

ДОГОВОР № 119 / 03.06.2016 г.

Днес, 03.06.2016 г., в гр.София, между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123 представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕШКИ** – главен изпълнителен директор, наричано по-нататък **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2. **„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, бул.„Витоша“ 314 б, вх. Б, ет.5, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 000708921, представлявано от **ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ** – управител наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

На основание чл. 41, ал.1 от Закона за обществените поръчки, въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез наемане на мултифункционални устройства за нуждите на ОПС на „Български пощи“ ЕАД“ и при условията на класираната на първо място оферта, съгласно Заповед № РД -08-165 от 27.04.2016 г. на главния изпълнителен директор на "Български пощи" ЕАД, се сключи настоящият Договор.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши услугата наемане на мултифункционални устройства за нуждите на ОПС на „Български пощи“ ЕАД, която обхваща:

1.1. Предоставяне на мултифункционални устройства до 400 на брой, с необходимите технически характеристики, определени в Приложение №1 – Технически изисквания;

1.2. Предоставяне на всички необходими консумативи, резервни части и сервизно обслужване за предоставените мултифункционално лазерно устройство за срока на договора.

II. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

2.1. Общото количество на печатащите мултифункционални устройства е до 400 броя, като доставката ще се извърши в срок до 1 (един) работен ден, но не по-повече от 60 (шестдесет) работни дни) и след съгласуван график между страните.

2.2. Приемането на договорираната услуга се извършва с подписването на ежемесечни двустранни приемно-предавателни протоколи за броя на отпечатаните страници по устройства, предмет на този договор.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Заличено
съгласно т.2
от ЗЗПД

Заличено
съгласно
т.2 от
ЗЗПД

3.1. Този договор се сключва за срок до 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписването му или до изчерпване на финансовия ресурс от 750 000 лева.

3.2. Място на изпълнение на договора: 28 ОПС на "Български пощи" ЕАД.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

4.1.1. Да получи полагащото му се възнаграждение в размера, по начина и в срока, определени в Раздел V на настоящия договор;

4.1.2. Да получи ежемесечни справки за броя на отпечатаните страници по устройства;

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

4.2.1. Да предостави необходимите мултифункционално устройства на партии в срок от до 1 (един) работен ден, след получаване на писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласуван график между страните.

4.2.2. Да предостави необходимите консумативи и резервни части за смяна, съгласно получените заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4.2.3. Да осигури централизирано приемане на заявките за обслужване (Help Desk) с работно време 8 часа x 5 дни в седмицата.

4.2.4. Да осигури за срока на договора гаранционно обслужване на устройствата, което да обхваща безвъзмездно отстраняване на отклоненията от техническите параметри, конкретизирани в /Приложение №1/;

4.2.5. Да осигури програма за изтегляне на отработените консумативи.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.3.1. Да получи необходимите мултифункционални лазерни устройства от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 1 (един) работен ден и след съгласуван график между страните;

4.3.2. Да получи услугата в срок и по цена определени в настоящия договор, за което се съставят и подписват ежемесечни двустранни приемно-предавателни протоколи за броя на отпечатаните страници по устройства;

4.3.3. Да получи гаранционно обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което да обхваща безвъзмездно отстраняване на отклоненията от техническите параметри, конкретизирани в /Приложение №1/;

4.3.4. Да получи необходимите консумативи и резервни части за смяна, съгласно заявените количества;

4.3.5. Да получи централизирано приемане на заявките за обслужване (Help Desk) с работно време 8 часа x 5 дни в седмицата.

4.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.4.1. Да заплати договорената цена в размера, по начина и в сроковете, определени в Раздел V на настоящия договор;

4.4.2. Да известява със заявка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за необходимост от смяна на изразходван консуматив или необходимост от извършване друга сервизна дейност;

4.4.3. Да изготвя на ежемесечни справки за броя на отпечатаните страници по устройства и да ги предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

5.1. За изпълнение предмета на договора, посочен в р.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна сума (съгласно Ценово предложение - Приложение №2) за броя на отпечатаните страници по устройства, като общата стойност на договора е в размер до 750 000 лв. (седемстотин и петдесет хиляди лева), без ДДС.

5.2. Плащането на цените по т.5.1 се извършва в левове, до 10 /десет/ работни дни след представяне на фактура, с платежно нареждане, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписан приемно-предавателен протокол за броя на отпечатаните страници по устройства.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

6.1 При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 37 500 лв. (тридесет и седем хиляди и петстотин хиляди лева), представляваща 5 % /пет на сто/ от стойността на договора. Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция се определя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.2. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на "Български пощи" ЕАД в ЦКБ АД, IB *Заличено съгласно чл. 72 от ЗОПЗ* CECBBSGF

6.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати при предявяване на "Български пощи" ЕАД сумата на гаранцията за изпълнение. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 15 календарни дни след срока на действие на договора, предвиден в т.3.1. Оригиналът на банковата гаранция се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

6.4. Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава в 15-дневен срок от изтичане на срока му на действие и окончателното му изпълнение.

6.5. В случай на прекратяване на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

6.6. В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този Договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на Договора.

6.7. В случаите, посочени в чл. 6.5 и чл. 6.6 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

6.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

7.1. Гаранцията на мултифункционалните устройства е за срока на договора, считано от датата на приемането на мултифункционално лазерно устройство, която се посочва в приемно-предавателния протокол.

7.2. Времето за сервизна реакция е до 4 часа (но не по-голямо от 4 (четири) часа, след подаването на заявка от възложителя, в която се посочва времето на подаване на заявката).

7.3. Срокът за отстраняване на повредата е 24 часа. (но не по-голям от 2 дена от деня на приемане и предаване на мултифункционално лазерно устройство). При невъзможност за отстраняване на повредата в този срок, съответното оборудване се ботоспособно от същия или по-висок клас.

Заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

Залич.
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

7.4. При невъзможност да бъдат отстранени дефекти, появили се в гаранционния срок, Изпълнителят заменя дефектиралото устройство с ново.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. При забава на плащанията по р.V от настоящия договор с повече от десет работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за забава върху месечната сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на месечната сума.

8.2. При забавяне изпълнението или не осигуряване на договорените параметри на услугата специфицирана в Приложение 1, предмет на настоящия договор, с повече от десет дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.2 % върху цената на месечната сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на месечната сума.

8.3. В случай на неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% от стойността му.

8.4. При неизпълнение на останалите задължения на страните по договора, неизправната страна отговаря за всички преки и непосредствени вреди и пропуснати ползи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Договорът се прекратява с изтичане на срока по т.3.1 или при изчерпване на определената обща стойност на този договор по т.5.1.

9.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

9.3 Всяка от страните има правото едностранно да прекрати договора с писмено предизвестие в случай на виновно неизпълнение на задълженията по договора от другата страна. С предизвестieto се дава срок за доброволно изпълнение от неизправната страна, който не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) календарни дни.

X. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ – неприложимо

10. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ползва/няма да ползва подизпълнители (излишното се зачертава), съгласно офертата на Изпълнителя. Ползване на подизпълнители не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорности, гаранции или други задължения по договора. В офертата на избрания изпълнител предвиденият подизпълнител е (наименование и правно-организационната му форма и индивидуализираща информация), който ще извършва следното:

1. (посочват се видовете работи от предмета на поръчката, които се предлагат на конкретния Подизпълнител);
2. % (посочва се съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка).

10.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор за подизпълнение с обявления в офертата си подизпълнител/и, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

10.3. Сключваният договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** от отговорността му за изпълнение на предмета на настоящия

Заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

Заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

10.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва Договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са Подизпълнители;
3. замени посочен в офертата Подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения Подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
 - б) предложеният Подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на Договора за подизпълнение;
 - в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на Подизпълнителя, включително в случаите по ал. 7.
- (5) В срок до 3 (три) дни от сключването на Договор за подизпълнение или на Допълнително споразумение към него, или на Договор, с който се заменя посочен в настоящия договор Подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 4.
- (6) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на Договора за подизпълнение.
- (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати Договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 6 по-горе в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов Договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 2- ал. 6.
- (8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.
- (9) При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
- (10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 8.
- (11) Алинея 10 не се прилага в случаите по ал. 9.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За неуредените в договора въпроси се прилагат съответните разпоредби от българско законодателство.

Зачит.
св.з. чл. 2
от ЗЗПД

Зачитено
св.з.
чл. 2 от
ЗЗПД

11.2. Споровете по тълкуването и прилагането на този договор се решават по пътя на преговорите, а когато е невъзможно постигане на съгласие, същите се отнасят за решаване пред компетентния български съд по реда на ГПК.

11.3. Договорът не може да бъде променян или допълван, освен в случаите по чл. 33, ал. 1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

12.1. Страните по настоящия Договор не отговарят за неизпълнението му, причинено в резултат на непредвидени обстоятелства.

12.2. "Непредвидени обстоятелства" по смисъла на този Договор е всяко непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на §1, т.14 от Допълнителната разпоредба на ЗОП и чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването му, което прави невъзможно изпълнението на поетите с него задължения.

12.3. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава към момента на възникване на непредвидените обстоятелства, тя не може да се позовава на нея, при положение, че към момента на настъпване на срока за изпълнение непредвидените обстоятелства не са били възникнали.

12.4. Непредвидените обстоятелства не е основание за отпадане отговорностите в Раздел VII., ако засегнатата страна е могла да предвиди и предотврати настъпването на вредите и загубите.

12.5. Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 14-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила.

12.6. Докато траят непредвидените обстоятелства се спира изпълнението на задълженията по Договора. Срокът на договора автоматично се продължава със срока на действие на непредвидените обстоятелства.

12.7. Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, поради чиято небрежност или умишлени действия са настъпили.

12.8. Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.

XIII. АДРЕСИ И БАНКОВИ СМЕТКИ НА СТРАНИТЕ

13.1. За валидни адреси и валидни банкови сметки на страните, да се считат:

За ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: УниКредит Булбанк АД

Зализ. свгл. чл. 72
от ДОПК

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

• Адрес: гр.София-1700, ул. "Академик Стефан Младенов" № 1, бл. 31

• Банкова сметка: ЦКБ АД, IBAN: CECBVBGSF

Зализено съгласно
чл. 72 от ДОПК

13.2. Лица за контакт:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Даниела Боданова – Сервизен координатор
тел: 0700 10901

Зализ.
свгл.
чл. 2 от
3312

Зализ.
свгл.
чл. 2 от
3312

Мобилен: 0885 600287
Факс: 02/9555944
Ел.поща: service@mbm-bg.com

Красимир Копев – Директор сервизна дейност
Тел: 0700 10901
Мобилен: 0886 039069
Факс: 02/9555944
Ел.поща: k.kopev@mbm-bg.com

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име, Фамилия Любомир Лазаров
тел: 02/ 949 32 71
длъжност: ръководител отдел „Техническо обезпечение“
Ел.поща: l.lazarov@bg-post.bg

Договорът, заедно с описа на приложенията към него се състои от (.....) страници и бе съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Опис на приложенията - неразделна част от настоящия договор:

Приложение №1 – Технически изисквания.
Приложение №2 – Техническо предложение.
Приложение №3 – Ценова оферта.

