

ДОГОВОР *№ 281/23.12.2015*

Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД за 24 месеца с пет обособени позиции: Обособена позиция 1- Хартиени ролки; Обособена позиция 2 – Самозалепващи се етикети; Обособена позиция 3 – Офис хартия; Обособена позиция 4 – Други хартиени артикули; Обособена позиция 5 – Специални хартиени артикули.”

Днес: *23/12* 2015 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕСКИ – ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричано по-нататък „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”

и

2. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 000885099 със седалище и адрес на управление: гр. София Младост бул. „Цариградско шосе“ № 139 представлявано от **ЕЛКА НИКОЛОВА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА - УПРАВИТЕЛ**, наричано по - нататък „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”,

съгласно Заповед № Рег. No: РД-08-415 / 26.11.2015г. за избор на изпълнител в открита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД за 24 месеца с пет обособени позиции: Обособена позиция 1- Хартиени ролки; Обособена позиция 2 – Самозалепващи се етикети; Обособена позиция 3 – Офис хартия; Обособена позиция 4 – Други хартиени артикули; Обособена позиция 5 – Специални хартиени артикули.”

На основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** „Самозалепващи се етикети“ по обособена позиция № 2, наречени по - долу стоки за определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обекти, при цените и условията, определени в Техническите изисквания и спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – (Приложение № 1) към настоящия договор.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Сроктът за изпълнение на договора е до 24 месеца или до достигане на финансовия ресурс по чл.3 ал.1

(2) Място на изпълнение на договора – съгласно Техническите изисквания и спецификации – (Приложение № 1), представляващо неразделна част от настоящия договор.

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80
факс: 02 / 962 53 29
www.bgpost.bg

BULGARIAN POSTS PLC
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80.
fax: + 359 2 962 53 29
info@bgpost.bg



Заложено
свгн. и.2
от 3312

Заложено
свгн. и.2
от 3312

Заложено
свгн. и.2
от 3312

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е **88 308, 66 (осемдесет и осем хиляди триста и осем лева и шестдесет и шест стотинки)** съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – (Приложение № 3), която стойност включва всички разходи, без включен ДДС.

(2) Общата стойност по ал. 1 на договора е сбор от цените, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – (Приложение № 3).

Чл. 4. (1) Плащанията се извършват в български лева по долупосочената банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от подписването на приемно - предавателния протокол за извършената доставка и срещу издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална данъчна фактура.

Заличено общ. перал Експрес

чл. 72 от ДОНК

ГARANЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. За обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при неизпълнение (пълно или частично, включително некачествено) или забавено изпълнение, на което и да е от задълженията по този договор, включително и задълженията си по или за плащане на обезщетение при неизпълнение, забавено или лошо изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да учреди гаранция за изпълнение.

Чл. 6. (1) За обезпечаване отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнение на задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди датата на подписване на този Договор гаранция за добро изпълнение, която се задължава да поддържа валидна за целия срок на договора, увеличен с 30 (тридесет) дни, за сумата в размер на 5 % (пет процента) от цената по чл. 3, ал.1 в размер 4 415, 43 (четири хиляди четиристотин и петнадесет лева и четиридесет и три стотинки) Пълният размер на гаранцията се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното изпълнение на договора.

(2) При удължаването срока на договора при условията по чл.43 ал.2 ЗОП гаранцията за добро изпълнение в случай че е парична сума представена по сметка на „Български пощи“ ЕАД автоматично се удължава със срока на удължението. При представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката – гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията, когато е парична сума, следва да бъде преведена по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

„Центр
Сметка
BIC: CE

Заличено общ. чл. 72
от ДОНК

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи стоките, съгласно условията на настоящия договор.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (относно качество, стадий на

Заличено
общ. чл. 2
от ЗЗЛД

Заличено
общ. чл. 2
от ЗЗЛД

Заличено
общ. чл. 2
от ЗЗЛД

изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да не заявява даден артикул или цялото количество при отпаднала необходимост.

Чл. 11. В случаите на промяна в технологията на работа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да заявява артикули, които не са в списъка, приложен към техническото изискване.

Чл. 12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената на доставените стоки при условията и по реда на чл. 3 - 5 от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената на доставените стоки, при условията и по реда на чл. 3 - 5 от настоящия договор.

Чл. 14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури възможност за приемане на заявки в периода от 8.30 до 17.00 часа.

Чл. 15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя с една доставка всички заявени от едно подразделение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, артикули от една обособена позиция, в срок от 7 работни дни след заявка.

Чл. 16. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави съответните стоки в срок, съгласно чл. 2, ал. 1 от договора и на мястото по чл. 2, ал. 2.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя стоките в подходяща за запазването им при транспортиране и съхранение в склад опаковка.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. (1) Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на стоките и се отразяват в приемо - предавателния протокол за извършената доставка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите и/или повредите по ал. 1 в двудневен срок от деня на подписване на приемо - предавателния протокол.

(3) Рекламации за качество **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви писмено или по факс от момента на установяването им, но не по-късно от датата на следващата доставка. Когато се установи, че доставените стоки не отговарят на описанието в списъка по Приложение № 1 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени стоките с нови, отговарящи на изискванията за качество, в двудневен срок от предявяването на рекламацията.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да достави стоки, отговарящи на описанието в списъка по Приложение № 1 от договора или на предложените такива в Техническата оферта – (Приложение № 2), поради изчерпването им от пазара или поради друга основателна причина, той се задължава да достави идентични на договорените стоки по договорените в Ценовото предложение – (Приложение № 3) цени. Невъзможността за доставяне на конкретните предложени хартии следва да бъде описана, мотивирана и обоснована в писмен вид, посредством официална кореспонденция до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 19. При неизпълнение на задълженията си по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от цената на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената на договора.

