

ДОГОВОР

№ 238/02.12.2019 2019 г.

Днес 12.12.2019 г. в гр. София, между

1. „Български пощи“ ЕАД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр.София 1700, район Студентски, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл.31, предст. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 Главен изпълнителен директор, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 Главен счетоводител на „Български пощи“ ЕАД от една страна,

и

2. „Иса-Милениум 3“ЕООД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 115600023, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив 4000, ул. „Хаджи Поптилев“ № 10, представлявано Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 ството ѝ на управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл.112, ал.1 от ЗОП и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД от служба по трудова медицина с две обособени позиции“, за обособена позиция № 2 „Предоставяне на услуга за измерване на контролиран параметър осветеност в работните помещения на обектите на „Български пощи“ЕАД“ съгласно Решение № ОП-7-17/02.10.2019г. на Главния изпълнителен директор за определяне на изпълнител на посочената обособена позиция се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши измерване на контролиран параметър осветеност в работните помещения на обектите на „Български пощи“ ЕАД, съгласно техническите спецификации (Приложение № 1) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), неразделни части от настоящия договор.

(2). В срок до 3(три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора¹.

ІІ. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.2(1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца.

(2) Измерванията на контролиран параметър осветеност, елемент от факторите на работната среда, в работните помещения на обектите на „Български пощи“ЕАД, се извършва във всички

¹ В случай, че е приложимо.

административни сгради на „Български пощи“ЕАД на посочените адреси, съгласно Приложение № 4 към договора.

(3) Измерванията се извършват по изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** индикативен график, който се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 10 (десет) дни от датата на сключването на договора. Съгласно индикативния график, дейностите, предмет на договора, трябва да бъдат извършени за всяка година от срока на договора съгласно изискванията на чл.381 от Наредба № 16-116/08.02.2008 г.

Чл.3. Извършването на посочените измервания се удостоверява с издаване на сертификат и протокол за контрол на изкуствено осветление за съответния обект. Извършените дейности се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол за издадени сертификати, протоколи за предадени документи по структурни единици на „Български пощи“ЕАД по реда на Раздел VII от договора и оригинална фактура.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените от него услуги, съгласно чл.1, ал.1 от договора, обща цена в размер на 35 990.00 (тридесет и пет хиляди деветстотин и деветдесет) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3).

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи, свързани с цялостното изпълнение на предмета на настоящия договор.

(3) Заплащането на услугите, предмет на договора, се извършва по единични цени, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), като единична цена за измерване на контролиран параметър осветеност е 3.00(три) лева без ДДС за периода 2019г. - 2020г. и 2.90 (два лева и 90 стотинки) лева без ДДС за периода 2020г. - 2021г.

(4) Единичните цени и общата цена за изпълнение на договора са окончателни и не подлежат на преразглеждане за срока на договора.

(5) Заплащането на услугите се извършва до 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на най-късно подписания от двете страни приемо-предавателен протокол за извършените услуги и след представяне на оригинална фактура. Плащането се извършва от Централно управление, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) При промяна на банковата сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочения срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

(7) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, както и разходите за неговите подизпълнители² и транспортните разходи, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, по фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и по сметка на подизпълнителя³.

(9) Разплащанията по ал.8 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

² В случай, че е приложимо.

³ В случай, че е приложимо.

(10) Към искането по ал. 8 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал.10, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(12) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на раздел VII от настоящия договор.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1799, 50 (хиляда седемстотин деветдесет и девет лева и 50 стотинки) лева, представляваща 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

Чл.6.(1) Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, сумата се превежда по банковата сметка на "Български пощи" ЕАД в
Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

(2) Когато гаранцията за изпълнение се представя във формата на банкова гаранция, при подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като банковата гаранция следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора увеличен с 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава, или се издава нова.

(3) Когато гаранцията за изпълнение се представя във формата на застраховка, при подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и която е със срок на валидност за целия срок на действие на договора увеличен с 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(4) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(5) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 6, ал.2 от договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.6, ал.3 от договора.

Чл.7.(1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30 (тридесет)-дневен срок от изтичане на срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от своите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 (десет) работни дни след датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.10.(1) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. При извършването на услугите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи уговорената цена в размер, по начин и в срок, съгласно условията на този договор;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва измерванията на контролиран параметър осветеност, елемент от факторите на работната среда, в работните помещения на обектите на „Български пощи“ ЕАД, съгласно изискванията на техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), представляващи неразделна част от договора;

2. да спазва изискванията на българското законодателство, регулиращи извършването на посочените дейности;

3. резултатите от измерванията да бъдат представени в съответните протоколи, съгласно изискванията на нормативните актове, регулиращи посочените дейности, включително и да се издаде сертификат за контрол;

4. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички необходими документи за приемане на изпълнението на услугите;

5. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да упълномощи свои представители за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всички въпроси, свързани с изпълнението на настоящия договор;

8. да пази конфиденциална информация съгласно условията на договора и да пази имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до което има достъп;

9. да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения⁴.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи услугите в уговорения срок и качество;
2. да откаже приемането на извършените услуги и да не подпише приемо-предавателен протокол, в случай, че същите не отговарят на изискванията за качество;
3. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
4. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него документи или съответна част от тях;
5. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на документите, в съответствие с уговореното в договора и в посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;
6. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в договора.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена в размер, по начин и в срок, съгласно условията на този договор;
3. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
4. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на договора;
5. да упълномощи свои представители за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по всички въпроси, свързани с изпълнението на настоящия договор;
6. да осигури свободен достъп до обектите за извършване на дейностите по чл.1, ал.1 от договора, в рамките на работното време;
7. да пази конфиденциална информация съгласно условията на договора.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.15.(1) Предаването на изпълнението на услугите се документира с протокол за извършените дейности, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в три оригинални екземпляра – по един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, един за обекта, в който са извършени измерванията и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с изготвената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документация, съпътстваща изпълнението на услугите („Приемо – предавателен протокол“).

