

ДОГОВОР № 239/19.10.19г.

Днес, 19.10.2019 г. в гр. София, между:

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: 1700 гр. София, район "Студентски", ул. "Академик Стефан Младенов" № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, с Главен изпълнителен директор **ДЕЯН ДЪНЕШКИ** – представляващ дружеството, наричано по - нататък за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, и с главен счетоводител на дружеството **АННА ЖЕЛЕВА**, и
2. „СОФИЯ ФРАНС АУТО“ АД, ЕИК 040823148, със седалище и адрес на управление: 1839 гр. София, бул. «Ботевградско шосе» 459, представлявано от **ЕВГЕНИЙ ГРАДИНАР**, в качеството си на Изпълнителен директор, от друга страна, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

В изпълнение на Решение № ОП-8-18/07.07.2017 г. за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ремонт и сервизно обслужване на автомобилния парк на „Български пощи“ ЕАД“ за леки и лекотоварни автомобили до 3,5 тона” по три обособени позиции, осъществена с открита процедура на основание чл. 133 и следващите го, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, обявена с Решение № ОП-8-1/27.02.2017 г. и на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, срещу уговорено в Договора вознаграждение да извърши ремонт и сервизно обслужване на автомобилния парк на „Български пощи“ ЕАД за леки и лекотоварни автомобили до 3,5 тона” по обособена позиция № 2 - Северен централен и Североизточен регион, съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от Договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага услугите, предмет на настоящия Договор, с писмена заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на Договора е до **216 000.00** /двеста и шестнадесет хиляди/ лева, без начислен ДДС.

(2) Определят се максимални цени за МПС на Възложителя с технически допустима максимална маса до 3,5 тона:

1. Цена на годишен технически преглед на МПС в лева, на стойност 30 /тридесет/ лева без ДДС.

2. Цена на 1 /един/ километър пробег пълен/празен курс за репатриране на леки и лекотоварни автомобили до 3,5 тона - 1 /един/ лева без ДДС.

3. Цена за сваляне, качване, демонтаж, монтаж и баланс на 1 /една/ автомобилна гума за МПС до 3,5 т. – 6 /шест/ лева без ДДС.

4. Цена в лева за един астрономически час на сервизен труд в лева на стойност 29.00 /двадесет и девет/ лева, без ДДС.

5. Единичната цена в лева на всички резервни части и консумативи е на стойност **528,64 /петстотин двадесет и осем лева, шестдесет и четири/ лева**, съгласно посоченото в Приложение 3 от Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част на Договора / Приложение № 3/.

(3) Общата стойност на Договора е обвързваща за страните, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялото количество или стойност на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на заявка, установен по образец и двустранно подписан Приемо-предавателен протокол.

Чл. 3. Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл. 116 от ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнените заявки в срок от 45 /четиридесет и пет/ дни след представяне на фактура и двустранно подписан предавателно – приемателен протокол,

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** фактурира стойностите по извършения ремонт и сервизното обслужване на съответното СП, РУ и ЦУ, чиито автомобили са били обслужени, до 15-то на всеки календарен месец за предходния. Фактурата се издава за всеки автомобил поотделно.

(3) В издадената фактура по предходната алинея за извършения ремонт или сервизното обслужване се посочват кодовете, нормовремената, цените на сервизния труд по всички операции, както и номер на Договора и вид на извършените работи.

(4) Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

чл. 72 от ДОПК

(5) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в срок 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Настоящият договор е със срок на действие 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му или до изчерпване на финансовия ресурс.

(2) Страните по договора приемат да преразгледат клаузите му относно срока по ал.1, при съществени изменения на условията, при които е бил сключен (непредвидени и форсмажорни обстоятелства или промяна в нормативната уредба).



IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. Предметът на поръчката се изпълнява на територията на Република България.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва сервизното обслужване и текущия ремонт на автомобилите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с предимство.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите, предмет на настоящия Договор в сроковете, посочени в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 1/ – неразделна част от Договора.

Чл. 9. При приемане на съответния автомобил за ремонт **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя поръчка за ремонт, в която се посочва видът на нужните ремонти и срокът за тяхното извършване. Поръчката за ремонт се подписва от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който получава екземпляр от нея.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(2) Да заплати уговореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия Договор.

(3) Да заявява предварително автомобилите за сервизно обслужване, периодичен технически преглед или текущ ремонт при условията на Договора;

(4) Да определи свой упълномощен представител по настоящия Договор и да уведоми за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(2) Да изисква и получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пълно, качествено и в срок изпълнение на задълженията по този Договор.

(3) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по всяко време да му предоставя информация за извършените услуги по сервизно обслужване, поддръжка и ремонт на автомобилите си.

(4) Чрез своя упълномощен представител да контролира във всеки един момент изпълнението на Договора, без с това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Си запазва правото да променя списъка на МПС в Приложение № 1 в срока на действие на Договора – при придобиване, продажба, бракуване на МПС и други.

(6) Си запазва правото да променя Списъка на упълномощените представители за заявки – Списък – приложение към настоящия Договор.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(2) Да приема с предимство за обслужване и ремонт в сервизния си център автомобилите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, независимо от натовареността на сервиза.

(3) Да създаде електронна база данни за автомобилния парк на "Български пощи" ЕАД в срок до 1 /един/ месец от датата на сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка.

