

ДОГОВОР

№ 255 / 02.11.17

Днес, 02.11.2017 г. в гр. София, между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: 1700 София, район "Студентски", ул."Академик Стефан Младенов" № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, с Главен изпълнителен директор **ДЕЯН ДЪНЕШКИ** – представляващ дружеството, наричан по – нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и с главен счетоводител на дружеството Анна Желева

и

2. **„ЕМА“ ООД, ЕИК 030113826**, със седалище и адрес на управление гр. Гр.Плевен, ул.„Дойран“ № 160, с адрес за кореспонденция гр.София, жк.„Дружба“ -1, бул. „Искърско шосе“ № 9А, представлявано от Евгени Христов Матеев, в качеството си на управител, тел. чл. 2 от ЗЗЛД от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 194, ал.1, Глава 26^{та} от Закона за обществените поръчки по проведена обществена поръчка ОП – 17 – 2017, с предмет: **„Доставка на самокопирна хартия за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателна и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД“**, извършена чрез събиране на оферти с обява, обявена в РОП под № 9066679 и съгласно утвърден протокол на Главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД от 12.09.2017 г., се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава срещу уговорено в договора възнаграждение да извърши доставка на самокопирна хартия за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателна и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Доставените количества самокопирна хартия, предмет на настоящия договор следва да отговаря на вид, в качествено и количествено отношение, съгласно описаните показатели в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(3) Към момента на доставката хартията трябва да бъде с остатъчен срок на годност не по – малък от 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на приемно – предавателния протокол, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) За изпълнение предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща на

чл. 2 от ЗЗЛД

Page 1 of 8

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума в размер до **61 900,00 /шестдесет и една хиляди и деветстотин/ лева**, без ДДС.

(2) Общата стойност на договора е максимална и е обвързваща за страните, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялото количество или стойност на договора.

Чл.3. Единичната цена, по които ще се заплаща извършването на доставката, предмет на договора, се определя съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно **3095.00 /три хиляди деветдесет и пет/ лева, без ДДС.**

Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл.4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнените заявки в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на двустранно подписан предавателно – приемателен протокол за извършената доставка и надлежно оформена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(2) Заплащането се извършва от Централно управление на „Български пощи“ ЕАД в български лева, по банков път на следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

чл. 72 от ДОПК

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал.3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в срок 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият договор се сключва за срок от **6 /шест/ месеца** от датата на подписването му от двете страни, или до изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2 ал.1.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Място на изпълнение на договора – Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1612, р-н Красно село, ул.„Хайдушка поляна“ № 8, в рамките на работното време от 9:00 часа до 17:30 часа.

Чл.7. (1) Заявените количества самокопирна хартия се доставят след писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя заявените количества на партиди от различните размери на ролите на самокопирната хартия до 30 дни от подаване на заявка от

страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с остатъчен срок на годност не по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемно – предавателен протокол за извършена доставка.

(2) Всяка рола да е опакована във велпапе и полиетиленово фолио. Опаковката да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.

(3) При доставяне на последната партида от самокопирната хартия, доставката на заявеното количество по договора се счита за изпълнено, когато отклонението от общото количество на хартията е в толеранс до +/-5 %. При отклонение до минус или плюс 5% от заявеното количество се счита, че договора е изпълнен и заплащането е за реално доставеното количество.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;

2. да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията по чл.1, ал.2 и ал.3, зададени в техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – неразделна част от договора.

3. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да предявява рекламации на доставената стока веднага след откриване на липси в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а за скрити недостатъци – в 2 (два) дневен срок след откриването им;

5. Да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да подава до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка за необходимите количества и вид хартия в сроковете по чл.7 ал.1, чрез служител от СП „БФН“ към „Български пощи“ ЕАД, посочен в чл.25 от настоящия договор;

2. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършената доставка при условията и в сроковете, определени с настоящия договор.

3. да приеме доставените стоки, чрез представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като същите се преброяват и сверяват с писмената заявка, за което се изготвя и подписва предавателно-приемателен протокол;

4. да посочи, при подписване на настоящия договор, отговорното лице за контакт.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена за извършените доставки в размера и сроковете, определени с договора;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението.

3. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задължения.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извършва доставката на съответния вид и количество хартия, съгласно техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа) в сроковете посочени в чл.7 ал.1;
2. да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качествено и в срок;
3. да доставя съответния вид хартия при спазване условията на чл.7 ал.2 от настоящия договор.
4. доставената хартия да отговаря на посочените в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** условия;
5. да доставя хартията с остатъчен срок на годност към момента на доставка не по-малък от 12 месеца, от датата на подписване на приемно – предавателния протокол;
6. в двудневен срок от подписване на протокола за некачествена стока, да отстрани установените недостатъци за своя сметка;
7. да подписва предавателно-приемателен протокол за вида, количеството и цената на доставените хартия;
8. да доставя хартията със собствен превоз до обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – СП „Българска филателия и нумизматика“, в опаковка описана подробно в Раздел IV на договора.

VI. ГАРАНЦИЯ.

Чл.10. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 500,00 лв. (три хиляди и петстотин) лева, представляващи 5 % (пет процента) от максимално допустимата стойност на договора без ДДС под формата на парична сума.¹ Вид на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка се определя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, по банковата сметка на „Български пощи“ ЕАД, както следва:

чл. 72 от ДОПК

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок от изтичане срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(4) В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

(5) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията на Договора.

(6) В случаите, посочени в ал.4 и ал.5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да търси

¹Определеният за Изпълнител участник сам избира формата, под която да бъде представена гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по посочена от Възложителя банкова сметка. Срокът на банковата гаранция следва да покрива срока за изпълнение на договора, както и период от минимум 30 (тридесет дни) след изтичането на този срок, за евентуално предявяване на претенция от страна на Възложителя. Клаузите на чл. 10 от договора ще бъдат ревизирани, съобразно вида на представената от Изпълнителя гаранция.

обезщетение за вреди по общия ред.

(7) При удължаване срока на договора, поради непредвидени обстоятелства, гаранцията за изпълнение, автоматично се удължава със срока на удължението на договора.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.11. (1) Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на хартията и се отразяват в приемно – предавателния протокол за извършената доставка, или след откриването им, но не по-късно от 7 /седем/ календарни дни от момента на доставката, като отново се съставя протокол.

(2) При установени рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите и/или недостатъците по ал. 1 в срок от 2 /два/ работни дни от деня на подписване на приемно - предавателния протокол.

(3) Рекламации за качество **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви писмено или по факс в 7 /седем/ дневен срок от момента на установяването им, през целия срок на действие на договора. Когато се установи, че повече от 1 % от доставената хартия не отговаря на описанието в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени хартията с нови, отговарящи на изискванията за качество в срок от 2 /два/ работни дни от предявяване на рекламацията.

Чл.12. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не възстанови в срока по чл.11 ал.2, липсващото количество или не замени некачествената стока, той се задължава да върне стойността им най – късно до 5 /пет/ календарни дни.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.13. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.14. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.15. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.18 от настоящия договор.

Чл.16. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.17. „Форсмажорни обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.18. (1) При забава в изпълнението на заявена доставка по чл.7 ал.1 и/или някое от задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (един процента) от цената по чл.2 ал.1 за всеки ден забава.

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка, в зависимост от степента на неизпълнение. Посочените обстоятелства се констатираат с протокол, съставен от длъжностни лица от СП „БФН“ към „Български пощи“ ЕАД и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл.2, ал.1.

(4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа цената на неизвършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка по чл.7 или части от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(5) Ако вредите, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.20. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Чл.21. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържи неустойките по чл.18 от дължимите суми за извършени доставки.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2 ал.1;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, след 10 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестие на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.

4. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.23. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;

2. при настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП.

3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

ХП. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: СП „Българска филателия и нумизматика”

гр. София 1612, р-н Красно село, ул.„Хайдушка поляна“ № 8

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „ЕМА“ ООД

Адрес: гр.София, жк.„Дружба“ -1, бул.„Искърско шосе“ № 9А

Факс: чл. 2 от ЗЗЛД , тел: чл. 2 от ЗЗЛД Е-mail: чл. 2 от ЗЗЛД

(2) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3- дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.25. За контакт и контрол по изпълнение задълженията по настоящия договор, страни посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: чл. 2 от ЗЗЛД

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.26.(1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, като служебна и професионална информация, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали информацията касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица.

