



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ
традиция · качество · доверие

ДОГОВОР
№ 16 / 13.01 / 2018 г.

за

За „Доставка и монтаж на офис и търговско обзавеждане“

Днес, 13.01 / 2018 г. в гр. София се подписа настоящият Договор между:
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕСКИ**, в качеството му на **ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна и

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 000885099, представлявано **Елка Николова Каменова – Цанкова**, ЕГН 7704228759, в качеството ѝ на **Председател на Кооперацията**, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

В изпълнение на Решение на Съвета на директорите от протокол № 35 от 06.12.2016 г. за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка и монтаж на офис и търговско обзавеждане“, осъществена с Обява за събиране на оферти на основание чл. 5, ал. 4, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2, чл. 186 и чл. 187 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави и монтира офис и търговско обзавеждане за нуждите на „Български пощи“ ЕАД, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 1/ и Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/, неразделна част от настоящия Договор.

(2) Доставката на офис и търговското обзавеждане ще се осъществява с превоз на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Монтажът се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 2 /два/ работни дни от дата на подаване на заявка за монтаж от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 12 /дванадесет/ месеца или до достигане на финансовия ресурс от 55 000.00 /петдесет и пет хиляди/ лева, без начислен ДДС.

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 / 32 80
факс: 02 / 962 53 29
www.bgpost.bg

BULGARIAN POSTS PLC
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80,
fax: + 359 2 962 53 29
info@bgpost.bg



III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Общата стойност на Договора е в размер до **55 000.00** /петдесет и пет хиляди/ лева, без начислен ДДС.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати 30 % /тридесет процента/ от стойността на всяка поръчка изчислена по единичните цени, предложени в Ценовото предложение /Приложение № 3/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след подадена заявка, а останалите 70 % /седемдесет процента/ след извършването на доставката или на монтажа, в случай, че е необходим такъв.

(2) Цената на поръчката включва всички разходи по доставката и монтажа на съответното обзавеждане, освен в случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прецени, че не е необходим монтаж от служител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Ценовото предложение /Приложение № 3/.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не направи заявка за монтаж, същият заплаща само стойността на съответния артикул, съгласно Ценовото предложение /Приложение № 3/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Авансовото плащане, предвидено в ал. 1, се извършва до 5 /пет/ дни от потвърждаването на заявката за доставка, подадена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, посметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Всички плащания по този договор, с изключение на авансовите плащания по предходната алинея, се извършват по банков път, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 /тридесет/ работни дни, след представяне в счетоводството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на оригинални данъчни фактури, придружени от двустранно подписани приемо – предавателни протоколи за извършените доставки и монтаж на обзавеждането.

ИЗПЪ. *Законот обгн.* по следната банкова сметка на

АД

чл. 72 ДОНК
..... посочена в ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок до 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в посочения срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл. 6. Единичните цени, предложени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 3/, и общата цена по чл. 3 са окончателни и не подлежат на преразглеждане за срока на договора.

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Срокът за изпълнение на доставката на артикулите е до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на подаване на заявката.

(2) Монтажът на обзавеждането се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 2 /два/ работни дни от дата на подаване на заявка за монтаж от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 8. Изпълнението на сроковете се документира с двустранно подписани приемо – предавателни протоколи.

Чл. 9. (1) Доставката на обзавеждането ще се извършва в производствената база, склад, магазин или друг обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Монтажът на обзавеждането ще се извършва в посочения в заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обект.

V. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 10. (1) Собствеността върху доставката, предмет на този Договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписване на двустранни приемо – предавателни протоколи от представители на страните за извършените доставки и монтаж на офис и търговското обзавеждане.

(2) От момента на подписване на приемо – предавателните протоколи за доставка и монтаж върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преминават всички рискове.

(3) В приемо – предавателните протоколи се указват получените количества, вид на обзавеждането и се отразяват видими дефекти, несъответствия и неточности на доставката.

VI. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКА

Чл. 11. (1) Заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за доставка или монтаж на обзавеждането се подава при възникнала необходимост от ЦУ на „Български пощи“ ЕАД, от лицето посочено в чл. 29 от настоящия Договор.

(2) Заявките се подава писмено, по факс и/или по електронен път, като същата трябва да съдържа информация за точните спецификации: вид, количество и точното място за монтаж, ако се извършва такъв.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи точно и качествено изпълнено обзавеждане, идентично с възложените Техническите изисквания /Приложение № 1/, Техническото предложение /Приложение № 2/ и Ценовото предложение /Приложение № 3/, които са неразделна част от настоящия Договор.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери доставеното обзавеждане, дали съответства на заявеното по вид, количество и размери, качество на изработка и съответен цвят, и при установяване на недостатъци на доставените количества да откаже приемането на дефектните бройки и да даде срок от 10 /десет/ работни дни за тяхната подмяна.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените артикули, чрез подписване на приемо – предавателни протоколи, при точно и качествено изпълнение.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати договорената цена в размера, по начина и в сроковете, определени в Раздел III на настоящия Договор.