(4) До 5 /пет/ работни дни, считано от датата на предаване на обслуженото МПС, изпраща по електронен път в съответните РУ, СП и ЦУ на "Български пощи" ЕАД електронното досие на съответния автомобил, на който е извършен ремонт и/или сервизно обслужване, придружено със сканирано копие на протокола за издаване от сервиз.



(5) До 15 - то число на всеки календарен месец да изпраща в ЦУ „Български пощи“ ЕАД обобщена информация, в електронен вид за всички извършени ремонти и сервизни обслужвания на автомобилите на Възложителя.

(6) Да изпълнява дейностите, предмет на Договора, качествено и в срок, без да се отклонява от условията на Договора и приложенията към него.

(7) Да съставя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи във връзка с изпълнението на Договора, съгласно условията на същия и приложенията към него.

(8) Да отстранява за своя сметка всички повреди или щети, нанесени при извършване на дейностите по настоящия Договор върху автомобилите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) Да извършва за своя сметка отстраняването на повредите на автомобилите, възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части, както и репатрирането в следствие на това на автомобила до сервиза си.

(10) При невъзможност за отстраняване на повреди по системите, възлите и агрегатите на даден автомобил, както и в случаите, когато отстраняването на повредите е изключително нерентабилно, да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** експертна оценка за състоянието на автомобила, доказваща нерентабилността или невъзможността за отстраняване на повредата.

(11) При констатирани във връзка с конкретен ремонт други повреди на автомобила да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(12) След обслужването на МПС, задължително да се извършва т. нар. „пътна проба“, която следва да бъде документирана с протокол от провеждането ѝ.

(13) Да организира и извършва годишните технически прегледи на МПС, като следи за изтичането им и своевременно уведомява Възложителя.

(14) Да предостави технологична карта за дейностите по цялостното техническо обслужване на автомобилите. Технологичната карта съдържа всички етапи и дейности на процеса по резервиране на час в сервиза, приемане на автомобила, калкулиране на предварителна цена, съгласуване на стойността на ремонта, срока на приемане на автомобила, срока на започване на ремонта, срока на доставка на резервните части, срока на извършване на ремонта, начина на предаване на автомобила. Участникът има право да включи допълнителни условия и/или услуги, които не са включени в техническите изисквания на Възложителя, но ще доведат до повишаване на качеството на предоставяните дейности, предмет на обществената поръчка.

(15) Да оказва съдействие по възникнали застрахователни събития във връзка с транспортиране на МПС, консултиране при попълване на заявление за претенции, първоначален оглед, отстраняване на щетите по МПС и тяхното предаване, съгласно сключените от Възложителя договори със застрахователни компании.

(16) При наличие на нови гаранционни автомобили на Възложителя – Участникът се задължава да организира сервизирането им само в оторизирани от съответния вносител на марката сервизи в страната, за което представя изрична Декларация. Сервизирането се фактурира директно на Възложителя.

(17) Участникът се задължава да организира незабавно извършването на аварийен ремонт (транспортиране на автомобила; отремонтване повредата на място и други).

(18) Участникът се задължава да извършва два пъти годишно сезонно обслужване (подготовка на автомобили за предстоящите летен и зимен сезон) на МПС на Възложителя, след предварително съгласуване с ЦУ на БПЕАД - дирекция „Пощенски услуги и логистика“.



(19) При настъпване на щети по време на сервизирането на МПС на Възложителя, Участникът се задължава да възстанови всички щети за своя сметка.

(20) Участникът се задължава да осигурява минималните наличности от консумативите - пера за чистачки, спирачна течност, антифриз, течност за чистачки, крушки и др.), съобразно вида, спецификата и броят МПС по местодомуването им. Заявките се изпълняват след предварително съгласуване с ЦУ на БП ЕАД – дирекция „Пощенски услуги и логистика“. След извършването на ремонт всички подменени части се предават на представителя на Възложителя, приемащ МПС.

(21) При поръчка на автомобилни гуми от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да ги достави, съобразени с производствено - техническите данни на гумата спрямо съответната марка и модел автомобил, а именно – скоростен индекс и индекс за товароносимост. При доставка на автомобилни гуми, датата на производство (DOT), не трябва да е по-стара от 12 (дванадесет) месеца от датата на поръчката.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(2) Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение по реда и при условията на настоящия Договор;

(3) Да изисква приемането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изпълнените дейности, когато те са извършени качествено и в срок съобразно условията на договора.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за извършените ремонтни дейности на автомобилите за срок от 25 /двадесет и пет/ месеца, съгласно Техническото предложение – /Приложение 1/, считано от датата на подписване на приемно - предавателния протокол за получаване на отремонтирания автомобил.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка всички появили се в гаранционния срок дефекти. В случай че на отремонтiran автомобил се появи повреда в срока на гаранцията и същият не може да бъде пуснат в движение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява транспортирането на автомобила до сервизния си център за своя сметка в срок от 24 /двадесет и четири/ часа.

(3) Рекламациите по предходната алинея се предявяват към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез рекламационен акт, изготвен от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с описание на вида на повредата, обстоятелствата, при които е настъпила и датата на събитието. Рекламационният акт се представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в двудневен срок от датата на събитието.

