

ДОГОВОР

№ 69/2802/17г.

за

**ОБСЛУЖВАНЕ НА РАБОТЕЩИТЕ В „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД ОТ
СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА**

Днес 28.02 2017 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕШКИ - ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричано по-нататък **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** и **Анна Христова Желева – главен счетоводител на „Български пощи“ ЕАД**

и

2. **„ИСА-МИЛЕНИУМ 3“ ООД**, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 115600023, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив 4000, район Централен, ул. „Хаджи Поптилев“ № 10, представлявано от **ЦВЕТА ГЕОРГИЕВА ИВАНОВА**, наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, съгласно Решение на Главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД № ОП-24-40/25.01.2017 г. за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на работниците и служителите на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД от Служба по трудова медицина“

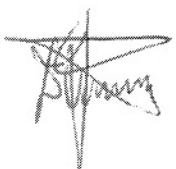
На основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП (отм.), страните се споразумяха за следното:

I. ДЕФИНИЦИИ

Чл. 1. „Обслужване на работниците и служителите“ ще означава действията, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извърши, подробно описани по вид в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в пълния и обем, която е неразделна част от настоящия договор.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в изпълнение на задълженията си като работодател по ЗЗБУТ и Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема чрез своята Служба по трудова медицина изцяло със собствени средства да извършва обслужване на работещите в „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, като извършва действията подробно описани в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1, Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 4. Предлагана цена - Приложение № 3.


БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80
факс: 02 / 962 53 29
www.bgpost.bg


BULGARIAN POSTS PLC
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80,
fax: + 359 2 962 53 29
info@bgpost.bg



Intertek

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на всяка извършена по договора дейност по единичната цена, предложена в Ценовото предложение на (Приложение № 3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор. Така предложената единична цена за всяка дейност включва всички разходи, необходими за цялостното изпълнение на предмета на договора.

(2) Стойността на всяка дейност се фактурира с представяне на оригинални данъчни фактури, придружени от приети от комисия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчети и двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за действително извършената работа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по единични цени, посочени в настоящия договор.

(3) Единичната цена е твърда и не подлежи на преразглеждане за срока на договора.

(4) Посочената в т. 3.1 от договора цена е окончателна и включва възнагражденията за всички дейности с обхват целия персонал на „**БЪЛГАРСКИ ПОЩИ**“ ЕАД.

(5) Всяко несъответствие на цената с действителните видове и количество разходи за изпълнение на договора, в т. ч. транспортни разходи и др. е извън цената и е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на всяка извършена дейност по банков път, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне в счетоводството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на оригинална данъчна фактура и приемо - предавателен протокол за извършената дейност, подписан от упълномощени представители на страните.

Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД
IBAN: BG13BPBI79241071686901
BIC: BPBIBGSF

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Договорът се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването му.

(2) Договорът има действие до изтичане на срока, посочен в чл. 5, ал. 1 на този договор или до изчерпване на финансовия ресурс.

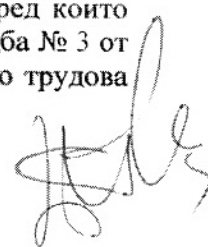
VI. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. Мястото на изпълнение на услугата е „**БЪЛГАРСКИ ПОЩИ**“ ЕАД и съответните структурни подразделения /ЦУ, РУ, СП и ОПС/, съгласно Приложение № 6 от документацията, както и прилежащите пощенски станции.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава :

1. Да извърши действията, предмет на настоящия договор качествено, в срок и в съответствие с изискванията на този договор и нормативните актове, в т.ч. нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, сред които Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова



медицина издадена от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалната политика и др.

2. Да представи и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** индикативен график за изпълнение на основните дейности, съгласно Техническата спецификация в срок от 10 работни дни от влизане в сила на договора.

3. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата документация, изготвена при изпълнение на договора, с изключение на документацията, която съгласно нормативните актове трябва да бъде съхранявана изключително от Службата по трудова медицина.

4. Да изпълнява указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на поръчката, когато те са свързани с обекта и ако не са в противоречие с действащите нормативни документи.

5. Лицата в състава на Службата по трудова медицина нямат право да разгласяват информацията, станала им известна при или по повод осъществяване на дейността им, която представлява производствена и търговска тайна. При поискване те подписват декларация за неразгласяване на данните, предоставена им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. Личните данни на работещите, както и данни свързани с тяхното здравословно състояние, физическото и психическото им развитие, както и всяка друга информация, съдържаща се в медицинските рецепти, предписания, протоколи, удостоверения и в друга медицинска документация, се обработва, използва и съхранява единствено в съответствие с чл. 27 и 28 от Закона за здравето.

7. Да извършва дейностите по периодични профилактични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 на МЗ (ДВ бр. 16/27.02.1987 г.) и въз основа на програма с медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания по професии и длъжности, съгласно чл.11, ал.4(4) от Наредба 3 от 25.01.2008 г. и въз основа на оценката на риска, да се извършват от Службата по трудова медицина, след предварително съгласуван график с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи договорената цена.
2. Да получава съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата.
3. Да получава пълната информация, необходима за изпълнението на услугата, навреме.
4. На Службата по трудова медицина не могат да се възлагат задачи и дейности, които да възпрепятстват качествено изпълнение на дейностите и по този Договор.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на неговите задължения по настоящия договор.
2. Да предоставя на служителите от Службата за трудова медицина своевременно и в пълен обем необходимата за изпълнение на задълженията им по настоящия Договор информация и документация. Всички отдели на организацията и длъжностни лица да работят в тясна връзка и сътрудничество и да съдействат на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията им в рамките на своята компетентност.
3. Да предоставя при необходимост място за извършване на дейностите, които не могат да се извършват на друго място, освен на негова територия.

4. Да определя свои служители за контакти и оказване съдействие на специалистите от Службата по трудова медицина при всеки конкретен случай.
5. Да осигурява достъп до всички работни места. Достъпът до работните места се осъществява по установения за това ред в дружеството.
6. Да осигурява връзка с отделите на дружеството или длъжностните лица, които имат отношение към условията на труд, безопасността на труда, опазването на околната среда, противопожарната охрана, материално-техническото снабдяване и други.
7. Да приеме работата, в случай на пълно и точно изпълнение.
8. Да заплати договорената цена.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи резултата от услугата качествено и в срок.
2. Да проверява по всяко време изпълнението на услугата, както и да изисква и получава допълнителна информация, свързана с изпълнението на дейностите, съгласно Техническата спецификация.
3. Да внася корекции в предложения индикативен план график на дейностите, цитирани в чл. 7, ал. 1, т. 2, с оглед оптимизиране изпълнението на същия, в контекста на предмета на настоящия договор.

IX. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) При забава на плащанията по чл. 4 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) При забавено изпълнение предмета на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % върху цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% върху неизпълнения обем работа.

(3) В случаите, когато виновното неизпълнение, на което и да е от задълженията по договора, продължи повече от 15 работни дни след договорения срок за изпълнение, изправната страна има право да развали договора с едностранно писмено предизвестие.

X. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява или изпълнява лошо или забавено задълженията, възложени му с този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали този договор едностранно, без предизвестие или да даде подходящ срок за изпълнение, след което ще счита договора за прекратен. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за прекратяването на договора по този ред.

(2) При разваляне на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойките и обезщетенията предвидени в този договор и нормативните актове.

(3) При разваляне на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените до момента действителни разходи, по представени разходни документи.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на обществената поръчка в размер на 19 071,50 лева /деветнадесет хиляди седемдесет и

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. (1) Взаимно съгласие за упълномощаване на служители на страните да подписват приемо - предавателни протоколи във връзка с услугата.

1. Страните възлагат действията по съставянето и подписването на протоколи във връзка с изпълнението на договора, както контрол по изпълнението на договора на:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. Пловдив 4000, район Централен, ул. „Хаджи Поптилев” № 10, факс 032/94-24-84;

На вниманието на: Цвета Иванова - управител

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Росица Илиева, главен експерт в дирекция „УЧРС“, „Български пощи“ ЕАД, тел: 3213

(2) При необходимост или отсъствие на посочените по-горе лица **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** могат да посочват нови лица, като за целта се уведомяват предварително в писмена форма. Служителите на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, посочени в т. 14.1 от настоящия договор, могат да се определят, променят и допълват, чрез заповед на Възложителя, без промяната да се посочва изрично в настоящия договор. В случаите, когато поради една или друга причина служителите на възложителя или на изпълнителя, посочени в т. 14.1 от настоящия договор или в изрична заповед отсъстват, действията по предходния член могат да бъдат извършвани от други лица, устно упълномощени от страните по договора. В последния случай, протоколите се подписват и от възложителя /изпълнителя, с оглед валидиране на упълномощаването.