Чл.16.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

⁴ В случай, че е приложимо.

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за решението си по ал. 1 в срок до 7 (седем) дни от датата на приемо-предавателния протокол. При липса на писмено уведомление в този срок се счита, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е приел изпълнението.

(3) Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.2, ал.1 от договора, заедно с изготвената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документация, съпътстваща изпълнението на услугите.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.17.(1) При забава на плащанията по чл.4, ал.5 от настоящия договор с повече от пет работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % (две на сто) от просроченото плащане.

(2) При забавено изпълнение на предмета на настоящия договор с повече от пет работни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (две на сто) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

(3) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на съответната дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повторно качествено изпълнение на съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (две на сто) от цената за съответната дейност, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

(4) В случай на неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността му.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение или чрез приспадане от дължимо плащане по договора, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(6) При неизпълнение на останалите задължения на страните по договора, неизправната страна отговаря за всички преки и непосредствени вреди и пропуснати ползи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство.

Чл.19. Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл.20.(1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне

на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е забавил изпълнението на свое задължение с повече от 10 (десет) дни; или

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката и/или техническата спецификация (Приложение № 1) и/или техническото предложение (Приложение № 2).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл.22. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.23. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

Чл.24. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.25.(1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение и очакваното времетраене на неизпълнението.

(2) При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл.26. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.27.(1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

при условие, че в случаите по точки 2 или 3 по-горе информацията следва да бъде разкрита след съгласуване с другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28.(1) За неуредените въпроси в този договор се прилагат съответните разпоредби от действащото българско законодателство.

(2) Споровете по тълкуването и прилагането на този договор се решават по пътя на преговорите, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същите се отнасят за решаване пред съда по реда на ГПК.

(3) Страните по договора не могат да го променят или допълват, освен в случаите посочени в чл.116 от Закона за обществени поръчки.

(4) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

(5) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(6) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от договора, освен в предвидените от ЗОП случаи.

XIII. АДРЕСИ И БАНКОВИ СМЕТКИ НА СТРАНИТЕ

Чл.29.(1) За валидни адреси и валидни банкови сметки на страните, да се считат:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- Адрес: гр.Пловдив 4000, ул. „Хаджи Поптилев“ № 10

- **Банкова сметка:** „Юробанк България“ АД Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

- **Адрес:** гр.София-1700, ул. “Академик Стефан Младенов” № 1, бл. 31
- **Банкова сметка:** ЦКБ АД, IBAN: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

(2) Лица за контакт:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, Фамилия: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

национален телефон: 0700 11 22 8

длъжност: Инспектор по общественото здраве

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

РУ „Западен регион”

Име, Фамилия: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

тел: 0886 522 280, ел. адрес:

длъжност: гл. специалист БЗР

РУ „Северен централен регион”

Име, Фамилия: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

тел: 0886 950 611, ел. адрес:

длъжност: гл. специалист БЗР

РУ „Североизточен регион”

Име, Фамилия: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

тел: 0899 919 149, ел. адрес:

длъжност: гл. специалист БЗР

РУ „Южен централен регион”

Име, Фамилия: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

тел: 0888 428 201, ел. адрес:

длъжност: гл. специалист БЗР

РУ „Югоизточен регион”

Име, Фамилия: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

тел: 0878 108 975, ел. адрес:

длъжност: специалист БЗР

ЦУ на БП ЕАД, БРСЦ, БФН, СП/ИМС „БУЛПОСТ”

Централно управление на „Български пощи” ЕАД

Име, Фамилия: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

тел: 0886 550 086, ел. адрес:

длъжност: гл. експерт в дирекция „УЧРАДС”

БРСЦ (Български разменно сортировъчен център)

Име, Фамилия: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

тел: 0878 410 027, ел. адрес:

длъжност: гл. експерт БЗР

СП БФН (Българска филателия и нумизматика)

Име, Фамилия: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

тел: 0887 192 329

длъжност: гл. специалист ТКК и БЗР

СП ИМС БУЛПОСТ

Име, Фамилия: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

тел: 02/8313194, ел. адрес:

длъжност: гл. специалист БЗР

Договорът е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обособена позиция №

2

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обособена позиция № 2

Приложение № 4 – Адреси за извършване на измерванията на контролиран параметър осветеност в административни сгради на „Български пощи“ЕАД

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Обслужване на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД от Служба по трудова медицина“, по 2 (две) обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 – „Осигуряване на обслужване за работниците и служителите в „Български пощи“ ЕАД от Служба по трудова медицина“;
- Обособена позиция № 2 – „Предоставяне на услуга за измерване на контролиран параметър осветеност в работните помещения на обектите на „Български пощи“ ЕАД“.

