставка на работни станции;
- Позиция 2 – Доставка на Led монитори;
- Позиция 3 – Доставка на компютърни конфигурации - refurbish;
- Позиция 4 – Доставка на сървъри за съхранение на информация;
- Позиция 5 – Доставка на разширителни кутии за дисков масив.

I. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - Доставка на работни станции.

1. Изпълнението на предмета на обществената поръчката за “Позиция 1” обхваща:

1.1. Три годишен договор за доставка на работни станции - **1200 броя**.

1.2. Осигуряване на гаранционно поддържане на техниката.

1.3. Техническа спецификация.

Компоненти	Минимални технически изисквания
Кутия	С обем до 1.2 литра Модул от производителя на компютъра за закрепване към монитора Vesa 100x100
Захранване	Максимум 65W, с енергийна ефективност минимум 88%
Процесор	Двухъдрен с минимум 2.5 GHz, минимум 2 MB Cache, 14nm
Видеокарта	Вградена с интерфейси DisplayPort и/или VGA
Оперативна памет	минимум 8GB DDR4, разширяема, минимум с 1 свободен слот
Твърд диск	Минимум 128GB SSD SATA
Мрежова карта	Вградена 10/100/1000 Mbps
Звуков контролер	Вграден звуков контролер с вграден говорител
Сигурност	Вграден Trusted Platform Module (TPM) 1.2 от производителя
Слотове	Мин. 1x M.2
Външни вградени портове	Минимум 4x USB 3.0 порта (от тях 2x USB 3.0 на предния панел) 1x сериен порт, 1x RJ45 мрежов порт, 1x слушалки; 1x микрофон
Клавиатура	USB клавиатура от производителя на компютрите, с възможност за събуждане от клавиатурата, US латиница / BDS кирилица
Мишка	USB, двубутонна, оптична мишка със скрол, от производителя на компютрите
Сертификати компютър	CE, IT ECO, RoHS, WEEE, Energy Star
Операционна система	Windows 10 Pro 64-bit
Акcesoари	USB to IEEE1284 Cable, включен захранващ кабел
Гаранция	36 месеца на място от производителя

2. Изисквания към експлоатацията, надеждността и техническото поддържане.

2.1. Изделията са предназначени за непрекъсната експлоатация.

2.2. Захранването на предлаганата компютърна техника трябва да бъде 220 V AC, 50 Hz, европейски стандарт на кабели и конектори.

2.3. Техническите параметри на предлаганата техника трябва да се потвърждават със оригинален технически материал от производителя и да отговарят напълно на заводската комплектация /удостоверено с партидни номера/, като бъдат доокомплектовани при нужда само с модули на производителя на продукта, освен ако такива липсват в номенклатурата му.

2.4. При три непредизвикани и регистрирани дефекта, свързани със загуба на работоспособността на системата за период от 1 (един) месец, Изпълнителя е длъжен да замени дефектиращата система или модул при направено писмено искане от Възложителя.

2.5. Техническите обслужвания (профилактиката) трябва да се извършват на период не по-голям от 12 месеца.

2.6. Изпълнителят трябва да предоставя списък с профилактичните дейности, необходими, за поддръжката на изделията в изправност и тяхната периодичност.

3. Исквания за гаранции и гаранционно обслужване.

3.1. Гаранционни срокове.

Гаранционният срок на предлагана-техника да е не по-малък от **3 години**, като за начало на гаранционния срок се счита датата на доставката, която се посочва в приемно – предавателен протокол.

При доставката се проверяват комплектността на оборудването. Подписва се приемно - предавателен протокол и се издава гаранционна карта за всяка единица комплектно изделие. В гаранционната карта се описва серийния номер. В нея се посочват данни за контакт – адрес, телефон, факс, име на служител на Изпълнителя.

3.2. Гаранционно обслужване.