(3) Съобщения между страните

Съобщенията между страните, както и която и да е документация изхождаща от страните /включително подизпълнители и производители /и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

Адресът за кореспонденция между страните е за:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

Адрес: 1700 София, ул. „Академик Ст. Младенов” №1, бл.31

Факс: 962 53 29

На вниманието на: **ДЕЯН ДЪНЕСКИ** - главен изпълнителен директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес гр. Пловдив 4000, район Централен, ул. „Хаджи Поптилев” № 10

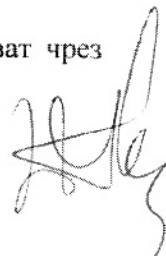
Факс: 032/94-24-84

При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 (три) дневен срок от промяната, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

Съобщенията между страните, с изключение на съобщенията във връзка с настъпване на аварийни ситуации, във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или електронна поща.

(4) Приложим закон и спорове

Приложимият за договора закон е българският. Споровете се разрешават чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие по съдебен ред.



един лв. и 0,50 ст./-. Видът на гаранцията - парична сума или банкова гаранция се избира от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от датата на приключване действието на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка има право да задържи съответна част или цялата сума по ал. 1, без това да го лишава от правото на обезщетение за претърпени вреди или пропуснати ползи.

(4) В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение не се възстановява, без това да лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото на обезщетение за претърпени вреди или пропуснати ползи.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
2. С изтичане на срока, за който е сключен или с изчерпване на финансовия ресурс, което от двете събития настъпи първо.
3. При разваляне.
4. При наличие на непреодолима сила, продължила повече от 90 (деветдесет) дни, установена по надлежния ред.

(2) На основание чл. 43, ал. 4 от ЗОП(отм.), когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения, поради обстоятелства възникнали след сключването му.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13. (1) Страните по договора не носят отговорност, ако неизпълнението (включително и забавата за изпълнение) е причинено от непреодолима сила, като например земетресения, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, а така също забрани, ограничения, предписания, нареждания и други подобни, които са наложени с индивидуални или нормативни актове на държавни и общински органи.

(2) За непреодолима сила се смята и всяко обстоятелство, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от някоя от страните или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила всяка от страните е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено с акт, изходящ от държавен или общински орган, или с удостоверение от БТПП.

(5) Ако страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, не уведоми другата или тя не бъде потвърдена по предвидения в предходната алинея начин, същата тази страна не може да се позовава на непреодолима сила.

(6) Ако непреодолимата сила продължи повече от 90 (деветдесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. (1) Неразделна част от настоящия договор е Техническото задание на Възложителя и техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в цялостния и обем.

(2) Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и един за Възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Документи, издадени от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 3 - Ценова оферта на Изпълнителя;

Приложение № 4 - Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 5 - Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

Приложение 6 - Списък на структурните подразделения на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДЕЯН ДЪНЕШКИ
Главен изпълнителен директор
на „Български пощи“ ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЦВЕТА ИВАНОВА
Управител на „Иса-Милениум 3“ ООД

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ 110

ваша. отбп.

чл. 2 от ЗЗД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА

I. Мерки за отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа (съгласно чл. 12 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. и в съответствие с изискванията на Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска) чрез:

1. Извършване оценка на риска на работните места - прогнозен брой 7800, съдържаща оценка на работните процеси, работното оборудване, помещенията и работните места, организацията на труда; използването на суровини и материали, други странични фактори, които могат да породят риск, и включваща следните етапи: класификация на трудовите дейности; измерване на параметрите на факторите на работната среда – микроклимат, шум, осветеност, химически агенти в БФН и БРСЦ шум и вибрации за товарните камиони, изготвяне и предоставяне на оригинали на протоколи от измерванията; идентифициране на опасностите при различните трудови дейности; определяне на работниците и служителите, изложени на опасности; определяне елементите на риска; оценка на риска; оценка на риска за посетители; документиране.

2. Извършване преоценка на риска на работните места, при необходимост - прогнозен брой 300.

3. Оценка на влиянието на установените рискове върху здравето и безопасността на труда след извършената оценка на риска. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск. Предложение за степенуване на мерките по приоритети.

4. Оценка на въздействието на ръчната работа с тежести върху работоспособността и здравето на работещите. Разработване на норми и правила за конкретно изпълняваната ръчна работа с тежести на базата на оценката на риска, съгласно Раздел IV и Приложение към чл. 4, т. 4 от Наредба № 16 от 31.05.1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести.

5. Оценка на стреса на работното място и ефектите върху физическото и психическо здраве на работещите, както и на мерките за намаляване и предотвратяване на стреса. Писмени препоръки за намаляване на стреса.

6. Разработване на физиологични режими на труд и почивка (ФРТП) за специфични професии в „Български пощи“ ЕАД, съгласно Наредба № 15/1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на ФРТП по време на работа; оценка на резултатите от приложението на въведените ФРТП; предложения за усъвършенстване.

7. Изготвяне на анализ на специализираните измервания на елементите на работната среда. Определяне на длъжностите и работните места, изложени на въздействие на шум, вибрации, йонизиращи лъчения и други над установените норми.

8. Изготвяне на Становище за необходимостта от промяна на утвърдените в „Български пощи“ ЕАД Номенклатура на личните предпазни средства и Списък на длъжностите, имащи право на лични предпазни средства по работни места, видове дейности и професии, на базата на оценката на риска и установените опасности(съгласно Наредба №7/1999 г. и Наредба №3/2001 г. за ЛПС).

9. Предложение на основата на извършената оценка на риска и конкретните условия на труд, включващи: списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания; вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания; честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания; вида на медицинските специалисти, извършващи предварителните медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа (по групи професии, съобразно идентифицираните опасности при различните трудови дейности;

10. Консултиране, при изготвяне на списък на длъжностите, които задължително се застраховат за риска „трудова злополука“;

11. Участие при избор на ново технологично оборудване и въвеждане на нови производствени процеси, методи и други, с оглед определяне на потенциалния здравен риск.

12. Становища за прилагане на съществуващата и новоизлязла нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

13. Информация и консултации на работниците и служителите по всички въпроси на здравето и безопасността при работа, в това число гарантирана възможност за телефонна връзка с офиса на СТМ - 8 часа дневно.

Забележка:

Дейностите по т.т. 9, 10, 11, 12 и 13 се извършват на принципа на абонаментното обслужване.

II. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на работниците и служителите във връзка с условията на труд (съгласно чл. 11 на Наредба № 3 от 25.01.2008 г.), обхващащо:

1. Извършване на периодични профилактични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 на МЗ (ДВ бр.16 / 27.02.1987 г.), съгласно чл.11, ал.4(4) от Наредба 3 от 25.01.2008 г. и въз основа на оценката на риска. Медицинските прегледи се провеждат по РУ, ОПС, СП и ЦУ на „БП“ ЕАД, както следва:

	Видове прегледи (медицински специалисти) и изследвания	Брой персонал
1.	Терапевт	10 500
2.	Офталмолог	10 500
3.	Невролог	5 200
4.	Хирург - ортопед	5 200
5.	УНГ	1 400
6.	ЕКГ	10 500
7.	Урина	10 500
8.	Аудиометрия	810
9.	Пълна кръвна картина	10 500

2. Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, съгласно приложение № 4 на Наредба № 3/25.01.2008 г. Предоставяне на заключението на работодателя и на работещия.

3. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещи, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.

4. За всяка приключила година от действието на договора, изготвяне на анализ на:

- резултатите от проведените периодични медицински прегледи на работещите в „Български пощи“ ЕАД;

- показателите на временната и трайна неработоспособност и връзката им с условията на труд в „Български пощи“ ЕАД;

- на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд за всяка Областна пощенска станция (ОПС), Централно управление, СП „БФН“ и СП „Булпост“, обобщени анализи за всяко Регионално управление (РУ) и за „Български пощи“ ЕАД, в съответствие с Приложение № 5 на Наредба № 3, въз основа на:

а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

в) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;

г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;

д) информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия.

Анализите на здравното състояние за 2015 г. и 2016 г. се предоставят от Службата по трудова медицина до 30 юли на съответната година за предходната година на директорите на РУ и СП, и мениджърите на ОПС на „Български пощи“ ЕАД и на съответната регионална здравна инспекция, на територията на която се намира подразделението на дружеството. Обобщеният анализ за здравното състояние на работещите в „Български пощи“ ЕАД се предоставя на Възложителя.

5. Изготвяне на индивидуални здравни досиета на новопостъпили работници и актуализация на съществуващите досиета на електронен и хартиен носител за целия персонал. Досието включва лични данни, професионален маршрут, констатирани заболявания и диагнози, съгласно приложение № 6 на Наредба № 3. Към здравното досие да се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

6. Обслужване от служба по трудова медицина, за всички регионални управления и специализирани поделения на „Български пощи“ ЕАД, включващо:

- заключение за годността на новопостъпващи работници и служители да изпълняват възложената работа (включително и предварителна оценка на физическата годност на лицата за извършване на ръчна работа с тежести и товаро-разтоварни дейности); издаването на заключението да се извършва съгласно приложение № 4 на Наредба № 3/25.01.2008 г., в три дневен срок от поискването му;

- участие в състава и заседанията на комисиите по трудоустройство в РУ, ОПС, СП и ЦУ на „Български пощи“ ЕАД, и изготвянето на производствени характеристики на работещи при поискване за явяване на експертни лекарски комисии, комисиите за разследване на тежки трудови злополуки и професионални заболявания, в това число препоръки към Комисиите по трудоустройство за преустройство на работни места, организация на труда и трудовото натоварване на болели работници и служители;

- участие при покана в заседанията на Комитетите по условия на труд в поделенията на „Български пощи“ ЕАД;

- участие в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.