VII. ГАРАНЦИЯ.

Чл. 14. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на **10 800 /десет хиляди и осемстотин/ лева**, представляващи 5 % /пет процента/ от максимално допустимата стойност на Договора без ДДС под формата на парична сума. Видът на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка се определя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да внесе гаранция за изпълнение по Договора под формата на парична сума, тя е преведена по банковата сметка на „Български пощи“ ЕАД, както следва:

чл. от ДОПК

(3) Гаранцията за изпълнение на Договора – в размер на 2 % се освобождава в 30-дневен срок след изпълнение на Договора, останалите 3 % се задържат, на основание чл.111 ал.10 от ЗОП, за обезпечаване на гаранционния срок и се освобождава в 30-дневен срок след изтичане на гаранционния срок.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на Договора в случай на неговото разваляне по причина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е отнесен за разрешаване от съдебен орган – в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на свое вземане, признато при произнасянето по спора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 15. Страните по настоящия Договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл. 16. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 17. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.18 от настоящия договор.

Чл. 18. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 19. „Форсмажорни обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 20 (1) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на някое от задълженията си по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 10% от стойността на неизпълненото задължение в зависимост от степента на неизпълнението.



(2) При забавено изпълнение на задълженията по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% на ден от стойността на неизпълненото задължение за всеки ден забава, но не повече от 10% от тази стойност.

Чл. 21. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи за отстраняването им в двоен размер, както и претърпените вреди и пропуснатите ползи от забавеното отстраняване.

Чл. 22. При забавено плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

Чл. 23. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 24. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат на използване на некачествени резервни части, материали, консумативи и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. В случай, че Договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл. 26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в Договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл. 27. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия Договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

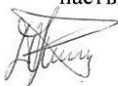
Чл. 28. Плащането на неустойки по този Договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Настоящият Договор се прекратява:

- (2) С изтичане на уговорения срок;
- (3) При изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2;
- (4) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- (5) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора, след 10 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестията на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.
- (6) Едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна;
- (7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

Чл. 30. Настоящият Договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:



1. прекратяване на юридическите лица;
2. при настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП.
3. По причини, независещи от страните по Договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.
4. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия Договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „Български пощи“ ЕАД
гр. София 1700, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „София Франс Ауто“ АД
Адрес: гр. София 1839, бул. „Ботевградско шосе“ 459

чл. 2 от ЗЗЛД

(2) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 32. (1) За изпълнение задълженията по настоящия договор, страните посочват следните свои представители, които да осъществят контрол при изпълнение предмета на настоящия Договор:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: чл. 2 от ЗЗЛД

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 32. (2) Всяка от страните по настоящия Договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, като служебна и професионална информация, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали информацията касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица.

(3) Под служебна и професионална информация, се разбират факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциална. Тя включва в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.



(4) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(5) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

Чл. 33. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл. 44. За всички неуредени в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 45. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този Договор, на трета страна.

Настоящият Договор се сключи в три еднообразни екземпляра –два за Възложителя и един за Изпълнителя. Приложенията към настоящия Договор са неделима част от него.

Приложения:

1. Техническо предложение на Изпълнителя /Приложение 1/.
2. Техническо задание на Възложителя – по обособени позиции /Приложение 2/
3. Ценово предложение на Изпълнителя – Приложение № 3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДЕЯН ДЪНЕШКИ

Главен изпълнителен директор

„Български пощи“ ЕАД

Анна Желева

Главен счетоводител

„Български пощи“ ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕВГЕНИЙ ГРАДИНАР

Изпълнителен директор

„София Франс Ауто“ АД



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** – Северен централен и Североизточен регион

От **ЕВГЕНИЙ ГРАДИНАР**

(име, презиме, фамилия)

в качеството на. **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

(посочва се длъжността)

на **СОФИЯ ФРАНС АУТО АД**

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК 040823148 и със седалище и адрес на управление:

ГР.СОФИЯ 1839, БУЛ. БОТЕВГРАДСКО ШОСЕ 459,

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на автомобилния парк на „Български пощи“ ЕАД“ с три обособени позиции.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, по обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** Северен централен и Североизточен регион, както следва:

№	Вид, марка, модел
1	Автомобили марка „Пежо“, модел „406“ – 1 брой, „407“ – 1 брой;
2	Автомобили марка „Рено“, модел „Канго“ – 1 брой;
3	Автомобили марка „Ситроен“, модел „Берлинго“ – 49 броя, „Джъмпер“ – 9 броя;
4	Автомобили марка „Нисан“, модел „Навара“ – 14 броя;
5	Автомобили марка „Ауди“, модел „80“ – 1 брой.

Заявявам, че:

1.Приемам/е техническото задание на Възложителя, визирано в Приложение 4 в цялост и приемам/е да изпълним предмета на обществената поръчка съгласно Приложение 4, за Обособена позиция 2.



2. Поемам гаранционната отговорност по отношение на извършените ремонти: 25 (двадесет и пет) месеца (минимум 6 месеца) в условията на експлоатация, считано от датата на подписване на протокол за приемане на извършената работа.

3. Поемам гаранция на доставяните и влагани нови и неупотребявани резервни части - равна на гаранцията, дадена от завода-производител.