3.2.1. Гаранционното обслужване трябва да се извършва на място, там където е монтирана техниката, като всички разходи, включително транспортните, за осъществяване на дейностите по възстановяване на конфигурацията и нормалния режим на работа на оборудването в съответното местонахождение, са за сметка на Изпълнителя.

3.2.2. Участниците да осигурят централизирано приемане на заявките за обслужване (Help Desk) с работно време 10 часа x 6 дни в седмицата.

3.2.3. Времето за сервизна реакция да е не по-голямо от 4 (четири) часа, след подаването на заявка от потребителя, в която се посочва времето на подаване на заявката.

3.2.4. Срокът за отстраняване на повредата да е не по-голям от 1 ден (до следващия работен ден, след деня на получаване на заявката) за София и за страната. При невъзможност за отстраняване на повредата в този срок, съответното оборудване се заменя с работоспособно от същия или по-висок клас.

3.2.5. В рамките на първите 30 (тридесет) дни от датата на доставка на оборудването Изпълнителят се задължава да подмени всички дефектирали модули с нови.

3.2.6. При невъзможност да бъдат отстранени дефекти, появили се в гаранционния срок, Изпълнителят заменя дефектиралото оборудване с ново.

3.2.7. Гаранционното сервизно обслужване следва да бъде осъществявано при спазване изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на оборудването.

3.2.8. При апаратно разширение на техниката да се предостави възможност на служители на Възложителя, отговарящи за обслужването на същата, да извършват съответните действия по монтажа и демонтажа на необходимото оборудване.

4. Доставка

4.1. Доставката ще се извърши в ЦУ на „Български пощи“ ЕАД: гр.София 1700, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл.31.

4.2. Доставката следва да се извърши до **60 дни** от подписването на договора.

II. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 - Доставка на Led монитори.

1. Изпълнението на предмета на обществената поръчката за “Позиция 2” обхваща:

1.1. Три годишен договор за доставка на Led монитори – **1200 броя.**

1.2. Осигуряване на гаранционно поддържане на техниката.

1.3. Техническа спецификация.

Компоненти	Минимални технически изисквания
Монитор LED	Модел
Размер на екрана	Min. 19,5"
Яркост	Min. 250 cd/m ²
Резолюция	Min. 1920x1080
Мин. ъгъл на виждане	хор. 178°, вер. 178°
Статичен контраст	Min. 3000:1
Време за реакция	Max. 6 ms
Наклон	от -5° до +22°
Интерфейс (с включени кабели)	DisplayPort или DVI, VGA, Vesa 100x100
Акcesoари	Включен кабел DisplayPort /VGA , включен захранващ кабел
CE	CE, ENERGY STAR 6.0, TCO 6.0
Гаранционен срок	36 месеца

2. Изисквания към експлоатацията, надеждността и техническото поддържане.

2.1. Изделията са предназначени за непрекъсната експлоатация.

2.2. Захранването на предлаганата компютърна техника трябва да бъде 220 V AC, 50 Hz, европейски стандарт на кабели и конектори.

2.3. Техническите параметри на предлаганата техника трябва да се потвърждават със оригинален технически материал от производителя и да отговарят напълно на заводската комплектация /удостоверено с партидни номера/, като бъдат доокомплектовани при нужда само с модули на производителя на продукта, освен ако такива липсват в номенклатурата му.

2.4. При три непредизвикани и регистрирани дефекта, свързани със загуба на работоспособността на техниката за период от 1 (един) месец, Изпълнителя е длъжен да замени дефектиращата техника или модул при направено писмено искане от Възложителя.

2.5. Техническите обслужвания (профилактиката) трябва да се извършват на период не по-голям от 12 месеца.

2.6. Изпълнителят трябва да предоставя списък с профилактичните дейности, необходими, за поддръжката на изделията в изправност и тяхната периодичност.

3. Изисквания за гаранции и гаранционно обслужване.

3.1. Гаранционни срокове.

Гаранционният срок на предлагана-техника да е не по-малък от **3 години**, като за начало на гаранционния срок се счита датата на доставката, която се посочва в приемно – предавателен протокол.