ВЪЗЛОЖИ
ДЕЯН ДЪН
ГЛАВЕН ИЗ

Заличено свгл.
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено свгл.
чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласували:
Директор на дир

Директор на дир

Директор на дир

Ръководител отдел „

Ръководител сектор-

Изготвил:

Заличено свгл.
чл. 2
от ЗЗЛД

Залич. свгл.
чл. 2 от
ЗЗЛД

Заличено
свгл. чл. 2
от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез наемане на мултифункционални устройства за нуждите на ОПС на „Български пощи“ ЕАД”.

1. Технически спецификации:

1.1. Да се осигури и предостави техника, която да бъде обезпечена с всички необходими консумативи (не включва хартия), резервни части и сервизно обслужване. Предоставената техника следва да има следните минимални технически характеристики. Оферта, която не отговаря на минималните изисквания за техниката няма да бъде разглеждана от Комисията.

1.2. Мултифункционално лазерно устройство А4 до 400 броя, със следните минимални технически характеристики:

Спецификация на МФУ А4 черно-бяло		
Параметри		
Скорост на печат, А4		мин. 38 стр/мин
Скорост на копиране, А4		мин. 38 стр/мин
Скорост на сканиране		мин. 22 ipm
Памет МБ		256 МБ
Процесор Mhz		500 Mhz
Време за първа страница		< 6.8 сек.
Разделителна способност принтиране		1200 x 1200 dpi
Разделителна способност на сканиране		1200 x 1200 dpi
Двустранен печат/копиране/сканиране		Да
Тави за хартия		1 тава за мин. 250 листа, многофункционална тава (байпас) за мин. 50 листа
Двустранно автоматично подаващо устройство		Да за мин. 50 листа
Тегло на хартията		60 – 200 гр кв.м.
Свързаност		Gigabit Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
максимално месечно натоварване		80 000 стр.
Поддържана тонер касета		> 12 000 копия

2. Изисквания към експлоатацията, надеждността и техническото поддържане.

2.1. Оборудването е предназначено за непрекъсната експлоатация.

2.2. Предлагащите устройства трябва да са нови и неупотребявани, произведени от утвърден производител, притежаващ сертификат за качество ISO 9001: 2008 или еквивалентен и присъстващи в актуалната му производствена листа за 2016г.

2.3. Техническите параметри на предлаганите устройства трябва да се потвърждават с оригинален технически материал от производителя и да отговарят напълно на заводската комплектация.

2.4. Допълнителна информация относно управлението и контрола на печата от страна на възложителя за всички устройства:

- Известяване със заявка към изпълнителя за необходимост от смяна на изразходван консуматив или необходимост от извършване друга сервизна дейност;

Залезено,
свгл.
чл. 2 от
3312

- Изготвяне на ежемесечни справки за броя на отпечатаните страници по устройства.

2.5. Използваните консумативи трябва да са оригинални, нови, неупотребявани, произведени от производителя на техниката.

2.6. Офертата на участниците трябва да бъде комплексна и да включва цялостно изпълнение на поръчката.

3. Изисквания за гаранции и гаранционно обслужване.

3.1. Гаранционни срокове.

3.1.1. Изисква се пълна гаранция на мултифункционално лазерно устройство за срока на договора.

За начало на гаранционния срок на мултифункционално лазерно устройство се счита датата на доставката, която се посочва в приемателно – предавателен протокол.

При доставката се проверяват комплектността на оборудването. Подписва се приемно - предавателен протокол и се издава гаранционна карта за всяка единица комплектно изделие. Допуска се издаването и на обща гаранционна карта за всяка партида. В гаранционната карта се описва серийния номер. В нея се посочват данни за контакт – адрес, телефон, факс, име на служител на Изпълнителя.

3.2. Гаранционно обслужване.

3.2.1. Гаранционното обслужване на мултифункционално лазерно устройство ще се извършва централизирано, на място указано от Възложителя, като всички разходи, включително транспортните, за осъществяване на дейностите по възстановяване на нормалния режим на работа на оборудването са за сметка на Изпълнителя.

3.2.2. Участниците да осигурят централизирано приемане на заявките за обслужване (Help Desk) с работно време 8 часа x 5 дни в седмицата.

3.2.3. Времето за сервизна реакция не по-голямо от 4 (четири) часа, след подаването на заявка от възложителя, в която се посочва времето на подаване на заявката).

3.2.4. Срокът за отстраняване на повредата не по-голям от 24 (двадесет и четири) от деня на приемане и предаване на мултифункционално лазерно устройство). При невъзможност за отстраняване на повредата в този срок, съответното оборудване се заменя с работоспособно от същия или по-висок клас.

3.2.5. При невъзможност да бъдат отстранени дефекти, появили се в гаранционния срок, Изпълнителят заменя дефектиралото устройство с ново.

3.2.6. Гаранционното сервизно обслужване следва да бъде осъществявано при спазване изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на оборудването.

4. Доставка.

4.1. Общото количество на мултифункционално лазерно устройство е до 400 броя, като доставката, инсталацията и внедряването ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) работни дни) и след съгласуван график между страните.

5. Срок за изпълнение на поръчката: 36 месеца от датата на сключване на договора.

6. Място на изпълнение: 28 ОПС на "Български пощи" ЕАД, таблица 1.