4. Заявявам, че след изпълнение на заявената услуга, ще предам МПС, заедно с документи, даващи право да се предяви рекламационна претенция.

5. Декларирам, че в горепосочените гаранционни срокове, ще поема за своя сметка подмяна на некачествена част и/или отстраняване на повреда, възникнала в резултат на некачествено изпълнение. Ако не направя това, възложителят има право от свое име и за сметка на изпълнителя да получи необходимото изпълнение от избран от него, друг доставчик на същата услуга, на цена не по-висока от цените, които offeriram. Възложителят има право да прихване платените от него суми от задълженията си към мен.

6. Запознат съм и приемам некачествено извършен ремонт да се доказва като след появата на несъответствие с необходимото качество, възложителят незабавно ме уведомява писмено и устно за това и за необходимостта да осигуря мой представител за съставяне на констативен протокол. В случай, че след като съм уведомен, не изпратя свой представител за констатиране на некачественото изпълнение в уговорения срок, то констативния протокол да се състави от трима служители на възложителя. Приемам така съставеният протокол да служи за безспорно доказателство за некачествено изпълнение.

7. Декларирам, че съм запознат със съдържанието на проекто-договора за изпълнение на поръчката и приемам клаузите в него.

8. Декларирам, че срока на валидност на представената от мен оферта е 125 (сто и двадесет и пет) дни, който започва да тече от крайния срок за подаване на офертите до Възложителя.

9. По отношение на организация на сервизната дейност и допълнителни условия и/или услуги, които не са включени в техническите изисквания на Възложителя, но ще доведат до повишаване на качеството на предоставяните дейности, предмет на обществената поръчка, предлагам:

Внедряването на технологична карта, а именно създаване на организация и качествен контрол по отношение на всички етапи от извършваните дейности, което ще доведе до допълнителни преки и косвени предимства и финансови ползи при ремонта на автомобилите на Възложителя.

Процесът на работа в сервизите от оторизираната сервизна мрежа на София Франс Ауто АД е описан по-долу в неговата последователност, което описание съдържа в цялост всички етапи на извършване на ремонтните и сервизни дейности, които са предмет на настоящата обществена поръчка с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на автомобилния парк на „Български пощи“ ЕАД за леки и лекотоварни автомобили до 3,5 тона“.



Венелин Грозев

Разгледани са поотделно последователността на процесите в трите относително самостоятелни звена на оторизирания сервиз: задълбочен сервиз, рапид-сервиз и тенекеджийно-бойджийно звено. Същите могат да бъдат разглеждани и като отделни бригади.

Задълбоченият сервиз (механика) на сервизния център има своя приемна за посрещане на клиентите. Приемчиците осъществяват директната връзка с клиента, като се започне от предварително записването на час по телефона за извършване на съответния ремонт. Записването става в "График за приемане за задълбочен сервиз механици" или "График за приемане ел. техники". Същият се съхранява 1 месец. Когато клиентът влезе в приемната, независимо дали е записал предварителен час, приемчикът води разговора с него като уточнява какъв е проблема, препоръчва евентуална интервенция, мотивира пред клиента необходимостта от замяна на части и др. т.е. приемчикът уговаря с клиента какво да бъде направено в сервиза. За целта се пуска Поръчка за сервизна услуга в програмата „Автонавигатор“, в която е описано всичко, което трябва да бъде извършено, а то е предварително обяснено и съгласувано с клиента /Възложителя/ и последния декларира своето съгласие с подписването на поръчката. Поръчката е предварително съгласувана с Възложителя. От страна на сервиза този документ се подписва от приемчика. Приемчикът приема автомобила и попълва по преценка Протокол за оглед и приемане на автомобил. Поръчките на хартиен носител се съхраняват 3 години в архива на сервиза. В електронен вид поръчките остават в електронната програма „Автонавигатор“, с която работи София Франс Ауто. Ако при приемането на автомобила са ясни предварително операциите, които ще бъдат извършени в сервиза, приемчика на сервиза изготвя предварителна калкулация на ремонта и я предоставя за съгласуване и информация на клиента, като също така, ако ремонта го позволява, приемчика дава ориентиран прогнозен срок за ремонта, срок за доставката на резервните части ако е ясно, че ще бъдат вложени такива.

Всеки оторизиран сервиз в страната разполага с наличности от необходимите резервни части за извършване на най-честите технически ремонти, а при необходимост от специални резервни части те биват поръчвани и доставяни след поръчка от Централния склад в гр.София. Доставка на резервни части налични в Централен склад до всеки сервиз в страната се извършва всеки работен ден. Доставката на резервни части налични в Централен склад до сервизите в град София се извършва два пъти дневно.

Всеки оторизиран сервиз в страната е оборудвана минимум с 4 подемника и прилежащото към тях ремонтно-диагностично оборудване, в т.ч. възстановителна база за извършване на ремонт с необходимите съоръжения и инструмент, електро-техническо отделение, отделение за климатични системи, гумо-монтажно отделение, отделение за регулиране на ходовата част, отделение за диагностика на бензинови и дизелови двигатели, бойджийно-тенекеджийно отделение, участък за смяна на масла и течности, приемен пункт, склад с резервни авточасти и консумативи.