При доставката се проверяват комплектността на оборудването. Подписва се е приемно - предавателен протокол и се издава гаранционна карта за всяка единица комплектно изделие. В гаранционната карта се описва серийния номер. В нея се посочват данни за контакт – адрес, телефон, факс, име на служител на Изпълнителя.

3.2. Гаранционно обслужване.

3.2.1. Гаранционното обслужване трябва да се извършва на място, там където е монтирана техниката, като всички разходи, включително транспортните, за осъществяване на дейностите по възстановяване на конфигурацията и нормалния режим на работа на оборудването в съответното местонахождение, са за сметка на Изпълнителя.

3.2.2. Участниците да осигурят централизирано приемане на заявките за обслужване (Help Desk) с работно време 10 часа x 6 дни в седмицата.

3.2.3. Времето за сервизна реакция да е не по-голямо от 4 (четири) часа, след подаването на заявка от потребителя, в която се посочва времето на подаване на заявката.

3.2.4. Срокът за отстраняване на повредата да е не по-голям от 1 ден (до следващия работен ден, след деня на получаване на заявката) за София и за страната. При невъзможност за отстраняване на повредата в този срок, съответното оборудване се заменя с работоспособно от същия или по-висок клас.

3.2.5. В рамките на първите 30 (тридесет) дни от датата на доставка на оборудването Изпълнителят се задължава да подмени всички дефектирали модули с нови.

3.2.6. При невъзможност да бъдат отстранени дефекти, появили се в гаранционния срок, Изпълнителят заменя дефектиралото оборудване с ново.

3.2.7. Гаранционното сервизно обслужване следва да бъде осъществявано при спазване изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на оборудването.

3.2.8. При апаратно разширение на техниката да се предостави възможност на служители на Възложителя, отговарящи за обслужването на същата, да извършват съответните действия по монтажа и демонтажа на необходимото оборудване.

4. Доставка

4.1. Доставката ще се извърши в ЦУ на „Български пощи“ ЕАД: гр.София 1700, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл.31.

4.2. Доставката следва да се извърши до 60 дни от подписването на договора.

III. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 - Доставка на компютърни конфигурации – refurbish.

1. Изпълнението на предмета на обществената поръчката за “Позиция 3” обхваща:

1.1. Доставка на компютърни конфигурации (refurbish) – 1800 броя.

1.2. Осигуряване на гаранционно поддържане на техниката.

1.3. Техническа спецификация.

Характеристики	Спецификация
Работни станции	Модел
MOTHER BOARD	Intel® Chipset
CPU	Intel® Intel 3.0 GHz/2MB Cache
RAM	4 GB DDR3
HARD DISK DRIVE	160 GB HDD SATA
INTERFACES	USB- 46p., 1 xVGA , audio, LAN(RJ45) port(s) , 1 serial
KEYBOARD (New)	104/105 key, LAT/CYR, Laser marked (USB)
MOUSE (New)	2 button+wheel, optic (USB)
NETWORK CARD	10/100 Ethernet Card
VIDEO CARD	Intel HD Graphics
POWER CORD	Включен
SOFTWARE	Windows 7 pro
Монитор LED	Модел
Размер на екрана	19"
Резолуция	1280 x 1024
Контраст	Min. 500:1
Време за реакция	< 12 ms

Интерфейс (с включен кабел)	VGA
Гаранционен срок	12 месеца

Забележка:

- Посочените параметри са минимални.
- Компютърните конфигурации следва да бъдат не повече от 4 (четири) модела, без значение от производителя.

2. Общи изисквания към експлоатацията, надеждността и техническото поддържане.

2.1. Изделията са предназначени за непрекъсната експлоатация.

2.2. Захранването на предлаганата компютърна техника трябва да бъде 220 V AC, 50 Hz, европейски стандарт на кабели и конектори.