I. Описание предмета на поръчката:

Осигуряване на обслужване за работниците и служителите в „Български пощи“ ЕАД от Служба по трудова медицина, съгласно изискванията на чл. 25, ал. 1 и ал. 2 и чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 3 на МЗ и МТСП от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, с цел прилагане на превантивни подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Измерване на контролиран параметър осветеност в работните помещения на обектите на „Български пощи“ ЕА, съгласно чл. 381 от Наредба № 16-116/08.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането, Обн. ДВ. бр.26 / 7.03 2008 г. и чл. 78 от Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

II. Обем на извършваните услуги:

Обособена позиция № 1 – Осигуряване на обслужване за работниците и служителите в „Български пощи“ ЕАД от Служба по трудова медицина за предоставяне на следните услуги:

1. Наблюдение и оценка на здравното състояние на работниците и служителите в „Български пощи“ ЕАД във връзка с условията на труд, съгласно чл. 11, ал. 2, т. 1, буква „б“ от Наредба № 3 на МЗ и МТСП/25.01.2008 г., чл. 8, чл. 9 от Наредба № 3/28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и чл. 9, ал. 1, т. 2 от Наредба № 7/15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей, включващо организиране и провеждане на периодични медицински прегледи и изследвания;
2. Абонаментно обслужване от Служба по трудова медицина за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД, на територията на цялата страна;
3. Допълнителни дейности, по заявка от Възложителя.

Обособена позиция № 2 – „Предоставяне на услуга за измерване на контролиран параметър осветеност, елемент от факторите на работната среда в работните помещения на обектите на „Български пощи“ ЕАД“, на територията на цялата страна, съгласно чл. 381 от Наредба № 16-116/08.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането, Обн. ДВ. бр.26/7.03 2008 г. и чл. 78 от Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

III. Прогнозна стойност:

Максимална прогнозна стойност на поръчката до 279 998 (двеста седемдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и осем) лева, без ДДС, разпределени по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – Прогнозна стойност на поръчката до 243 398 (двеста четиридесет и три хиляди триста деветдесет и осем) лева, без ДДС.

Обособена позиция № 2 – Прогнозна стойност на поръчката до 36 600 (тридесет и шест хиляди и шестотин) лева, без ДДС.

IV. Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора.

V. Място за изпълнение на поръчката:

Структурните единици на „Български пощи“ ЕАД, на територията на цялата страна, както следва: Регионални управления (РУ), Специализирани поделения (СП), Областни пощенски станции (ОПС) и Централно управление (ЦУ), съгласно приложения: Списък на местата за извършване на периодичните медицински прегледи (Приложение № 1) и Списък на местата за извършване на измерванията (Приложение № 2).

VI. Дейности за изпълнение на поръчката:

Обособена позиция № 1 - Осигуряване на обслужване за работниците и служителите в „Български пощи“ ЕАД от Служба по трудова медицина за извършване на следните дейности:

1. Наблюдение и оценка на здравното състояние на работниците и служителите в „Български пощи“ ЕАД – Организиране провеждането на периодични медицински прегледи и изследвания за диагностициране на заболявания в резултат от въздействията на работната среда и трудовия процес, въз основа на извършена през 2017/2018 г. оценка на риска и конкретните условия на труд в структурните единици на „Български пощи“ ЕАД. Общ брой на служителите, подлежащи на периодични медицински прегледи и изследвания – 8 986. Възложителят си запазва правото да променя броя на служителите, подлежащи на периодични медицински прегледи, съобразно промените в щата на „Български пощи“ ЕАД, в рамките на финансовия ресурс за посочената дейност.

Видове медицински прегледи и изследвания:

	Медицински специалисти и видове изследвания	Брой персонал
1.	Терапевт	8 986
2.	Офталмолог	8 986
3.	Невролог	8 986
4.	ЕКГ	8 986
5.	Урина	8 986
6.	Пълна кръвна картина (ПКК)	8 986
7.	УНГ- Аудиометрия	1 140

Периодичните медицински прегледи и изследвания се провеждат за срока на договора, на място в структурните единици (РУ/СП/ОПС) и ЦУ на „Български пощи“ ЕАД, съгласно Списък на местата за извършване на периодичните медицински прегледи и изследвания (Приложение № 1), индикативен план-график, предварително съгласуван с възложителя и по цени от ценовото предложение на изпълнителя. Проведените медицински прегледи се удостоверяват с представяне на приемо-предавателни протоколи, съдържащи наименование на прегледите и изследванията, броя на прегледаните служители и оригинал на фактура.

2. Абонаментно обслужване от Служба по трудова медицина за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД (РУ/СП/ОПС и ЦУ на БП ЕАД), което включва:

2.1. Анализ на здравното състояние на работещите в „Български пощи“ ЕАД във връзка с условията на труд за всяка структурна единица – Регионално управление (РУ), Специализирано поделение (СП), Областна пощенска станция (ОПС) и Централно управление (ЦУ), в съответствие с Приложение № 5 към Наредба № 3 на МЗ и МТСП от 25.01.2008 г., в следствие на:

а) извършените периодични медицински прегледи и изследвания на работещите в дружеството;

б) информацията за временна неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

в) информацията за трайна неработоспособност по данни от работодателя и/или работещите;

г) информацията за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;

д) информацията за трудови злополуки по данни от работодателя и/или работещите.

