



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ
традиция · качество · доверие

ДОГОВОР

№ 145 / 13.06.17

Днес 13.06 2017 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕШКИ – ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** - ВЪЗЛОЖИТЕЛ и **АННА ЖЕЛЕВА – главен счетоводител** на „Български пощи“ ЕАД,

и

2. „МУЛТИКО 92“ ООД регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК **040606358** със седалище и адрес на управление: гр. **София** ул. Шандор Петюфи 25 представлявано от **ИЛИАН ПЕТРОВ - УПРАВИТЕЛ - „ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

На основание чл.181, ал.1 от ЗОП, за определяне на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на високочувствителна ролна термохартия за производство на термохартиени ролки за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателния и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД“ и при условията на класираното на първо място предложение, съгласно протокол от 03.05.2017г. утвърден от Главен изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД, се сключи настоящият Договор.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на *високочувствителна термохартия*, наричана по – долу „СТОКА/СТОКАТА“ за нуждите на СП „Българска филателния и нумизматика“, във вид и качество, отразени в Техническите изисквания на Възложителя */Приложение № 1/* и Техническото предложение на Изпълнителя */Приложение № 2/*, неразделна част от този договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя стоката на адрес на получателя посочени в чл.6, след подадена писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Към момента на доставката хартията трябва да бъде с срок на годност – 12 (дванадесет) месеца – от датата на подписване на приемо – предавателния протокол, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80
факс: 02 / 962 53 29
www.bgpost.bg

BULGARIAN POSTS PLC
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80,
fax: + 359 2 962 53 29
info@bgpost.bg



II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. За изпълнение предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща сумата в размер на **59 690** (петдесет и девет хиляди шестстотин и деветдесет) лева, без включен ДДС.

Чл.3. (1) Единична цена, по която ще се заплаща извършената доставка, предмет на договора, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е 0.127/ нула цяло едно две седем /лева без ДДС.

(2) Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл.4. (1) Плащанията ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок до 45 (четиридесет и пет) дни след представяне на надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ведно с двустранно подписан предавателно – приемателен протокол за извършената доставка.

(2) Заплащането се извършва в български лева, по банков път на следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Уникредит Булбанк
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG081 UNCR95601089543000

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в срок 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 6 /шест/ месеца или до изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, без значение, кое от събитията ще настъпи първо.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Място на изпълнение на договора – Специализирано поделение „Българска филателния и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1612, р-н Красно село, ул.„Хайдушка поляна“ № 8, в рамките на работното време от 9:00 часа до 17:30 часа.

Чл.7. (1) Заявените количества от **СТОКАТА** се доставят, от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след писмена заявка от страна на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок от 30 /тридесет/ дни от датата на писмената заявка

(2) Всяка доставка трябва да е опакована по следния начин: всяка рола да е опакована във велпапе и полнетиленово фолио. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за

времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камцион. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за вредн. произлезли от неподходяща опаковка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. да откаже да приеме доставената стока, в случай че не съответства на изискванията зададени в техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – неразделна част от договора.
3. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (относно качество, стадий на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да предявява рекламации на доставената стока веднага след откриване на липси в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а за скрити недостатъци – в 2 (два) дневен срок след откриването им;
5. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да подава до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка за необходимите количества и вид хартия в сроковете по чл.7 ал.1, чрез служител от СП „БФН“ към „Български пощи“ЕАД, посочен в
2. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършената доставка при условията и в сроковете, определени с настоящия договор.
3. да приеме доставените стоки, чрез представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което се изготвя и подписва предавателно-приемателен протокол;
4. да посочи, при подписване на настоящия договор, отговорното лице за контакт.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена за извършените доставки в размера и сроковете, определени с договора;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението.
3. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задължения.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извършва доставката на **СТОКАТА**, съгласно техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа) в сроковете посочени в чл.7 ал.1;
2. да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качествено и в срок;
3. да доставя **СТОКАТА** при спазване условията на чл.7 ал.2 от настоящия договор.
4. доставената **СТОКА** да отговаря на Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. да доставя **СТОКАТА** с остатъчен срок на годност към момента на доставка 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на приемно – предавателния протокол;
6. в двудневен срок от подписването на протокола за некачествена стока, да отстрани установените недостатъци за своя сметка;
7. да подписва предавателно – приемателен протокол за вида, количеството и цената на доставените хартия;