Чл. 20. При неизпълнение на задълженията си по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от цената на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената на договора.

Заложено
св. т. 2
от 3312

Заложено
св. т. 2
от 3312

Чл. 21. При неизпълнение на задълженията си по договора или при прекратяването му от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предприема съответните действия в своя полза по отношение на гаранцията по раздел IV на договора.

Чл. 22. Изплащането на неустойки не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

1. С изтичане на уговорения срок;

2. По взаимно съгласие между двете страни, изразено писмено;

3. Едностранно от всяка страна в случай на неизпълнение на задълженията от другата страна, продължило повече от 10 (десет) календарни дни. Прекратяването на договора се извършва чрез отправяне на писмено предизвестие до неизправната страна;

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 24. Настоящият договор не може да се изменя или допълва, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

Чл. 25. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, а споровете се решават от компетентен български съд по реда на ГПК.

Чл. 26. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Адресите на страните по договора са, както следва:

- на **Изпълнителя**: гр. София 1784, бул. "Цариградско шосе" 139

Отговорно лице: Александра Александрова тел. 02/9766873
aleksandra.aleksandrova@office1.bg

- на **Възложителя**: гр. София, 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31

Отговорно лице: Миглена Костадинова, тел. 949-32-45 email: m.kostadinova@bgpost.bg

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 27 Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила

Чл. 28 Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл. 29 Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването и да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Чл. 30 (1) При спиране на доставките вследствие на непреодолима сила предвидените в предходния член срокове се увеличават със срока на спирането.

Залег.
св. т. 2
от
ЗЗЛД

Залегено
св. т. 2
от ЗЗЛД

Залегено
св. т. 2
от ЗЗЛД

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

Този договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, а всички приложения и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящата обществена поръчка, са неделима негова част.

Приложения:

1. Технически изисквания и спецификации на Възложителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
5. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

ВЪЗЛО
ДЕЯН
ГЛАВ

Съгласуе
Директ

Директ

Директ

Ръковод

Изготвил:

В. Костадинова - стр., юрк., ОП

РЪКОВОДИТЕЛ ОТДЕЛ "Лог
К. АТАН

Заличено
свгп. чл. 2
от 331Q

Заличено свгп.
чл. 2 от 331Q

Заличено
свгп.
чл. 2 от
331Q

Залич.
свгп.
чл. 2 от
331Q

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

За открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“ за 24 месеца, с пет обособени позиции:

- I Обособена позиция "Хартиени ролки";
- II Обособена позиция "Самозалепващи се етикети";
- III Обособена позиция "Офис хартия";
- IV Обособена позиция "Други хартиени артикули";
- V Обособена позиция "Специални хартиени артикули.

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“ за 24 месеца с пет обособени позиции:

- I Обособена позиция "Хартиени ролки";
- II Обособена позиция "Самозалепващи се етикети";
- III Обособена позиция "Офис хартия";
- IV Обособена позиция "Други хартиени артикули";
- V Обособена позиция "Специални хартиени артикули.

2. Място на изпълнение: Доставките следва да се осъществяват със собствен превоз на Изпълнителя за следните структурни единици на „Български пощи“ ЕАД, със следните адреси:

- 2.1. За обособена позиция I „Доставка на хартиени ролки“ - Български разменно-сортировъчен център, гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
 - 2.2. За обособени позиции II, III, IV и V:
 - 2.2.1. Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ №33;
 - 2.2.2. Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;
 - 2.2.3. Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;
 - 2.2.4. Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ №2;
 - 2.2.5. Регионално управление „Северен централен регион“, Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;
 - 2.2.6. Български разменно-сортировъчен център, гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
 - 2.2.7. Специализирано отделение „Българска филателна и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
 - 2.2.8. Специализирано отделение ИМС/ БУЛПОСТ, 1000 София, ул. „Самуил“ №79;
 - 2.2.9. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.
- Точните адреси за доставка ще бъдат подадени писмено по факс или по електронен път след избор на изпълнител и преди подписване на договора.

3. Количества и срок за изпълнение на доставките.

3.1. Количествата на всички артикули, описани в списъка с обособени позиции към техническите изисквания са общи за „Български пощи“ ЕАД. Видовете и количествата на артикулите от всяка от обособените позиции, предназначени за СП/БРСЦ/РУ и ЦУ на „Български пощи“ ЕАД, ще бъдат уточнени след избор на изпълнител за всяка позиция и преди подписване на договора. Заявките ще се извършват писмено по факс или по електронен път. Участникът следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 часа.

3.2. Срокът за изпълнение на доставка по всяка заявка е до 7 (седем) работни дни от датата на изпращане на заявката от Възложителя.

3.3. При доставката се проверява комплектността на заявените артикули, съгласно заявката подадена от Възложителя.

4. Рекламации - при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол от Комисия, в състав от по един

Заложено
от
чл. 2 от
ЗЗЛД

представител на двете страни. Изпълнителят доставя липсващите или заменя дефектните артикули с нови.

5. Срок за отсрочено плащане, след извършване на доставка – до 60 календарни дни.

6. Общи изисквания към всички артикули: всички предлагани от участниците артикули следва да бъдат:

6.1. Нови и неупотребявани;

6.2. Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

6.3. Да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него);

6.4. Доставяни в подходящи за запазването им от повреда от атмосферни влияния, при транспортиране и съхранение в склад опаковка.