2.2. Предоставяне на анализите за здравното състояние на работещите в „Български пощи“ ЕАД на директорите на РУ/СП и ръководителите на ОПС на „Български пощи“ ЕАД и на съответната Регионална здравна инспекция (РЗИ) на територията, на която се намира структурната единица на дружеството - до 30 юли на съответната година за преходната година.

2.3. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установените рискове и предложения за меркиза подобряване условията на труд по приоритети.

2.4. Изготвяне на заключение за пригодността на работещите да изпълняват даден вид работа, съгласно Приложение № 4 от Наредба 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина. Предоставяне на заключението на работодателя и на работещия.

2.5. Създаване, поддържане и актуализиране на здравни досиета на електронен и хартиен носител, съгласно Приложение № 6 на Наредба 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина. Здравните досиета да съдържат копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от периодичния медицински преглед, заключения за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК), Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждания на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за признаване на трудова злополука, когато такива документи са налични.

2.6. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за установено заболяване или за отклонения във физиологичните показатели на работещите, нуждаещи се от диагностично уточняване или лечение.

2.7. Консултиране и изготвяне на становища във връзка с актуализиране на вътрешно-дружествени актове, свързани с прилагането на нормативната и поднормативна уредба за безопасни и здравословни условия на труд в „Български пощи“ ЕАД.

2.8. Изготвяне на становища за прилагане на съществуващата и нова нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

2.9. Участие при избор на ново технологично оборудване и въвеждане на нови производствени процеси, методи и други, с оглед определяне на потенциалния здравен риск.

2.10. Участие в комисии за трудоустраиване в структурните единици на „Български пощи“ ЕАД и при поискване изготвяне на производствени характеристики на работещите, за явяване на експертни лекарски комисии.

2.11. Участие в комисии за разследване на тежки трудови злополуки и професионални заболявания, в това число изготвяне на препоръки до Комисиите по трудоустрояване за преустройство на работни места, организация на труда и трудовото натоварване на заболели работници и служители.

2.12. Участие, след покана, в заседания на Комитетите по условия на труд (КУТ) в структурните единици на „Български пощи“ ЕАД;

2.13. Поддържане на връзки с районните здравни инспекции (РЗИ), по региони, с поделенията на НОИ, ТЕЛК и НЕЛК и изпълнение на задълженията към тях.

2.14. Консултиране на работниците и служителите по въпроси на здравето и безопасността при работа, в това число гарантирана възможност за телефонна връзка с офис на СТМ - 8 часа дневно.

Участниците в процедурата, предлагат ежемесечна абонаментна такса за дейностите по т. 2. Извършените услуги за абонаментно обслужване се удостоверяват с представяне на подробен отчет за дейностите, по структурни единици на БП ЕАД, приемо-предавателен протокол за абонаментно обслужване за съответния месец и оригинал на фактура, в срок до пето /5-то/ число на месеца, следващ отчетния.

3. Допълнителни дейности, по заявка от Възложителя:

3.1. Извършване на оценка или преоценка на риска на работните места и условията на труд, съгласно чл. 11 от Наредба № 5/11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, в случай на: настъпили промени в нормативната уредба; промени в организацията на труда, въвеждане в експлоатация на нови сгради и помещения, предоставяне на ново оборудване и други, в т.ч. измерване на параметрите на факторите на работната среда – микроклимат, шум, осветеност, химични агенти, прах, физическо натоварване, шум, вибрации и други. Предоставяне на протоколи за измервания; идентифициране на рискове при различни трудови дейности; определяне на длъжности, изложени на опасности; определяне елементите на риска за посетители, документиране.

3.2. Оценка на влиянието на установените рискове върху здравето и безопасността на труд след извършена оценка на риска, в т.ч. и оценка на въздействието на ръчната работа с тежести върху работоспособността и здравето на работещите. Разработване на норми и правила за конкретно изпълнявана ръчна работа с тежести, на базата на оценката на риска, съгласно чл. 4 от Наредба № 16/31.05.1999 г. (изм., бр. 70/28.08.2005 г.) за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести.

3.3. Разработване на физиологични режими на труд и почивка (ФРТП) за специфични професии в „Български пощи“ ЕАД, съгласно Наредба № 15/1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на ФРТП по време на работа; оценка на резултатите от приложението на въведените ФРТП, предложения за усъвършенстване.

Допълнителните дейности по т. 3 се извършват след заявка от Възложителя, в срок до 10 /десет/ дни от подаване на заявката, по цени от ценовото предложение на Изпълнителя. Дейностите се удостоверяват с приемо-предавателен протокол и оригинал на фактура.

Обособена позиция № 2 - Предоставяне на услуга за измерване на контролиран параметър **осветеност** в работните помещения на обектите на „Български пощи“ ЕАД, на територията на цялата страна, съгласно чл. 381 от Наредба № 16-116/08.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането, Обн. ДВ. бр.26/7.03.2008 г. и чл. 78 от Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Участникът, определен за изпълнителя на поръчката следва да извърши:

1. Измервания на контролиран параметър **осветеност** в работните помещения на обектите на „Български пощи“ ЕАД. Брой контролни точки – **6100**. Измерванията да се извършват, съгласно изискванията на нормативната уредба, Списъка на местата за извършване на

измерванията (Приложение № 2) и индикативен план-график, предварително съгласуван с Възложителя.