8. да доставя **СТОКАТА** със собствен превоз до обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – СП „Българска филателия и нумизматика“, в опаковка описана подробно в Раздел IV на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор за подизпълнение и в срок до три дни от сключването му или сключване на допълнително споразумение към него, да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не са налице обстоятелствата по чл.54 ал.1 и чл.55 ал.1 от ЗОП. /неприложима/

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** в сключваните с тях договори. /неприложима/

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури и представител на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** при приемането на дейности по договора за обществена поръчка. /неприложима/

VI. ГАРАНЦИЯ.

Чл.10. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение в размер на **2984.50 лв.** (две хиляди деветстотин осемдесет и четири лева и петдесет стотинки), представляващи 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС под формата на гаранция. Вида на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка се определя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да внесе гаранция за изпълнение по договора под формата на парична сума, се превежда по банковата сметка на „Български пощи“ ЕАД, както следва:

Банка: ЦКБ АД

IBAN: BG67CECB97901042961001

BIC: CECBGB33

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да внесе гаранция за изпълнение по договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на „Български пощи“ ЕАД при предявяване, сумата на гаранцията за участие. Сроктът на банковата гаранция следва да бъде 30 календарни дни, след срока на действие на договора предвиден в чл.5. Оригиналът на банковата гаранция се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката. Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** би се удовлетворил.

(4) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценз, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок от изтичане срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(6) В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

(7) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията на Договора.

(8) В случаите, посочени в ал.6 и ал.7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(9) При удължаване срока на договора, поради непредвидени обстоятелства, гаранцията за добро изпълнение автоматично се удължава със срока на удължението при представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката - гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.11. (1) Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на **СТОКАТА**, но не по-късно от подаване на следващата заявка и се отразяват в приемно – предавателния протокол за извършената доставка.

(2) При установени рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите и/или недостатъците по ал. 1 в срок от 2 /два/ работни дни от деня на подписване на приемно - предавателния протокол.

(3) Рекламации за качество **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви писмено или по факс в 7 /седем/ дневен срок от момента на установяването им, през целия срок на действие на договора. Когато се установи, че повече от 1 % от доставената хартия не отговаря на описанието в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени **СТОКАТА** с нова, отговаряща на изискванията за качество в срок от 2 /два/ работни дни от предявяване на рекламацията.

Чл.12. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови в срока по чл.11 ал.2, липсващото количество или не замени некачествената стока, той се задължава да върне стойността им най – късно до 5 /пет/ календарни дни.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.13. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.14. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.15. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на



непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.18 от настоящия договор.

Чл.16. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.17. „Форсмажорни обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.18. (1) При забава в изпълнението на заявена доставка по чл.7 ал.1 и/или някое от задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (един процента) от цената по чл.2 за всеки ден забава.

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка, в зависимост от степента на неизпълнение. Посочените обстоятелства се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от СП „БФН“ към „Български пощи“ ЕАД и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл.2

(4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа цената на неизвършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка по чл.7 или части от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(5) Ако вредите, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.20. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Чл.21. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удружи неустойките по чл.18 от дължимите суми за извършени доставки.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2;



3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, след 10 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестията на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.
5. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.23. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;
2. при настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП.
3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.
4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: СП „Българска филателия и нумизматика”

гр. София 1612, р-н Красно село, ул.„Хайдушка поляна“ № 8

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Мултико 92 ООД

Адрес: Гр. София -1606, ул. Шандор Петъофи 25

Факс: .02/971 8181 тел: 02 971 81 81 E-mail: office@multico.bg

(2) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3- дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.25. За контакт и контрол по изпълнение задълженията по настоящия договор, страни посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: БОРЯНА КАРДЖИНОВА тел: 0885627000

E-mail: b.karazdhinnova@bgpost.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ИЛИАН ПЕТРОВ Факс: .02/971 8181 тел:02 971 81 81 E-mail: office@multico.bg

Чл.26.(1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, като служебна и професионална информация, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали информацията касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица.



(2) Под служебна и професионална информация, се разбират факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциална. Тя включва в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

Чл.27. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл.28. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.29. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Приложенията към настоящия договор са неделима част от него.