- поддържане на връзки със РЗИ по региони, с подразделенията на НОИ, ТЕЛК и НЕЛК и изпълнение на задълженията към тях.

Забележка:

Дейностите по т. 1 се извършват през цялото времетраене на срока на действие на договора, по съгласуван, график, представен от изпълнителя. В хода на периодичните профилактични медицински прегледи се създават и актуализират здравните досиета.

Дейностите по т.т. 2, 3, 5 и 6 се извършват на принципа на абонаментното обслужване.

III. Обучение на работници, служители и длъжностни лица (съгласно чл. 14 на Наредба № 3/25.01.2008 г.).

1. Обучение на ръководния персонал и длъжностните лица по действащата нормативна уредба в областта на трудовото законодателство за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и правилата за опазване на здравето и безопасността при работа – 3 курса за срока на договора.

2. Обучение на представителите в комитетите и групите по условия на труд:

- ежегодно обучение - по 7 курса на година;
- първоначално обучение - по 3 курса годишно.

3. Обучение на работници и служители по оказване на първа помощ, самопомощ и взаимопомощ (7 курса за срока на договора).

Забележка:

Курсовете за обучение се провеждат по график, представен от изпълнителя и съгласуван от възложителя.

IV. Допълнителни условия.

1. Обект на обслужване – работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД.

2. Териториален обхват – цялата територия на Р България.

3. Срок на обслужване – две календарни години, считано от датата на сключване на договора.

4. Място на провеждане на периодичните медицински прегледи – по регионални управления, областни пощенски станции и пощенски станции, по 30 работещи дневно, съгласно предварително съгласуван с ръководствата на териториалните и специализираните подразделения на „Български пощи“ ЕАД график.

5. Всички разходи по транспорт и нощувки са за сметка на изпълнителя.

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Обслужване на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД от Служба по трудова медицина“

№	Дейности за изпълнение на поръчката, съгласно техническото задание	Мерна единица	Брой	Ед.цена /лева/	Обща стойност /лева/
I.	Мерки за отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа (съгласно чл. 12 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. и в съответствие с изискванията на Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска) чрез:				
1	Извършване оценка на риска на работните места - прогнозен брой 7800, съдържаща оценка на работните процеси, работното оборудване, помещенията и работните места, организацията на труда; използването на суrowини и материали, други странични фактори, които могат да породят риск, и включваща следните етапи: класификация на трудовите дейности; измерване на параметрите на факторите на работната среда – микроклимат, шум, осветеност, химически агенти в БФН и БРСЦ, шум и вибрации за товарните камиони, изготвяне и предоставяне на оригинали на протоколи от измерванията; идентифициране на опасностите при различните трудови дейности; определяне на работниците и служителите, изложени на опасности; определяне елементите на риска; оценка на риска; оценка на риска за посетители; документиране.	Работни места	7 800	20, ⁰⁰	156 000, ⁰⁰
2	Извършване преоценка на риска на работните места, при необходимост - прогнозен брой 300.	Работни места	300	5, ⁰⁰	1500, ⁰⁰
3	Оценка на влиянието на установените рискове върху здравето и безопасността на труда след извършената оценка на риска. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск. Предложение за степенуване на мерките по приоритети.	Разработе на оценка	1	100, ⁰⁰	100, ⁰⁰

Chenana Cutha - Inf

Ученица: Уварова
Игорь 28.09.2015г.

4	Оценка на въздействието на ръчната работа с тежести върху работоспособността и здравето на работещите. Разработване на норми и правила за конкретно изпълняваната ръчна работа с тежести на базата на оценката на риска.	Разработена оценка	1	100, ⁰⁰	100, ⁰⁰
5	Оценка на стреса на работното място и ефектите върху физическото и психическо здраве на работещите, както и на мерките за намаляване и предотвратяване на стреса. Писмени препоръки за намаляване на стреса.	Разработена оценка	1	20 000, ⁰⁰	20 000, ⁰⁰
6	Разработване на физиологични режими на труд и почивка (ФРТП) за специфични професии в „Български пощи“ ЕАД, съгласно Наредба № 15/1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на ФРТП по време на работа; оценка на резултатите от приложението на въведените ФРТП; предложения за усъвършенстване.	Разработени ФРТП	5	50, ⁰⁰	250, ⁰⁰
7	Изготвяне на анализ на специализираните измервания на елементите на работната среда. Определяне на длъжностите и работните места, изложени на въздействие на шум, вибрации, йонизиращи лъчения и други на ад установените норми.	Изготвен анализ	1	100, ⁰⁰	100, ⁰⁰
8	Изготвяне на Становище за необходимостта от промяна на утвърдените в „Български пощи“ ЕАД Номенклатура на личните предпазни средства и Списък на длъжностите, имащи право на лични предпазни средства по работни места, видове дейности и професии, на базата на оценката на риска и установените опасности.	Изготвено становище	1	100, ⁰⁰	100, ⁰⁰
9	Предложение на основата на извършената оценка на риска и конкретните условия на труд, включващи: списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания; вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания; честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания; вида на медицинските специалисти, извършващи предварителните медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа (по групи професии, съобразно идентифицираните опасности при различните трудови дейности);	Изготвено предложение	1	100, ⁰⁰	100, ⁰⁰
II.	Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на работниците и служителите във връзка с условията на труд (съгласно чл. 11 на Наредба № 3 от 25.01.2008 г.).				

[Signature]

[Signature]
28.09.2015

1	Извършване на периодични профилактични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 на МЗ (ДВ бр.16 / 27.02.1987 г.), съгласно чл.11, ал.4(4) от Наредба 3 от 25.01.2008 г. и въз основа на оценката на риска. Медицинските прегледи се провеждат по РУ, ОПС, СП и ЦУ на „БП“ ЕАД, както следва:				
	Терапевт		10 500	3, ⁵⁰	36750, ⁰⁰
	Офталмолог		10 500	3, ⁵⁰	36750, ⁰⁰
	Невролог		5 200	3, ⁵⁰	18200, ⁰⁰
	Хирург-ортопед		5 200	3, ⁵⁰	18200, ⁰⁰
	УНГ		1400	3, ⁵⁰	4900, ⁰⁰
	ЕКГ		10 500	1, ⁵⁰	15 750, ⁰⁰
	Урина		10 500	0, ⁵⁰	5 250, ⁰⁰
	Аудиометрия		810	2, ⁰⁰	1 620, ⁰⁰
	Пълна кръвна картина		10 500	2, ⁵⁰	26 250, ⁰⁰
2	За всяка приключила година от действието на договора, изготвяне на анализ на:				
	- резултатите от проведените периодични медицински прегледи на работещите в „Български пощи“ ЕАД;				
	- показателите на временната и трайна неработоспособност и връзката им с условията на труд в „Български пощи“ ЕАД;				
	- на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд за всяка Областна пощенска станция (ОПС), Централно управление, СП „БФН“ и СП „Булпост“, обобщени анализи за всяко Регионално управление (РУ) и за „Български пощи“ ЕАД, в съответствие с Приложение № 5 на Наредба № 3.				
	за 2015 г.		10 500	0,01	105, ⁰⁰
	за 2016 г.		10 500	0,01	105, ⁰⁰
III.	Обучение на работници, служители и длъжностни лица (съгласно чл. 14 на Наредба № 3/25.01.2008 г.)				
1	Обучение на ръководния персонал и длъжностните лица по действащата нормативна уредба в областта на трудовото законодателство за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и правилата за опазване на здравето и безопасността при работа – 3 курса за срока на договора.	Брой курса	3	200, ⁰⁰	600, ⁰⁰
2	Обучение на представителите в комитетите и групите по условия на труд:	Брой курса	14	100, ⁰⁰	1400, ⁰⁰
	- ежегодно обучение (7 курса годишно)	Брой курса	6	100, ⁰⁰	600, ⁰⁰
	- първоначално обучение (3 курса годишно)	Брой курса	7	100, ⁰⁰	700, ⁰⁰
3	Обучение на работници и служители по оказване на първа помощ, самопомощ и взаимопомощ - общо 7 курса за двете години.	Брой курса	7	100, ⁰⁰	700, ⁰⁰