(2) Под служебна и професионална информация, се разбират факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциална. Тя включва в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната-продава или използва, както

и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

(5) В случай на нарушаване на изискванията за конфиденциалност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет на сто) от стойността на договора посочена в чл.2.

Чл.27. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл.28. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.29. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна.

Настоящият договор се сключи в 3 /три/ еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения:

1. Технически изисквания на Възложителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Гаранция
5. Документи по чл.58 от ЗОП

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чл. 2 от ЗЗЛД

ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕШКИ

Главен изпълнителен директор

„Български пощи“ ЕАД

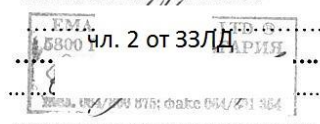
чл. 2 от ЗЗЛД

Главен счетоводител

„Български пощи“ ЕАД

.....
Анна Желева

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "ДОСТАВКА
НА САМОКОПИРНА ХАРТИЯ ЗА ПРОИЗВОДСТВЕНИТЕ НУЖДИ НА
СПЕЦИАЛИЗИРАНО ПОДЕЛЕНИЕ „БЪЛГАРСКА ФИЛАТЕЛИЯ И
НУМИЗМАТИКА“ КЪМ „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**

Предмет на обществената поръчка: Доставка на самокопирна хартия за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД на стойност до 70 000 лв

Място на изпълнение - Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1612, р-н Красно село, ул. „Хайдушка поляна“ № 8.

1. Технически характеристики на самокопирната хартия:

1.1 маса на единица площ - $53 \pm 1 \text{ g/m}^2$ - БДС EN ISO 536:2012;

1.2 плътност – не по-малко от $0,75 \text{ g/cm}^3$ - БДС EN ISO 534:2012;

1.3 Свойства при опън – дължина на скъсване в:

Машинно направление (MD) – не по-малко от 6 700 м, - БДС EN ISO 1924-2:2009

Напречно направление (CD) - не по – малко от 3 000 м - БДС EN ISO 1924-2:2009

1.4 Вид на слоя – CFB;

1.5 Цвят на хартията – бял;

1.6 Вид и размери:

- ролна самокопирна хартия, широчина на ролата - 24 см;

- ролна самокопирна хартия, широчина на ролата - 42 см.

1.7 Вътрешният диаметър на шпулата на ролите хартии трябва да бъде 76 мм.

1.8 Диаметър на ролите – до 100 см.

Посочените технически параметри са минимално изискуеми и предложения с по-ниски показатели няма да бъдат допуснати до класиране.

2. Количество и срок на доставки: до 20 (двадесет) тона - доставени на партии от различните размери на ролите хартия до 30 дни от подаване на заявка от страна на Възложителя.

Доставката на тези партии следва да бъдат извършени не по-късно от 6 месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс.

3. Опаковка: Всяка рола да е опакована във велпапе и полиетиленово фолио. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вредни, произлезли от неподходяща опаковка.

4. Срок на годност – не по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемно – предавателен протокол за извършена доставка.

5. При доставяне на последната партида от самокопирната хартия, доставката на заявеното количество по договора се счита за изпълнено, когато отклонението от общото количество на хартията е в толеранс до $\pm 5\%$. При отклонение до минус или плюс 5% от заявеното количество се счита, че договора е изпълнен и заплащането е за реално доставеното количество.

6. Специфични изисквания.

Участникът трябва да представи в офертата :

6.1 Резултати от лабораторен анализ, издаден от „Институт по целулоза и хартия“ АД

или друга акредитирана лаборатория в оригинал, с дата на издаване не по-рано от 12 месеца от датата на подаване на офертата, удостоверяващи, че качествените показатели на предложената хартия съответстват на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническите изисквания (т. 1.1 – т. 1.3).

Представеният лабораторен анализ трябва да бъде или за размер ширина на ролата 24 см или за размер ширина на ролата 42 см. Заявител на лабораторния анализ трябва да бъде участникът в процедурата.

6.2 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от участника и производителя система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалент.

6.3 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от производителя система за управление на околната среда, съгласно ISO 14001:2004/ ISO 14001:2015 или еквивалент.

6.4 Декларация от участника за произход на хартията с адресна информация за фирмата производител и фирмата вносител.