Чл. 13. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи полагащото му се възнаграждение в размера, по начина и в срока, определени в Раздел III на настоящия Договор при точно и качествено изпълнение на доставката и монтажа.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите, посочени в подадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявки.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави офис обзавеждането, уговорено при условията на този договор, за сроковете и според предвидените спецификации и изискванията за качество, посочени в Техническите изисквания

/Приложение № 1/ и Техническото предложение /Приложение № 2/, неразделна част от настоящия Договор.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да монтира обзавеждането, в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сам монтира артикулите.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставените артикули, чрез подписване на приемо – предавателни протоколи за извършените доставка и монтаж.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при установяване на недостатъци на доставеното от него офис обзавеждане в срок от 10 /десет/ работни дни да осигури неговата подмяна.

7. При доставката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен писмено или по телефона да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, не по-късно от 2 /два/ работни дни преди датата на предаването, за готовността си да предаде обзавеждането.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на нормативните актове, свързани с изпълнение предмета на договора.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на персонала при или по повод изпълнение на всички дейности, предмет на договора.

VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 14. (1) Гаранционният срок на доставеното обзавеждане е 24 /двадесет и четири/ месеца, съгласно Техническото предложение /Приложение № 2/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранционния срок започва да тече от датата на подписване на приемо – предавателните протоколи за извършените доставка и монтаж, подписани от представители на двете страни без възражения.

Чл. 15. (1) Рекламации за скрити недостатъци се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно при откриването им, но не по-късно от гаранционния срок по чл. 14.

(2) За констатираните недостатъци **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя констативен протокол, който се предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на недостатъците или за замяна на офис обзавеждането, което има недостатъци.

(3) Срокът за отстраняване на недостатъците или за замяна на дефектните артикули по ал. 2 е 10 /десет/ работни дни.

Чл. 16. В случай, че в рамките на гаранционния срок се окажат предмет на рекламация повече от 20 % /двадесет процента/ от доставените количества, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да рекламира цялото доставено количество, следователно доставката ще се смята за некоректна и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да върне стойността на доставеното до момента количество.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. За обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при неизпълнение /пълно или частично, включително некачествено/ или забавено изпълнение, на което и да е от задълженията по този договор, включително и задълженията си по плащане на обезщетение при неизпълнение, забавено или лошо изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да учреди гаранция за изпълнение.

Чл. 18. (1) За обезпечаване отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнение на задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди датата на

подписване на този Договор, гаранция за изпълнение под някоя от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП, която се задължава да поддържа за целия срок на договора, увеличен с 30 /тридесет/ дни, за сумата в размер на 5 % /пет процента/ от стойността по чл. 3, в размер на 2 750.00 /две хиляди седемстотин и петдесет/ лева, без начислен ДДС.

(2) При удължаването срока на договора гаранцията за изпълнение, в случай, че е парична сума представена по сметка на „Български пощи“ ЕАД, автоматично се удължава със срока на удължението. При представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката – гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

следва да бъде преведена по банковата

смет

30 м.т.
смет. м. 72
2017

а" АД

Х. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 19. (1) Страните по настоящия Договор не отговарят за неизпълнението му, причинено в резултат на непредвидени обстоятелства.

(2) „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на Договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

ХІ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 20. (1) При забава на плащанията по Раздел III от Договора с повече от 60 /шестдесет/ работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % /пет процента/ от стойността на забавеното плащане.

(2) В случай на забава в изпълнението на доставката с повече от 5 /пет/ календарни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.2 % /нула цяло и два процента/ за всеки просрочен ден.

Чл. 21. В случай на неизпълнение на други клаузи от договора, неизправната страна отговаря за всички вреди и пропуснати ползи.

Чл. 22. В случай, че Договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл. 23. Плащането на неустойки по настоящия Договор не лишава изправната страна да търси обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 24. Настоящият Договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок.
2. При достигане на максималната стойност на Договора.
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора, след 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на

предизвестие на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.

Чл. 25. Настоящият Договор се прекратява автоматично, при настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. Прекратяване на юридическите лица.
2. При настъпване на някое от основанията по чл. 73 от ППЗОП.
3. По причини, независещи от страните по Договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай, страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяване.
4. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, който е различен от посочения в офертата му.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Страните по този Договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само съобразно Закона за обществените поръчки.

Чл. 27. В случай, че някои от клаузите на този Договор бъдат отменени или обявени за невалидни, това не води до отменяне на задълженията на страните по този Договор като цяло.

Чл. 28. Всички възникнали спорове при изпълнението на настоящия Договор се решават по пътя на взаимното споразумение, а когато това е невъзможно от компетентния съд.

Чл. 29. Всички съобщения във връзка с този Договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в Договора. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Адресите на страните по Договора са, както следва:

- на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Мирослав Митов, специалист контролни функции, гр. София 1784, „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, тел.: 02/9766896, zop@officel.bg;

- на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Илияна Тихинова, ръководител сектор „Търговска дейност“, гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, тел.: 02/949 3289, e-mail: i.tihinova@bgpost.bg;

Чл. 30. Контрол по изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще се извършва от Илияна Тихинова – ръководител сектор „Търговска дейност“.

Този Договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, а всички приложения и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящата обществена поръчка, са неделима негова част.

