

ДОГОВОР

№ 44 / 15.02 2016 г.

Днес 15.02. 2016 г. (петнадесет две хиляди и шестнадесета година), в град София, между: свързани

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, представлявано от Главния изпълнителен директор - **Деян Стоянов Дънешки**, наричано по-нататък **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2. **„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, бул. „Витоша“ 314 б, вх. Б, ет. 5, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 000708921, представлявано от **Павел Стоянов Петров** – управител наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

На основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки след възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Наем на дигитално печатащо устройство за нуждите на Специализирано поделение „Българска филателна и нумизматика“. с Възложител „Български пощи“ ЕАД**, и при условията на класираното на първо място предложение за изпълнение на поръчката **„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ“ ООД**, съгласно протокол от 09.02.2016 г. утвърден от Главен изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД, се сключи настоящият Договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави оборудването предмет на обществената поръчка, неговото сервизиране, зареждане с всички необходими консумативи, както и всички други дейности по предмета на поръчката, включени в Приложение 1- „Техническа спецификация“ на Възложителя и изискванията за изпълнение на поръчката.

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави цялостно решение за производство на монохромни документи с променливо съдържание, чрез доставка и поддръжка на цифрова печатна машина.

1.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва цялостна поддръжка и обслужване, включително доставка на консумативи (тонер, девелопер, фоторецептор и др.), подмяна на дефектирани и амортизирани части, съгласно Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 1/.

1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява гаранционно поддържане на оборудването за срока на наемане на цифровата, монохромна машина / за срок от 6 месеца/ с време на реакция до 4 (четири) часа след подаден сигнал и отстраняване на проблема до 24 часа. При неотстраняване на повредата – замяна с ново устройство в рамките на 5 работни дни.

Заложено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗПД

Заложено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗПД

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на действие 6 /шест/ месеца след доставка и въвеждане в експлоатация на оборудването, съгласно чл.5,т.5.12 от настоящия договор или до изчерпване на финансовия ресурс.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1.) Стойността на месечния наем за доставеното оборудване, посочено в чл.1 на настоящия договор се формира от месечния брой копия, регистрирани от брояча на машината, умножени по единичната цена за копие А4/А3 0.01 лв. (нула цяло нула един лева) (цифром и словом) лева без ДДС. Заплащането на наема за оборудването, включва неговото сервизиране, зареждане с всички консумативи, както и за всички други дейности, включени в техническата спецификация на Възложителя за обществената поръчка и следва да са калкулирани в единична цена на едностранен черно бял отпечатък с формат А4/А3.

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда сумата по ал. 1 по банков път, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне в счетоводството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на оригинална данъчна фактура, придружена от месечен отчет за направените копия.

3.2 Цената по договора е за цялостно и качествено изпълнение предмета на договора и в нея са включени всички разходи.

Заличено съгл.
чл. 72 от ЗОПН

3.3. Цената по чл.3 е окончателна и не подлежи на преразглеждане за срока на изпълнение на договора.

3.4. Количеството изработени отпечатъци се определя съгласно показанията на броячите, монтирани на изграденото оборудване.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Изпълнението на услугата, предмет на договора ще се осъществява в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД на адрес: гр. София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8.

4.1. След изпълнение предмета на договора, упълномощени представители на страните по настоящия договор съставят и подписват приемно – предавателен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) Задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши услугите, предмет на настоящия договор в срок, на място, по начин, по цена и технически характеристики, определени в настоящия договор и Техническата спецификация /Приложение № 1/.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава доставеното оборудване да предоставя възможност за изграждане на непрекъснат производствен процес, който не изисква допълнителна операторска намеса от момента на подаване на електронния вариант на документа до неговото окончателно отпечатване.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши интегриране на оборудването в съществуващата работна среда, съгласно Техническата спецификация /Приложение № 1/

5.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури съвместимост между доставеното ново оборудване и съществуващите машини за обработка след отпечатване:

5.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури съпорт по телефон или e-mail при

Заличено
съгл. чл. 2
от ЗЗПН

Заличе-
но съгл.
чл. 2 от
ЗЗПН

възникване на проблем с оборудването.