Всеки сервизен център разполага с необходимия обучен персонал на брой от 4 до 34 служителя, в зависимост от сервизния комплекс, за извършване на всеки един от технологичните процеси предмет на настоящата поръчка. Персоналът на всеки един от сервизите, оторизирани от участника София Франс Ауто АД, е задължително в трудовоправни или гражданскоправни отношения със съответния оторизиран сервиз, което може да бъде категорично доказано с предоставяне на копие от трудов или граждански договор.

Ако в процеса на работа възникне необходимост от допълнителни интервенции неупоменати в поръчката, приемчикът уведомява клиента /Възложителя/ за това директно или по телефона. След като клиентът си даде съгласието като подпише за допълнителни замени или интервенции върху поръчката, или подпише бланката Интервенции поръчани от клиента /съгласувана с Възложителя/, или потвърди по телефона, че е съгласен, те се извършват. Приемчика комуникира и съответното прогнозно време за извършване на допълнителните операции.

Ако клиентът не е съгласен или пък няма финансова възможност за извършването на допълнителните интервенции, приемчикът попълва специална бланка Сервизна препоръка или издава сервизна препоръка в електронен вариант от програмата „Автонавигатор“, в която препоръчва необходимите интервенции и замени, така че клиентът /Възложителя/, да има писмен документ за това, да бъде информиран и при следващо посещение да не му бъде извършвана повторна диагностика на автомобила, за която да заплаща отново. Едно копие от препоръката се дава на клиента, второ копие остава към поръчката. И двете копия са подписани от клиента и приемчика. Единият екземпляр от поръчката се дава на клислта, а другият се съхранява от приемчика.

От приемната поръчката се дава на бригадира или директно на диагностика/механика, който от този момент нататък поема нейния контрол и изпълнение. Бригадирът или приемчикът разпределя сервизните поръчки на сервизните специалисти (автомонтьор/електромонтьор/диагностик/електротехник), като се съобразява със съответната им квалификация, възможности, натоварване, специализация и други.

Бригадирът или приемчикът контролира качеството на изпълнение на поръчката, приема автомобила след завършване на интервенциите от страна на механика, проверява съответствието на обема на извършеното, качеството, чистотата на автомобила и ако се наложи прави пътна проба (в зависимост от естеството на интервенциите и вида на заменените части). След като се убеди, че всичко е готово, попълва нормовремената на съответните операции върху поръчката и /или в програмата, като срещу всяка операция пише кода на работника и /или името му, с което еднозначно се определя конкретният извършител на всяка една интервенция. Всички механици в сервиза имат кодове, които заедно с имената им са в базата данни на програмата. Когато всичко това е готово, бригадирът или приемчикът слага своя подпис върху поръчката, с което удостоверява завършването на ремонта, качеството, комплектността на документите. Всички ремонти и интервенции се извършват, съгласно изискванията и технологията на съответния производител.

Когато клиентът /Възложителят/ предави претенция за рекламация на труд и/или резервна част, приемчикът пуска поръчка за установяване на описания от клиента проблем и автомобилът се приема и придвижва в сервиза по установения по-горе ред до оформяне на крайно становище от оторизираните за това служители (началник сервиз,сервизен инженер,бригадир). Ако няма основание за приемане на рекламацията, клиентът заплаща извършването на необходимите операции за отстраняване на проблема по автомобила. Когато рекламацията на труд и/или резервна част е призната за такава, ремонтът и/ или подмяната на резервната част са напълно безплатни за клиента.

След завършването на ремонта и оформянето на поръчката приемчикът се свързва с клиента по телефона, за да го покани в приемната и да му покаже какво е направено. При предаването на автомобила премчика внимателно разяснява характера на извършения ремонта, всички ремонтни операции, които са осъществени извършени и описани подробно във фактурата към клиента.

В случай, че клиентът /Възложителят/ няма забележки, приемчикът издава фактура. Ако случаят изисква приемчикът дава освен фактурата и съответния от документите по-долу:

-Сервизна препоръка , ако има такава попълнена (при необходимост);
Ревизии , ако е правен редовен периодичен преглед на автомобила на съответния пробег;

-Контроли, ако клиентът е закупил една от пакетните услуги, предлагани от сервиза /смяна на масло, накладки, гуми и др./;

-Приемо-предавателен протокол за удовлетворяване на рекламация, в която се описват извършените интервенции и сменени части;

Всички по-горе изброени документи са съгласувани с Възложителя. Клиентът заплаща на касата на сервиза, връща единия екземпляр от фактурата с печат "Платено", поставен на касата и получава ключовете и документите на автомобила от приемчика, в случай на палцане в брой.

В случай, че клиента има договор за сервизно обслужване и безкасово плащане, фактурата се издава с опция за плащане по банков път.

Звено Репид се отличава от задълбочения сервиз по това, че там е предвидено да се правят основно определени бързи интервенции, изискващи не повече от 1-1,5 часа работа, като това не изключва да се прави и всичко останало при възможност.

В сервиза се обслужват с приоритет и без предварително записване клиентите, които са само за: смяна на масла, накладки, крушки, спирачни дискове, гърнета, акумулатори, за проверка и релаж геометрия, за смяна на гуми и някои други. За всички предвидени операции в Репид са създадени за улеснение на клиентите т.н. пакетни услуги, които представляват труд и части, калкулирани с отстъпка и обособени в една обща цена, която е фиксирана за определен период от време. За повечето такива предложения има съответни рекламни брошури, в които са дадени подробности.