Приложения /копия/:

1. Технически изисквания
2. Техническо предложение
3. Ценово предложение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДЕЯН ДЪНЕСКИ
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИ
АННА ЖЕЛЕВА

ЗАМЕТ
7 п. 2
3312



1. СПЕЦИФИКАЦИЯ					
	Артикул	ДЪЛЖИН А (ММ)	ДЪЛБОЧИН А (ММ)	ВИСОЧИН А (ММ)	ЧЕРТЕ Ж
1	ГИШЕТУРИ				
1.1	ГИШЕ	700	700	1100	1
1.2	ГИШЕ	1000	700	1100	1
1.3	ГИШЕ	1200	700	1100	1
1.4	ГИШЕ	1400	700	1100	2
1.5	ГИШЕ	1600	700	1100	2
1.6	ВЪНШЕН ЪГЪЛ (ГИШЕ)	700	700	1100	3
1.7	ВЪНШЕН ЪГЪЛ (ГИШЕ)	1200	1200	1100	3
1.8	РАЗШИРЕНИЕ ЗА РАБ. ПЛОТ	450	450	740	3
1.9	РАЗШИРЕНИЕ ЗА РАБ. ПЛОТ	600	450	740	3
1.10	ПАРИЧНИК	618	130	320	4
1.11	ВРАТА В ГИШЕ	700	300	1100	4
2	ПИСАЛИЩА				
2.1	ПИСАЛИЩЕ	700	400	1210	6
2.2	ПИСАЛИЩЕ	1000	400	1210	6
2.3	ПИСАЛИЩЕ	1200	400	1210	6
2.4	ВЪНШЕН ЪГЪЛ ПИСАЛИЩЕ	850	850	1210	6
2.5	ВЪТРЕШЕН ЪГЪЛ ПИСАЛИЩЕ	750	750	1210	6
3	БЮРА				
3.1	БЮРО	600	750	740	7
3.2	БЮРО	800	750	740	7
3.3	БЮРО	1000	750	740	7
3.4	БЮРО	1100	750	740	7
3.5	БЮРО	1200	750	740	7
3.6	БЮРО	1400	750	740	8
3.7	БЮРО	1600	750	740	8
3.8	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.3	1000	250	622	9
3.9	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.4	1100	250	622	9
3.1	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.5	1200	250	622	9
4	СОРТИРОВЪЧНИ МАСИ				
4.1	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	1200	1200	740	10
4.2	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	2000	800	740	11
4.3	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	2500	460	740	12
4.4	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	2500	1200	740	13
5	КОНТЕЙНЕРИ				
5.1	ПОСТАВКА ЗА КОМПЮТЪР	270	500	198	14
5.2	КОНТЕЙНЕР	400	400	530	14

	АРТИКУЛ	ДЪЛЖИН А (ММ)	ДЪЛБОЧИН А (ММ)	ВИСОЧИН А (ММ)	ЧЕРТЕ Ж
5.3	КОНТЕЙНЕР	400	500	530	14
6	ШКАФОВЕ				
6.1	ШКАФ	450	360	740	15
6.2	ШКАФ	450	360	740	15
6.3	ШКАФ	450	450	740	15
6.4	ШКАФ	450	450	740	15
6.5	СТЕЛАЖ	450	360	740	16
6.6	СТЕЛАЖ	600	360	740	16
6.7	СТЕЛАЖ	450	450	740	16
6.8	СТЕЛАЖ	600	450	740	16
6.9	ШКАФ	800	360	740	17
6.10	ШКАФ	800	450	740	17
6.11	ШКАФ	800	600	740	17
6.12	ШКАФ	1200	360	740	17
6.13	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	420	18
6.14	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	420	18
6.15	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	630	18
6.16	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	630	18
6.17	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	420	19
6.18	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	420	19
6.19	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	630	19
6.20	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	630	19
6.21	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	1260	20
6.22	СОРТИРОВЪЧЕН ШКАФ	1200	360	1260	21
7	ВИСОКИ ШКАФОВЕ/ СТЕЛАЖИ				
7.1	СТЕЛАЖ	400	360	2000	23
7.2	ШКАФ	400	360	2000	23
7.3	СТЕЛАЖ	800	360	2000	24
7.4	ШКАФ	800	360	2000	24
7.5	СТЕЛАЖ	1000	360	2000	25
7.6	ШКАФ	1000	360	2000	25
7.7	ШКАФ	600	600	2000	26
7.8	ШКАФ	800	600	2000	26
7.9	ШКАФ	1000	600	2000	27
7.10	ШКАФ	1200	600	2000	27
7.11	ШКАФ ЗА КАСА	700	700	2000	28
8	ГАРДЕРОБИ				
8.1	ГАРДЕРОБ	400	360	2000	29
8.2	ГАРДЕРОБ	400	600	2000	29