2. Измерванията да се извършат ежегодно за всяка година от срока на договора, съгласно изискванията на чл. 381 Наредба № 16-116/08.02.2008 г. Услугата се удостоверява с издаване на сертификат и протокол за контрол на изкуствено осветление за съответния обект. Извършените дейности се предават на Възложителя с приемо-предавателен протокол за издадени сертификати, протоколи за предадени документи по структурни единици на БП ЕАД и оригинал на фактура.

Разходите за издаване на сертификати и протоколи за контрол на изкуствено осветление, както и всички други разходи, свързани с изпълнението на услугата са за сметка на Изпълнителя.

VII. Изисквания към участниците по Обособена позиция № 1:

В процедурата могат да участват всички заинтересовани лица, като всеки от участниците трябва да е изпълнил най-малко три договора за обслужване на персонал от Служба по трудова медицина от датата на създаване на стопанския субект, като един от договорите да е за обслужване на работодател, с минимум 2000 души персонал.

Доказателства за извършената услуга се представят под формата на удостоверения за добро изпълнение на сключени договори, които да съдържат следните данни: наименование на възложителя, стойност на договора, дата на сключване, период на изпълнение, както и оценка за изпълнението на договорите.

Участниците да представят заверени копия, с подпис и мокър печат на следните документи:

1. Удостоверение за регистрация на Служба по трудова медицина, съгласно чл. 8 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

2. Сертификат за акредитация на органа за контрол от ИА „Българска служба за акредитация“, с обхват: микроклимат, изкуствено осветление, шум вибрации ръка-рамо и цяло тяло, електробезопасност до 1000 V, физическо натоварване - БДС EN ISO/IEC 17020:2012 (или еквивалент), като орган за контрол.

3. Сертификат - БДС EN ISO 9001:2015 - Система за управление на качеството (или еквивалент), с обхват отговарящ на предмета на поръчката.

4. Участниците да разполагат с персонал, който притежава определена професионална компетентност за изпълнение предмета на поръчката, а именно:

➤ Минимум едно лице с висше образование по специалност от професионалните направления в областта на техническите науки съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и минимум 3 /три/ години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа;

➤ Минимум едно лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с придобита специалност "Трудова медицина"/"Хигиена на труда" и 3 /три/ години професионален опит в областта на здравословните и безопасни условия на труд;

➤ Минимум едно лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по "Опазване и контрол на общественото здраве" и 3 /три/ години професионален опит в областта на здравословните и безопасни условия на труд.

➤ Минимум едно лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с придобита специалност "Социална медицина" и 3 /три/ години професионален опит в областта на здравословните и безопасни условия на труд;

➤ Минимум едно лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по „Трудова медицина и работоспособност“ и 3 /три/ години професионален опит в областта на здравословните и безопасни условия на труд;

➤ Минимум едно лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по „Физика и радиационна медицина“ и 3 /три/ години професионален опит в областта на здравословните и безопасни условия на труд;

➤ Минимум едно лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по химия със специалност „Санитарна химия“ и 3 /три/ години професионален опит в областта на здравословните и безопасни условия на труд;

Доказателства за наличие на специализиран персонал се представят под формата на:

➤ Списък на специалистите, които ще изпълняват поръчката, съдържащ – имена, образование, квалификация, професионален опит и длъжност, която лицето ще изпълнява по време на изпълнение предмета на поръчката.

➤ Декларации от специалистите, че ще бъдат на разположение за изпълнение предмета на поръчката.

5. Участниците да осигурят автоматизиран софтуер за обработка на данни и анализ на специфичната медицинска информация за изготвяне на здравните досиета. Доказателство за наличие на автоматизиран софтуер се представя с документ, удостоверяващ основанието за ползване на софтуера, конкретизирано от участника.

6. Участниците в процедурата, в качеството си на администратори на „чувствителни лични данни“, се задължават да въведат подходящи технически и организационни мерки, необходими за всяка конкретна цел на обработването им, съгласно чл. 25 от Регламент (ЕС) 2016/679 ЕП и Съвета от 27 април 2016 г. Доказателства за въведени организационни и технически мерки се представят под формата на процедури, политики, правила, формуляри на регистри, договори и фактури.

7. Когато участникът не притежава собствен орган за контрол, свързан с изпълнението на дейностите, той следва да посочи точното наименование на подизпълнителя, адреса и акредитацията на органа за контрол, както и коя част от изпълнението ще му бъде възложено.

8. Участникът следва да посочи подизпълнител за извършване на периодичните медицински прегледи, лечебно заведение за специализирана медицинска доболнична помощ и дела от поръчката, който ще му възложи.

9. Участникът следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението или от един от участниците в него.

11. Участниците да представят документ за регистрация в Районната здравна инспекция (РЗИ) на територията на която е регистрирано лечебното заведение, което ще извършва периодичните медицински прегледи, съгласно чл. 40 от Закона за лечебните заведения.