Населено място	Адрес
5800 Плевен	пл. "Възраждане" 3
5000 Велико Търново	ул. "Христо Ботев" 1
7000 Русе	пл. "Средец" 1
7500 Силистра	пл. "Свобода" 3
7200 Разград	ул. "В. Левски" 2
5300 Габрово	бул. "Априлов" 52
5500 Ловеч	ул. "Търговска" 26

Заложено
на обща
таб. 2 от
33112

9000 Варна	бул. "Съборни" 42
9300 Добрич	пл. "Свобода" 7
9701 Шумен	ул. "Добруджа" 4
7700 Търговище	ул. "П.Р. Славейков" 41
8000 Бургас	ул. "Цар Петър" 2
8800 Сливен	ул. "Асеновска" 1А
8600 Ямбол	ул. "Г.С. Раковски" 3
6000 Стара Загора	ул. "Св. Княз Борис I" 81
4000 Пловдив	пл. "Централен" 1
4400 Пазарджик	ул. "Екз. Йосиф" 11
4700 Смолян	бул. "България" 18
6600 Кърджали	бул. "България" 49
6300 Хасково	ул. "Добруджа" 14
1000 София	ул. Владайска 33
3700 Видин	ул. "Кн. Ал. Батемберг" 10
3400 Монтана	ул. "Л. Каравелов" 1а
1233 София област	ул. "Клокотница" 35 - 37
2500 Кюстендил	бул. "България" 2
2700 Благоевград	пл. "Христо Ботев" 2
3000 Враца	ул. "Лукашов" 3
2300 Перник	пл. "Кракра" 1

7. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 120 /сто и двадесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на предложението.

Залезе-
но
соглас-
но
тл. 2 от
3312

Приложение № 4
(образец на техническа оферта)

ДО „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,
1700 гр.София, ул. „Акад.Ст.Младенов“
1, бл.31

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, регистрирано на 19.02.1991г. по фирмено дело № 1493/1991, представлявано от Павел Стоянов Петров в качеството на Управител, с БУЛСТАТ/ЕИК: 000708921, регистрирано в Софийски градски съд, регистрация по ДДС: BG000708921, със седалище: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5, и адрес на управление: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5 и адрес за кореспонденция: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5, банкова сметка: УниКредит Булбанк АД, IBAN: BG 94 UNCR 7630 1077 0813 10

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура с предмет: „Доставка чрез наемане на мултифункционални устройства за нуждите на ОПС на „Български пощи“ ЕАД“

След запознаване с документацията, предлагаме да изпълним обществената поръчка при следните условия:

1. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения в тяхната цялост, условията на Техническите изисквания - Приложение №1 към документацията на възложителя.
2. Срок за изпълнение на поръчката – 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на договор.
3. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка срокът за доставка на оборудването е до 1 (един) работен ден , но (повече от 60 (шестдесет) работни дни) след подписване на договора.
- 4.Предлагаме да изпълним услугата по предмета на поръчката, в съответствие с Техническите изисквания /Приложение №1/ на възложителя, с място на изпълнение на територията на: 28 ОПС на „Български пощи“ ЕАД
5. Настоящата оферта е валидна за срок от 120 /сто и двадесет/ календарни дни/, считано от крайния срок за получаване на офертите.
6. Приемаме изцяло предложението проект на договор и при решение за определянето ни за изпълнител ще сключим договора по надлежен начин.
7. Представяме пълно описание по всички показатели, заложили в техническата част Технически изисквания (Приложение № 1), съдържащо:

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД ще осигури и предостави техника, която ще бъде обезпечена с всички необходими консумативи (**не включва хартия**), резервни части и сервизно обслужване.

Спецификация на МФУ А4 черно-бяло		Предложено от Мениджмънт Бизнес Машин ООД Марка: Xerox Модел: Work Centre 3615
Параметри		
Скорост на печат, А4	мин. 38 стр/мин	
		Скорост на печат – 45 стр/мин А4



*Залист.
сбгг. тл. 2
от 3312*

Скорост на копиране, A4	мин. 38 стр/мин	Скорост на копиране – 40 стр/мин A4
Скорост на сканиране	мин. 22 ipm	Скорост на сканиране – 40 ipm
Памет МБ	256 МБ	Памет 1 GB
Процесор Mhz	500 Mhz	Процесор 525 Mhz
Време за първа страница	< 6.8 сек.	Време за първа страница 6.5 сек.
Разделителна способност принтиране	1200 x 1200 dpi	Разделителна способност принтиране - 1200 x 1200 dpi
Разделителна способност на сканиране	1200 x 1200 dpi	Разделителна способност на сканиране - 1200 x 1200 dpi
Двустранен печат/копиране/сканиране	Да	Да Двустранен печат/копиране/сканиране
Тави за хартия	1 тава за мин. 250 листа, многофункционална тава (байпас) за мин. 50 листа	Тави за хартия - 1 тава за 550 листа, многофункционална тава (байпас) за 150 листа
Двустранно автоматично подаващо устройство	Да за мин. 50 листа	Двустранно автоматично подаващо устройство за 60 листа
Тегло на хартията	60 – 200 гр кв.м.	Тегло на хартията - 60 – 216 гр кв.м.
Свързаност	Gigabit Ethernet 10/100/1000, USB 2.0	Свързаност - Gigabit Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
максимално месечно натоварване	80 000 стр.	максимално месечно натоварване – 110 000 стр.
Поддържана тонер касета	> 12 000 копия	Поддържана тонер касета – 25 300 копия

Линк към официалната интернет страница на Xerox:
<http://www.office.xerox.com/multifunction-printer/multifunction-over-30ppm/workcentre-3615/spec-enus.html>

Спецификация на МФУ A4 черно-бяло		Предложено от Мениджмънт Бизнес Машин ООД Марка: Samsung Модел: SL M4075FR/SEE
Параметри		
Скорост на печат, A4	мин. 38 стр/мин	Скорост на печат – 40 стр/мин A4
Скорост на копиране, A4	мин. 38 стр/мин	Скорост на копиране – 38 стр/мин A4
Скорост на сканиране	мин. 22 ipm	Скорост на сканиране – 24 ipm
Памет МБ	256 МБ	Памет 256 МБ

RIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

Зализ. СВЗЛ
м. 2 от
3312

Зализ. СВЗЛ
м. 2 от
3312

Процесор Mhz	500 Mhz	Процесор 600 Mhz
Време за първа страница	< 6.8 сек.	Време за първа страница 6.5 сек.
Разделителна способност принтиране	1200 x 1200 dpi	Разделителна способност принтиране - 1200 x 1200 dpi
Разделителна способност на сканиране	1200 x 1200 dpi	Разделителна способност на сканиране - 1200 x 1200 dpi
Двустранен печат/копиране/сканиране	Да	Да Двустранен печат/копиране/сканиране
Тава за хартия	1 тава за мин. 250 листа, многофункционална тава (байпас) за мин. 50 листа	Тава за хартия - 1 тава за 250 листа, многофункционална тава (байпас) за 50 листа
Двустранно автоматично подаващо устройство	Да за мин. 50 листа	Двустранно автоматично подаващо устройство за 60 листа
Тегло на хартията	60 – 200 гр кв.м.	Тегло на хартията - 60 – 220 гр кв.м.
Свързаност	Gigabit Ethernet 10/100/1000, USB 2.0	Свързаност - Gigabit Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
максимално месечно натоварване	80 000 стр.	максимално месечно натоварване – 100 000 стр.
Поддържана тонер касета	> 12 000 копия	Поддържана тонер касета – 15 000 копия

Линк към официалната интернет страница на Samsung:
<http://www.samsung.com/bg/consumer/it/printer-multifunction/mono-multifunction-printer/SL-M4075FR/SEE>

- Предлагащото оборудване Xerox Work Centre 3615 и Samsung SL M4075FR/SEE е предназначено за непрекъсната експлоатация.
- Предлагащите устройства Xerox Work Centre 3615 и Samsung SL M4075FR/SEE са нови и неупотребявани, произведени от утвърдени производители, притежаващи сертификат за качество ISO 9001:2008 и присъстват в актуалната му производствена листа за 2016г.
- Техническите параметри на предлаганите устройства Xerox Work Centre 3615 и Samsung SL M4075FR/SEE се потвърждават с оригинален технически материал от производителя и да отговарят напълно на заводската комплектация.

Допълнителна информация относно управлението и контрола на печата от страна на възложителя за всички устройства:

- Известяване със заявка към изпълнителя за необходимост от смяна на изразходван консуматив или необходимост от извършване друга сервисна дейност;
- Изготвяне на ежемесечни справки за броя на отпечатаните страници по устройства.



Заличено
свгл. тл. 2
от ЗЗПД

- Използваните консумативи ще са оригинални, нови, неупотребявани, произведени от производителя на техниката.

Гаранции и гаранционно обслужване.

Гаранционни срокове:

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД ще предостави пълна гаранция на мултифункционално лазерно устройство за срока на договора. За начало на гаранционния срок на мултифункционално лазерно устройство се счита датата на доставката, която ще се посочи в приемателно - предавателен протокол. При доставката ще се проверява комплектността на оборудването. Подписва се приемно - предавателен протокол и се издава гаранционна карта за всяка единица комплектно изделие. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД е съгласно да издаде и обща гаранционна карта за всяка партида. В гаранционната карта се описва серийния номер. В нея се посочват данни за контакт - адрес, телефон, факс, име на служител на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД.

Гаранционно обслужване:

Гаранционното обслужване на мултифункционалните лазерни устройства ще се извършва централизирано, на място указано от Възложителя, като всички разходи, включително транспортните, за осъществяване на дейностите по възстановяване на нормалния режим на работа на оборудването ще са за сметка на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД ще осигури централизирано приемане на заявките за обслужване (Help Desk) с работно време 8 часа x 5 дни в седмицата. Заявки се приемат както следва:

Телефон: 070010901

Факс: 02/850600

e-mail: service@mbm-bg.com

Времето за сервисна реакция ще бъде не по-голямо от 4 (четири) часа след подаването на заявка от възложителя, в която се посочва времето на подаване на заявката.

Срокът за отстраняване на повредата ще бъде не по-голям от 24 (двадесет и четири) от деня на приемане и предаване на мултифункционално лазерно устройство. При невъзможност за отстраняване на повредата в този срок, съответното оборудване се заменя с работоспособно от същия или по-висок клас.

При невъзможност да бъдат отстранени дефекти, появили се в гаранционния срок, „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД ще замени дефектиралото устройство с ново.

Гаранционното сервисно обслужване ще бъде осъществявано при спазване изискванията на техническата и сервисна документация на производителя на оборудването.

Общото количество на мултифункционални лазерни устройства е **до 400 броя**, като доставката, инсталацията и внедряването ще се извърши в срок до 1 (един) работен ден и след съгласуван график между страните.

Срок за изпълнение на поръчката: 36 месеца от датата на сключване на договора.

Заличено
обг.
чл. 2 от
ЗЗЛД

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax:
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

Заличено
обгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

Място на изпълнение: 28 ОПС на "Български пощи" ЕАД, таблица 1.