При извършването на пакетни услуги се извършват и съответни безплатни проверки, които са описани в специална бланка Контроли и се отмятат позиция по позиция от механика. След това тази бланка се дава на клиента, като в нея са препоръчани евентуалните следващи смени или интервенции.



Ако се прави редовна ревизия (преглед, смяна масло и филтри, съгласно предписанията на завода производител) се попълва друга бланка – Ревизия, в която се отмятат извършените проверки и съответно се отбелязват частите, които трябва да бъдат сменени, т.е. това играе роля на препоръка от страна на сервиза към клиента.

Тъй като в Репид сервиз се правят бързи операции, няма график и не се записват клиенти за бъдещ период. С пускането на поръчката (всички пояснения за задълбочен сервиз важат и за Репид сервиз) започва и работата по нея. Приемчикът я дава директно на механика, който е свободен. Срещу операцията, извършена на дадения автомобил приемчикът записва кода и / или името на работника, който ги е извършил. Тъй като операцията са еднотипни и механиците са по-тясно специализирани, всеки един от тях е отговорен за обема на работата, качеството и комплексността на документите. Механикът удостоверява с подпис върху поръчката и / или съответната бланка нейното приключване. Приемчикът получава поръчката и я фактурира, след което приемчикът му връща ключовете на клиента, документите на автомобила и съответните бланки. В случай, че клиента има договор за сервизно обслужване и безкасово плащане, фактурата се издава с опция за заплащане по банов път.

Звено Сервиз Тенекеджийно и бояджийно. Тук организацията е както в задълбочен сервиз, с тази особеност, че основно се ремонтират автомобили с щети по застрахователни събития. Приемчикът приема автомобила с Приемо-предавателен протокол за приемане за ремонт в сервиза. Същия е съгласуван с Възложителя. Към поръчката се прикрепя копие от описа на застрахователя /ако има такъв/.

Приемчикът дава поръчките на бригадира на тенекеджийно / бояджийно /където има такъв/ или директно на работниците. Бригадирът или приемчикът разпределя работата, нанася кода / името на работника, контролира качеството и накрая издава автомобила. С подписа си върху поръчката бригадирът или приемчикът удостоверява, че ремонта е извършен в пълен обем и с необходимото качество.

При получаването на автомобила от клиента, последният подписва Приемо-предавателен протокол /съгласуван с Възложителя/ или съответната бланка на застрахователя, ако има такава, в която се декларира, че автомобилът е ремонтиран или възстановен в пълен обем и с необходимото качество. Изключение правят случаите на дребни ремонти с времетраене до 2 часа, когато попълването на протокол не е задължително. В случай, че клиента има договор за сервизно обслужване и безкасово плащане, фактурата се издава с опция за заплащане по банов път.

Когато плаща Застраховател, фактурата се издава към Застрахователя, съгласно съответното възлагателно писмо и Възложителя не дължи нищо на сервиза. Процеса завършва с контрол за извършено плащане на издадените фактури по банков път.

Частите, които се влагат при ремонтите са фабрично опаковани и запечатани в прозрачни пластмасови опаковки или непрозрачни картонени такива, всички обозначени с каталожни номера. Частите се проверяват детайлно преди дистрибуцията от Централния ни склад. Следваща проверка се прави, при получаване

The image shows four handwritten signatures in black ink, followed by a circular official stamp. The stamp contains text in a circular border, with a signature across it.

на частите в локалните складове. Проверка преди монтаж извършват механиците и бригадирите. С този многостепенен контрол се гарантира монтиране на най-качествените резервни части, което гарантира дълъг период на експлоатация на моторните превозни средства.

В оторизираните сервиси на София Франс Ауто АД се извършва постоянен контрол от бригадири, приемчици и началници сервиси /трестепенен контрол/ на нормовремената, използвани при фактурирането на поръчките пуснати от Възложителя. По този начин се гарантират минимални разходи за клиентите.

В сервизите на София Франс Ауто АД се спазват най-високи изисквания за хигиена и безопасни и здравословни условия на труд. Всичко това допринася работниците да са винаги в най-добра кондиция и работоспособност, което отново гарантира предоставянето на един качествен продукт на Възложителя.

Благодарение на внедрената система за контрол на качеството на процесите ИСО 9001, СФА АД гарантира максимално качество при изпълнение на поръчката на възможно най-ниската цена, т.е. това води до поевтиняване на сервизната услуга като цяло. Системата на ИСО много стриктно контролира доставката на части, като по-този начин още веднъж се гарантира влягането на части от проверени и утвърдени доставчици.

Последно, но не напоследно място СФА АД със своя кардови потенциал от обучени специалисти - 219 оперативен персонал и 22 управленски кадри в оторизираните си сервиси, гарантира административни-кадровата обезпеченост на технологичните процеси, обект на настоящата обществена поръчка.

Дата: 11.04.2017 г.

Подпис:.....