2.3. При три непредизвикани и регистрирани дефекта, свързани със загуба на работоспособността на техниката за период от 1 (един) месец, Изпълнителя е длъжен да замени дефектиращата техника или модул при направено писмено искане от Възложителя.

2.4. Изпълнителят трябва да предоставя списък с профилактичните дейности, необходими, за поддръжката на изделията в изправност и тяхната периодичност.

3. Изисквания за гаранции и гаранционно обслужване.

3.1. Гаранционни срокове.

Гаранционният срок на предлагана-техника да е не по-малък от **1 година**, като за начало на гаранционния срок се счита датата на доставката, която се посочва в приемно – предавателен протокол.

При доставката се проверяват комплектността на оборудването. Подписва се е приемно - предавателен протокол и се издава гаранционна карта за всяка единица комплектно изделие. В гаранционната карта се описва серийния номер. В нея се посочват данни за контакт – адрес, телефон, факс, име на служител на Изпълнителя.

3.2. Гаранционно обслужване.

3.2.1. Гаранционното обслужване трябва да се извършва на място, там където е монтирана техниката, като всички разходи, включително транспортните, за осъществяване на дейностите по възстановяване на конфигурацията и нормалния режим на работа на оборудването в съответното местонахождение, са за сметка на Изпълнителя.

3.2.2. Участниците да осигурят централизирано приемане на заявките за обслужване (Help Desk) с работно време 10 часа x 6 дни в седмицата.

3.2.3. Времето за сервизна реакция да е не по-голямо от 4 (четири) часа, след подаването на заявка от потребителя, в която се посочва времето на подаване на заявката.

3.2.4. Срокът за отстраняване на повредата да е не по-голям от 1 ден (до следващия работен ден, след деня на получаване на заявката) за София и за страната. При невъзможност за отстраняване на повредата в този срок, съответното оборудване се заменя с работоспособно от същия или по-висок клас.

3.2.5. В рамките на първите 30 (тридесет) дни от датата на доставка на оборудването Изпълнителят се задължава да подмени всички дефектирали модули с нови.

3.2.6. При невъзможност да бъдат отстранени дефекти, появили се в гаранционния срок, Изпълнителят заменя дефектиралото оборудване с ново.

3.2.7. Гаранционното сервизно обслужване следва да бъде осъществявано при спазване изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на оборудването.

3.2.8. При апаратно разширение на техниката да се предостави възможност на служители на Възложителя, отговарящи за обслужването на същата, да извършват съответните действия по монтажа и демонтажа на необходимото оборудване.

4. Доставка

4.1. Доставките ще бъдат разпределени на следните места:

- ЦУ на „Български пощи“ ЕАД: гр.София 1700, ул. „Академик Стефан Младенов” №1, бл.31;
- РУ "Южен Централен Регион" - Адрес: 4000 Пловдив, пл. "Централен" № 1;
- РУ "Югоизточен Регион" - Адрес: 8000 Бургас, ул. "Цар Петър" № 2;
- РУ "Северен Централен Регион" - Адрес: 5800 Плевен, пл. "Възраждане" № 3;
- РУ "Североизточен Регион" - Адрес: 9000, Варна, бул, "Съборни" № 42;
- РУ "Западен Регион" - Адрес: 1081 София, ул. "Владайска" № 33.

4.2. Доставката на цялото количество компютърни конфигурации следва да се извърши до **6 (шест) месеца** от подписването на договора и след съгласуване с възложителя.

IV. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4 - Доставка на сървъри за съхранение на информация.

1. Изпълнението на предмета на обществената поръчката за “Позиция 4” обхваща:

1.1. Доставка на 1 брой външен дисков масив за съхранение на данни.

1.2. Осигуряване на гаранционно поддържане на техниката.

1.3. Техническа спецификация.