5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа на склад необходимия брой резервни части и консумативи за оборудването.

5.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури сервизни специалисти за идентифициране и отстраняване на възникнали повреди по оборудването, за извършване смяна на консумативи, резервни части и ремонт на оборудването.

5.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води отчетност за извършеното, като издава сервизен протокол, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; вида на извършената работа (профилактика, ремонт с вложени резервни части и материали и др.); причина за повредата. Този протокол се заверява от Възложителя.

5.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа система, в която се регистрират обажданията от страна на клиента, свързани с обслужване на оборудването.

5.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да обучи служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като оператори на цифровото печатно оборудване.

5.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва условията за конфиденциалност на получената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация.

5.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави и монтира оборудването, да проведе обучение на посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, да направи тестове на оборудването, както и да се впише цифрата от брояча на машините, към момента, в който влизат в работен цикъл, за което се подписва окончателен приемно-предавателен протокол за изпълнението на услугата между упълномощени представители на страните.

(2) Права на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в договореният срок и при определените в договора условия.

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата.

(3) Задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да плати уговорената цена при условията и в срока на Раздел III „Цени и начин на плащане“;

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури данни за извършване на услугите.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да упълномощи свой представител за контакти с посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица за по-добра координация при осъществяване на услугите по договора.

(4) Права на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи изпълнение на услугата в срок, по начин и по цена, определени в настоящия договор.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по предоставянето на услугата като извършва проверка и изисква информация във всеки момент на изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва коректно и своевременно своите договорни задължения;

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже подписването на сервизен протокол по т. 5.8 при неточно, непълно или лошо изпълнение на услугата, неотговарящо на изискванията, посочени в Техническото задание - Приложение 1 към настоящия договор;

VI. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва гаранционна поддръжка на оборудването за срок от 6 (шест) месеца от датата на подписване на окончателния приемно-предавателен протокол по чл. 5, т. 5.12 от договора или до прекратяване срока на договора.

Замиз.
сбгп. тл. 2
от 3312

Замиз.
сбгп.
тл. 2 от
3312

6.1. Гаранционните срокове за оборудването по договора са съгласно Приложение №
– оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва 6 /шест/ месеца и започват да от датата на въвеждане в експлоатация на съответното оборудване.

6.2 Гаранционната поддръжка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обхваща безвъзмездно отстраняване на отклоненията на оборудването от техническите параметри, конкретизирани в Техническата спецификация /Приложение № 1/.

VII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. В случай на забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при плащането на цената по Раздел III с повече от 5 (пет) работни дни след определения срок, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва за забава върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % /десет процента/ от стойността на забавеното плащане.

7.1. В случай на забава в изпълнението на услугата с повече от 5 (пет) работни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % /десет процента/ от стойността на договора.

Чл. 8. В случай на неизпълнение на други клаузи от договора, неизправната страна отговаря за всички вреди и пропуснати ползи. В случай че неизправната страна е **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа внесената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора.

Чл. 9 В случаите, посочени в чл.12 и чл.13, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за пълния размер на причинените му вреди по общия ред.

VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 10. Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с този Договор, ще се правят в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо, куриер или факс съобщение, изпращани както следва:

10.1. До **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД

Адрес: гр. София, бул. «Витоша» №146, вх. Б, ет. 5

Факс: 02/8051717

На вниманието на: Павел Петров – управител

10.2. До **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: “Български пощи” ЕАД.

Адрес: гр. София 1700, ул “Академик Стефан Младенов” № 1 , бл.31

Факс: 02/962 53 29

На вниманието на:

ен директор

Банка: “ЦК

Банков код

Банкова сметка

Заличено свгл.
гп. 2 от ВОНК

10.3. Всяко уведомление ще се счита за получено:

– при лично предаване: в момента на предаването на приемащата страна срещу подпис и дата на получаване;

– при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба: на датата на доставка, отбелязана върху известието за доставяне или на куриерската разписка;

Заличено
свгл. гп. 2
от ВОНК

Заличено
свгл.
гп. 2 от 4
ВОНК

– при изпращане чрез факс: в момента на изпращане, при получаване на потвърждение за пълнота и непрекъснатост на изпратеното съобщение;

(2) Всяка страна ще бъде надлежно уведомена в писмена форма в 7-дневен срок от другата страна относно промени в адреса. При неизпълнение на това задължение, всяко уведомление изпратено на записания в този договор адрес се приема за редовно връчено.