Син

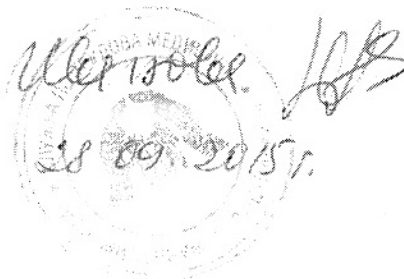
28 09. 2015, София

Шеф

IV	Абонаментно обслужване	Месеци	24	1500, ⁰⁰	36000, ⁰⁰
1	Консултиране при изготвяне на списък на длъжностите, които задължително се застраховат за риска „трудова злополука“;				
2	Участие при избор на ново технологично оборудване и въвеждане на нови производствени процеси, методи и други, с оглед определяне на потенциалния здравен риск.				
3	Становища за прилагане на съществуващата и новоизлязла нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.				
4	Информация и консултации на работниците и служителите по всички въпроси на здравето и безопасността при работа, в това число гарантирана възможност за телефонна връзка с офиса на СТМ - 8 часа дневно.				
5	Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, съгласно приложение № 4 на Наредба № 3/25.01.2008 г. Предоставяне на заключението на работодателя и на работещия.				
6	Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещи, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.				
7	Изготвяне на индивидуални здравни досиета на ново постъпили работници и актуализация на съществуващите досиета на електронен и хартиен носител за целия персонал. Досието включва лични данни, професионален маршрут, констатирани заболявания и диагнози, съгласно приложение № 6 на Наредба № 3. Към здравното досие да се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



8	Обслужване от служба по трудова медицина, за всички регионални управления и специализирани подразделения на „Български пощи“ ЕАД, включващо: - заключение за годността на новопостъпващи работници и служители да изпълняват възложената работа (включително и предварителна оценка на физическия а годност на лицата за извършване на ръчна работа с тежести и товаро-разтоварни дейности); издаването на заключение да се извършва съгласно приложение № 4 на Наредба № 3/25.01.2008 г., в три дневен срок от поискването му; - участие в състава и заседанията на комисиите по трудоустройство в РУ, ОПС, СП и ЦУ на „Български пощи“ ЕАД и изготвянето на производствени характеристики на работещи при поискване за явяване на експертни лекарски комисии, комисиите за разследване на тежки трудови злополуки и професионални заболявания, в това число препоръки към Комисиите по трудоустройство за преустройство на работни места, организация на труда и трудовото натоварване на болели работници и служители; - участие при покана в заседанията на Комитетите по условия на труд в подразделенията на „Български пощи“ ЕАД; - участие в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа. - поддържане на връзки с РЗИ по региони, с подразделенията на НОИ, ТЕЛК и НЕЛК и изпълнение на задълженията към тях.	
---	--	--

Нелия Петрова
28.09.2015 г.

[Signature]

До
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,
гр. София, ул. „Академик Стефан
Младенов“, № 1, бл. 31

ИСА-МИЛЕНИУМ 3 ООД,

регистрирано с ф.дело 21/2001 г. в Пловдивски окръжен съд,
представявано от Цвета Георгиева Иванова, в качеството на управител
с БУЛСТАТ/ЕИК 115600023, регистрирано в Агенция по вписванията - търговски
регистър, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: п.к. 4000, гр.
Пловдив, ул. "Хаджи Поптилев" №10, банкови сметки: BIC: BPBIBGSF,
IBAN: BG13BPBI79241071686901, при банка "ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Обслужване на работниците и служителите на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД от
Служба по трудова медицина” .

I. След като се запознахме с документацията за участие с настоящата техническа
оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената
поръчка, в т.ч:

1. Приемаме да извършим следните услуги, обект на поръчката, в указаните от
Възложителя срокове.

2. Техническо предложение на предлаганите услуги, включващо:

I. Мерки за отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността
при работа (съгласно чл. 12 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. и в съответствие с
изискванията на Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на
извършване на оценка на риска) чрез:

1. Извършване оценка на риска на работните места - прогнозен брой 7800.
съдържаща оценка на работните процеси, работното оборудване, помещенията и
работните места, организацията на труда; използването на суровини и материали,
други странични фактори, които могат да породят риск, и включваща следните етапи:
класификация на трудовите дейности; измерване на параметрите на факторите на
работната среда -- микроклимат, шум, осветеност, химически агенти в БФН и БРСЦ
шум и вибрации за товарните камиони, изготвяне и предоставяне на оригинали на
протоколи от измерванията; идентифициране на опасностите при различните трудови
дейности; определяне на работниците и служителите, изложени на опасности;
определяне елементите на риска: оценка на риска; оценка на риска за посетители;
документиране.

28/09.15 г.

28/09.15 г.



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ
традиция · качество · доверие

ДОГОВОР

№ 69/28.02.17г.

за

ОБСЛУЖВАНЕ НА РАБОТЕЩИТЕ В „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА

Днес, 28.02.2017 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕСКИ - ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричано по-нататък **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** и **Анна Христова Желева** – главен счетоводител на „Български пощи“ ЕАД

и

2. **„ИСА-МИЛЕНИУМ 3“ ООД**, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 115600023, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив 4000, район Централен, ул. „Хаджи Поптилев“ № 10, представлявано от **ЦВЕТА ГЕОРГИЕВА ИВАНОВА**, наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, съгласно Решение на Главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД № ОП-24-40/25.01.2017 г. за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на работниците и служителите на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД от Служба по трудова медицина“

На основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП (отм.), страните се споразумяха за следното:

І. ДЕФИНИЦИИ

Чл. 1. „Обслужване на работниците и служителите“ ще означава действията, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извърши, подробно описани по вид в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в пълния и обем, която е неразделна част от настоящия договор.

ІІ. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в изпълнение на задълженията си като работодател по ЗЗБУТ и Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема чрез своята Служба по трудова медицина изцяло със собствени средства да извършва обслужване на работещите в „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, като извършва действията подробно описани в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1, Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 4, Предлагана цена - Приложение № 3.

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80
факс: 02 / 962 53 29
www.bgpost.bg

BULGARIAN POSTS PLC
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80,
fax: + 359 2 962 53 29
info@bgpost.bg

ISO 9001:2008
BUREAU VERITAS
Certification



Intertek

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на всяка извършена по договора дейност по единичната цена, предложена в Ценовото предложение на (Приложение № 3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор. Така предложената единична цена за всяка дейност включва всички разходи, необходими за цялостното изпълнение на предмета на договора.

(2) Стойността на всяка дейност се фактурира с представяне на оригинални данъчни фактури, придружени от приети от комисия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчети и двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за действително извършената работа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по единични цени, посочени в настоящия договор.

(3) Единичната цена е твърда и не подлежи на преразглеждане за срока на договора.

(4) Посочената в т. 3.1 от договора цена е окончателна и включва възнагражденията за всички дейности с обхват целия персонал на „**БЪЛГАРСКИ ПОЦИ**“ ЕАД.

(5) Всяко несъответствие на цената с действителните видове и количество разходи за изпълнение на договора, в т. ч. транспортни разходи и др. е извън цената и е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на всяка извършена дейност по банков път, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне в счетоводството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на оригинална данъчна фактура и приемо - предавателен протокол за извършената дейност, подписан от упълномощени представители на страните.

Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: „**ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ**“ АД
IBAN: BG13BPB179241071686901
BIC: BPBIBGSF

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Договорът се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването му.

(2) Договорът има действие до изтичане на срока, посочен в чл. 5, ал. 1 на този договор или до изчерпване на финансовия ресурс.

VI. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. Мястото на изпълнение на услугата е „**БЪЛГАРСКИ ПОЦИ**“ ЕАД и съответните структурни подразделения /ЦУ, РУ, СП и ОПС/, съгласно Приложение № 6 от документацията, както и прилежащите пощенски станции.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава :

1. Да извърши действията, предмет на настоящия договор качествено, в срок и в съответствие с изискванията на този договор и нормативните актове, в т.ч. нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, сред които Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова

медицина издадена от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалната политика и др.

2. Да представи и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** индикативен график за изпълнение на основните дейности, съгласно Техническата спецификация в срок от 10 работни дни от влизане в сила на договора.

3. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата документация, изготвена при изпълнение на договора, с изключение на документацията, която съгласно нормативните актове трябва да бъде съхранявана изключително от Службата по трудова медицина.

4. Да изпълнява указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на поръчката, когато те са свързани с обекта и ако не са в противоречие с действащите нормативни документи.

5. Лицата в състава на Службата по трудова медицина нямат право да разгласяват информацията, станала им известна при или по повод осъществяване на дейността им, която представлява производствена и търговска тайна. При поискване те подписват декларация за неразгласяване на данните, предоставена им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. Личните данни на работещите, както и данни свързани с тяхното здравословно състояние, физическото и психическото им развитие, както и всяка друга информация, съдържаща се в медицинските рецепти, предписания, протоколи, удостоверения и в друга медицинска документация, се обработва, използва и съхранява единствено в съответствие с чл. 27 и 28 от Закона за здравето.