Параметър / функционалност	Изискване
Архитектура	Високонадежден дисков масив, без активна единична точка на отказ с цел гарантиране на достъпа до данните при отпадане на която и да е хардуерна единица.
Надеждност на хардуера	Предложената конфигурация да притежава резервирани и горещо сменяеми компоненти – твърди дискове, сторидж (RAID) контролери, захранващи блокове, вентилатори. Всеки сторидж (RAID) контролер да има независим достъп до всеки твърд диск.
Брой контролери	Два броя – инсталирани и активирани. При отпадане на единия сторидж (RAID) контролер обслужването на входно изходните операции да се поема от втория контролер без загуба на данни и без прекъсване на достъпа до данните в дисковия масив.
Контролери – кеш памет	Дисковият масив да бъде доставен с 64 GB RAM кеш памет за операции по блоков достъп (32 GB за всеки един контролер). Да позволява разширение до 256 GB за операции по блоков достъп (128 GB на контролер).
Защита на кеш паметта на сторидж (RAID) контролерите	Незаписаните на дисковете данни в кеш паметта трябва да бъдат съхранени при срыв на захранването за неограничено време.
Обновяване на софтуера	Да включва функционалности за обновяване на системния софтуер (фърмуеър) без прекъсване на достъпа до данните в дисковия масив.
Максимален брой поддържани логически устройства (LU)	Да се специфицира за предложената конфигурация.
Жизнен цикъл на данните	Да се достави с включена и активирана функционалност за забраняване на записа на информация в дадено логическо устройство за дефиниран период от време (data retention). Да се достави с включена и активирана функционалност за невъзстановимо изтриване на данните (шредиране) като функционалността да е съвместима с поне един стандарт за шредиране.
Брой хостове	Да се специфицира максималния брой поддържани хост сървъри за предложената конфигурация.
Поддържани протоколи за блоков достъп	Fibre Channel, 8 Gbps.
Портове за връзка със сървъри (фронт енд)	Включени и активирани 8x Fibre Channel порта, 8 Gbps всеки (4x 8 Gbps на контролер). Да позволява разширение до 32 порта от инсталирания тип (16 порта за

	всеки сторидж контролер).
Портове за връзка с устройства за съхранение – твърди дискове и флаш устройства (бекенд)	Включени и активирани 8x SAS 4-wide 6 Gbps порта – 32x 6 Gbps SAS линии (по четири 4-wide SAS 6 Gbps порта на всеки един контролер) или техният еквивалент, постигащ същата скорост на трансфер на бекенда.
Дисково пространство за съхранение	Включени 24 броя твърди диска, всеки от тях – 600 GB, 10 000 rpm, SAS 6 Gbps, 2.5”. Да бъдат конфигурирани в RAID 5. Да поддържа използване на SAS и NL-SAS 6 Gbps твърди дискове с 15 000, 10 000, 7200 rpm, както и флаш устройства за съхранение. Да поддържа разширение над 1000 диска.
RAID нива	RAID 1, 1+0, 5, 6
Функционалност Thin provisioning	Да бъде включена в предложението.
Софтуер множество пътища и балансиране на натоварването	Да се достави постоянен лиценз за софтуер за множество пътища (multipathing) и балансиране на натоварването от производителя на дисковия масив.
Функционалност качество на услугите	Да се достави с постоянен лиценз за задаване на приоритет на входно-изходните операции за определен сървър.
Функционалност виртуализиране на дискови масиви	Да бъде включена и активирана функционалност за виртуализиране на дискови масиви от различни производители по Fibre Channel протокол с цел едновременно използване на дисковото пространство от доставения и други дискови масиви като общ дисков ресурс. Функционалността да бъде доставена и реализирана без да има единична точка на отказ. Да позволява надграждане в бъдеще с функционалност за отдалечена репликация между дискови масиви от различни производители. Да позволява надграждане с функционалност за динамично преместване на данни между дискови масиви от различни производители без прекъсване на достъпа до данните, в който и да е от виртуализираните масиви.
Мигриране на данни	Предложението на Участника да включва временна функционалност за еднократна миграция на данни на ниво логически дисков дял (Logical Unit) от друг дисков масив към предложения дисков масив с максимално допустимо време за прекъсване на ИТ услугите 5 минути. Участникът да предостави описание на процедурата по миграция на данните.
Локална и отдалечена репликация	Да може да се надгражда с функционалност за едновременна отдалечена репликация на данни от един и същ логически дял на повече от 2 локации.
Функционалност за автоматично разполагане на данни на едно логическо устройство между 3 типа медия (SSD, SAS, NL-SAS) в зависимост от нужната производителност	Да е налична като опция за надграждане в бъдеще.
Криптиране	Да поддържа надграждане в бъдеще с функционалност за криптиране на данните с минимално намаляване на производителността.
Управление	Да се достави софтуер с постоянен лиценз с графичен интерфейс за: • конфигуриране, управление, наблюдение на статуса; • реализиране на всички специфицирани функционалности; • криптиран отдалечен достъп през интернет браузър и команден ред; • наблюдение на степента на използването на ресурсите на дисковия масив включително производителността на системата.
Лицензиране	За всяка задължителна функционалност, предложението да включва постоянен във времето лиценз за 20 TiB (1 TiB = 2 ⁴⁰ байта) използваемо дисково пространство, изчислено след RAID форматиране.