6.5. Върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули да има етикет, който да съдържа наименование на артикула, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика.

6.6. Навсякъде в техническите изисквания, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент“.

7. Други условия:

7.1. Участникът следва да посочи търговската марка и/или производител за всеки един от артикулите, които предлага.

7.2. Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули от обособената позиция, включена в списъка към техническите изисквания.

7.3. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите технически изисквания.

7.4. Изпълнителят трябва да доставя с една доставка всички заявени от едно подразделение на Възложителя, артикули от една обособена позиция, в срок от 7 работни дни след изпращане на заявка.

7.5. Възложителят си запазва правото да не заявява даден артикул или цялото количество при отпаднала необходимост.

7.6. Включените в списъка с артикули на настоящата процедура артикули за всяка обособена позиция не са изчерпателни по отношение на възможните видове хартия, които ще бъдат доставяни по сключените по всяка обособена позиция договори. В случаите на промяна в технологията на работа, Възложителят си запазва правото да заявява артикули, които не са в списъка, приложен към техническото изискване.

В обхвата на договора за всяка обособена позиция се считат за включени и може да бъдат възложени и доставени и други разновидности на хартия, включени в предоставения каталог за позицията, по заявка на Възложителя.

8. Изисквания към участниците

8.1. Участниците по всички обособени позиции да представят валиден сертификат на участника за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството или еквивалент.

8.2. **Мостри** на стоките, които ще се доставят и актуален каталог на сходни артикули от обособената позиция, предмет на поръчката, който участника предлага. Участниците следва да представят мостра за всеки от артикулите, срещу който в общия списък с артикули е записано „МОСТРА“.

Мострите да бъдат представени в запечатана непрозрачна кутия/кашон с приложен опис на съдържанието и надпис с данните на участника, чиито мостри се съдържат вътре. Мострите следва да са номерирани така, че техният номер да съответства на номера, под

Записано съгг.
ч. 2 от 3312

който те са вписани в ценовото приложение за съответната обособена позиция. Всяка кутия/кашон следва да бъде запечатана с фирмено тиксо или полагане на печат, който да не позволява отваряне, без да се наруши целостта. За предадените мостри участника съставя приемателно-предавателен протокол в два екземпляра, който се подписва от представител на възложителя и представител на участника. Мострите са част от документацията и не подлежат на връщане.

8.3. В ценовото предложение участниците да приложат декларация, че гарантират 15% отстъпка за цените на артикулите извън списъка към техническите изисквания, но включени в каталога, при заявяване на допълнителни артикули за обособена позиция, в случай на необходимост, породена от промяна на технологията.

8.4. В ценовото предложение да бъде записана забележка: „При подаване на офертата, ценовото предложение задължително да е придружено с диск, съдържащ електронна таблица на артикулите от съответната обособена позиция, попълнена от участника с предложените цени. При допуснати разлики, за вярно се счита предложението на хартиения носител. На диска да са написани: името на участника и обособената позиция.

8.5. Офертите, допуснати до участие в процедурата, ще се оценяват за всяка обособена позиция по отделно, въз основа на критерия „най-ниска цена“, която е сбор на произведенията на количеството от един артикул умножено по неговата единична цена. За всеки артикул от списъка за съответната обособена позиция следва да бъде посочена единична цена. Предложената единична цена от участника за всеки артикул не може да надхвърля единичната цена, посочена в представения от участника каталог, намалена с процента отстъпка по т.8.3.

8.6. В случай, че участниците представят някои от изисканите сертификати на чужд език, сертификатите следва да бъдат представени в оригинал на български език, или придружени с превод на съдържанието на български език, направен от лицензиран преводач.

9. Общата прогнозна стойност на поръчката за две години за „Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“ общо е 1 018 145.64 лв. без ДДС.

Не се допуска прехвърляне на ресурс от една обособена позиция в друга обособена позиция.

По една обособена позиция е допустимо прехвърлянето на ресурс за закупуването само на артикули, които са от списъка на позицията.

Срокът на действие на договора, сключен за всяка отделна обособена позиция, приключва с изчерпване на предвидения ресурс, или с изтичането на 24 месечния срок.

10. Изисквания за качество на предлаганите хартии:

10.1. За I обособена позиция:

10.1.1. Участниците да представят декларация от производителите на термохартия, че гарантират запазване качеството на печат в продължение на минимум 6 години.

10.1.2. Фабричната опаковка на хартиените ролки да бъде с максимално допустимо тегло на една опаковка до $8 \text{ kg} \pm 5\%$.

10.1.3. Възложителят може да заяви до 10% от количеството на терморолките по I позиция да бъдат с цветен печат на гърба (цветност 1+1). Печатното оформление (текстова информация, разположение, реквизити и данни), ще бъде във векторен формат и ще бъде дадено допълнително след подписване на договор.

10.2. За II, III и IV обособени позиции - Предлаганата от участниците хартия следва да не запрашава техниката при работа и да не съдържа вредни примеси.

10.3. За III обособена позиция:

10.3.1. Предлаганата хартия да бъде подходяща за цветно копиране и за работа с всякакъв вид лазерни и мастиленоструйни принтери, копирни машини и факс.

Заложено
св.г. 21.2
от 3312

Листата трябва да не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им. В доставяните опаковки не трябва да се срещат взаимно слепени или наситени с допълнителна влага листа.