6.5 Документ за упълномощаване с актуална дата в оригинал или заверено копие, от което да е видно, че участникът е надлежно упълномощен от съответния производител или от официалния представител на производителя за Република България, да извършва продажби на самокопирна хартия на роли, (вид на слоя CFB, 53 г/кв.м), предмет на поръчката.

6.6. Участникът трябва да представи заедно с офертата подписан приемо-предавателен протокол за предоставена мостра – рола с максимален диаметър до 1 метър, независимо от кой размер на хартията – до 42 см широчина на ролата и диаметър на шпулата 76 мм. Мострата се предоставя в СП „Българска филателия и нумизматика“ с адрес гр. София 1612, р-н Красно село, ул. „Хайдушка поляна“ № 8.

7. Критерий за оценка на офертите е: „икономически най-изгодна оферта“.

7.1. Показатели за оценка на предложенията и начин на определяне на тежестта им в крайната комплексна оценка:

7.1.1. Предложена единична цена за изпълнение на поръчката. Тежест на показателя – $C_1 = 70$;

7.1.2. Качество на представените мостри от участниците:

- Резултати от технологични проби. Тежест на показателя – $C_2 = 30$.

7.2. Качеството на представените мостри се оценява на база на точките, получени от оценката на мострите след извършване на технологични проби за годността на представените мостри от длъжностните лица на комисията на които е възложено получаването, разглеждането и оценката на подадените оферти в присъствието и с помощта на съответните специалисти в СП „Българска филателия и нумизматика“, по следните показатели:

7.2.1 Резултати от технологични проби

Параметър	Показатели	точки
Разролване – форматиране от рола на листа Технологични проби	- Постоянен опън на хартиената лента по време на печат	4
	- безпроблемно форматиране	3
	- без гънки и чупене на хартията,	6
	- без полепване на прах по гуменото платно и машинните елементи,	3
	- без механични повреди на хартията	5

	- Липса на постоянен опън на хартиената лента по време на печат - проблемно форматиране - образуване на гънки и чупене на хартията, - полепване на прах по гуменото платно и машинните елементи, - механични повреди на хартията	0 0 0 0 0
Всмукателна способност и съхнене на мастилото	- без копиране - без размазване на отпечатъка - без запълване на дребния шрифт от текста	3 3 3
Технологични проби	- копиране - размазване на отпечатъка - запълване на дребния шрифт от текста	0 0 0

Максималният брой точки, получени от оценката по горепосочените показатели е 30 т. (тридесет точки).

8. Методика за определяне на комплексната оценка на предложенията – офертите се оценяват съобразно критериите за оценка и тяхната тежест в общата бална оценка.

Критерий за оценка на предложението	Тежест на показателя	Оценка на показателя	Максимален бр. точки
Предложена единична цена за изпълнение на поръчката	$C_1 = 70$	$B_1 = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{предложена цена от оценявания участник}}$	70
Резултати от технологични проби	$C_2 = 30$	$B_2 = \frac{\text{точките от оценката на представените мостри}}{\text{максимално възможни точки}}$	30

8.1. Длъжностните лица на комисията, на които е възложено получаването, разглеждането и оценката на подадените оферти, класират участниците на база комплексен коефициент, получен по следната формула: $K = C_1 * B_1 + C_2 * B_2$, където C_1 и C_2 са коефициентите, удостоверяващи тежестта на показателите, а B_1 и B_2 са оценки по съответните показатели.

8.2. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка - K .

9. Максималната комплексна оценка е 100 точки.

Изготвил: чл. 2 от ЗЗЛД

„ЕМА“ ООД

ДО „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
1700 гр.София, ул. „Акад.Ст.Младенов“ 1, бл.31

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с Документацията за участие чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на самокопирна хартия за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД“, предлагаме да изпълним обществената поръчка при следните условия:

1. Приемам/е изцяло, без резерви или ограничения в тяхната цялост, условията на Техническите изисквания - Приложение № 2 към документацията на възложителя.

2.Срок за изпълнение на поръчката – 6 /шест/ месеца или до изчерпване на финансовия ресурс, считано от датата на подписване на договор, като всяка доставка, ще се извършва в срок от 30/тридесет/ дни, след писмено заявление от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

3. Предлагам/е да изпълня/им услугата по предмета на поръчката, в съответствие с условията на Техническите изисквания (Приложение № 1) на възложителя, с място на изпълнение на доставките в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1612, р-н Красно село, ул.„Хайдушка поляна“ № 8.

4. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Запознат съм със съдържанието на проекта за договор за възлагане на обществена поръчка. Присмам посочените клаузи в проекта на договора.

6. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам да бъдем обвързани с подадената от нас оферта за срок не по-кратък от 90 /деветдесет/ дни, като предлагаме срока на валидност на нашата оферта да е 90 (словом *деветдесет*) дни, считано от крайния срок (дата) за подаване на оферти и тя ще остане обвързваща за нас до изтичане на този срок.

7. Представяме пълно описание на качеството и характеристиките на предлаганата хартия, информация по всички показатели, заложен в техническата част, както следва:

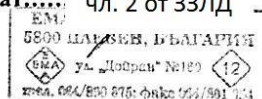
- самокопирна хартия

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ		ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА "ЕМА" ООД	
Минимални технически изисквания на Възложителя		Параметри на предлагания от "ЕМА" артикул	
		Хартия химизирана, бяла, CFB, MOUGEOT COPY, 53 g/m ²	
Маса на единица площ (БДС EN ISO 536:2012):	53 +/- 1 g/m ²	Маса на единица площ (БДС EN ISO 536:2012):	52.5 ± 0.2 g/m ²
Плътност (БДС EN ISO 534:2012):	не по-малко от 0.75 g/cm ³	Плътност (БДС EN ISO 534:2012):	0.775 g/cm ³
Свойства при опън дължина на скъсване (БДС EN ISO 1924-2:2009):	Машинно направление (MD) – не по-малко от 6 700 м. Напречно направление (CD) – не по – малко от 3 000 м	Свойства при опън дължина на скъсване (БДС EN ISO 1924-2:2009):	Машинно направление (MD) – 8230±100 м Напречно направление (CD) – 3340± 70м
Вид на слоя	CFB:	Вид на слоя	CFB:
Цвят на хартията	бял:	Цвят на хартията	бял:
Размери:	широчина на ролата - 24 см; широчина на ролата - 42 см.	Размери:	широчина на ролата - 24 см; широчина на ролата - 42 см.
Вътрешният диаметър на шпунтата на ролите хартии	76 мм.	Вътрешният диаметър на шпунтата на ролите хартии	76 мм.
Диаметър на ролите	до 100 см.	Диаметър на ролите	до 100 см.
Опаковка:	Всяка ролка да е опакована във велпап и полиетиленово фолио. Опаковката запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката е приспособена за пренос с камион.	Опаковка:	Всяка ролка е опакована във велпап и полиетиленово фолио. Опаковката запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вреди.
Срок на годност	не по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемопредавателен протокол за извършена доставка.	Срок на годност	не по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемопредавателен протокол за извършена доставка.

Техническата оферта представлява неразделна част от договора.

Дата: 03.08.2017 г.

Подпис и печат:..... чл. 2 от ЗЗЛД



чл. 2 от ЗЗЛД

Приложение № 3
(образец на ценова оферта)

„ЕМА“ ООД

ДО „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,
1700 гр.София, ул. „Акад.Ст.Младенов“ 1, бл.31

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на самокопирна хартия за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД“, подписаният Евгени Христов Матеев, представляващ „ЕМА“ ООД, заявявам следното:

Предложената от нас цена за Доставка на самокопирна хартия за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД“, е:

3 095.00 лева /три хиляди, деветдесет и пет лева и 0.00 ст./ на тон, без ДДС,
като общата стойност на поръчката е:

61 900.00 лева /шестдесет и една хиляди, деветстотин лева и 0.00 ст./ лева, без ДДС.

В предложената от нас цена са включени всички разходи по маркировка, транспорт и доставка на стоката.

Забележки:

- 1) Заплащането на доставените количества хартия се извършва на база на приемно – предавателни протоколи.
- 2) Заплащането на доставките се извършва по цените, предложени от участника в Ценово предложение.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Дата: 03.08.2017 г.

Подпис и печат: ЕМА С чл. 2 от ЗЗЛД

1. Евгени Матеев
(длъжност и име)

чл. 2 от ЗЗЛД