Чл. 11. Двете страни излъчват следните свои представители, които да работят в тясна връзка при изпълнението на настоящия договор:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: г-жа Боряна Караджинава.. – зам.директор на СП»БФН», тел.: 0885 627000.

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: г-жа Даниела Богданова – сервизен координатор, тел.: 0885 600287, Красимир Копев – директор сервизна дейност, 0886039069.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на срока, определен в чл. 2;
2. от всяка една от страните едностранно с писмено предизвестие от 7 (седем) календарни дни при неизпълнение на задължения по него от другата страна, продължило повече от 10 (десет) календарни дни.

3. При изчерпване на финансовия ресурс.

13.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. Страните по настоящия договор не отговарят за неизпълнението му, причинено в резултат на непреодолима сила:

14.1. "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е всяко непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на §1, т. 14 от Допълнителната разпоредба на ЗОП и чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването му, което прави невъзможно изпълнението на поетите с него задължения.

14.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на възникване на непреодолимата сила, тя не може да се позовава на нея, при положение, че към момента на настъпване на срока за изпълнение непреодолимата сила не е била възникнала.

14.3. Непреодолимата сила не е основание за отпадане отговорността, ако засегнатата страна е могла да предвиди и предотврати настъпването на вредите и загубите.

14.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 14-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила.

14.5. Докато трае непреодолимата сила се спира изпълнението на задълженията по договора. Срокът на договора автоматично се продължава със срока на действие на непреодолимата сила.

14.6. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, поради чиято небрежност или умишлени действия е настъпила непреодолимата сила.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението предмета на договора, както и друг вид информация, свързана с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която е получил във връзка с изпълнение на настоящия договор.

Заличено
св.з. чл. 2
от ЗЗПД

Залич.
св.з.
чл. 2 от
ЗЗПД

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разкрива и разпространява пред трети лица информацията във връзка с цялостната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 17. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Договорът, заедно с описаните приложения към него се състои от (.....) страници и е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИЯТА:

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2 – Техническо предложение

Приложение № 3 – Ценово предложение

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ
ДЕЯН ДЪНЕВ
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ

И
П
У

Директор на дирекцията

Директор на дирекцията

Директор на Службата

Ръководител от отдела

Изготвил: гл. юрист

Заличено
сбгп. тп. 2
от ЗЗПД

Заличено
сбгп. тп. 2
от ЗЗПД

Залич.
сбгп.
тп. 2
от ЗЗПД

Залич.
сбгп. тп. 2
от ЗЗПД

Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Описание на машината: цифрова, монохромна, листова печатна машина

5. Технически характеристики.

Параметър	Минимални технически изисквания
Технология	Лазерна, електрофотографска, тонерна
Вид и формат на хартията	Листова, да поддържа максимален формат не по-малък от 330 x 488 мм
Използвана хартия	Маса - 56-250 г/м ² . Видове - офсетова, хромовая, рециклирана и химизирана хартия
Средно месечен капацитет	700 000 страници А4
Максимален месечен капацитет	2 000 000 страници А4
Скорост на печат .	Мин.: 125 стр. А4/мин., 62 стр. А3/мин.
Печат	Едностранен и автоматичен двустранен печат
Резолюция на печата	Мин. 2400 x 2400 dpi
Вход – капацитет	Мин. 4000 листа А4 (офсетова хартия 80 г/м ²) от минимум 5 източника
Изход - капацитет	Мин. 3000 листа А4 (офсетова хартия 80 г/м ²)
Езици за описание на страницата и файлови формати	Adobe PostScript, PCL, Tiff, PDF
Маркировка за съответствие с европейските изисквания за безопасност	• CE маркировка
Сертификати за енергийна ефективност	• Energy Star сертификат
Интерфейс/свързаност на контролера	10/100/1000Mb. Ethernet network, TCP/IP Protocols
Други	• функция за контрол на двоен лист; • изглаждащ механизъм на вълнообразна хартия; • Паралелен RIP и Print • Възможност за поддръждане на отпечатъците в алгоритъм, зададен от оператора;

4.1 Посочените технически параметри са минимално изискуемите и предложения с пълни показатели няма да бъдат допуснати до окончателното класиране.