7. Да извършва дейностите по периодични профилактични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 на МЗ (ДВ бр. 16/27.02.1987 г.) и въз основа на програма с медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания по професии и длъжности, съгласно чл. 11, ал. 4(4) от Наредба 3 от 25.01.2008 г. и въз основа на оценката на риска, да се извършват от Службата по трудова медицина, след предварително съгласуван график с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

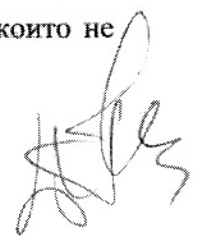
(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи договорената цена.
2. Да получава съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата.
3. Да получава пълната информация, необходима за изпълнението на услугата, навреме.
4. На Службата по трудова медицина не могат да се възлагат задачи и дейности, които да възпрепятстват качествено изпълнение на дейностите и по този Договор.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на неговите задължения по настоящия договор.
2. Да предоставя на служителите от Службата за трудова медицина своевременно и в пълен обем необходимата за изпълнение на задълженията им по настоящия Договор информация и документация. Всички отдели на организацията и длъжностни лица да работят в тясна връзка и сътрудничество и да съдействат на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията им в рамките на своята компетентност.
3. Да предоставя при необходимост място за извършване на дейностите, които не могат да се извършват на друго място, освен на негова територия.



4. Да определя свои служители за контакти и оказване съдействие на специалистите от Службата по трудова медицина при всеки конкретен случай.
5. Да осигурява достъп до всички работни места. Достъпът до работните места се осъществява по установения за това ред в дружеството.
6. Да осигурява връзка с отделите на дружеството или длъжностните лица, които имат отношение към условията на труд, безопасността на труда, опазването на околната среда, противопожарната охрана, материално-техническото снабдяване и други.
7. Да приеме работата, в случай на пълно и точно изпълнение.
8. Да заплати договорената цена.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи резултата от услугата качествено и в срок.
2. Да проверява по всяко време изпълнението на услугата, както и да изисква и получава допълнителна информация, свързана с изпълнението на дейностите, съгласно Техническата спецификация.
3. Да внася корекции в предложения индикативен план график на дейностите, цитирани в чл. 7. ал. 1, т. 2, с оглед оптимизиране изпълнението на същия, в контекста на предмета на настоящия договор.

IX. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) При забава на плащанията по чл. 4 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) При забавено изпълнение предмета на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % върху цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% върху неизпълнения обем работа.

(3) В случаите, когато виновното неизпълнение, на което и да е от задълженията по договора, продължи повече от 15 работни дни след договорения срок за изпълнение, изправната страна има право да развали договора с едностранно писмено предизвестие.

X. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

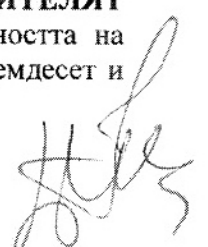
Чл. 10. (1) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява или изпълнява лошо или забавено задълженията, възложени му с този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали този договор едностранно, без предизвестие или да даде подходящ срок за изпълнение, след което ще счита договора за прекратен. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за прекратяването на договора по този ред.

(2) При разваляне на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойките и обезщетенията предвидени в този договор и нормативните актове.

(3) При разваляне на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените до момента действителни разходи, по представени разходни документи.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на обществената поръчка в размер на 19 071,50 лева /деветнадесет хиляди седемдесет и



XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. (1) Взаимно съгласие за упълномощаване на служители на страните да подписват приемо - предавателни протоколи във връзка с услугата.

1. Страните възлагат действията по съставянето и подписването на протоколи във връзка с изпълнението на договора, както контрол по изпълнението на договора на:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. Пловдив 4000, район Централен, ул. „Хаджи Поптилев“ № 10, факс 032/94-24-84;

На вниманието на: Цвета Иванова - управител

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Росица Илиева, главен експерт в дирекция „УЧРС“, „Български пощи“ ЕАД, тел: 3213

(2) При необходимост или отсъствие на посочените по-горе лица **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** могат да посочват нови лица, като за целта се уведомяват предварително в писмена форма. Служителите на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, посочени в т. 14.1 от настоящия договор, могат да се определят, променят и допълват, чрез заповед на Възложителя, без промяната да се посочва изрично в настоящия договор. В случаите, когато поради една или друга причина служителите на възложителя или на изпълнителя, посочени в т. 14.1 от настоящия договор или в изрична заповед отсъстват, действията по предходния член могат да бъдат извършвани от други лица, устно упълномощени от страните по договора. В последния случай, протоколите се подписват и от възложителя /изпълнителя, с оглед валидиране на упълномощаването.

(3) Съобщения между страните

Съобщенията между страните, както и която и да е документация изхождаща от страните /включително подизпълнители и производители /и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

Адресът за кореспонденция между страните е за:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

Адрес: 1700 София, ул. „Академик Ст. Младенов“ №1, бл.31

Факс: 962 53 29

На вниманието на: **ДЕЯН ДЪНЕШКИ** - главен изпълнителен директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес гр. Пловдив 4000, район Централен, ул. „Хаджи Поптилев“ № 10

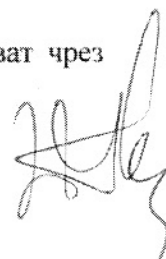
Факс: 032/94-24-84

При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 (три) дневен срок от промяната, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

Съобщенията между страните, с изключение на съобщенията във връзка с настъпване на аварийни ситуации, във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или електронна поща.

(4) Приложим закон и спорове

Приложимият за договора закон е българският. Споровете се разрешават чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие по съдебен ред.



един лв. и 0,50 ст./ Видът на гаранцията - парична сума или банкова гаранция се избира от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от датата на приключване действието на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка има право да задържи съответна част или цялата сума по ал. 1, без това да го лишава от правото на обезщетение за претърпени вреди или пропуснати ползи.

(4) В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение не се възстановява, без това да лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото на обезщетение за претърпени вреди или пропуснати ползи.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
2. С изтичане на срока, за който е сключен или с изчерпване на финансовия ресурс, което от двете събития настъпи първо.
3. При разваляне.
4. При наличие на непреодолима сила, продължила повече от 90 (деветдесет) дни, установена по надлежния ред.

(2) На основание чл. 43, ал. 4 от ЗОП(отм.), когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения, поради обстоятелства възникнали след сключването му.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13. (1) Страните по договора не носят отговорност, ако неизпълнението (включително и забавата за изпълнение) е причинено от непреодолима сила, като например земетресения, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, а така също забрани, ограничения, предписания, нареждания и други подобни, които са наложени с индивидуални или нормативни актове на държавни и общински органи.

(2) За непреодолима сила се смята и всяко обстоятелство, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от някоя от страните или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила всяка от страните е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено с акт, изходящ от държавен или общински орган, или с удостоверение от БТПП.

(5) Ако страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, не уведоми другата или тя не бъде потвърдена по предвидения в предходната алинея начин, същата тази страна не може да се позовава на непреодолима сила.

(6) Ако непреодолимата сила продължи повече от 90 (деветдесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. (1) Неразделна част от настоящия договор е Техническото задание на Възложителя и техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в цялостния и обем.

(2) Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и един за Възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Документи, издадени от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 3 - Ценова оферта на Изпълнителя;

Приложение № 4 - Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 5 - Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

Приложение 6 - Списък на структурните подразделения на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДЕЯН ДЪНЕСКИ
Главен изпълнителен директор
на „Български пощи“ ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЦВЕТА ИВАНОВА
Управител на „Иса-Милениум 3“ ООД

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ 110

зам. от ОП.

чл. 2 от ЗЗМД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА

1. Мерки за отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа (съгласно чл. 12 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. и в съответствие с изискванията на Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска) чрез:

1. Извършване оценка на риска на работните места - прогнозен брой 7800, съдържаща оценка на работните процеси, работното оборудване, помещенията и работните места, организацията на труда; използването на суровини и материали, други странични фактори, които могат да породят риск, и включваща следните етапи: класификация на трудовите дейности; измерване на параметрите на факторите на работната среда – микроклимат, шум, осветеност, химически агенти в БФН и БРСЦ шум и вибрации за товарните камиони, изготвяне и предоставяне на оригинали на протоколи от измерванията; идентифициране на опасностите при различните трудови дейности; определяне на работниците и служителите, изложени на опасности; определяне елементите на риска; оценка на риска; оценка на риска за посетители; документиране.

2. Извършване преоценка на риска на работните места, при необходимост - прогнозен брой 300.

3. Оценка на влиянието на установените рискове върху здравето и безопасността на труда след извършената оценка на риска. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск. Предложение за степенуване на мерките по приоритети.

4. Оценка на въздействието на ръчната работа с тежести върху работоспособността и здравето на работещите. Разработване на норми и правила за конкретно изпълняваната ръчна работа с тежести на базата на оценката на риска, съгласно Раздел IV и Приложение към чл. 4, т. 4 от Наредба № 16 от 31.05.1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести.

5. Оценка на стреса на работното място и ефектите върху физическото и психическо здраве на работещите, както и на мерките за намаляване и предотвратяване на стреса. Писмени препоръки за намаляване на стреса.