Приложения:

1. Технически изисквания на Възложителя – по обособени позиции;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Д-р д-р д-р
Главен изпълнителен директор
„Български пощи“ ЕАД

АННА ЖЕЛЕВА

Замест.
Главен изпълнителен директор
„Български пощи“ ЕАД

отв.
гп. 2

3312

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "ДОСТАВКА НА ВИСОКОЧУВСТВИТЕЛНА РОЛНА ТЕРМОХАРТИЯ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ТЕРМОХАРТИЕНИ РОЛКИ ЗА ПРОИЗВОДСТВЕНИТЕ НУЖДИ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ПОДЕЛЕНИЕ „БЪЛГАРСКА ФИЛАТЕЛИЯ И НУМИЗМАТИКА“ КЪМ „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

Предмет на обществената поръчка: „Доставка на високочувствителна ролна термохартия за производство на термохартиени ролки за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД”

Място на изпълнение - Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1612, р-н Красно село, ул. „Хайдушка поляна“ № 8.

1. Технически характеристики на високочувствителна ролна термохартия:

1.1 маса на единица площ - $48 \pm 5 \text{ g/m}^2$ - БДС EN ISO 536:2012;

1.2 Гладкост на лицевата страна по Бек - $\geq 350 \text{ s}$ (БДС ISO 5627)

1.3 Свойства при опън – сила на скъсване в:

Машинно направление (MD) – $\geq 30 \text{ N}$. (БДС EN ISO 1924-2:2009)

Напречно направление (CD) – $\geq 10 \text{ N}$ (БДС EN ISO 1924-2:2009)

1.4 Цвят на хартията – бял;

1.5 Широчина на ролите - 1145 мм;

1.6 Вътрешният диаметър на шпулата на ролите трябва да бъде 76 мм.

Посочените технически параметри са минимално изискуеми и предложения с по-ниски показатели няма да бъдат допуснати до класиране.

2. Количество и срок на доставки: до 470 000 (четиристотин и седемдесет хиляди) квадратни метра, доставени на партиди до 30 дни от подаване на заявка от страна на Възложителя.

Доставката на тези партиди следва да бъдат извършени не по-късно от 6 месеца от датата на сключване на договора, или до изчерпване на финансовия ресурс.

3. Произход на високочувствителната термохартия – Не се изисква

4. Опаковка: Всяка ролка да е опакована във велпапе и полиетиленово фолио. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.

5. Срок на годност – не по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

6. При доставяне на последната партида високочувствителна ролна термохартия, доставката на заявеното количество по договора се счита за изпълнено, когато отклонението от общото количество на хартията е до $\pm 2 \%$. При отклонение до $\pm 2 \%$ от заявеното количество се счита, че договора е изпълнен и заплащането е за реално доставеното количество.

7. Изисквани документи при подаване на офертата:

7.1 Протокол от изпитване за показателите по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.3 на предлаганата високочувствителна термохартия, издаден от „Институт по целулоза и хартия“ АД или друга акредитирана лаборатория в оригинал, не по-рано от 2 месеца от датата на подаване на офертата.

Заявител на лабораторния анализ трябва да бъде участникът в процедурата.

7.2 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от участника и производителя система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалент.

7.3 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от производителя система за управление на околната среда, съгласно ISO 14001:2004/ ISO 14001:2015 или еквивалент.

7.4 Декларация от участника за произход на хартията с адресна информация за фирмата производител и фирмата вносител.

7.5 Документ за упълномощаване с актуална дата в оригинал или заверено копие, от което да е видно, че участникът е надлежно упълномощен от съответния производител или от официалния представител на производителя за Република България, да извършва продажби на високочувствителна термохартия, предмет на поръчката.

7.6 Спецификация за качество на високочувствителната термохартия, издадена от производителя.

7.7 Декларации от производителя или от официалния представител на производителя за Република България на високочувствителна термохартия за:

- ниската запрашеност на термохартията;
- гарантира качеството на печат в продължение на минимум 6 години;

8. Критерий за оценка на офертите е: „най-ниска цена“ (единична цена за 1 квадратен метър високочувствителна термохартия). Предложената единична цена да бъде представена до третия знак след десетичната запетая, а общата стойност на офертата - до втория знак.

9. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска единична цена за 1 квадратен метър високочувствителна термохартия.

10. Срок на плащане – Централно управление на „Български пощи“ ЕАД заплаща стойността на доставките, срещу издадена фактура, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след датата на приемателно-предавателния протокол за извършена доставка.

11. Прогнозна стойност на поръчката – до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС.

В случай, че участниците представят някои от изискваните документи на чужд език, същите следва да бъдат представени в оригинал на български език, или придружени с превод на съдържанието на български език, направен от лицензиран преводач.