Кабели	Да бъдат доставени всички кабели за постигане на описаните функционалности.
Форм фактор	За монтаж в стандартен 19“ шкаф. Да се доставят необходимите механични компоненти за коректен монтаж.
Описание на конфигурацията	Участникът да предостави списък с количествата, продуктите номера и краткото описание на производителя/-ите на всички хардуерни и софтуерни продукти, включени в предложението. Списъкът да съдържа продуктите номера за включената в предложението поддръжка от производителя на хардуерните и софтуерните продукти.
Завършеност на решението	Възложителят ще предостави следните ресурси в сървърното помещение: • 8 rack U; • източници на електрозахранване 220 V AC по БДС; • охлаждане; • Ethernet комутатори с общо свободни 8x 1 Gbps RJ-45 порта; • Fibre Channel комутатори с общо свободни 8x 8 Gbps порта. Ако решението на Участника изисква повече ресурси в сървърното помещение от описаните по-горе, тези ресурси трябва да бъдат включени в предложението на Участника.
Информация за планирането на ресурсите в сървърното помещение	Участникът да опише в предложението си за цялото решение: • заемани единици в сървърен шкаф – rack U; • консумираната пълна електрическа мощност (във волтампери, VA); • консумираната активна електрическа мощност (във ватове, W); • отделяната топлинна мощност (в BTU на час); • необходимия тип и брой за всеки тип захранващи конектори; • необходимия тип и брой Ethernet портове; • необходимия тип и брой Fibre Channel портове; • брой нови шкафове и техните размери – ако има такива; • тегло (в килограми).
Услуги	Предложението да включва следните услуги за всички предложени продукти: • пълна хардуерна инсталация съгласно добрите практики на съответния производител и изискванията на настоящата процедура; • конфигуриране за постигане на изискваните функционалности; • миграция на данни от наличен дисков масив към новия дисков масив, предмет на настоящата процедура – с описание на процедурата по миграция на данни; • конфигуриране на наличните хост сървъри за използване на новата среда; • конфигуриране на SAN мрежата за използване на новата среда; • конфигуриране на LAN мрежата за използване на новата среда; • други услуги – до постигане на цялостно завършено решение, изпълняващо всички специфицирани функционалности.
Гаранционен срок	Хардуерът и софтуерните функционалности да бъдат с минимум 24 месеца гаранционна поддръжка и обслужване

2. Изисквания към експлоатацията, надеждността и техническото поддържане.

2.1. Изделията са предназначени за непрекъсната експлоатация.

2.2. Захранването на предлаганата компютърна техника трябва да бъде 220 V AC, 50 Hz, европейски стандарт на кабели и конектори.