6. Разработване на физиологични режими на труд и почивка (ФРТП) за специфични професии в „Български пощи“ ЕАД, съгласно Наредба № 15/1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на ФРТП по време на работа; оценка на резултатите от приложението на въведените ФРТП; предложения за усъвършенстване.

7. Изготвяне на анализ на специализираните измервания на елементите на работната среда. Определяне на длъжностите и работните места, изложени на въздействие на шум, вибрации, йонизиращи лъчения и други над установените норми.

8. Изготвяне на Становище за необходимостта от промяна на утвърдените в „Български пощи“ ЕАД Номенклатура на личните предпазни средства и Списък на длъжностите, имащи право на лични предпазни средства по работни места, видове дейности и професии, на базата на оценката на риска и установените опасности (съгласно Наредба № 7/1999 г. и Наредба № 3/2001 г. за ЛПС).

9. Предложение на основата на извършената оценка на риска и конкретните условия на труд, включващи: списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания; вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания; честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания; вида на медицинските специалисти, извършващи предварителните медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа (по групи професии, съобразно идентифицираните опасности при различните трудови дейности;

10. Консултиране, при изготвяне на списък на длъжностите, които задължително се застраховат за риска „трудова злополука“;

11. Участие при избор на ново технологично оборудване и въвеждане на нови производствени процеси, методи и други, с оглед определяне на потенциалния здравен риск.

12. Становища за прилагане на съществуващата и новоизлязла нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

13. Информация и консултации на работниците и служителите по всички въпроси на здравето и безопасността при работа, в това число гарантирана възможност за телефонна връзка с офиса на СТМ - 8 часа дневно.

Забележка:

Дейностите по т.т. 9, 10, 11, 12 и 13 се извършват на принципа на абонаментното обслужване.

II. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на работниците и служителите във връзка с условията на труд (съгласно чл. 11 на Наредба № 3 от 25.01.2008 г.), обхващащо:

1. Извършване на периодични профилактични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 на МЗ (ДВ бр.16 / 27.02.1987 г.), съгласно чл.11, ал.4(4) от Наредба 3 от 25.01.2008 г. и въз основа на оценката на риска. Медицинските прегледи се провеждат по РУ, ОПС, СП и ЦУ на „БП“ ЕАД, както следва:

	Видове прегледи (медицински специалисти) и изследвания	Брой персонал
1.	Терапевт	10 500
2.	Офталмолог	10 500
3	Невролог	5 200
4	Хирург - ортопед	5 200
5	УНГ	1 400
6	ЕКГ	10 500
7	Урина	10 500
8	Аудиометрия	810
9	Пълна кръвна картина	10 500

2. Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, съгласно приложение № 4 на Наредба № 3/25.01.2008 г. Предоставяне на заключението на работодателя и на работещия.

3. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещи, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.

4. За всяка приключила година от действието на договора, изготвяне на анализ на:

- резултатите от проведените периодични медицински прегледи на работещите в „Български пощи“ ЕАД;

- показателите на временната и трайна неработоспособност и връзката им с условията на труд в „Български пощи“ ЕАД;

- на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд за всяка Областна пощенска станция (ОПС), Централно управление, СП „БФН“ и СП „Булпост“, обобщени анализи за всяко Регионално управление (РУ) и за „Български пощи“ ЕАД, в съответствие с Приложение № 5 на Наредба № 3, въз основа на:

- а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

- б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

- в) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;

- г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;

- д) информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия.

Анализите на здравното състояние за 2015 г. и 2016 г. се предоставят от Службата по трудова медицина до 30 юли на съответната година за предходната година на директорите на РУ и СП, и мениджърите на ОПС на „Български пощи“ ЕАД и на съответната регионална здравна инспекция, на територията на която се намира подразделението на дружеството. Обобщеният анализ за здравното състояние на работещите в „Български пощи“ ЕАД се предоставя на Възложителя.

5. Изготвяне на индивидуални здравни досиета на новопостъпили работници и актуализация на съществуващите досиета на електронен и хартиен носител за целия персонал. Досието включва лични данни, професионален маршрут, констатирани заболявания и диагнози, съгласно приложение № 6 на Наредба № 3. Към здравното досие да се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

6. Обслужване от служба по трудова медицина, за всички регионални управления и специализирани поделения на „Български пощи“ ЕАД, включващо:

- заключение за годността на новопостъпващи работници и служители да изпълняват възложената работа (включително и предварителна оценка на физическата годност на липата за извършване на ръчна работа с тежести и товаро-разтоварни дейности); издаването на заключението да се извършва съгласно приложение № 4 на Наредба № 3/25.01.2008 г., в три дневен срок от поискването му;

- участие в състава и заседанията на комисиите по трудоустройство в РУ, ОПС, СП и ЦУ на „Български пощи“ ЕАД, и изготвянето на производствени характеристики на работещи при поискване за явяване на експертни лекарски комисии, комисиите за разследване на тежки трудови злополуки и професионални заболявания, в това число препоръки към Комисиите по трудоустройство за преустройство на работни места, организация на труда и трудовото натоварване на болели работници и служители;

- участие при покана в заседанията на Комитетите по условия на труд в поделенията на „Български пощи“ ЕАД;

- участие в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.

- поддържане на връзки със РЗИ по региони, с поделенията на НОИ, ТЕЛК и НЕЛК и изпълнение на задълженията към тях.

Забележка:

Дейностите по т. 1 се извършват през цялото времетраене на срока на действие на договора, по съгласуван график, представен от изпълнителя. В хода на периодичните профилактични медицински прегледи се създават и актуализират здравните досиета.

Дейностите по т.т. 2, 3, 5 и 6 се извършват на принципа на абонаментното обслужване.

III. Обучение на работници, служители и длъжностни лица (съгласно чл. 14 на Наредба № 3/25.01.2008 г.).

1. Обучение на ръководния персонал и длъжностните лица по действащата нормативна уредба в областта на трудовото законодателство за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и правилата за опазване на здравето и безопасността при работа – 3 курса за срока на договора.

2. Обучение на представителите в комитетите и групите по условия на труд:

– ежегодно обучение - по 7 курса на година;

– първоначално обучение - по 3 курса годишно.

3. Обучение на работници и служители по оказване на първа помощ, самопомощ и взаимопомощ (7 курса за срока на договора).

Забележка:

Курсовете за обучение се провеждат по график, представен от изпълнителя и съгласуван от възложителя.

IV. Допълнителни условия.

1. **Обект на обслужване** – работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД.

2. **Териториален обхват** – цялата територия на Р България.

3. **Срок на обслужване** – две календарни години, считано от датата на сключване на договора.

4. **Място на провеждане на периодичните медицински прегледи** – по регионални управления, областни пощенски станции и пощенски станции, по 30 работещи дневно, съгласно предварително съгласуван с ръководствата на териториалните и специализираните поделения на „Български пощи“ ЕАД график.

5. **Всички разходи по транспорт и нощувки са за сметка на изпълнителя.**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Обслужване на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД от Служба по трудова медицина”

№	Дейности за изпълнение на поръчката, съгласно техническото задание	Мерна единица	Брой	Ед.цена /лева/	Обща стойност /лева/
I.	Мерки за отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа (съгласно чл. 12 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. и в съответствие с изискванията на Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска) чрез:				
1	Извършване оценка на риска на работните места - прогнозен брой 7800, съдържаща оценка на работните процеси, работното оборудване, помещенията и работните места, организацията на труда; използването на суровини и материали, други странични фактори, които могат да породят риск, и включваща следните етапи: класификация на трудовите дейности; измерване на параметрите на факторите на работната среда – микроклимат, шум, осветеност, химически агенти в БФН и БРСЦ, шум и вибрации за товарните камиони, изготвяне и предоставяне на оригинали на протоколи от измерванията; идентифициране на опасностите при различните трудови дейности; определяне на работниците и служителите, изложени на опасности; определяне елементите на риска; оценка на риска; оценка на риска за посетители; документиране.	Работни места	7 800	20, ⁰⁰	156 000, ⁰⁰
2	Извършване преоценка на риска на работните места, при необходимост - прогнозен брой 300.	Работни места	300	5, ⁰⁰	1 500, ⁰⁰
3	Оценка на влиянието на установените рискове върху здравето и безопасността на труда след извършената оценка на риска. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск. Предложение за степенуване на мерките по приоритети.	Разработе на оценка	1	100, ⁰⁰	100, ⁰⁰

Стефана Савова - [подпис]