	Артикул	Дължин А (мм)	Дълбочин А (мм)	Височин А (мм)	Черте Ж
8.3	Гардероб	800	360	2000	30
8.4	Гардероб	800	600	2000	30
9	ЕКСПОЗИЦИОННИ ТАБЛА/ ВИТРИНИ				
9.1	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	800	360	2000	31
9.2	ТАБЛО	1200	50	800	31
9.3	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	1200	100	400	32
9.4	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	1200	220	400	32
9.5	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	1200	220	800	32
10	АКСЕСОАРИ				
10.1	ЕДИНИЧНО ЗАКЛЮЧВАНЕ	-	-	-	-
10.2	ЦЕНТРАЛНО ЗАКЛЮЧВАНЕ (ЗА ШКАФ/ КОНТЕЙНЕР)	-	-	-	-
10.3	ПОСТАВКА ЗА КЛАВИАТУРА ПОД ПЛОТ	-	-	-	-
10.4	ПОСТАВКА ЗА КЛАВИАТУРА ПОД ПЛОТ	-	-	-	-
10.5	МЕТАЛНА ПОСТАВКА ЗА КОМПЮТЪР	-	-	-	-
10.6	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	600	-	-	-
10.7	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	800	-	-	-
10.8	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	1000	-	-	-
10.9	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	1200	-	-	-
10.10	ДВОЙНА ЗАКАЧАЛКА ЗА ДРЕХИ (В ГАРДЕРОБ)	-	-	-	-
10.11	РВС РОЗЕТКА В ПЛОТ ЗА ОКАБЕЛЯВАНЕ	-	-	-	-
11	СТОЛОВЕ				
11.1	РАБОТЕН СТОЛ на колелца с подлакътници, висока облегалка (минимална височина 50 см), плавно регулиране на наклона и височината на облегалката, плавно регулиране на височината на седалката и дълбочината за сядане, ергономична седалка и облегалка, висококачествена антистатична дамаска, газов амортисьор.				
11.2	ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ , здрава метална рамка (черна), висококачествена антистатична дамаска, стифиращи се един в друг				

2. Общи изисквания за качеството на предлаганото офис обзавеждане

1. Да се представи декларация от участника, че всички елементи на обзавеждането – плоскости, лакове, профили, бои, крепежни елементи, обков, механизми и дамаски притежават определени качества и свойства, които ще се запазят в определен период от време при нормална или предписана употреба, като:

- ✓ плоскостите, от които се изработват мебелите следва да бъдат термо и водоустойчиви, да са изработени от ПДЧ материал, покрит с меламиново покритие;
- ✓ работната повърхност на бюрата да няма гланц и отражение, да бъде лесна за почистване и поддържане, с гаранция за дълъг живот на плотовете при запазване на външния им вид.

2. Да се даде произхода на плоскостите – вид на материала, покритие и цветови гами. Да се представят протоколи от акредитирана изпитвателна лаборатория за отсъствие на вредни формалдехидни смоли или емисии на вредни канцерогенни съставки.

3. **Цветове** – приетите фирмени цветове са жълто, сиво и черно. Да се приложат каталози и мостри за цветовете, като върху същите по подходящ начин следва да се отбележи за кой вид офис обзавеждане се отнасят.

4. **Типоразмери на обзавеждането** – при оферирание на мебелите се допуска отклонение до 2 см в габаритните размери при запазване на модулна координация.

5. **Обкантване** – всички работни плотове (плоскости с дебелина 25 мм) да се предвидят с PVC кант 2 мм.

6. **Доставка на обзавеждането** – Възложителят ще получава артикулите от производствената база, магазин/склад или друг обект на Изпълнителя, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от получаването на заявката. Транспортът до обектите на Възложителя ще се осъществява от него и за негова сметка.

7. **Монтаж на обзавеждането** – извършва се от Изпълнителя в срок до 2 /два/ работни дни от дата на подаване на заявка за монтаж от Възложителя .

8. **Гаранционен срок** – минималният гаранционен срок за офис обзавеждането е 24 /двадесет и четири/ месеца. Участникът следва да посочи точния гаранционен срок в офертата си.

9. **Валидност на офертите** – 90 /деветдесет/ календарни дни.

10. **Класирането на офертите** ще се извърши по критерий „Икономически най-изгодна оферта“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена“.

11. **Класирането на офертите** ще се извършва на база получената комплексна оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Оценяването ще се извършва при следните показатели за оценка:

Икономически най-изгодно предложение /най-ниска цена/, при следните показатели за оценяване:	Максимален брой точки	Относителна тежест
K1 – Обща стойност на единичните цени на артикулите	85	85%
K2 – Процент от стойността на единичната цена за монтаж на артикулите	15	15%

Определяне на крайната оценка и класиране:

Крайната оценка /КО/ представлява сбор от получената оценка по показатели K1 и изчислява по следната формула:

$$КО = K1*0,85+K2*0,15$$

Участникът, получил най-голям брой точки се класира на първо място. В случай на събиране на равен брой точки, на първо място се класира участникът, получил по-голям брой точки за K1 – Обща стойност на единичните цени на артикулите.

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

ДО
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
УЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“
№1, БЛОК 31, 1700 – СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на офис и търговско обзавеждане“, по реда на Глава 26^{та} от Закона за обществени поръчки, а именно: събиране на оферти с обява

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с условията за участие в обществената поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на офис и търговско обзавеждане“, с Възложител „Български пощи“ ЕАД, подписаната Елка Каменова - Цанкова представляваща участника, заявявам следното:

Предлагаме да изпълним поръчката, като предлаганите от нас цени по отделните точки са както следва:

1.1. Предлаганите цени за изпълнение на доставката на обзавеждането за всеки от артикулите са съобразени с техническите изисквания и са както следва:

	Артикул	ДЪЛЖИНА (ММ)	ДЪЛБОЧИНА (ММ)	ВИСОЧИНА (ММ)	Ед. цена
1	ГИШЕТУРИ				
1.1	ГИШЕ	700	700	1100	99.13 лв
1.2	ГИШЕ	1000	700	1100	114.62 лв
1.3	ГИШЕ	1200	700	1100	123.91 лв
1.4	ГИШЕ	1400	700	1100	134.24 лв
1.5	ГИШЕ	1600	700	1100	144.57 лв
1.6	ВЪНШЕН ЪГЪЛ (ГИШЕ)	700	700	1100	137.34 лв
1.7	ВЪНШЕН ЪГЪЛ (ГИШЕ)	1200	1200	1100	178.64 лв
1.8	РАЗШИРЕНИЕ ЗА РАБ. ПЛОТ	450	450	740	22.72 лв
1.9	РАЗШИРЕНИЕ ЗА РАБ. ПЛОТ	600	450	740	26.85 лв
1.10	ПАРИЧНИК	618	130	320	11.36 лв
1.11	ВРАТА В ГИШЕ	700	300	1100	135.27 лв
2	ПИСАЛИЩА				
2.1	ПИСАЛИЩЕ	700	400	1210	73.32 лв
2.2	ПИСАЛИЩЕ	1000	400	1210	87.77 лв
2.3	ПИСАЛИЩЕ	1200	400	1210	98.10 лв
2.4	ВЪНШЕН ЪГЪЛ	850	850	1210	124.95 лв

	Артикул	Дължин А (мм)	Дълбочи НА (мм)	Височи НА (мм)	Ед. цена
	ПИСАЛИЩЕ				
2.5	ВЪТРЕШЕН ЪГЪЛ ПИСАЛИЩЕ	750	750	1210	134.24 лв
3	БЮРА				
3.1	БЮРО	600	750	740	42.34 лв
3.2	БЮРО	800	750	740	48.53 лв
3.3	БЮРО	1000	750	740	55.76 лв
3.4	БЮРО	1100	750	740	58.86 лв
3.5	БЮРО	1200	750	740	61.96 лв
3.6	БЮРО	1400	750	740	68.15 лв
3.7	БЮРО	1600	750	740	74.35 лв
3.8	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.3	1000	250	622	57.83 лв
3.9	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.4	1100	250	622	60.92 лв
3.1	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.5	1200	250	622	67.12 лв
4	СОРТИРОВЪЧНИ МАСИ				
4.1	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	1200	1200	740	109.46 лв
4.2	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	2000	800	740	127.01 лв
4.3	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	2500	460	740	167.28 лв
4.4	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	2500	1200	740	269.51 лв
5	КОНТЕЙНЕРИ				
5.1	ПОСТАВКА ЗА КОМПЮТЪР	270	500	198	11.36 лв
5.2	КОНТЕЙНЕР	400	400	530	49.57 лв
5.3	КОНТЕЙНЕР	400	500	530	52.66 лв
6	ШКАФОВЕ				
6.1	ШКАФ	450	360	740	49.57 лв
6.2	ШКАФ	450	360	740	65.05 лв
6.3	ШКАФ	450	450	740	55.76 лв
6.4	ШКАФ	450	450	740	72.28 лв
6.5	СТЕЛАЖ	450	360	740	29.95 лв
6.6	СТЕЛАЖ	600	360	740	35.11 лв
6.7	СТЕЛАЖ	450	450	740	34.08 лв
6.8	СТЕЛАЖ	600	450	740	41.30 лв
6.9	ШКАФ	800	360	740	59.89 лв
6.1 0	ШКАФ	800	450	740	66.09 лв
6.1 1	ШКАФ	800	600	740	77.45 лв
6.1	ШКАФ	1200	360	740	128.04 лв

	Артикул	Дължин А (мм)	Дълбочи НА (мм)	Височи НА (мм)	Ед. цена
2					
6.1 3	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	420	24.78 лв
6.1 4	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	420	38.21 лв
6.1 5	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	630	30.98 лв
6.1 6	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	630	47.50 лв
6.1 7	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	420	33.04 лв
6.1 8	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	420	48.53 лв
6.1 9	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	630	40.27 лв
6.2 0	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	630	60.92 лв
6.2 1	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	1260	124.95 лв
6.2 2	СОРТИРОВЪЧЕН ШКАФ	1200	360	1260	117.72 лв
7	ВИСОКИ ШКАФОВЕ/СТЕЛАЖИ				
7.1	СТЕЛАЖ	400	360	2000	56.79 лв
7.2	ШКАФ	400	360	2000	76.41 лв
7.3	СТЕЛАЖ	800	360	2000	83.64 лв
7.4	ШКАФ	800	360	2000	125.98 лв
7.5	СТЕЛАЖ	1000	360	2000	100.16 лв
7.6	ШКАФ	1000	360	2000	148.70 лв
7.7	ШКАФ	600	600	2000	123.91 лв
7.8	ШКАФ	800	600	2000	152.83 лв
7.9	ШКАФ	1000	600	2000	199.29 лв
7.1 0	ШКАФ	1200	600	2000	222.01 лв
7.1 1	ШКАФ ЗА КАСА	700	700	2000	140.43 лв
8	ГАРДЕРОБИ				
8.1	ГАРДЕРОБ	400	360	2000	79.51 лв
8.2	ГАРДЕРОБ	400	600	2000	101.20 лв
8.3	ГАРДЕРОБ	800	360	2000	142.50 лв
8.4	ГАРДЕРОБ	800	600	2000	176.58 лв
9	ЕКСПОЗИЦИОННИ ТАБЛА/ ВИТРИНИ				
9.1	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	800	360	2000	260.22 лв
9.2	ТАБЛО	1200	50	800	49.57 лв
9.3	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	1200	100	400	59.89 лв