Населено място	Адрес
5800 Плевен	пл. "Възраждане" 3
5000 Велико Търново	ул. "Христо Ботев" 1
7000 Русе	пл. "Средец" 1
7500 Силистра	пл. "Свобода" 3
7200 Разград	ул. "В. Левски" 2
5300 Габрово	бул. "Априлов" 52
5500 Ловеч	ул. "Търговска" 26
9000 Варна	бул. "Съборни" 42
9300 Добрич	пл. "Свобода" 7
9701 Шумен	ул. "Добруджа" 4
7700 Търговище	ул. "П.Р. Славейков" 41
8000 Бургас	ул. "Цар Петър" 2
8800 Сливен	ул. "Асеновска" 1А
8600 Ямбол	ул. "Г.С. Раковски" 3
6000 Стара Загора	ул. "Св. Княз Борис I" 81
4000 Пловдив	пл. "Централен" 1
4400 Пазарджик	ул. "Екз. Йосиф" 11
4700 Смолян	бул. "България" 18
6600 Кърджали	бул. "България" 49
6300 Хасково	ул. "Добруджа" 14
1000 София	ул. Владайска 33
3700 Видин	ул. "Кн. Ал. Батемберг" 10
3400 Монтана	ул. "Л. Каравелов" 1а
1233 София област	ул. "Клокотница" 35 - 37
2500 Кюстендил	бул. "България" 2
2700 Благоевград	пл. "Христо Ботев" 2
3000 Враца	ул. "Лукашов" 3
2300 Перник	пл. "Кракра" 1

Срок на валидност на офертата: 120 /сто и двадесет/ календарни дни крайния срок за получаване на предложението.

Техническото предложение на участника представлява неразделна част от договора за обществена поръчка.



Заличено
сбм. 21.2
от 3312

Забележки:

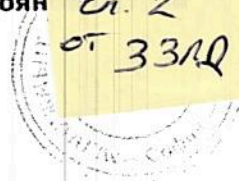
*Участникът задължително представя подробно техническо описание на дейностите и организацията на работа, които възнамерява да приложи при изпълнение на поръчката съгласно Техническите изисквания (Приложение № 1).

Дата: 18.03.2016 г.

Подпис и пе

Павел Стоян

Залич.
свгп.
тл. 2
от 3312



Залич.
свгп.
тл. 2 от
3312

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
(образец на ценова оферта)**„Меднижмънт Бизнес Машин“ ООД****ДО „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,**
1700 гр.София, ул.“Акад.Ст.Младенов”
1, бл.31**ЦЕНОВА ОФЕРТА****УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез наемане на мултифункционални устройства за нуждите на ОПС на „Български пощи“ ЕАД“, с Възложител „Български пощи“ ЕАД, подписаният, представляващ „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, заявявам следното:

ПРЕДЛАГАМ единична цена за отпечатана страница А4 (в съответствие с Техническите изисквания), включваща всички необходими консумативи, резервни части и сервизно обслужване за изпълнение на поръчката за „Доставка чрез наемане на мултифункционални устройства за нуждите на ОПС на „Български пощи“ ЕАД“, в размер на: **0.0199 (нула цяло нула сто деветдесет и девет) лева без ДДС.**

Описание	Цена за един брой копие в лева, без ДДС
1	2
Черно-бяло копие на машина МФУ А4	0.0199 (нула цяло нула сто деветдесет и девет) лева

Предложената цена на копие трябва да включва :

- сервизна поддръжка, включително замяна на дефектиралите и амортизираните части;
- стойността на оборудването;
- стойността на всички необходими консумативи и резервни части за описаното в офертата оборудване за целия срок на договора, независимо от превишаване на стандартния процент на запълняемост на страницата, недостигане на реалния срок на живот на консумативите и резервните части и други фактори, водещи до увеличаване на текущите разходи по поддръжката;
- периодична профилактика на оборудването;
- труд на сервизния специалист на място при клиента;
- доставка на оригинални консумативи (тонер, девелопер, фоторецептор и други необходими за производството консумативи.
- инсталиране, пускане в експлоатация и интегриране на оборудването;
- транспортни логистични и други разходи, свързани с доставката на оборудването;
- обучение на персонала.

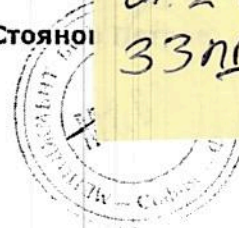
Заличено
св. 2
от 3312

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Дата: 18.03.2016 г.

Подпис и печат

Павел Стоянов



Заличено сбг.
чл. 2 от ЗЗПД

Приложение № 4
(образец на техническа оферта)

ДО „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,
1700 гр.София, ул. „Акад.Ст.Младенов“
1, бл.31

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, регистрирано на 19.02.1991г. по фирмено дело № 1493/1991, представлявано от Павел Стоянов Петров в качеството на Управител, с БУЛСТАТ/ЕИК: 000708921, регистрирано в Софийски градски съд, регистрация по ДДС: BG000708921, със седалище: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5, и адрес на управление: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5 и адрес за кореспонденция: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5, банкова сметка: УниКредит Булбанк АД, IBAN: BG 94 UNCR 7630 1077 0813 10

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура с предмет: „Доставка чрез наемане на мултифункционални устройства за нуждите на ОПС на „Български пощи“ ЕАД“

След запознаване с документацията, предлагаме да изпълним обществената поръчка при следните условия:

1. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения в тяхната цялост, условията на Техническите изисквания - Приложение №1 към документацията на възложителя.
2. Срок за изпълнение на поръчката – 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на договор.
3. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка срокът за доставка на оборудването е до 1 (един) работен ден , но (повече от 60 (шестдесет) работни дни) след подписване на договора.
- 4.Предлагаме да изпълним услугата по предмета на поръчката, в съответствие с Техническите изисквания /Приложение №1/ на възложителя, с място на изпълнение на територията на: 28 ОПС на „Български пощи“ ЕАД
5. Настоящата оферта е валидна за срок от 120 /сто и двадесет/ календарни дни/, считано от крайния срок за получаване на офертите.
6. Приемаме изцяло предложения проект на договор и при решение за определянето ни за изпълнител ще сключим договора по надлежен начин.
7. Представяме пълно описание по всички показатели, заложиени в техническата част Технически изисквания (Приложение № 1), съдържащо:

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД ще осигури и предостави техника, която ще бъде обезпечена с всички необходими консумативи (**не включва хартия**), резервни части и сервизно обслужване.