2.3. Техническите параметри на предлаганата техника трябва да се потвърждават със оригинален технически материал от производителя и да отговарят напълно на заводската комплектация /удостоверено с партидни номера/, като бъдат доокомплектовани при нужда само с модули на производителя на продукта, освен ако такива липсват в номенклатурата му.

2.4. При три непредизвикани и регистрирани дефекта, свързани със загуба на работоспособността на системата за период от 1 (един) месец, Изпълнителя е длъжен да замени дефектиращата система или модул при направено писмено искане от Възложителя.

2.5. Техническите обслужвания (профилактиката) трябва да се извършват на период не по-голям от 12 месеца.

2.6. Изпълнителят трябва да предоставя списък с профилактичните дейности, необходими, за поддръжката на изделията в изправност и тяхната периодичност.

3. Изисквания за гаранции и гаранционно обслужване.

3.1. Гаранционни срокове.

Гаранционният срок на предлагана-техника да е не по-малък от **2 години**, като за начало на гаранционния срок се счита датата на доставката, която се посочва в приемно – предавателен протокол.

При доставката се проверяват комплектността на оборудването. Подписва се е приемно - предавателен протокол и се издава гаранционна карта за всяка единица комплектно изделие. В гаранционната карта се описва серийния номер. В нея се посочват данни за контакт – адрес, телефон, факс, име на служител на Изпълнителя.

3.2. Гаранционно обслужване.

3.2.1. Гаранционното обслужване трябва да се извършва на място, там където е монтирана техниката, като всички разходи, включително транспортните, за осъществяване на дейностите по възстановяване на конфигурацията и нормалния режим на работа на оборудването в съответното местонахождение, са за сметка на Изпълнителя.

3.2.2. Участниците да осигурят централизирано приемане на заявките за обслужване (Help Desk) с работно време 8 часа x 5 дни в седмицата.

3.2.3. Времето за сервизна реакция да е не по-голямо от 4 (четири) часа, след подаването на заявка от потребителя, в която се посочва времето на подаване на заявката.

3.2.4. Срокът за отстраняване на повредата да е не по-голям от 2 дена (след деня на получаване на заявката) за София и за страната. При невъзможност за отстраняване на повредата в този срок, съответното оборудване се заменя с работоспособно от същия или по-висок клас.

3.2.5. В рамките на първите 30 (тридесет) дни от датата на доставка на оборудването Изпълнителят се задължава да подмени всички дефектирали модули с нови.

3.2.6. При невъзможност да бъдат отстранени дефекти, появили се в гаранционния срок, Изпълнителят заменя дефектиралото оборудване с ново.

3.2.7. Гаранционното сервизно обслужване следва да бъде осъществявано при спазване изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на оборудването.

3.2.8. При апаратно разширение на техниката да се предостави възможност на служители на Възложителя, отговарящи за обслужването на същата, да извършват съответните действия по монтажа и демонтажа на необходимото оборудване.

4. Доставка

4.1. Доставката ще се извърши в ЦУ на „Български пощи“ ЕАД: гр.София 1700, ул. „Академик Стефан Младенов” №1, бл.31.

4.2. Доставката следва да се извърши до **60 дни** от подписването на договора.

V. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5 - Доставка на разширителни кутии за дисков масив.

1. Изпълнението на предмета на обществената поръчката за “Позиция 5” обхваща:

1.1. Доставка и монтаж на разширителни кутии за дисков масив - 4 броя.

1.2. Осигуряване на гаранционно поддържане на техниката.

1.3. Техническа спецификация.

Разширяване на дисковото пространство на съществуващи дискови масиви IBM Storwize V7000, MT 2076-524
Доставка на необходимите разширителни кутии
Инсталиран дисков капацитет - дискове с 15K rpm SAS 6Gbit/s интерфейс, минимум 24 броя, с единичен капацитет минимум 600GB;
Доставка на всички необходими кабели и/или други компоненти позволяващи свързването на разширителните кутии към съществуващите дискови масиви IBM Storwize V7000
Да се извършат всички необходими услуги по монтажа, свързването и инсталирането на новодоставеното оборудване към съществуващото.
Хардуерът и софтуерните функционалности да бъдат с минимум 36 месеца гаранционна поддръжка и обслужване

2. Изисквания към експлоатацията, надеждността и техническото поддържане.