Навсякъде в техническите изисквания, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент“.

Замесено по

ст. 2

от 33 МД

МУЛТИКО 92 ООД
/наименование на участника/

ДО
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
УЛ. „АКАД. СТЕФАН
МЛАДЕНОВ“
№1, БЛОК 31, 1700 – СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за изпълнение на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти
по реда на чл. 186 и чл. 187 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за
обществените поръчки, с предмет:

„Доставка на високочувствителна ролна термохартия за производство на
термохартиени ролки за производствените нужди на Специализирано поделение
„Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДЪНЕШКИ,

В отговор на публикувана от Вас обява за събиране на оферти за изпълнение на
обществена поръчка с предмет: „Доставка на високочувствителна ролна термохартия за
производство на термохартиени ролки за производствените нужди на Специализирано
поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД“, Ви
представяме нашето техническо предложение за изпълнение, като декларираме, че:

1. Приемам/е изцяло, без резерви или ограничения в тяхната цялост, условията на
Техническото задание към обявата на Възложителя.

2. Предлагам/е да изпълня/им дейностите по предмета на поръчката, в
съответствие с Техническите спецификации на Възложителя, както следва:

2.1. Високочувствителната ролна термохартия отговаря на следните технически
характеристики изискани от Възложителя:

- Маса на единица площ – 48 ± 5 г/кв.м – БДС EN ISO 536:2012
- Гладкост на лицевата страна по Бек - ≥ 350 s (БДС ISO 5627)
- Свойства при опън – сила на скъсване в :
Машинно направление (MD) - ≥ 30 N (БДС EN ISO 1924-2:2009)
Напречно направление (CD) - ≥ 10 N (БДС EN ISO 1924-2:2009)
- Цвят на хартията – бял;
- Широчина на ролите – 1145мм;
- Вътрешният диаметър на шпулата на ролите – 76мм;

2.2. Количество и срок на доставки: до 470 000 (четиристотин и седемдесет
хилядо) квадратни метра, които ще бъдат доставени на партиди до 30 дни от подаване
на заявка от страна на Възложителя;

2.3. Всички партии ще бъдат извършени не по-късно от 6 месеца от сключване на договора, или до изчерпване на финансовия ресурс;

2.4. Всяка рола ще бъде опакована във велпапе и полиетиленово фолио съгласно технически изисквания на Възложителя с цел запазване на стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт. Опаковката ще е съобразена за пренос с камион.

2.5. Предлагаме срок на годност – 12 месеца от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършена доставка.

3. Настоящата оферта е валидна не по – малко от 90 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Дата: 04.04.2017 г.

Подпис и печат:
Илия Петров
Управител на МУЛТИКО 92 ООД

МУЛТИКО 92 ООД
(наименование на участника)

ДО
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
УЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“
№1, БЛОК 31, 1700 – СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти
по реда на чл. 186 и чл. 187 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за
обществените поръчки, с предмет:

„Доставка на високочувствителна ролна термохартия за производство на
термохартиени ролки за производствените нужди на Специализирано поделение
„Българска филателна и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДЪНЕСКИ,

След като се запознах/ме с изискванията за участие в обявата на обществена поръчка с
предмет: „Доставка на високочувствителна ролна термохартия за производство на
термохартиени ролки за производствените нужди на Специализирано поделение
„Българска филателна и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД“ чрез събиране на
оферти с обява, с Възложител „Български пощи“ ЕАД, подписаният представляващ
МУЛТИКО 92 ООД, заявявам следното:

Предлагам ед. цена за един кв. метър високочувствителна термохартия в размер
на 0,127 (нула лева и сто двадесет и седем хилядни от лева) [лв.¹] без ДДС.

Предлагам обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 59 690,00 (петдесет и
девет хиляди шестстотин и деветдесет лева и нула стотинки) [лв.²] без ДДС.

Предложените единични цени да бъдат представени до третия знак след
запетаята, а общата стойност на офертата - до втория знак

2. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на промяна, с
изключение на случаите, посочени изрично в Договора и Закона за обществените
поръчки. Така предложените цени включват всички разходи, свързани с изпълнение на
поръчката.

3. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и
по реда на Раздел III от проекта на договор.

Дата: 04.04.2017г.

Подпис и печат:.....
Илиян Петров – Управител/

¹ Цената се изписва с цифри и словом. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.
² Цената се изписва с цифри и словом. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.