Евгений

Григорин



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

1. „Български пощи“ ЕАД (БП ЕАД), в качеството си на Възложител, обявява процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на автомобилния парк на „Български пощи“ ЕАД за леки и лекотоварни автомобили до 3,5 тона“ по три обособени позиции: Позиция №1 Западен регион; Позиция №2 Северен централен и Североизточен регион; Позиция №3 Южен централен и Югоизточен регион. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 900 (деветстотин) хил. лв., за 24 (двадесет и четири) месеца, разпределени по обособени позиции както следва:

- Обособена позиция №1 Западен регион - **428 000.00** (четиристотин двадесет и осем хиляди) лв.
- Обособена позиция №2 Северен централен и Североизточен регион – **216 000.00** (двеста и шестнадесет хиляди) лв.
- Обособена позиция №3 Южен централен и Югоизточен регион – **256 000.00** (двеста петдесет и шест хиляди) лв.

Прогнозните стойности на обособените позиции са изчислени съобразно броя и вида МПС в съответните структурни единици на Дружеството.

2. Автомобилният парк на Възложителя е съставен от следните марки и модели автомобили:

А) Обособена позиция №1 Западен регион:

- Автомобили марка „Пежо“, модел „306“ – 1 брой, „307“ – 2 броя, „406“ – 3 броя;
- Автомобили марка „Рено“, модел „Канго“ – 5 броя;
- Автомобили марка „Ситроен“, модел „Берлинго“ – 108 броя, „Джъмпер“ – 28 броя, „Ксантия“ – 1 брой, „Ц4“ – 4 броя;
- Автомобили марка „Киа“, модел „Кларус“ – 1 брой;
- Автомобили марка „Опел“, модел „Омега“ – 1 брой;
- Автомобили марка „Хюндай“, модел „Елантра“ – 6 броя, „Санта Фе“ – 1 брой;
- „Соната“ – 2 броя;
- Автомобили марка „Шкода“, модел „Фабия“ – 3 броя;
- Автомобили марка „Нисан“, модел „Навара“ – 22 броя;
- Автомобили марка „Сузуки“, модел „Самурай“ – 1 брой.

Б) Обособена позиция №2 Северен централен и Североизточен регион:

- Автомобили марка „Пежо“, модел „406“ – 1 брой, „407“ – 1 брой;
- Автомобили марка „Рено“, модел „Канго“ – 1 брой;
- Автомобили марка „Ситроен“, модел „Берлинго“ – 49 броя, „Джъмпер“ – 9 броя;
- Автомобили марка „Нисан“, модел „Навара“ – 14 броя;
- Автомобили марка „Ауди“, модел „80“ – 1 брой.

В) Обособена позиция №3 Южен централен и Югоизточен регион:

- Автомобили марка „Ситроен“, модел „Берлинго“ – 52 броя, „Джъмпер“ – 18 броя;
- Автомобили марка „Хюндай“, модел „Елантра“ – 1 брой,
- Автомобили марка „Нисан“, модел „Навара“ – 13 броя;

- Автомобили марка „Сузуки“, модел „Самурай“ – 1 брой;
- Автомобили марка „Пежо“, модел „Партнер“ – 1 брой;
- Автомобили марка „Рено“, модел „Канго“ – 3 броя, „Лагуна“ – 1 брой;
- Автомобили марка „Шкода“, модел „Фабия“ – 1 брой.

3. Детайлен списък на МПС на Възложителя е наличен в **Приложение 1**. Възложителят си запазва правото да променя списъка с автомобилната техника в срока на действие на договора – при придобиване, продажба, бракуване на МПС и други.

4. Автомобилите в отделните обособени позиции са разпределени в структурните единици на БП ЕАД както следва:

- Обособена позиция №1 „Западен регион“ - Централно управление – ЦУ, Регионално управление (РУ) „Западен регион“, Специализирано отделение (СП) „ИМС/Булпост“, СП „Българска филателия и нумизматика“;
- Обособена позиция №2 РУ „Северен централен регион“ и РУ „Североизточен регион“;
- Обособена позиция №3 РУ „Южен централен регион“ и РУ „Югоизточен регион“.

Списък на прилежащите Областни пощенски станции към РУ на БП ЕАД е наличен в **Приложение 2**.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЕРВИЗНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Участникът създава организация за цялостното изпълнение по предмета на поръчката по раздел I, за период от 24 месеца, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансов ресурс. Участникът трябва да притежава най-малко тригодишен опит в сервизирането на автомобилите, който се доказва с декларация за сключените договори и приложени удостоверения за добро изпълнение. Допълнително се декларира наличието на сервизна мрежа, съгласно изискванията на раздел VI и раздел VII.

2. Участникът създава организация и контролира качеството на цялостното изпълнение на поръчката на Възложителя, свързана с ремонта и сервизното обслужване на МПС.

3. В срок от 10 работни дни от датата на подписване на договор, Участникът създава и организира функционирането на телефонен сервизен „Кол център“ и електронен адрес, на които приема заявки от съответните структури на БП ЕАД: Централно управление – ЦУ; Регионални управления – РУ; Областни пощенски станции – ОПС и Специализирани подразделения – СП за сервизиране на автомобилите за всяка от обособените позиции. Заявките се подават от упълномощени представители на възложителя от съответните ЦУ/РУ/ОПС и СП. Участникът получава от Възложителя списък с упълномощените длъжностни лица.