10.3.2. За копирната хартия формат А4, маса 80 гр./м² за стандартен клас и копирна хартия формат А4, 80 гр./м² за висок клас, участниците да представят:

- Валиден сертификат ISO 9001:2008 на производителя на бялата копирна хартия с маса 80 гр./м², формат А4 за среден и висок клас, за внедрена система за управление на качеството;

- Валиден сертификат ISO 14001:2004 на производителя на бялата копирна хартия с маса 80 гр./м², формат А4 за среден и висок клас за внедрена система за управление на околната среда;

- Валиден сертификат на производителя DIN ISO 9706, който удостоверява че хартията е устойчива на стареене на бялата копирна хартия А4, среден и висок клас, с маса 80 гр./м²;

- Документ, от който е видно, че участникът е оторизиран от съответния производител на копирната хартия (среден и висок клас) да продава съответните продукти през календарната 2015 година.

10.3.3. Изисквания към копирната хартия формат А4 и маса 80 гр./м² (стандартен клас)

ПОКАЗАТЕЛИ	МЕРНА ЕДИНИЦА	ПАРАМЕТРИ
Маса	гр./м ²	80 +/-0.5
Дебелина	mm/1000	min. 106
Грапавост	ml/min	макс. 100 средно от двете страни
Белота CIE	ISO 11475:2004	min. 149
Яркост	ISO 2470-2:2008 D65/10 (+UV) %	min. 100
Съдържание на влага	%	max 4.1
Непрозрачност	%	min. 95.5
Влакнест състав	%	100 %

10.3.4. Изисквания към копирната хартия формат А4 и маса 80 гр./м² (висок клас)

ПОКАЗАТЕЛИ	МЕРНА ЕДИНИЦА	ПАРАМЕТРИ
Маса	гр./м ²	80 +/-0.5
Дебелина	mm/1000	min. 111
Грапавост	ml/min	макс. 220
Белота CIE	ISO 11475:2004	min. 164
Яркост	ISO 2470-2:2008 D65/10 (+UV) %	min. 113
Съдържание на влага	%	max 4.5
Непрозрачност	%	min. 93.5

10.3.5. Представяне на лабораторни изследвания в оригинал за бялата копирна хартия формат А4, маса 80 гр./м² среден клас и за бялата копирна хартия формат А4, маса 80 гр./м² висок клас издаден от „Институт по целулоза и хартия“ АД, с адрес: 1528 София, ул. „Поручик Неделчо Бончев“ №8, или друга оторизирана лаборатория, от които да е видно че участникът покрива минималните технически изисквания за хартията в оригинал с дата на издаване до 6 месеца преди датата на обявяване на обществената поръчка. Заявителя на изследването трябва да бъде участника в процедурата.

Замисл. съгл.
ч.2 от
ЗЗПД

заб. В случай на разминаване между декларираните в офертата характеристики на хартията и данните в протокола, Комисията приема за валидни данните от Протокола за изпитване, издаден от „Института по целулоза и хартия“ АД или друга оторизирана лаборатория, и предлага участника за отстраняване.

10.3.6. Изисквания към опаковката:

- Листата се опаковат минимум по 500 броя листа в опаковка и максимум до 2 500 листа в опаковка (кашон). Опаковката да бъде кратна на 500.
- Листата следва да са пакетирани след форматиране под идеално прав ъinkel при пълно обезпичаване.
- Върху опаковките се залепва етикет, който съдържа наименованието на производителя, дистрибутор, произход на хартията, формат, маса, брой листа и клас на хартията.

10.4. За IV обособена позиция да се представят следните документи за принтерната хартия:

- Валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството на производителя на суровината, използвана за производството на принтерната хартия.
- Валиден сертификат ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда на производителя на суровината, използвана за производството на принтерната хартия.
- Валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството на производителя на принтерната хартия.
- Да се представи валиден сертификат ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда на производителя на принтерната хартия.
- Представяне на лабораторни изследвания в оригинал за принтерната хартия 240/11/1 и 240/11/2 издаден от „Институт по целулоза и хартия“ АД, с адрес: 1528 гр. София, ул. „Поручик Неделчо Бончев“, или друга оторизирана лаборатория, от които да е видно че участникът покрива минималните технически изисквания за принтерната хартия в оригинал с дата на издаване до 6 месеца преди датата на обявяване на обществената поръчка.

10.4.1. Изисквания за принтерната хартия:

10.4.1.1. Еднопластова химизирана 240/11/1

- Маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536:2012 535:201 - 55-65 гр./м²;
- Водопоглъщане по метода на Cobb60, определено по ISO 535:201 - лице 22-26 гр./м²; гръб 22-26 гр./м²;
- Белота CIE, определена по ISO 11475:2004 – мин. 140 %;
- Степен на белота (Яркост) D65/10(+UV) (БДС ISO 2470 -2:2008) – мин.103;
- Гладкост по Векк ISO 5627:1997 – лице: 25 –30 сек.

10.4.1.2. Двупластова химизирана 240/11/2

СВ – първи лист

- маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536:2012 – 52-55 гр./м²;
- Дебелина, определена по БДС EN ISO 534:2012 - мин. 73 микрона;
- ISO степен на белота, определена по ISO 2470-1:2009 - мин. 90 %;
- Гладкост Векк на горна страна, определена по БДС ISO 535:2014 - 14 сек.;
- Гладкост Векк на обратна страна, определена по БДС ISO 535:2014 - 28 +/- 1 сек.;
- Непрозрачност, определена по БДС ISO 2471:2012 - мин. 81,5 %;
- Дължина на скъсване, определена по БДС EN ISO 1924-2:2009 по посока на машината - мин. 7700 м в машинно направление.
- Съдържание на пепел, определена по БДС ISO 2144:1999 - макс. 11 %.