VIII. Изисквания към участниците по Обособена позиция № 2

В процедурта могат да участват всички стопански субекти, акредитирани от ИА „Българска служба за акредитация“ - като орган за контрол на параметрите на работната среда – измерване параметрите на работната среда, оценка на съответствието с нормативните изисквания; издаване на сертификати за контрол.

Участниците да са изпълнили най-малко три договора за измерване/контрол на параметрите на работната среда от датата на създаване на стопанския субект.

Доказателства за извършените услуги се представят под формата на удостоверения за добро изпълнение на сключени договори, които да съдържат следните данни: наименование на възложителя, стойност на договора, дата на сключване, период на изпълнение, както и оценка за изпълнението на договорите.

Участниците да представят заверени копия, с подпис и мокър печат на следните документи:

1. Сертификат за акредитация на органа за контрол БДС EN ISO/IEC 17020:2012 (или еквивалент) от ИА „Българска служба за акредитация“, с обхват: изкуствено осветление по съответните стандарти БДС EN 12464 – 1 и БДС EN 12464 – 2;
2. Сертификат - БДС EN ISO 9001:2015 - Система за управление на качеството (или еквивалент), с обхват отговарящ на предмета на поръчката.
3. Списък на лицата/екипите, които ще изпълняват обществената поръчка, съдържащ – имена, образование, квалификация, професионален опит и длъжност, която лицето ще изпълнява по време на изпълнение предмета на обществената поръчка.

IX. Срок на валидност на офертите: не по-малко от **120** (сто и двадесет) дни.

X. Условия, начин и срок на плащане:

Плащането от страна на Възложителя ще се извърши в срок до 45 дни /четиридесет и пет дни/ от датата на последно подписания приемо-предавателен протокол за извършване на съответната дейност, ведно с представена оригинална фактура от Изпълнителя. Плащането ще се извърши от ЦУ на „Български пощи“ ЕАД, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

XI. Критерий за оценка:

Офертите, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и бъдат допуснати до разглеждане ще бъдат оценявани, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП – по критерии: „икономически най-изгодна оферта - „най-ниска цена“.

Общата цена за Обособена позиция № 1 се формира като сбор от предложените единични цени за дейностите, предмет на обособената позиция. За всяка дейност се посочва единична цена до втори знак след десетичната запетая. Всички посочени цени, са в лева, без ДДС.

Общата цена за Обособена позиция № 2 се формира в резултат на произведението получено от броя на контролните точки, умножено по предложената единична цена за измерване и издаване на сертификати. Посочва се единична цена до втори знак след десетичната запетая, в лева, без ДДС.

Класирането се извършва във възходящ ред, като на първа място се класира офертата с най-ниска предложена обща цена, а второ място се класира със следващата по размер обща цена и т.н.

Съгласували:

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ДО

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

УЛ. „АКАД. СТЕФАН
МЛАДЕНОВ“ № 1, БЛОК 31

1700 ГР. СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаната Цвета Георгиева Иванова, в качеството ми на управител, представляващ Иса-Милениум 3 ЕООД, ЕИК: 115600023 – участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД от служба по трудова медицина с две обособени позиции“, за обособена позиция № 2 „Предоставяне на услуга за измерване на контролиран параметър осветеност в работните помещения на обектите на „Български пощи“ ЕАД“.

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения предмет.

1. Декларирам/е, че съм/сме запознати с изискванията на възложителя и приемаме условията, посочени в документацията за участие, включително и изискванията на техническата спецификация на възложителя, раздел II от документацията за участие за обособена позиция № 2.
2. Предлагам/е да изпълним следните дейности по обособена позиция № 2 - Предоставяне на услуга за измерване на контролиран параметър осветеност в работните помещения на обектите на „Български пощи“ ЕАД“:

2.1. Измерване на контролиран параметър осветеност в работните помещения на обектите на „Български пощи“ ЕАД. Брой контролни точки - 6100. Измерванията се извършват, съгласно изискванията на нормативната уредба, списък на местата за извършване на измерванията (Приложение № 2) и индикативен план-график, предварително съгласуван с възложителя.

2.2. Измерванията се извършват ежегодно за всяка година от срока на договора, съгласно изискванията на чл.381 Наредба № 16-116/08.02.2008 г. Услугата се удостоверява с издаване на сертификат и протокол за контрол на изкуствено осветление за съответния обект. Извършените дейности се предават на възложителя с приемо-предавателен протокол за издадени сертификати, протоколи за предадени документи по структурни единици на „Български пощи“ ЕАД и оригинал на фактура.

2.3. Разходите за издаване на сертификати и протоколи за контрол на



изкуствено осветление, както и всички други разходи, свързани с изпълнението на услугата са за сметка на изпълнителя.

3. Декларирам/е, че при изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

01.07.2019 г.