Удвигла - [подпис]
28.09.2015

4	Оценка на въздействието на ръчната работа с тежести върху работоспособността и здравето на работещите. Разработване на норми и правила за конкретно изпълняваната ръчна работа с тежести на базата на оценката на риска.	Разработена оценка	1	100, ⁰⁰	100, ⁰⁰
5	Оценка на стреса на работното място и ефектите върху физическото и психическо здраве на работещите, както и на мерките за намаляване и предотвратяване на стреса. Писмени препоръки за намаляване на стреса.	Разработена оценка	1	20 000, ⁰⁰	20 000, ⁰⁰
6	Разработване на физиологични режими на труд и почивка (ФРТП) за специфични професии в „Български пощи“ ЕАД, съгласно Наредба № 15/1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на ФРТП по време на работа; оценка на резултатите от приложението на въведените ФРТП; предложения за усъвършенстване.	Разработени ФРТП	5	50, ⁰⁰	250, ⁰⁰
7	Изготвяне на анализ на специализираните измервания на елементите на работната среда. Определяне на длъжностите и работните места, изложени на въздействие на шум, вибрации, йонизиращи лъчения и други на ад установените норми.	Изготвен анализ	1	100, ⁰⁰	100, ⁰⁰
8	Изготвяне на Становище за необходимостта от промяна на утвърдените в “Български пощи” ЕАД Номенклатура на личните предпазни средства и Списък на длъжностите, имащи право на лични предпазни средства по работни места, видове дейности и професии, на базата на оценката на риска и установените опасности.	Изготвено становище	1	100, ⁰⁰	100, ⁰⁰
9	Предложение на основата на извършената оценка на риска и конкретните условия на труд, включващи: списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания; вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания; честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания; вида на медицинските специалисти, извършващи предварителните медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа (по групи професии, съобразно идентифицираните опасности при различните трудови дейности);	Изготвено предложение	1	100, ⁰⁰	100, ⁰⁰
II.	Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на работниците и служителите във връзка с условията на труд (съгласно чл. 11 на Наредба № 3 от 25.01.2008 г.).				

[Signature]

[Signature]
[Signature] 09.2015

1	Извършване на периодични профилактични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 на МЗ (ДВ бр.16 / 27.02.1987 г.), съгласно чл.11, ал.4(4) от Наредба 3 от 25.01.2008 г. и въз основа на оценката на риска. Медицинските прегледи се провеждат по РУ, ОПС, СП и ЦУ на „Б П” ЕАД, както следва:				
	Терапевт		10 500	3, ⁵⁰	36750, ⁰⁰
	Офталмолог		10 500	3, ⁵⁰	36750, ⁰⁰
	Невролог		5 200	3, ⁵⁰	18200, ⁰⁰
	Хирург-ортопед		5 200	3, ⁵⁰	18200, ⁰⁰
	УНГ		1400	3, ⁵⁰	4900, ⁰⁰
	ЕКГ		10 500	1, ⁵⁰	15 750, ⁰⁰
	Урина		10 500	0, ⁵⁰	5 250, ⁰⁰
	Аудиометрия		810	2, ⁰⁰	1 620, ⁰⁰
	Пълна кръвна картина		10 500	2, ⁵⁰	26 250, ⁰⁰
2	За всяка приключила година от действието на договора, изготвяне на анализ на:				
	- резултатите от проведените периодични медицински прегледи на работещите в „Български пощи” ЕАД;				
	- показателите на временната и трайна неработоспособност и връзката им с условията на труд в „Български пощи” ЕАД;				
	- на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд за всяка Областна пощенска станция (ОПС), Централно управление, СП „БФН” и СП „Булпост”, обобщени анализи за всяко Регионално управление (РУ) и за „Български пощи” ЕАД, в съответствие с Приложение № 5 на Наредба № 3.				
	за 2015 г.		10 500	0,01	105, ⁰⁰
	за 2016 г.		10 500	0,01	105, ⁰⁰
III.	Обучение на работници, служители и длъжностни лица (съгласно чл. 14 на Наредба № 3/25.01.2008 г.)				
1	Обучение на ръководния персонал и длъжностните лица по действащата нормативна уредба в областта на трудовото законодателство за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и правилата за опазване на здравето и безопасността при работа – 3 курса за срока на договора.	Брой курса	3	200, ⁰⁰	600, ⁰⁰
2	Обучение на представителите в комитетите и групите по условия на труд:	Брой курса	14	100, ⁰⁰	1400, ⁰⁰
	- ежегодно обучение (7 курса годишно)	Брой курса	6	100, ⁰⁰	600, ⁰⁰
	- първоначално обучение (3 курса годишно)	Брой курса	7	100, ⁰⁰	700, ⁰⁰
3	Обучение на работници и служители по оказване на първа помощ, самопомощ и взаимопомощ - общо 7 курса за двете години.	Брой курса	7	100, ⁰⁰	700, ⁰⁰

Ant

28.09.2015, Делия Шеролев

HB

IV	Абонаментно обслужване	Месеци	24	1500, ⁰⁰	36000, ⁰⁰
1	Консултиране при изготвяне на списък на длъжности те, които задължително се застраховат за риска „трудова злополука“;				
2	Участие при избор на ново технологично оборудване и въвеждане на нови производствени процеси, методи и други, с оглед определяне на потенциалния здравен риск.				
3	Становища за прилагане на съществуващата и новоизлязла нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.				
4	Информация и консултации на работниците и служителите по всички въпроси на здравето и безопасността при работа, в това число гарантирана възможност за телефонна връзка с офиса на СТМ - 8 часа дневно.				
5	Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, съгласно приложение № 4 на Наредба № 3/25.01.2008 г. Предоставяне на заключението на работодателя и на работещия.				
6	Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещи, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.				
7	Изготвяне на индивидуални здравни досиета на ново постъпили работници и актуализация на съществуващите досиета на електронен и хартиен носител за целия персонал. Досието включва лични данни, професионален маршрут, констатирани заболявания и диагнози, съгласно приложение № 6 на Наредба № 3. Към здравното досие да се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.				

Н. Селиска



[Handwritten signature]

До
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,
гр. София, ул. „Академик Стефан
Младенов“, № 1, бл. 31

ИСА-МИЛЕНИУМ 3 ООД,
регистрирано с ф.дело 21/2001 г. в Пловдивски окръжен съд,
представявано от Цвета Георгиева Иванова, в качеството на управител
с БУЛСТАТ/ЕИК 115600023, регистрирано в Агенция по вписванията - търговски
регистър, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: п.к. 4000, гр.
Пловдив, ул."Хаджи Поптилев" №10, банкови сметки: BIC: BPBIBGSF,
IBAN: BG13BPB179241071686901, при банка "ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Обслужване на работниците и служителите на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД от
Служба по трудова медицина” .

I. След като се запознахме с документацията за участие с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч:

1. Приемаме да извършим следните услуги, обект на поръчката, в указаните от Възложителя срокове.

2. Техническо предложение на предлаганите услуги, включващо:

1. Мерки за отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа (съгласно чл. 12 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. и в съответствие с изискванията на Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска) чрез:

1. Извършване оценка на риска на работните места - прогнозен брой 7800. съдържаща оценка на работните процеси, работното оборудване, помещенията и работните места, организацията на труда; използването на суровини и материали, други странични фактори, които могат да породят риск, и включваща следните етапи: класификация на трудовите дейности; измерване на параметрите на факторите на работната среда — микроклимат, шум, осветеност, химически агенти в БФН и БРСЦ шум и вибрации за товарните камиони, изготвяне и предоставяне на оригинали на протоколи от измерванията; идентифициране на опасностите при различните трудови дейности; определяне на работниците и служителите, изложени на опасности; определяне елементите на риска: оценка на риска: оценка на риска за посетители; документиране.

документирани.

Друг / К. Масарик /
MS / Р. Сабова /
Анонимал

СЧ.
Ист. архива
Влада Илзевог НБЗ
28.09.15 г.

8	Обслужване от служба по трудова медицина, за всички и регионални управления и специализирани поделения на „Български пощи“ ЕАД, включващо: - заключение за годността на новопостъпващи работници и служители да изпълняват възложената работа (включително и предварителна оценка на физическият годност на лицата за извършване на ръчна работа с тежести и товаро-разтоварни дейности); издаването на заключение да се извършва съгласно приложение № 4 на Наредба № 3/25.01.2008 г., в три дневен срок от поискването му; - участие в състава и заседанията на комисиите по трудоустройство в РУ, ОПС, СП и ЦУ на „Български пощи“ ЕАД и изготвянето на производствени характеристики на работещи при поискване за явяване на експертни лекарски комисии, комисиите за разследване на тежки трудови злополуки и професионални заболявания, в това число препоръки към Комисиите по трудоустройство за преустройство на работни места, организация на труда и трудовото натоварване на заболели работници и служители; - участие при покана в заседанията на Комитетите по условия на труд в поделенията на „Български пощи“ ЕАД; - участие в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа. - поддържане на връзки с РЗИ по региони, с поделенията на НОИ, ТЕЛК и НЕЛК и изпълнение на задълженията към тях.	
---	---	--



 28.09.2015 г.



II. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на работниците и служителите във връзка с условията на труд (съгласно чл. 11 на Наредба № 3 от 25.01.2008 г.), обхващащо:

1. Извършване на периодични профилактични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 на МЗ (ДВ бр. 16 / 27.02.1987 г.), съгласно мл.11, ал.4(4) от Наредба 3 от 25.01.2008 г. и въз основа на оценката на риска. Медицинските прегледи се провеждат по РУ, ОПС, СИ и ЦУ на „БГ“ ЕАД, както следва:

Видове прегледи (медицински специалисти) и изследвания	Брой персонал
1. Терапевт	10 500
2. Офталмолог	10 500
3. Невролог	5 200
4. Хирург - ортопед	5 200
5. УНГ	1 400
6. ЕКГ	10 500
7. Урина	10 500
8. Аудиометрия	810
9. Пълна кръвна картина	10 500

2. Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, съгласно приложение № 4 на Наредба № 3/25.01.2008 г. Предоставяне на заключението на работодателя и на работещия.

3. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещи, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.

4. За всяка приключила година от действието на договора, изготвяне на анализ на:

- резултатите от проведените периодични медицински прегледи на работещите в „Български пощи“ ЕАД;

- показателите на временната и трайна неработоспособност и връзката им с условията на труд в „Български пощи“ ЕАД;

- на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд за всяка Областна пощенска станция (ОПС), Централно управление, СП „БФН“ и СП „Булпост“, обобщени анализи за всяко Регионално управление (РУ) и за „Български пощи“ ЕАД, в съответствие с Приложение № 5 на Наредба № 3, въз основа на:

а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

в) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;

г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;

д) информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия. Анализите на здравното състояние за 2015 г. и 2016 г. се предоставят от Службата по трудова медицина до 30 юли на съответната година за предходната година на директорите на РУ и СП, и мениджърите на ОПС на „Български пощи“ ЕАД и на съответната регионална здравна инспекция, на територията на която се намира подразделението на дружеството. Обобщеният анализ за здравното състояние на работещите в „Български пощи“ ЕАД се предоставя на Възложителя.

[Handwritten signatures and date]
28.09.2015г.

2. Извършване преоценка на риска на работните места, при необходимост - прогнозен брой 300.
3. Оценка на влиянието на установените рискове върху здравето и безопасността на труда след извършената оценка на риска. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск. Предложение за степенуване на мерките по приоритети.
4. Оценка на въздействието на ръчната работа с тежести върху работоспособността и здравето на работещите. Разработване на норми и правила за конкретно изпълняваната ръчна работа с тежести на базата на оценката на риска, съгласно Раздел IV и Приложение към чл. 4. т. 4 от Наредба № 16 от 31.05.1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести.
5. Оценка на стреса на работното място и ефектите върху физическото и психическо здраве на работещите, както и на мерките за намаляване и предотвратяване на стреса. Писмени препоръки за намаляване на стреса.
6. Разработване на физиологични режими на труд и почивка (ФРТП) за специфични професии в „Български пощи“ ЕАД, съгласно Наредба № 15/1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на ФРТП по време на работа; оценка на резултатите от приложението на въведените ФРТП; предложения за усъвършенстване.
7. Изготвяне на анализ на специализираните измервания на елементите на работната среда. Определяне на длъжностите и работните места, изложени на въздействие на шум, вибрации, йонизиращи лъчения и други над установените норми.
8. Изготвяне на Становище за необходимостта от промяна на утвърдените в „Български пощи“ ЕАД Номенклатура на личните предпазни средства и Списък на длъжностите, имащи право на лични предпазни средства по работни места, видове дейности и професии, на базата на оценката на риска и установените опасности (съгласно Наредба № 7/1999 г. и Наредба № 3/2001 г. за ЛПС).
9. Предложение на основата на извършената оценка на риска и конкретните условия на труд, включващи: списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания; вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания; честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания; вида на медицинските специалисти, извършващи предварителните медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа (по групи професии, съобразно идентифицираните опасности при различните трудови дейности;
10. Консултиране, при изготвяне на списък на длъжностите, които задължително се застраховат за риска „трудова злополука“;
11. Участие при избор на ново технологично оборудване и въвеждане на нови производствени процеси, методи и други, с оглед определяне на потенциалния здравен риск.
12. Становища за прилагане на съществуващата и новонязла нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
13. Информация и консултации на работниците и служителите по всички въпроси на здравето и безопасността при работа, в това число гарантирана възможност за телефонна връзка с офиса на СТМ - 8 часа дневно.

Забележка:

Дейностите по т.т. 9, 10, 11, 12 и 13 се извършват на принципа на абонаментното обслужване.

Мер

Замт. общ. зп. 2
3310

15/5

5. Изготвяне на индивидуални здравни досиета на новопостъпили работници и актуализация на съществуващите досиета на електронен и хартиен носител за целия персонал. Досието включва лични данни, професионален маршрут, констатирани заболявания и диагнози, съгласно приложение № 6 на Наредба № 3. Към здравното досие да се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

6. Обслужване от служба по трудова медицина, за всички регионални управления и специализирани поделения на „Български пощи“ ЕАД, включващо:

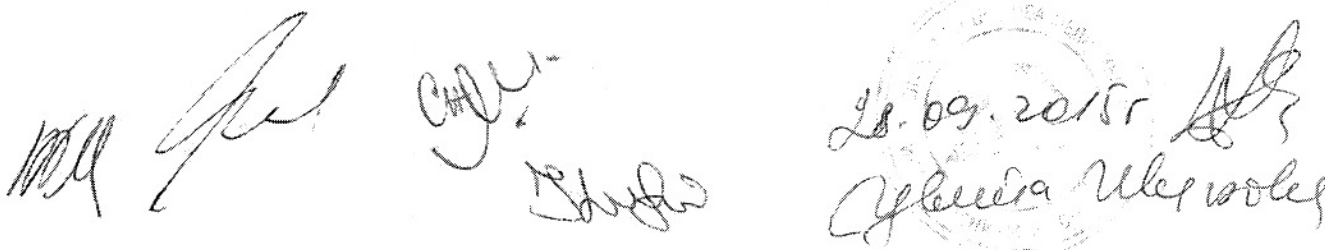
- заключение за годността на новопостъпващи работници и служители да изпълняват възложената работа (включително и предварителна оценка на физическата годност на лицата за извършване на ръчна работа с тежести и товаро-разтоварни дейности); издаването на заключението да се извършва съгласно приложение № 4 на Наредба № 3/25.01.2008 г. в три дневен срок от поискването му;
- участие в състава и заседанията на комисиите по трудоустройство в РУ, ОПС, СП и ЦУ на „Български пощи“ ЕАД и изготвянето на производствени характеристики на работещи при поискване за явяване на експертни лекарски комисии, комисиите за разследване на тежки трудови злополуки и професионални заболявания, в това число препоръки към Комисиите по трудоустройство за преустройство на работни места, организация на труда и трудовото натоварване на болели работници и служители;
- участие при покана в заседанията на Комитетите по условия на труд в поделенията на „Български пощи“ ЕАД;
- участие в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.
- поддържане на връзки със РЗИ по региони, с поделенията на НОИ, ТЕЛК и НЕЛК и изпълнение на задълженията към тях.

Забележка:

Дейностите по т. 1 се извършват през цялото времетраене на срока на действие на договора, по съгласуван, график, представен от изпълнителя. В хода на периодичните профилактични медицински прегледи се създават и актуализират здравните досиета. Дейностите по т.т. 2, 3, 5 и 6 се извършват на принципа на абонаментното обслужване.

III. Обучение на работници, служители и длъжностни лица (съгласно чл. 14 на Наредба № 3/25.01.2008 г.).

1. Обучение на ръководния персонал и длъжностните лица по действащата нормативна уредба в областта на трудовото законодателство за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и правилата за опазване на здравето и безопасността при работа - 3 курса за срока на договора.
2. Обучение на представителите в комитетите и групите по условия на труд:
 - ежегодно обучение - по 7 курса на година;
 - първоначално обучение - по 3 курса годишно.
3. Обучение на работници и служители по оказване на първа помощ, самопомощ и взаимопомощ (7 курса за срока на договора).



II. Подизпълнители:

1. При изпълнението на поръчката ще използваме следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Видове дейности, които подизпълнителят ще изпълнява	Дялово участие на подизпълнителя в изпълнението на обществената поръчка
СМДЛ „д-р Писанец“ ООД	Медицински изследвания с цел за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес - пълна кръвна картина и урина.	10 %
АСИМП-МЦ „Кючук Париж“ ООД	Извършване на периодични профилактични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма.	45%

III. За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция в размер на 5 (пет) на сто от пената за изпълнение на договора без ДДС, посочена в Ценовата оферта. Гаранцията ще бъде предоставена под формата на *банкова гаранция*¹. Ще осигурим валидност на банкова гаранция, когато гаранцията е под такава форма, 30 (тридесет) дни след датата на приключването на договора.

IV. Ангажираме отговорността си в съответствие с предложения проект на договор да предоставим услугата, обект на поръчката в съответствие с техническите изисквания, представена с документацията за участие.

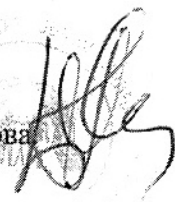
При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

28.09.2015 г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

Цвета Иванова
Управител



Зам. отбл. м. 2
33P