CF – втори лист

- Маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536:2012 – 52-55 гр./м²;
- Дебелина, определена по БДС EN ISO 534:2012 - мин. 67,5 микрона;
- ISO степен на белота, определена по ISO 2470-1:2009 - мин. 90 %;
- Гладкост Векк на горна страна, определена по БДС ISO 535:2014 - 11 сек.;

Замис.

свѣт.

т. 2 от

3310

- Непрозрачност, определена по БДС ISO 2471:2012 - мин. 83 %;
- Дължина на скъсване, определена по БДС EN ISO 1924-2:2009 по посока на машината - мин. 7800 м в машинно направление.
- Съдържание на пепел, определена по БДС ISO 2144:1999 - макс. 14 %.

Заб. В случай на разминаване между декларираните в офертата характеристики на хартията и данните в протокола, Комисията приема за валидни данните от Протокола за изпитване, издаден от „Института по целулоза и хартия“ АД, или друга оторизирана лаборатория и предлага участника за отстраняване.

10.5. Заявителят на изследването трябва да бъде участник в процедурата. Заявителят може да представя само по един протокол за даден артикул. Втори протокол се допуска като допълнение само ако някой от показателите не е изследван от „Института по целулоза и хартия“ АД, или друга оторизирана лаборатория.

Закрито
сбн. и. 2
от ЗЗАО

СПИСК
НА АРТИКУЛИТЕ КЪМ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА НА ХАРТИИ ЗА НУЖДИТЕ НА "БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

№	ВИД АРТИКУЛИ	МАРКА ИЛИ ИДЕНТИФИКАТОР	ОБЩ БРОЙ
I Обособена позиция "ХАРТИЕНИ РОЛКИ"			
1	Ролка с високочувствителна термохартия за касови принтери, с ширина 57 мм, външен диаметър на ролката Ø 40 мм и дължина 17 м. Данни за хартията: маса на единица площ 48 g/m ² ± 4 g/m ² (ISO 536); дебелина 59µm ± 5µm (ISO 534); ниска пращност на хартията; белота - 87% ± 2% (ISO 2471). Маркиран край на ролката с фабрично залепен край на ролката, с плътна PVC шпула. До 10% от количеството да бъде с цветен печат на гърба (цветност 1+1). Фабрична опаковка - с максимално допустимото тегло на една опаковка до 8 кг ± 5%.	ROTHO	2 700 000
2	Ролка с офсетова хартия за сметачна машина "Елка 67M1", "Citizen CX 140", "Citizen CX 121", "Citizen CX 88" и "Citizen-CX-123", с ширина 57 мм и дължина 25 м; с плътна PVC шпула с диаметър 15 мм и външен диаметър на ролката 55 мм.	ROTHO	42 585
II Обособена позиция "САМОЗАЛЕПВАЩИ СЕ ЕТИКЕТИ"			
1	Терморолка 62 мм/100 м, 140 гр/кв. м. (за принтер Intermec Easy Coder PF4I Thermal TOP), шпула с вътрешен диаметър 40 мм	ROTHO	600
2	Ролка с бели термо етикети за принтери Thermal TOP 80x132, по един на ред, 1000 броя етикети на шпула. Външен диаметър на ролката 195 мм и вътрешен диаметър 75 мм - за принтери Zebra	ROTHO	365
3	Ролка с термо-етикети с размер 56 мм/43 мм, по един на ред, 1000 броя, шпула с диаметър Ø 12 мм. Термоекетите се използват при везни и принтери (на етикета се отпечатва тегло)	ROTHO	100
4	Термотрансферна лента за Zebra 2300, широчина 89 мм/дължина 450 м, черна	ROTHO	125
5	Ролка с бели (червени) термо етикети по един на ред, 50 mm/30 mm, 4000 етикети на ролка, вътрешен диаметър 75мм	ROTHO	900
6	Термотрансферна лента, 55 mm x 360 m	ROTHO	2
7	Ролка с бели термо етикети по един на ред, 89/21mm, по един на ред, 4000 етикети на ролка, вътрешен диаметър 75мм	ROTHO	1 150
8	Термотрансферна лента за Zebra Z 4 M, широчина 110 мм/ дължина 450 m, черна	ROTHO	260
9	Етикети, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат A4, размери на етикета 48,5 мм/25,4 мм, бр. етикети на лист - 44, брой листа A4 в кутия - 500 бр.	ROTHO	1 916
10	Етикети, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат A4, размер 70мм/37 мм, бр.етикети на лист - 24, бр. листа A4 в кутия -100 бр.	ROTHO	30
11	Самозалепващи ценови етикети, 12 мм/22 мм, четири цвета, блок от 80 броя	ROTHO	1 200
III Обособена позиция "ОФИС ХАРТИЯ"			
1	Стандартен клас хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат A4, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	ROTHO	43 420
2	Стандартен клас хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат A5, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	ROTHO	7 360
3	Хартия клас А, за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и машинно пликване, формат A4, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	ROTHO	16 000
4	Стандартен клас хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат A3, 80 g/m ² , пакет 500 л	ROTHO	63
5	Хартия копирна, цветна, формат A4, 80 g/m ² - пакет, 500 л.	ROTHO	51
6	Картон копирен, цветен, формат A4, 160 g/m ² - пакет, 250 л.	ROTHO	14
IV Обособена позиция "ДРУГИ ХАРТИЕНИ АРТИКУЛИ"			
1	Хартия нарирана, формат A4 - пакет, 500 л.	ROTHO	457
2	Принтерна хартия 150/11/1 - кашон, 4000 л.	ROTHO	236
3	Принтерна хартия 150/11/2 - кашон, 2000 л.	ROTHO	285
4	Принтерна хартия 240/11/1 - кашон, 2000 л.	ROTHO	1 412
5	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л.	ROTHO	3 585
6	Принтерна хартия 240/11/3 - кашон, 750 л.	ROTHO	407
7	Принтерна хартия 240/11/4, кашон, 500 л.	ROTHO	134
8	Факс хартия, ролка, 216 мм/25 м	ROTHO	254
9	Факс хартия, ролка, 210 мм x 26 м, диаметър на шпулата 1/2"	ROTHO	1 243
10	Факс хартия, ролка, 210 мм/ 50 м, диаметър на шпулата Ø 25 мм, ролка	ROTHO	150
11	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л., за отпечатване на фактури, на първия екземпляр за пише	ROTHO	180
12	ОРИГИНАЛ		
13	Принтерна хартия 240/11/5, кашон, 400 л.	ROTHO	30
14	Принтерна хартия 380/11/1 - кашон, 2000 л	ROTHO	49
15	Принтерна хартия 380/11/2 - кашон, 1000 л.	ROTHO	62