ИСА-МИЛЕНИУМ ЕООД

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ДО

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАДУЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“
№1, БЛОК 31 1700 ГР. СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаната Цвета Георгиева Иванова, в качеството ми на Управител, представляващ Иса-Милениум 3 ЕООД, ЕИК: 115600023 – участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД от служба по трудова медицина с две обособени позиции“, за обособена позиция № 2 „Предоставяне на услуга за измерване на контролиран параметър осветеност в работните помещения на обектите на „Български пощи“ ЕАД“

1. С настоящето Ви представяме нашето ценово предложение, като за изпълнение на обществената поръчка за посочената обособена позиция предлагам/е следните единични цени за съответния брой точки:

	Мерки за отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа:	Брой точки	Единична цена	Обща цена
			без ДДС	без ДДС
	Измерване на контролиран параметър осветеност в работните помещения на обектите на „Български пощи“ ЕАД, съгласно чл.381 от Наредба № 16-116/08.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането.			
1	Измерване на контролиран параметър осветеност 2019 - 2020 г.	6 100	3,00	18 300,00
2	Измерване на контролиран параметър осветеност 2020 - 2021 г.	6 100	2,90	17 690,00
	Обща стойност без ДДС			35 990,00

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

*

ИЗДАТОМ 3 110

2. Предлагащата от нас обща цена за изпълнение на посочената обособена позиция е 35 990,00 *словом: тридесет и пет хиляди деветстотин и деветдесет лева без ДДС.*

Общата цена за обособена позиция № 2 се формира в резултат на произведението получено от броя на контролните точки, умножено по предложената единична цена за измерване и издаване на сертификати. Посочва се единична цена до втори знак след десетичната запетая в лева без ДДС, като измерванията се извършват два пъти за срока на договора.

3. В посочената цена са включени всички разходи за изпълнение на обособената позиция.

01.07.2019 г.

10
Заличено на осн. счл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

/ дата /

.....
Име и фамилия на законния
представител или надлежно упълномощено лице

**СПИСК
НА АДРЕСИТЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИЗМЕРВАНИЯ НА
КОНТРОЛИРАН ПАРАМЕТЪР ОСВЕТЕНОСТ В РУ,ОПС,СП И ЦУ
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**

РУ, СП, ЦУ на „Български пощи“ ЕАД	Място за извършване на измерванията	Брой контролни точки
РУ „БП“ Западен регион (София)		1737
ОПС Видин		132
	Видин, ул. "Княз Ал. Батенберг" № 10	
	Белоградчик, ул. „Славянка“ №3	
	Кула, ул. "Възраждане" №29	
ОПС Враца		190
	Враца, ул. "Лукашов" №1	
	Козлодуй, ул. "Симеон Русков" № 1	
	Бяла Слатина, ул. "Д. Благоев" № 96	
	Мездра, вкл. Обработващ възел (ОВ), ул. "Славейков" № 1	
ОПС Монтана		168
	Монтана, ул. "Любен Каравелов" № 1а	
	Лом, пл. "Свобода" № 2	
	Берковица, ул. "Александровска" № 8	
ОПС Кюстендил		131
	Кюстендил, бул. "България" № 2	
	Дупница, пл. "Свобода" № 1	
ОПС Перник		135
	Перник, пл. "Кракра" № 1	
	Радомир, ул. "Ал. Батенберг" № 28	
	Брезник, пл. "9-ти септември" № 3	
	Трън, ул. "Владо Тричков" № 1	
ОПС София - област		233
	София	
	Сливница, бул. "Батенберг" №1	
	Самоков, ул. „Македония“ № 38	
	Ботевград, ул. „А.Ст.Рошански“ № 5	
	Елин Пелин, ул. „Независимост“ № 7	
	Пирдоп, ул. „Цар Освободител“ № 42	
	Своге, ул. "Раковска" № 1	
	Костинброд, ул. "Д. Дебелянов" № 14	
	Костенец, ул. „Търговска“ № 1	
	Ихтиман, ул. „Ст. Караджа“ № 2	
	Етрополе, бул. „Руски“ № 107	
	Правец, ул. „Т. Живков“ № 6	
ОПС София - град	София	533
ОПС Благоевград		215
	Благоевград, пл. „Христо Ботев“ № 2	
	Г. Делчев, ул. „Генерал Ковачев“ № 2	
	Петрич, ул. „Славянска“ № 1	

	Разлог, пл. „Преображение” № 1	
	Сандански, ул. „Димитър Благоев” № 4	
РУ „БП” Южен централен регион (Пловдив)		997
ОПС Пловдив		336
	Пловдив, пл. „Централен” №1	
	Карлово, ул. „Райно Попович” №2	
	Асеновград, ул. „Цар Иван Асен” №26	
	Стамболийски, ул. „Осми март” №1	
	Първомай, ул. Цар Иван Шишман” №5	
ОПС Хасково		174
	Хасково, бул. „България” №148	
	Димитровград, бул. „Д. Благоев” №15	
	Харманли, пл. „Възраждане” №7	
	Свиленград, бул. „България” №122	
	Тополовград, бул. „България” №60	
	Ивайловград, ул. „България” №47	
ОПС Смолян		134
	Смолян, бул. „България” №18	
	Мадан, ул. „Обединение” №22	
	Девин, ул. „Освобождение” №19	
	Златоград, ул. „Беловидово” №29	
	Чепеларе, ул. „Дичо Петров” №4-Б	
ОПС Кърджали		122
	Кърджали, бул. „България” №49	
	Момчилград, ул. „Гюмюрджинска” №21	
	Крумовград, ул. „Христо Ботев” №3	
	Ардино, ул. „Републиканска” № 2	
ОПС Пазарджик		231
	Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф” №11	
	Септември, бул. „България” №51	
	Велинград, ул. „Хан Аспарух” №30	
	Панагюрище, пл. „20 Април”	
	Пещера, ул. „Нешо Чипев” № 2	
РУ „БП” Североизточен регион (Варна)		651
ОПС Варна		263
	Варна, вкл. РСЦ Варна, пл. „Съборни” №42	
	Провадия, ул. „3-ти февруари” №19	
ОПС Добрич		168
	Добрич,	
	Балчик	
	Каварна	
	Ген.Тошево.	
	Тервел	
ОПС Търговище		132
	Търговище, ул. „Славейков” № 41	
	Попово, ул. „Стамболийска” №1	
	Омуртаг, ул. „Климент” №1	
ОПС Шумен		88
	Шумен, пл. „Освобождение” №1	