Спецификация на МФУ А4 черно-бяло		Предложено от Мениджмънт Бизнес Машин ООД Марка: Xerox Модел: Work Centre 3615
Параметри		
Скорост на печат, А4	мин. 38 стр/мин	Скорост на печат – 45 стр/мин А4

Залич.
св. 21. 21. 2
от 3310

Скорост на копиране, A4	мин. 38 стр/мин	Скорост на копиране – 40 стр/мин A4
Скорост на сканиране	мин. 22 ipm	Скорост на сканиране – 40 ipm
Памет МБ	256 МБ	Памет 1 GB
Процесор Mhz	500 Mhz	Процесор 525 Mhz
Време за първа страница	< 6.8 сек.	Време за първа страница 6.5 сек.
Разделителна способност принтиране	1200 x 1200 dpi	Разделителна способност принтиране - 1200 x 1200 dpi
Разделителна способност на сканиране	1200 x 1200 dpi	Разделителна способност на сканиране - 1200 x 1200 dpi
Двустранен печат/копиране/сканиране	Да	Да Двустранен печат/копиране/сканиране
Тава за хартия	1 тава за мин. 250 листа, многофункционална тава (байпас) за мин. 50 листа	Тава за хартия - 1 тава за 550 листа, многофункционална тава (байпас) за 150 листа
Двустранно автоматично подаващо устройство	Да за мин. 50 листа	Двустранно автоматично подаващо устройство за 60 листа
Тегло на хартията	60 – 200 гр кв.м.	Тегло на хартията - 60 – 216 гр кв.м.
Свързаност	Gigabit Ethernet 10/100/1000, USB 2.0	Свързаност - Gigabit Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
максимално месечно натоварване	80 000 стр.	максимално месечно натоварване – 110 000 стр.
Поддържана тонер касета	> 12 000 копия	Поддържана тонер касета – 25 300 копия

Линк към официалната интернет страница на Xerox:
<http://www.office.xerox.com/multifunction-printer/multifunction-over-30ppm/workcentre-3615/spec-enus.html>

Спецификация на МФУ A4 черно-бяло		Предложено от Мениджмънт Бизнес Машин ООД Марка: Samsung Модел: SL M4075FR/SEE
Параметри		
Скорост на печат, A4	мин. 38 стр/мин	Скорост на печат – 40 стр/мин A4
Скорост на копиране, A4	мин. 38 стр/мин	Скорост на копиране – 38 стр/мин A4
Скорост на сканиране	мин. 22 ipm	Скорост на сканиране – 24 ipm
Памет МБ	256 МБ	Памет 256 МБ

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051716
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

Заличено
цел. сл. 2
от 3311

Процесор Mhz	500 Mhz	Процесор 600 Mhz
Време за първа страница	< 6.8 сек.	Време за първа страница 6.5 сек.
Разделителна способност принтиране	1200 x 1200 dpi	Разделителна способност принтиране - 1200 x 1200 dpi
Разделителна способност на сканиране	1200 x 1200 dpi	Разделителна способност на сканиране - 1200 x 1200 dpi
Двустраниен печат/копиране/сканиране	Да	Да Двустраниен печат/копиране/сканиране
Тава за хартия	1 тава за мин. 250 листа, многофункционална тава (байпас) за мин. 50 листа	Тава за хартия - 1 тава за 250 листа, многофункционална тава (байпас) за 50 листа
Двустранио автоматично подаващо устройство	Да за мин. 50 листа	Двустранио автоматично подаващо устройство за 60 листа
Тегло на хартията	60 – 200 гр кв.м.	Тегло на хартията - 60 – 220 гр кв.м.
Свързаност	Gigabit Ethernet 10/100/1000, USB 2.0	Свързаност - Gigabit Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
максимално месечно натоварване	80 000 стр.	максимално месечно натоварване – 100 000 стр.
Поддържана тонер касета	> 12 000 копия	Поддържана тонер касета – 15 000 копия

Линк към официалната интернет страница на Samsung:
<http://www.samsung.com/bg/consumer/it/printer-multifunction/mono-multifunction-printer/SL-M4075FR/SEE>

- Предлагащото оборудване Xerox Work Centre 3615 и Samsung SL M4075FR/SEE е предназначено за непрекъсната експлоатация.
- Предлагащите устройства Xerox Work Centre 3615 и Samsung SL M4075FR/SEE са нови и неупотребявани, произведени от утвърдени производители, притежаващи сертификат за качество ISO 9001:2008 и присъстват в актуалната му производствена листа за 2016г.
- Техническите параметри на предлаганите устройства Xerox Work Centre 3615 и Samsung SL M4075FR/SEE се потвърждават с оригинален технически материал от производителя и да отговарят напълно на заводската комплектация.

Допълнителна информация относно управлението и контрола на печата от страна на възложителя за всички устройства:

- Известяване със заявка към изпълнителя за необходимост от смяна на изразходван консуматив или необходимост от извършване друга сервизна дейност;
- Изготвяне на ежемесечни справки за броя на отпечатаните страници по устройствата.

Замес.
св.м.
м. 20
3312

- Използваните консумативи ще са оригинални, нови, неупотребявани, произведени от производителя на техниката.

Гаранции и гаранционно обслужване.

Гаранционни срокове:

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД ще предостави пълна гаранция на мултифункционално лазерно устройство за срока на договора. За начало на гаранционния срок на мултифункционално лазерно устройство се счита датата на доставката, която ще се посочи в приемателно - предавателен протокол. При доставката ще се проверява комплектността на оборудването. Подписва се приемно - предавателен протокол и се издава гаранционна карта за всяка единица комплектно изделие. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД е съгласно да издаде и обща гаранционна карта за всяка партида. В гаранционната карта се описва серийния номер. В нея се посочват данни за контакт - адрес, телефон, факс, име на служител на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД.