Залегено
св. 21.2
от 3312

1	Принтерна хартия 350/11/3 - кетон, 750 г		5
V	Обособена позиция "СПЕЦИАЛНИ ХАРТИЕНИ АРТИКУЛИ"		
1	Опаковъчна хартия, натрошена, с размери 70 x 100 см		5 925
2	Опаковъчна хартия, натрошена - формат 1,10 x 1,50 м		5 034

8л 2
334Ц

До
"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД,
гр. София, ул. "Академик Стефан
Младенов", № 1, бл. 31

От Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ), със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Николова Каменова - Цанкова**, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@hq.office1.bg

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД за 24 месеца с пет обособени позиции: Обособена позиция 1- Хартиени ролки; Обособена позиция 2 – Самозалепващи се етикети; Обособена позиция 3 – Офис хартия; Обособена позиция 4 – Други хартиени артикули; Обособена позиция 5 – Специални хартиени артикули.”

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

I. След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч:

1. Приемаме да доставим стоката, обект на поръчката, в срок от 7 /седем/ работни дни (но не по-дълъг от 7 работни дни от датата на изпращане на заявката от Възложителя) след подписване на договора.

2. По обособена позиция.....предлагаме срок на качество на печатамесеца от датата на доставката, но не по-малко от 6 години.(Попълва се само за обособена позиция 1)

3. Техническо предложение на предлаганите хартии, включващо: Техническите изисквания и спецификации и таблица 1 към тях**

** Попълнено Приложение към техническата оферта).

II. За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция в размер на 5 (пет) на сто от цената за изпълнение на договора без ДДС, посочена в Именовата оферта. Гаранцията ще бъде предоставена под формата на банков осигурим валидност на банкова гаранция, когато гаранцията е под т (тридесет) дни след датата на приключването на договора.

Залице.
сбг. чл. 2
от ЗЗЛД

Залице
сбг. чл. 2
от ЗЗЛД

Залице
сбг. чл. 2
от ЗЗЛД

Залице
сбг. чл. 2
от ЗЗЛД

Залице
сбг. чл. 2
от ЗЗЛД

III. Ангажираме отговорността си в съответствие с предложения проект на договор да доставим и монтираме стоката, обект на поръчката в съответствие с техническата спецификация, представена с документацията за участие.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата: 28 Септември 2015 г.
гр. София

Подпис на

Елка Ка

Председател на

РАЦК
Заличено
свгл.
чл. 2 от
ЗЗЛД

да"

Заличено
свгл.
чл. 2 от
ЗЗЛД

Заличено
свгл. чл. 2
от ЗЗЛД

Заличено
свгл. чл. 2
от ЗЗЛД

Office 1 Superstore

ВСИЧКО ЗА ВАШИЯ ОФИС ПОД 1 ПОКРИВ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА КООПЕРАЦИЯ ПАНДА - OFFICE 1 SUPERSTORE