4.2 Очакваният общ обем отпечатъци за срока на договора е 5 000 000 едностранни черно бели отпечатъка, с опция за увеличаване на обема до изчерпване на финансов ресурс.

4.3. Заплащането за ползване на оборудването, неговото сервизиране, зареждане с всички необходими консумативи, както и за всички други дейности, включени в техническата спецификация на обществената поръчка следва да са калкулирани в единичната цена на едностранен черно бял отпечатък с формат A4/A3. Възложителят ще заплаща единствено договорената цена за черно бял отпечатък A4/A3.

4.4 Заплащането на отпечатъците започва след подписани приемо предавателни протоколи за доставка и монтаж на оборудването, успешни работни тестове и проведено обучение на посочени от Възложителя лица.

4.5 Максимален срок за доставка – 30 календарни дни.

Наименование участника:	на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
Правно-организационна форма на участника:	Дружество с ограничена отговорност
Седалище по регистрация:	Гр. София, Бизнес център България, бул. „Витоша“ №146, вх. Б, ет. 5
ЕИК / Булстат:	000708921

До
„Български пощи“ ЕАД
гр. София, Р. България

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: **„Наем на дигитално печатащо устройство за нуждите на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“. с Възложител „Български пощи“ ЕАД**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката и предлагаме изделия със следните технически параметри:

№	Минимални изисквани технически характеристики по документация	Предложение за изпълнение на поръчката
1	Технология Лазерна, електрофотографска, тонерна Вид и формат на хартията Листова, да поддържа максимален формат не по-малък от 330 x 488 мм Използвана хартия Маса - 56-250 г/м2. Видове - офсетова, хромова, рециклирана и химизирана хартия Средно месечен капацитет 700 000 страници А4 Максимален месечен капацитет 2 000 000 страници А4 Скорост на печат . Мин.: 125 стр. А4/мин., 62 стр. А3/мин. Печат Едностраничен и автоматичен двустраничен печат Резолюция на печата Мин. 2400 x 2400 dpi Вход – капацитет Мин. 4000 листа А4 (офсетова хартия 80 г/м2) от минимум 5 източника	Модел: Xerox D125 Технология Лазерна, електрофотографска, тонерна Вид и формат на хартията: Листова, поддържа максимален формат от 330 x 488 мм Използвана харти: Маса - 52-253 г/м2. Видове - офсетова, хромова, рециклирана и химизирана хартия Средно месечен капацитет: 700 000 страници А4 Максимален месечен капацитет: 2 000 000 страници А4 Скорост на печат: 125 стр. А4/мин., 62 стр. А3/мин. Печат: Едностраничен и автоматичен двустраничен печат

Залуч. СВГЛ
чл. 2 от
ЗЗЛД

Залуч.
СВГЛ
чл. 2 от
ЗЗЛД



Изход - капацитет Мин. 3000 листа A4 (офсетова хартия 80 г/м2) Езици за описание на страницата и файлови формати Adobe PostScript, PCL, Tiff, PDF Маркировка за съответствие с европейските изисквания за безопасност • CE маркировка Сертификати за енергийна ефективност • Energy Star сертификат Интерфейс/свързаност на контролера 10/100/1000Mb. Ethernet network, TCP/IP Protocols Други • функция за контрол на двоен лист; • изглаждащ механизъм на вълнообразна хартия; • Паралелен RIP и Print • Възможност за подреждане на отпечатъците в алгоритъм, зададен от оператора;	Резолуция на печата: 2400 x 2400 dpi Вход – капацитет: Тава 1 – 1100 листа Тава 2 – 1600 листа Тава 3 – 550 листа Тава 4 – 550 листа Тава 5 (bypass) – 250 листа, офсетова хартия 80 г/м2 от 5 източника Изход – капацитет: 3000 листа A4 (офсетова хартия 80 г/м2) Езици за описание на страницата и файлови: формати Adobe PostScript, PCL, Tiff, PDF Маркировка за съответствие с европейските изисквания за безопасност • CE маркировка Сертификати за енергийна ефективност • Energy Star сертификат Интерфейс/свързаност на Контролера: 10/100/1000Mb. Ethernet network, TCP/IP Protocols Други: • функция за контрол на двоен лист; • изглаждащ механизъм на вълнообразна хартия; • Паралелен RIP и Print • Възможност за подреждане на отпечатъците в алгоритъм, зададен от оператора;
--	--