	Нови Загора, ул. „Цар Освободител” №1	
	Велики Преслав, ул. „Ахелой” №2	
РУ „БП” Югоизточен регион (Бургас)		945
ОПС Ст. Загора		289
	Ст. Загора, ул. „Св. Княз Борис I” № 81	
	Казанлък, бул. „23 Пехотен шипченски полк” №1	
	Чирпан, ул. „А.П. Стоянов” №1	
	Раднево, ул. „Т. Даскалов” №5	
	Гълъбово, ул. „Цар Симеон Велики” № 57	
ОПС Сливен		152
	Сливен, ул. „Асеновска” № 1 А	
	Нова Загора Ц, ул. „Петко Енев” № 48	
	Котел, ул. „Професир Павлов” №30	
	Твърдица, ул. „Генерал Заимов” №1	
ОПС Ямбол		121
	Ямбол, ул. „Раковски” №3	
	Елхово, ул. „Индже Войвода” №11	
	Стралджа, ул. „Хемус” № 31	
ОПС Бургас		383
	Бургас, общ. РСЦ Бургас, ул. „Цар Петър” №2	
	Слънчев бряг, к-с Слънчев бряг	
	Айтос, ул. „Любен Каравелов” №2	
	Карнобат, бул. „България” №10	
	Царево, ул. „Хан Аспарух” №38	
	Средец, ул. „Христо Ботев” №12	
РУ „БП” Северен централен регион (Плевен)		1264
ОПС Силистра		127
	Силистра, пл. „Свобода” №3	
	Тутракан, ул. „Трансмариска” 2	
	Дулово, ул. „Васил Левски” 10	
ОПС Русе		207
	Русе, пл. „Средец” № 1	
	Бяла, пл. „Езхарх Йосиф I” № 10	
	Две могили, бул. „България” № 80	
ОПС Разград		141
	Разград ГПС Разград – ул. „В. Левски” № 2	
	Кубрат, ул. „Цар Освободител” № 6	
	Исперих, ул. „Лудогорие” № 11	
ОПС В.Търново		245
	В.Търново, ул. „Христо Ботев” №1	
	Г.Оряховица, пл. „Г.Измирлиев” №6	
	Свищов, ул. „Цар Освободител” №4	
	Павликен, ул. „Ал.Стамболийски” №7	
	П.Тръмбеш, ул. „Търговска” № 65	
	Стражица, ул. „Д.Узунов” №8	
	Елена, ул. „Иларион Макариополски”	

	№38	
ОПС Габрово		
	Габрово, ул. „Васил Априлов“ № 52	107
	Севлиско, ул. „Асен Златаров“ № 3	
	Трявна, ул. „Стефан Стамболов“ № 43	
	Дряново, ул. „Ангел Кънчев“ №22	
ОПС Ловеч		
	Ловеч, ул. „Търговска“ №26	130
	Троян, пл. „Възраждане“ №1	
	Тетевен, ул. „Иван Вазов“ №3	
	Луковит, ул. „Кирил и Методий“ №1	
ОПС Плевен		
	Плевен, пл. „Възраждане“ №3	307
	Никопол, ул. „Васил Левски“ №29	
	Червен бряг, ул. „Антим I“ №3	
	Левски, ул. „Ал. Стамболийски“ № 41	
	Гулянци, пл. „Свобода“ №5	
СП "БФН"		
СП "ИМС/БУЛПОСТ"		66
Офис София	ул. „Цар Самуил“ № 79	62
Офис София	ул. „Челсепешко шосе“ № 31	
Офис София	ул. „Клокотница“ № 35-37	
Офис София	ул. „Гурко“ № 7	
Офис Бургас	бул. „Стефан Стамболов“ № 43	
Офис Варна	бул. „Владислав Варненчик“ № 3-5	
Офис Пловдив	ул. „Иван Рилски“ № 7	
Офис Стара Загора	ул. „Св. св. Княз Борис I“ № 79	
Офис Велико Търново	ул. „Стефан Стамболов“ № 59	
Офис Плевен	пл. „Възраждане“ № 3	
Офис Русе	пл. „Средец“ № 1	
Офис Благоевград	бул. „Св. св. Кирил и Методий“ № 18	
БРСЦ		
	БРСЦ (София)	173
	РСЦ Горна Оряховица	
	РСЦ Стара Загора	
Централно управление на „Български пощи“ ЕАД		194
Почивни бази на БП ЕАД		
		11
	Пампорово	
	Елешница	
	Константин и Елена (к.к. Дружба)	
	Ахтопол	
	Сандански	
Всичко контролни точки:		6100