Приложение към техническата оферта

№	ВИД АРТИКУЛИ	МЕРНА ЕДИНИЦА	ОБЩ БРОЙ	Описание по система на предлаганите от Кооперация Панда продукти
1	Терморолка 62 мм/100 м, 140 гр/кв. м. (за принтер Intermed Easy Coder RF41 Thermal TOP), шула с вътрешен диаметър 40 мм	ролка	600	ТЕРМОРОЛКА 62 ММ/100 М, 140 ГР/КВ. М. (ЗА ПРИНТЕР INTERMED EASY CODER RF41 THERMAL TOP), ШУЛА С ВЪТРЕШЕН ДИАМЕТЪР 40 ММ, ПРОИЗВОДИТЕЛ: РОЛКО АД
2	Ролка с бели термо етикети за принтери Thermal TOP 80x132, по един на ред, 1000 броя етикети на шула. Външен диаметър на ролката 195 мм и вътрешен диаметър 75 мм - за принтери Zebra	ролка	365	РОЛКА С БЕЛИ ТЕРМО ЕТИКЕТИ ЗА ПРИНТЕРИ THERMAL TOP 80X132. ПО ЕДИН НА РЕД, 1000 БРОЯ ЕТИКЕТИ НА ШУЛА. ВЪНШЕН ДИАМЕТЪР НА РОЛКАТА 195 ММ И ВЪТРЕШЕН ДИАМЕТЪР 75 ММ. ЗА ТЕРМОТРАНСФЕРЕН ПЕЧАТ - ЗА ПРИНТЕРИ ZEBRA, ПРОИЗВОДИТЕЛ: БАРКОД СИСТЕМИ БЪЛГАРИЯ ООД
3	Ролка с термо-етикети с размер 56 мм/43 мм, по един на ред, 1000 броя, шула с диаметър Ø 12 мм. Термоетикетите се използват при везни и принтери (на етикета се отпечатва тегло)	ролка	100	РОЛКА С ТЕРМО-ЕТИКЕТИ С РАЗМЕР 56 ММ/43 ММ. ПО ЕДИН НА РЕД, 1000 БРОЯ, ШУЛА С ДИАМЕТЪР Ø 12 ММ. ТЕРМОЕТИКЕТИТЕ СЕ ИЗПОЛЗВАТ ПРИ ВЕЗНИ И ПРИНТЕРИ (НА ЕТИКАТА СЕ ОТПЕЧАТВА ТЕГЛО), ЗА ТЕРМОДИРЕКТЕН ПЕЧАТ, ПРОИЗВОДИТЕЛ: БАРКОД СИСТЕМИ БЪЛГАРИЯ ООД
4	Термотрансферна лента за Zebra 2300, ширина 89 мм/дължина 450 м, черна	лента	125	ТЕРМОТРАНСФЕРНА ЛЕНТА ЗА ZEBRA 2300, ШИРОЧИНА 89 ММ/ДЪЛЖИНА 450 М, ЧЕРНА, ПРОИЗВОДИТЕЛ: БАРКОД СИСТЕМИ БЪЛГАРИЯ ООД
5	Ролка с бели (червени) термо етикети по един на ред, 50 мм/30 мм, 4000 етикета на ролка, вътрешен диаметър 75мм	ролка	900	РОЛКА С БЕЛИ (ЧЕРВЕНИ) ТЕРМО ЕТИКЕТИ ПО ЕДИН НА РЕД, 50 ММ/30 ММ, 4000 ЕТИКЕТА НА РОЛКА, ВЪТРЕШЕН ДИАМЕТЪР 75ММ, ЗА ТЕРМОТРАНСФЕРЕН ПЕЧАТ, ПРОИЗВОДИТЕЛ: БАРКОД СИСТЕМИ БЪЛГАРИЯ ООД
6	Термотрансферна лента, 55 мм x 360 м	ролка	2	ТЕРМОТРАНСФЕРНА ЛЕНТА, 55 ММ X 360 М, ПРОИЗВОДИТЕЛ: TANEKS KAGIT SANAI URUNLU TICARET VE SANAYI LTD
7	Ролка с бели термо етикети по един на ред, 89/21мм, по един на ред, 4000 етикета на ролка, вътрешен диаметър 75мм	ролка	1 150	РОЛКА С БЕЛИ ТЕРМО ЕТИКЕТИ ПО ЕДИН НА РЕД, 89/21ММ, ПО ЕДИН НА РЕД, 4000 ЕТИКЕТА НА РОЛКА, ВЪТРЕШЕН ДИАМЕТЪР 75ММ, ЗА ТЕРМОТРАНСФЕРЕН ПЕЧАТ, ПРОИЗВОДИТЕЛ: БАРКОД СИСТЕМИ БЪЛГАРИЯ ООД
8	Термотрансферна лента за Zebra Z 4 M, ширина 110 мм/дължина 450 м, черна	лента	260	ТЕРМОТРАНСФЕРНА ЛЕНТА ЗА ZEBRA Z 4 M, ШИРОЧИНА 110 ММ/ ДЪЛЖИНА 450 М, ЧЕРНА, ПРОИЗВОДИТЕЛ: TANEKS KAGIT SANAI URUNLU TICARET VE SANAYI LTD
9	Етикети, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размери на етикета 48,5 мм/25,4 мм, бр. етикети на лист - 44, брой листа А4 в кутия - 500 бр.	кутия	1 916	ЕТИКЕТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ САМОЗАЛЕПВАЩИ, ЗА ЛАЗЕРНИ И МАСТИЛЕНОСТРУЙНИ ПРИНТЕРИ И КОПИРНИ МАШИНИ, ФОРМАТ А4, РАЗМЕРИ НА ЕТИКАТА 48,5 ММ/25,4 ММ, БР. ЕТИКЕТИ НА ЛИСТ - 44, БРОЙ ЛИСТА А4 В КУТИЯ - 500 БР., ПРОИЗВОДИТЕЛ: TANEKS KAGIT SANAI URUNLU TICARET VE SANAYI LTD

Елка Николова Каменова-Панкова
Председател на Кооперация "Панда"

Office 1 Superstore

ВСИЧКО ЗА ВАШИЯ ОФИС ПОД 1 ПОКРИВ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА КООПЕРАЦИЯ ПАНДА - OFFICE 1 SUPERSTORE