1. Приемаме да доставим печатното оборудване, обект на поръчката, в срок от 1 (един) ден (не по-дълъг от 30 календарни дни) след подписване на договора.

2. Ангажирам се със срок за реакция при уведомление от възложителя, по сключения договор, за несъответствие/неизправност/повреда да отстраним несъответствието в срок до 24 (двадесет и четири часа) /не по-дълъг от 24 часа/ от уведомяването ни.

3. Доставка ще се извършва с транспорт и за сметка на изпълнителя на адрес както следва:

„Българска филателия и нумизматика“ цех „Хибридна поща“ с адрес гр. София 1612, р-н Красно село, ул. „Хайдушка поляна“ № 8.

4. Ще извършваме със свои средства (включително транспорт) ремонт на място при Възложителя.

5. В случай, че повредата не може да бъде отстранена, ще предоставим за ползване на Възложителя ново устройство от същия или по-висок клас в рамките на 5 работни дни.

Залиг. с.с.г.н.
т. 2 от
33 пд

, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

Залиг. с.с.г.н.
т. 2 от
33 пд

6. Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в части "Пълно описание на предмета на поръчката" и "Техническа спецификация" и с оглед успешното изпълнение на поръчката декларираме, че:

- оторизирани сме от производител или от негов официален представител да извършваме продажби на произвежданата от него техника в случай, че той самият не е производител за което прилагаме документ за упълномощаване с актуална дата в оригинал или заверено копие
- разполагаме със сервизна база и минимум трима сертифицирани сервизни специалисти за поддръжка на подобен вид техника, за което прилагаме декларация.

7. Приемаме да се счита обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

Приложения:

1. Оторизационно писмо от Ксерокс България официален представител на производителя Херох.
2. Сертификати за преминат курс на обучение на минимум трима сервизни специалисти за поддръжка на Херох D125.
3. Брошура на Херох D125.
4. Информационен лист за безопасност на продукта;
5. Сертификат Energy Star;
6. Сертификат за съответствие;

Описват се и се прилагат като самостоятелни документи

Правно обвързващ подпис:

Дата
Име и фамилия

25/0
Павел

Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

Управ
„Мени

Заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗПД

Заличено

съгласно

чл. 2 от

ЗЗПД

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД

Приложение № 4

ДО
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
УЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“ №1,
БЛОК 31, 1700 – СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
**„Наем на дигитално печатащо устройство за нуждите на Специализирано
поделение „Българска филателния и нумизматика“. с Възложител „Български
пощи“ ЕАД**

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

След като се запознах/ме с изискванията за участие в поканата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Наем на дигитално печатащо устройство за нуждите на Специализирано поделение „Българска филателния и нумизматика“. с Възложител „Български пощи“ ЕАД**, чрез публична покана, с Възложител „Български пощи“ ЕАД, подписаният представляващ „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, заявяваме следното:

1. За изпълнение предмета на обществената поръчка, предложената единична цена за едностранен отпечатък А4/А3 възлиза на 0.013 лева без ДДС, словом (нула цяло, нула тринадесет) лева без ДДС.
2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
3. Предложените цени са в лева без ДДС и са закръглени до втория знак след десетичната запетая.
4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта. Приемаме да се счита обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 180 (сто и осемдесет) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

Дата
Име и фамилия

25/ Па **Заличено**
свгн. тн. 2
Уп **от 33 пд**
„М **и**“ ООД

Заличено
свгн. тн. 2
от
33 пд

ЕООД