	АРТИКУЛ	ДЪЛЖИН А (ММ)	ДЪЛБОЧИ НА (ММ)	ВИСОЧИ НА (ММ)	Ед. цена
9.4	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	1200	220	400	66.09 лв
9.5	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	1200	220	800	91.90 лв
10	АКСЕСОАРИ				
10.1	ЕДИНИЧНО ЗАКЛЮЧВАНЕ	-	-	-	0.54 лв
10.2	ЦЕНТРАЛНО ЗАКЛЮЧВАНЕ (ЗА ШКАФ/ КОНТЕЙНЕР)	-	-	-	3.26 лв
10.3	ПОСТАВКА ЗА КЛАВИАТУРА ПОД ПЛОТ	-	-	-	3.26 лв
10.4	ПОСТАВКА ЗА КЛАВИАТУРА ПОД ПЛОТ	-	-	-	3.26 лв
10.5	МЕТАЛНА ПОСТАВКА ЗА КОМПЮТЪР	-	-	-	6.52 лв
10.6	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	600	-	-	0.54 лв
10.7	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	800	-	-	0.87 лв
10.8	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	1000	-	-	1.09 лв
10.9	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	1200	-	-	1.30 лв
10.10	ДВОЙНА ЗАКАЧАЛКА ЗА ДРЕХИ (В ГАРДЕРОБ)	-	-	-	0.54 лв
10.11	PVC РОЗЕТКА В ПЛОТ ЗА ОКАБЕЛЯВАНЕ	-	-	-	0.54 лв
11	СТОЛОВЕ				
11.1	РАБОТЕН СТОЛ на колелца с подлакътници, висока облегалка (минимална височина 50 см), плавно регулиране на наклона и височината на облегалката, плавно регулиране на височината на седалката и дълбочината за сядане, ергономична седалка и облегалка, висококачествена антистатична дамаска, газов амортизатор.				74.99 лв
11.2	ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ , здрава метална рамка (черна), висококачествена антистатична дамаска, стифиращи се един в друг				21.20 лв
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА АРТИКУЛИТЕ:				6886, 69 лв.

[Handwritten signature and stamp]

ОБЩА СТОЙНОСТ НА АРТИКУЛИТЕ СЛОВОМ: шест хиляди осемстотин осемдесет и шест лева и 69 ст.

Цените на артикулите са в български лева, без включен ДДС.

2. Цената за монтаж, която предлагаме е в размер на 0,01 % /0,01 процента/ от единичната стойност на съответния артикул, който ще подлежи на монтаж.

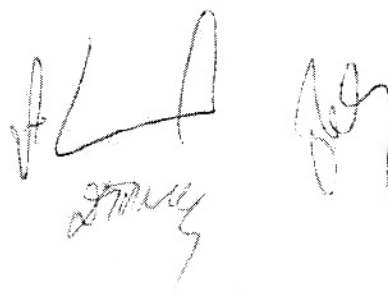
Приемаме, че начинът на плащане е следният: по посочена в договора за изпълнение банкова сметка, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на доставката и монтажа, по издадена фактура, придружена от двустранен приемо – предавателен протокол.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Дата: 17.11. 2016 г.

Подпис и печат:

Елка Каменова – Цанкова
Председател Кооперация „ПАНДА“

Two handwritten signatures are visible. The one on the left is a stylized signature, possibly of the same person as the one in the official stamp. The one on the right is another signature. There is a faint circular official stamp of the 'PANDA' cooperative in the background.

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

ДО
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
УЛ. „АКАД. СТЕФАН
МЛАДЕНОВ“
№1, БЛОК 31, 1700 – СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на офис и търговско обзавеждане“, по реда на Глава 26^{та} от Закона за обществени поръчки, а именно: събиране на оферти с обява

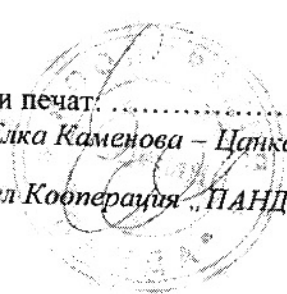
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДЪНЕСКИ,

В отговор на публикувана от Вас обява за събиране на оферти за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на офис и търговско обзавеждане“, ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение, като декларираме, че:

1. Приемам/е изцяло, без резерви или ограничения в тяхната цялост, условията на Техническите изисквания към обявата на Възложителя.
2. Предлагам/е да изпълня/им дейностите по предмета на поръчката, в съответствие с Техническите изисквания на Възложителя.
3. Предлагам/е гаранционен срок на доставеното и монтирано офис и търговско обзавеждане за **24 /двадесет и четири/ месеца, но не по-малко от 24 /двадесет и четири/ месеца.**
4. Настоящата оферта е валидна 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Дата: 17.11.2016 г.