№	ВИД АРТИКУЛИ	МЕРНА ЕДИНИЦА	ОБЩ БРОЙ	Описание по система на предлаганите от Кооперация Панда продукти
10	Етикети, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размер 70мм/37 мм, бр. етикети на лист - 24, бр. листа А4 в кутия -100 бр.	кутия	30	ЕТИКЕТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ САМОЗАЛЕПВАЩИ, ЗА ЛАЗЕРНИ И МАСТИЛЕНОСТРУЙНИ ПРИНТЕРИ И КОПИРНИ МАШИНИ, ФОРМАТ А4, РАЗМЕР 70ММ/37 ММ, БР. ЕТИКЕТИ НА ЛИСТ - 24, БР. ЛИСТА А4 В КУТИЯ -100 БР., ПРОИЗВОДИТЕЛ: TANEKS KAGIT SANAI URUNL TICARET VE SANAYI LTD
11	Самозалепващи ценови етикети, 12 мм/22 мм, четири цвета, блок от 80 броя	опаковка	1 200	САМОЗАЛЕПВАЩИ ЦЕНОВИ ЕТИКЕТИ, 12 ММ/22 ММ, ЧЕТИРИ ЦВЕТА, БЛОК ОТ 80 БРОЯ, ПРОИЗВОДИТЕЛ: TANEKS KAGIT SANAI URUNL TICARET VE SANAYI LTD

Дата: 29.09.2015 г.

Подпис и п

Елка Ка
Председател

Залузено
ц.2 от 331Д

Залузено
ц.2 от 331Д

Залузено
ц.2 от 331Д

Елка Николова Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"

До

"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД,

гр. София, ул. "Академик Стефан Младенов",
№ 1, бл. 31

От Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ), със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от Елка Николова Каменова - Цанкова, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@hq.office1.bg

ЦЕНОВА ОФЕРТА (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД за 24 месеца с пет обособени позиции:

- Обособена позиция 1- Хартиени ролки;
- Обособена позиция 2 – Самозалепващи се етикети;
- Обособена позиция 3 – Офис хартия;
- Обособена позиция 4 – Други хартиени артикули;
- Обособена позиция 5 – Специални хартиени артикули.”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД за 24 месеца с пет обособени позиции:

За обособена позиция 2 – „Самозалепващи се етикети”

№	ВИД АРТИКУЛИ	МЕРНА ЕДИНИЦА	ОБЩ БРОЙ	ЕДИНИЧНА ЦЕНА, БЕЗ ДДС	ОБЩА ЦЕНА, БЕЗ ДДС
1	Терморолка 62 мм/100 м, 140 гр/кв. м. (за принтер Intermec Easy Coder PF41 Thermal TOP), шпула с вътрешен диаметър 40 мм	ролка	600	10.52 лв	6 312.00 лв
2	Ролка с бели термо етикети за принтери Thermal TOP 80x132, по един на ред, 1000 броя етикети на шпула. Външен диаметър на ролката 195 мм и вътрешен диаметър 75 мм - за принтери Zebra	ролка	365	16.41 лв	5 989.65 лв
3	Ролка с термо-etiketi с размер 56 мм/43 мм, по един на ред, 1000 броя, шпула с диаметър Ø 12 мм. Термоетикетите се използват при везни и принтери (на етикета се отпечатва тегло)	ролка	100	3.37 лв	337.00 лв
4	Термотрансферна лента за Zebra 2300, широчина 89 мм/дължина 450 м, черна	лента	125	13.35 лв	1 668.75 лв
5	Ролка с бели (червени) термо етикети по един на ред, 50 mm/30 mm, 4000 етикета на ролка, вътрешен диаметър 75мм	ролка	900	7.47 лв	6 723.00 лв
6	Термотрансферна лента, 55 mm x 360 m	ролка	2	6.77 лв	13.54 лв
7	Ролка с бели термо етикети по един на ред, 89/21mm, по един на ред, 4000 етикета на ролка, вътрешен диаметър 75мм	ролка	1 150	9.04 лв	10 396.00 лв
8	Термотрансферна лента за Zebra Z 4 M, черна	лента	260	16.61 лв	4 318.60 лв
9	Етикети, многофункционални самозалепващи се етикети за мастиленоструйни принтери и копирни етикети 48,5 мм/25,4 мм, бр. етикети на ролка - 500 бр	кутия	1 916	26.92 лв	51 578.72 лв

Заличено
св.г. м. 2
от 3312

№	ВИД АРТИКУЛИ	МЕРНА ЕДИНИЦА	ОБЩ БРОЙ	ЕДИНИЧНА ЦЕНА, БЕЗ ДДС	ОБЩА ЦЕНА, БЕЗ ДДС
10	Етикети, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размер 70мм/37 мм, бр. етикети на лист - 24, бр. листа А4 в кутия - 100 бр.	кутия	30	5.58 лв	167.40 лв
11	Самозалепващи ценови етикети, 12 мм/22 мм, четири цвета, блок от 80 броя	кутия	1 200	0.67 лв	804.00 лв
				ОБЩО:	88 308.66 лв

1. Цената за изпълнение на договора (обществената поръчка) е: 88 308,66 лв. без ДДС /осемдесет и осем хиляди триста и осем лева и 66 ст./ и е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми.

2. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на раздел III от проекта на договор.

3. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20 % по-ниска от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 70 от ЗОП.

Забележка: при подаване на офертата, ценовото предложение задължително да е придружено с диск, съдържащ електронна таблица на артикулите от съответната обособена позиция, попълнена от участника с предложените цени. При допуснати разлики, за вярно се счита предложението на хартиения носител. На диска да са написани: името на участника и обособена позиция.

Дата: 28 Септември 2015 г.
гр. София

Подпис _____
Елка _____
Председател _____

Залчено
с.г. гл. 2
от 3312

нда"