2.1. Изделията са предназначени за непрекъсната експлоатация.

2.2. Захранването на предлаганата компютърна техника трябва да бъде 220 V AC, 50 Hz, европейски стандарт на кабели и конектори.

2.3. Техническите параметри на предлаганата техника трябва да се потвърждават със оригинален технически материал от производителя и да отговарят напълно на заводската комплектация /удостоверено с партидни номера/, като бъдат доокомплектовани при нужда само с модули на производителя на продукта, освен ако такива липсват в номенклатурата му.

2.4. Участникът трябва да разполага минимум с двама технически специалисти, притежаващи сертификат от производителя: IBM Certified Specialist - Midrange Storage Technical Support и поне един със сертификат IBM Certified Specialist - Storwize V7000 Technical Solutions

2.5. При три непредизвикани и регистрирани дефекта, свързани със загуба на работоспособността на системата за период от 1 (един) месец, Изпълнителя е длъжен да замени дефектиращата система или модул при направено писмено искане от Възложителя.

2.6. Техническите обслужвания (профилактиката) трябва да се извършват на период не по-голям от 12 месеца.

2.7. Изпълнителят трябва да предоставя списък с профилактичните дейности, необходими, за поддръжката на изделията в изправност и тяхната периодичност.

3. Изисквания за гаранции и гаранционно обслужване.

3.1. Гаранционни срокове.

Гаранционният срок на предлагана-техника да е не по-малък от **3 години**, като за начало на гаранционния срок се счита датата на доставката, която се посочва в приемно – предавателен протокол.

При доставката се проверяват комплектността на оборудването. Подписва се е приемно - предавателен протокол и се издава гаранционна карта за всяка единица комплектно изделие. В гаранционната карта се описва серийния номер. В нея се посочват данни за контакт – адрес, телефон, факс, име на служител на Изпълнителя.

3.2. Гаранционно обслужване.

3.2.1. Гаранционното обслужване трябва да се извършва на място, там където е монтирана техниката, като всички разходи, включително транспортните, за осъществяване на дейностите по възстановяване на конфигурацията и нормалния режим на работа на оборудването в съответното местонахождение, са за сметка на Изпълнителя.

3.2.2. Участниците да осигурят централизирано приемане на заявките за обслужване (Help Desk) с работно време 10 часа x 6 дни в седмицата.

3.2.3. Времето за сервизна реакция да е не по-голямо от 4 (четири) часа, след подаването на заявка от потребителя, в която се посочва времето на подаване на заявката.

3.2.4. Срокт за отстраняване на повредата да е не по-голям от 1 ден (до следващия работен ден, след деня на получаване на заявката) за София и за страната. При невъзможност за отстраняване на повредата в този срок, съответното оборудване се заменя с работоспособно от същия или по-висок клас.

3.2.5. В рамките на първите 30 (тридесет) дни от датата на доставка на оборудването Изпълнителят се задължава да подмени всички дефектирани модули с нови.

3.2.6. При невъзможност да бъдат отстранени дефекти, появили се в гаранционния срок, Изпълнителят заменя дефектиралото оборудване с ново.

3.2.7. Гаранционното сервизно обслужване следва да бъде осъществявано при спазване изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на оборудването.

3.2.8. При апаратно разширение на техниката да се предостави възможност на служители на Възложителя, отговарящи за обслужването на същата, да извършват съответните действия по монтажа и демонтажа на необходимото оборудване.

4. Доставка

4.1. Доставката ще се извърши в ЦУ на „Български пощи“ ЕАД: гр.София 1700, ул. „Академик Стефан Младенов” №1, бл.31.

4.2. Доставката следва да се извърши до **60 дни** от подписването на договора.