Гаранционно обслужване:

Гаранционното обслужване на мултифункционалните лазерни устройства ще се извършва централизирано, на място указано от Възложителя, като всички разходи, включително транспортните, за осъществяване на дейностите по възстановяване на нормалния режим на работа на оборудването ще са за сметка на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД ще осигури централизирано приемане на заявките за обслужване (Help Desk) с работно време 8 часа x 5 дни в седмицата. Заявки се приемат както следва:

Телефон: 070010901

Факс: 02/850600

e-mail: service@mbm-bg.com

Времето за сервизна реакция ще бъде не по-голямо от 4 (четири) часа след подаването на заявка от възложителя, в която се посочва времето на подаване на заявката.

Срокът за отстраняване на повредата ще бъде не по-голям от 24 (двадесет и четири) от деня на приемане и предаване на мултифункционално лазерно устройство. При невъзможност за отстраняване на повредата в този срок, съответното оборудване се заменя с работоспособно от същия или по-висок клас.

При невъзможност да бъдат отстранени дефекти, появили се в гаранционния срок, „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД ще замени дефектиралото устройство с ново.

Гаранционното сервизно обслужване ще бъде осъществявано при спазване изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на оборудването.

Общото количество на мултифункционални лазерни устройства е **до 400 броя**, като доставката, инсталацията и внедряването ще се извърши в срок до 1 (един) работен ден и след съгласуван график между страните.

Срок за изпълнение на поръчката: 36 месеца от датата на сключване на договора.

Място на изпълнение: 28 ОПС на "Български пощи" ЕАД, таблица 1.

Населено място	Адрес
5800 Плевен	пл. "Възраждане" 3
5000 Велико Търново	ул. "Христо Ботев" 1
7000 Русе	пл. "Средец" 1
7500 Силистра	пл. "Свобода" 3
7200 Разград	ул. "В. Левски" 2
5300 Габрово	бул. "Априлов" 52
5500 Ловеч	ул. "Търговска" 26
9000 Варна	бул. "Съборни" 42
9300 Добрич	пл. "Свобода" 7
9701 Шумен	ул. "Добруджа" 4
7700 Търговище	ул. "П.Р. Славейков" 41
8000 Бургас	ул. "Цар Петър" 2
8800 Сливен	ул. "Асеновска" 1А
8600 Ямбол	ул. "Г.С. Раковски" 3
6000 Стара Загора	ул. "Св. Княз Борис I" 81
4000 Пловдив	пл. "Централен" 1
4400 Пазарджик	ул. "Екз. Йосиф" 11
4700 Смолян	бул. "България" 18
6600 Кърджали	бул. "България" 49
6300 Хасково	ул. "Добруджа" 14
1000 София	ул. Владейска 33
3700 Видин	ул. "Кн. Ал. Батемберг" 10
3400 Монтана	ул. "Л. Каравелов" 1а
1233 София област	ул. "Клокотница" 35 - 37
2500 Кюстендил	бул. "България" 2
2700 Благоевград	пл. "Христо Ботев" 2
3000 Враца	ул. "Лукашов" 3
2300 Перник	пл. "Кракра" 1

Срок на валидност на офертата: 120 /сто и двадесет/ календарни дни крайния срок за получаване на предложението.

Техническото предложение на участника представлява неразделна част от договора за обществена поръчка.

Заличено
съгласно тл.2
от ЗЗМД

Забележки:

*Участникът задължително представя подробно техническо описание на дейностите и организацията на работа, които възнамерява да приложи при изпълнение на поръчката съгласно Техническите изисквания (Приложение № 1).

Дата: 18.03.2016 г.

Залегено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗПД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
(образец на ценова оферта)**„Меднижмънт Бизнес Машин“ ООД****ДО „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,**
1700 гр.София, ул.„Акад.Ст.Младенов“
1, бл.31**ЦЕНОВА ОФЕРТА****УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез наемане на мултифункционални устройства за нуждите на ОПС на „Български пощи“ ЕАД“, с Възложител „Български пощи“ ЕАД, подписаният, представляващ „Меднижмънт Бизнес Машин“ ООД, заявявам следното:

ПРЕДЛАГАМ единична цена за отпечатана страница А4 (в съответствие с Техническите изисквания), включваща всички необходими консумативи, резервни части и сервизно обслужване за изпълнение на поръчката за „Доставка чрез наемане на мултифункционални устройства за нуждите на ОПС на „Български пощи“ ЕАД“, в размер на: **0.0199 (нула цяло нула сто деветдесет и девет) лева без ДДС.**

Описание	Цена за един брой копие в лева, без ДДС
1	2
Черно-бяло копие на машина МФУ А4	0.0199 (нула цяло нула сто деветдесет и девет) лева

Предложената цена на копие трябва да включва :

- сервизна поддръжка, включително замяна на дефектиралите и амортизираните части;
- стойността на оборудването;
- стойността на всички необходими консумативи и резервни части за описаното в офертата оборудване за целия срок на договора, независимо от превишаване на стандартния процент на запълняемост на страницата, недостигане на реалния срок на живот на консумативите и резервните части и други фактори, водещи до увеличаване на текущите разходи по поддръжката;
- периодична профилактика на оборудването;
- труд на сервизния специалист на място при клиента;
- доставка на оригинални консумативи (тонер, девелопер, фоторецептор и други необходими за производството консумативи.
- инсталиране, пускане в експлоатация и интегриране на оборудването;
- транспортни логистични и други разходи, свързани с доставката на оборудването;
- обучение на персонала.

Залит. общ.
чл. 2 от ЗЗД

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предл

Дата: 18.03.2016 г.

Подпис и

Павел Ст

Зализ. съгл.

ч. 2 от

ЗЗЛД