Подпис и печат:
Елка Каменова – Цанкова
Председател Кооперация „ПАНДА“



Handwritten signature and date 17.11.16

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДЛАГАНИТЕ АРТИКУЛИ

№	Наименование	Описание по система на предлаганите от Кооперация "Панда" артикули
	ГИШЕТУРИ	ГИШЕТУРИ
1.1	ГИШЕ	ГИШЕ С РАЗМЕРИ: 700/700/1100
1.2	ГИШЕ	ГИШЕ С РАЗМЕРИ: 1000/700/1100
1.3	ГИШЕ	ГИШЕ С РАЗМЕРИ: 1200/700/1100
1.4	ГИШЕ	ГИШЕ С РАЗМЕРИ: 1400/700/1100
1.5	ГИШЕ	ГИШЕ С РАЗМЕРИ: 1600/700/1100
1.6	ВЪНШЕН ЪГЪЛ (ГИШЕ)	ВЪНШЕН ЪГЪЛ (ГИШЕ) С РАЗМЕРИ: 700/700/1100
1.7	ВЪНШЕН ЪГЪЛ (ГИШЕ)	ВЪНШЕН ЪГЪЛ (ГИШЕ) С РАЗМЕРИ: 1200/1200/1100
1.8	РАЗШИРЕНИЕ ЗА РАБ. ПЛОТ	РАЗШИРЕНИЕ ЗА РАБ. ПЛОТ С РАЗМЕРИ: 450/450/740
1.9	РАЗШИРЕНИЕ ЗА РАБ. ПЛОТ	РАЗШИРЕНИЕ ЗА РАБ. ПЛОТ С РАЗМЕРИ: 600/450/740
1.1	ПАРИЧНИК	ПАРИЧНИК С РАЗМЕРИ: 618/130/320
1.11	ВРАТА В ГИШЕ	ВРАТА В ГИШЕ С РАЗМЕРИ: 700/300/1100
	ПИСАЛИЩА	ПИСАЛИЩА
2.1	ПИСАЛИЩЕ	ПИСАЛИЩЕ С РАЗМЕРИ: 700/400/1210
2.2	ПИСАЛИЩЕ	ПИСАЛИЩЕ С РАЗМЕРИ: 1000/400/1210
2.3	ПИСАЛИЩЕ	ПИСАЛИЩЕ С РАЗМЕРИ: 1200/400/1210
2.4	ВЪНШЕН ЪГЪЛ ПИСАЛИЩЕ	ВЪНШЕН ЪГЪЛ ПИСАЛИЩЕ С РАЗМЕРИ: 850/850/1210
2.5	ВЪТРЕШЕН ЪГЪЛ ПИСАЛИЩЕ	ВЪТРЕШЕН ЪГЪЛ ПИСАЛИЩЕ С РАЗМЕРИ: 750/750/1210
	БЮРА	БЮРА
3.1	БЮРО	БЮРО С РАЗМЕРИ: 600/750/740
3.2	БЮРО	БЮРО С РАЗМЕРИ: 800/750/740
3.3	БЮРО	БЮРО С РАЗМЕРИ: 1000/750/740
3.4	БЮРО	БЮРО С РАЗМЕРИ: 1100/750/740
3.5	БЮРО	БЮРО С РАЗМЕРИ: 1200/750/740
3.6	БЮРО	БЮРО С РАЗМЕРИ: 1400/750/740
3.7	БЮРО	БЮРО С РАЗМЕРИ: 1600/750/740
3.8	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.3	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.3 С РАЗМЕРИ: 1000/250/622
3.9	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.4	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.4 С РАЗМЕРИ: 1100/250/622
3.1	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.5	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.5 С РАЗМЕРИ: 1200/250/622
	СОРТИРОВЪЧНИ МАСИ	СОРТИРОВЪЧНИ МАСИ
4.1	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	СОРТИРОВЪЧНА МАСА С РАЗМЕРИ: 1200/1200/740
4.2	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	СОРТИРОВЪЧНА МАСА С РАЗМЕРИ: 2000/800/740
4.3	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	СОРТИРОВЪЧНА МАСА С РАЗМЕРИ: 2500/460/740
4.4	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	СОРТИРОВЪЧНА МАСА С РАЗМЕРИ: 2500/1200/740
	КОНТЕЙНЕРИ	КОНТЕЙНЕРИ

№	Наименование	Описание по система на предлаганите от Кооперация "Панда" артикули
5.1	ПОСТАВКА ЗА КОМПЮТЪР	ПОСТАВКА ЗА КОМПЮТЪР С РАЗМЕРИ: 270/500/198
5.2	КОНТЕЙНЕР	КОНТЕЙНЕР С РАЗМЕРИ: 400/400/530
5.3	КОНТЕЙНЕР	КОНТЕЙНЕР С РАЗМЕРИ: 400/500/530
0	ШКАФОВЕ	ШКАФОВЕ
6.1	ШКАФ	ШКАФ С РАЗМЕРИ: 450/360/740
6.2	ШКАФ	ШКАФ С РАЗМЕРИ: 450/360/740
6.3	ШКАФ	ШКАФ С РАЗМЕРИ: 450/450/740
6.4	ШКАФ	ШКАФ С РАЗМЕРИ: 450/450/740
6.5	СТЕЛАЖ	СТЕЛАЖ С РАЗМЕРИ: 450/360/740
6.6	СТЕЛАЖ	СТЕЛАЖ С РАЗМЕРИ: 600/360/740
6.7	СТЕЛАЖ	СТЕЛАЖ С РАЗМЕРИ: 450/450/740
6.8	СТЕЛАЖ	СТЕЛАЖ С РАЗМЕРИ: 600/450/740
6.9	ШКАФ	ШКАФ С РАЗМЕРИ: 800/360/740
6.1	ШКАФ	ШКАФ С РАЗМЕРИ: 800/450/740
6.11	ШКАФ	ШКАФ С РАЗМЕРИ: 800/600/740
6.12	ШКАФ	ШКАФ С РАЗМЕРИ: 1200/360/740
6.13	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ С РАЗМЕРИ: 800/360/420
6.14	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ С РАЗМЕРИ: 800/360/420
6.15	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ С РАЗМЕРИ: 800/360/630
6.16	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ С РАЗМЕРИ: 800/360/630
6.17	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ С РАЗМЕРИ: 1200/360/420
6.18	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ С РАЗМЕРИ: 1200/360/420
6.19	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ С РАЗМЕРИ: 1200/360/630
6.2	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ С РАЗМЕРИ: 1200/360/630
6.21	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ С РАЗМЕРИ: 1200/360/1260
6.22	СОРТИРОВЪЧЕН ШКАФ	СОРТИРОВЪЧЕН ШКАФ С РАЗМЕРИ: 1200/360/1260
	ВИСОКИ ШКАФОВЕ/СТЕЛАЖИ	ВИСОКИ ШКАФОВЕ/СТЕЛАЖИ
7.1	СТЕЛАЖ	СТЕЛАЖ С РАЗМЕРИ: 400/360/2000
7.2	ШКАФ	ШКАФ С РАЗМЕРИ: 400/360/2000
7.3	СТЕЛАЖ	СТЕЛАЖ С РАЗМЕРИ: 800/360/2000
7.4	ШКАФ	ШКАФ С РАЗМЕРИ: 800/360/2000
7.5	СТЕЛАЖ	СТЕЛАЖ С РАЗМЕРИ: 1000/360/2000
7.6	ШКАФ	ШКАФ С РАЗМЕРИ: 1000/360/2000
7.7	ШКАФ	ШКАФ С РАЗМЕРИ: 600/600/2000
7.8	ШКАФ	ШКАФ С РАЗМЕРИ: 800/600/2000

№	Наименование	Описание по система на предлаганите от Кооперация "Панда" артикули
7.9	ШКАФ	ШКАФ С РАЗМЕРИ: 1000/600/2000
7.1	ШКАФ	ШКАФ С РАЗМЕРИ: 1200/600/2000
7.11	ШКАФ ЗА КАСА	ШКАФ ЗА КАСА С РАЗМЕРИ: 700/700/2000
	ГАРДЕРОБИ	
8.1	ГАРДЕРОБ	ГАРДЕРОБ С РАЗМЕРИ: 400/360/2000
8.2	ГАРДЕРОБ	ГАРДЕРОБ С РАЗМЕРИ: 400/600/2000
8.3	ГАРДЕРОБ	ГАРДЕРОБ С РАЗМЕРИ: 800/360/2000
8.4	ГАРДЕРОБ	ГАРДЕРОБ С РАЗМЕРИ: 800/600/2000
	ЕКСПОЗИЦИОННИ ТАБЛА/ ВИТРИНИ	ЕКСПОЗИЦИОННИ ТАБЛА/ ВИТРИНИ
9.1	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА С РАЗМЕРИ: 800/360/2000
9.2	ТАБЛО	ТАБЛО С РАЗМЕРИ: 1200/50/800
9.3	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА С РАЗМЕРИ: 1200/100/400
9.4	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА С РАЗМЕРИ: 1200/220/400
9.5	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА С РАЗМЕРИ: 1200/220/800
	АКСЕСОАРИ	АКСЕСОАРИ
10.1	ЕДИНИЧНО ЗАКЛЮЧВАНЕ	ЕДИНИЧНО ЗАКЛЮЧВАНЕ
10.2	ЦЕНТРАЛНО ЗАКЛЮЧВАНЕ (ЗА ШКАФ/ КОНТЕЙНЕР)	ЦЕНТРАЛНО ЗАКЛЮЧВАНЕ (ЗА ШКАФ/ КОНТЕЙНЕР)
10.3	ПОСТАВКА ЗА КЛАВИАТУРА ПОД ПЛОТ	ПОСТАВКА ЗА КЛАВИАТУРА ПОД ПЛОТ
10.4	ПОСТАВКА ЗА КЛАВИАТУРА ПОД ПЛОТ	ПОСТАВКА ЗА КЛАВИАТУРА ПОД ПЛОТ
10.5	МЕТАЛНА ПОСТАВКА ЗА КОМПЮТЪР	МЕТАЛНА ПОСТАВКА ЗА КОМПЮТЪР
10.6	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ С РАЗМЕРИ: 600
10.7	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ С РАЗМЕРИ: 800
10.8	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ С РАЗМЕРИ: 1000
10.9	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ С РАЗМЕРИ: 1200
10.1	ДВОЙНА ЗАКАЧАЛКА ЗА ДРЕХИ (В ГАРДЕРОБ)	ДВОЙНА ЗАКАЧАЛКА ЗА ДРЕХИ (В ГАРДЕРОБ)
10.11	РВС РОЗЕТКА В ПЛОТ ЗА ОКАБЕЛЯВАНЕ	РВС РОЗЕТКА В ПЛОТ ЗА ОКАБЕЛЯВАНЕ
	СТОЛОВЕ	СТОЛОВЕ