- В случай на аварийна ситуация заявката се подава от водача на МПС, като същата се потвърждава от упълномощен представител на Възложителя на телефона на Кол центъра и на ел. адрес. При необходимост, участникът осигурява репатрирането на МПС както следва:

- а) при възникване на аварийна ситуация в областен град - до 3 (три) часа след подаване на сигнал от страна на Възложителя;
- б) при възникване на аварийна ситуация извън областен град - до 5 (пет) часа след подаване на сигнал от страна на Възложителя.

4. Заявките се приемат от оторизирано от Участника длъжностно лице на „Кол център“, което надлежно попълва специална форма, предложена от Участника, съдържаща минимални задължителни данни:

- име и фамилия на длъжностното лице от съответното ЦУ/РУ/ОПС и СП, телефон за обратна връзка;
- заявени технически неизправности на МПС, рег. № на автомобила, марка и модел, № шаси;
- данни за определения сервис в съответния град, където ще се обслужи МПС;
- определена дата и час за постъпване на МПС за приемане за ремонт и обслужване.

5. След приемане на заявката, Участникът подава в електронен вид обратна информация до Възложителя, с предложение за ремонта на МПС, в което задължително се посочват: цена на труд за всяка от необходимите операции по ремонт, цени на необходими резервни части – алтернативни и оригинални, цени на консумативи и др., където е приложимо.

6. Всички ремонти по предмета на поръчката се предоставят за съгласуване и одобрение от директорите на ЦУ/РУ/СП и дирекция „Пощенски услуги и логистика“ в ЦУ на „Български пощи“ ЕАД в срок от 2 /два/ работни дни.

7. До 5 /пет/ работни дни, считано от датата на предаване на обслуженото МПС, Участникът изпраща по електронен път в съответните ЦУ/РУ/ОПС и СП на „Български пощи“ ЕАД електронното досие на съответния автомобил, за който е извършен ремонт и/или сервисно обслужване, придружено със сканирано копие на протокола за издаване от сервис.

8. Участникът фактурира стойностите по извършения ремонт и сервисно обслужване на съответното ЦУ/РУ/ОПС и СП, чиито автомобили са били обслужени до 15-то число на всеки календарен месец за предходния. Фактурата се издава за всеки автомобил поотделно. В издадената фактура за извършения ремонт или сервисно обслужване на Възложителя се посочват кодовете, нормовремената и цените на сервисния труд по всички операции. Възложителят ще заплаща по банков път на Участника направените от него разходи по ремонта и сервисното обслужване за предходния месец, до 45 дни след получаване на съответната фактура.

9. До 15-то число на всеки календарен месец участникът изпраща в ЦУ „Български пощи“ ЕАД – дирекция „Пощенски услуги и логистика“ обобщена информация в електронен вид за МПС, разделени по структурни единици (ЦУ/РУ/ОПС и СП), за които е извършил ремонт и сервисно обслужване на МПС.

10. Участникът трябва да създаде електронна база данни за МПС на „Български пощи“ ЕАД в срок от 1 (един) месец от датата на сключване на договора по изпълнението на обществената поръчка.

- Участникът трябва да разполага със софтуерна система, която да има възможност да съхранява подробни досиета на всички извършени ремонти за генериране и предаване на подробни справки за ремонтите на автомобилите на Възложителя. Системата трябва да има възможност за предоставяне на детайлна информация в подходящ формат (.xls, .txt, .csv, .xml и др.), която ще бъде ползвана от софтуерните системи на Възложителя.

11. Други минимални изисквания към Участника за документооборота обезпечаваш нуждите на Възложителя:

- всички разходни документи да се издават поотделно за всяко МПС на Възложителя.
- в издаваните разходни документи ясно да се разграничават отделните операции за положен труд;
- ясно да се различават вложените при ремонт резервни части и консумативи;
- положеният сервисен труд да бъде съпътстван от номер/ код/ на операция, съгласно декларираната система на нормовремената за конкретната сервисна операция и левовата и равностойност / брой човекочасове умножено по стойността на един сервисен час/;

- вложените части да са с описан каталожен номер;
 - ясно да се вижда цена на сервизен час;
 - издаване на протокол за приемане в сервиза: наличие на дата, час, подпис на лицето приело и предало автомобила;
 - издаване на протокол за издаване от сервиза: наличие на дата, час, подпис на лицето приело и предало автомобила;
12. Участникът оказва съдействие по възникнали застрахователни събития във връзка с транспортиране на МПС, консултиране при попълване на заявление за претенции, първоначален оглед, отстраняване на щетите по МПС и тяхното предаване, съгласно сключените от Възложителя договори със застрахователни компании.
13. Участникът се задължава да организира и извършва годишните технически прегледи на МПС, като следи за изтичането им и своевременно уведомява Възложителя.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИКА ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЕРВИЗНИЯ ТРУД:

1. Участникът се задължава да изпълнява сервизния труд по нормовремена определени в Приложения 5-6 от Наредба №24, приета с Решение № 52-Н от 8.03.2006 г. на Комисията за финансов надзор, обн., ДВ, бр. 25 от 24.03.2006 г., изм., бр. 36 от 2.05.2006 г., изм. и доп., бр. 55 от 6.07.2007 г., в сила от 1.08.2007 г., бр. 3 от 11.01.2008 г., изм., бр. 55 от 19.07.2011 г., изм. и доп., бр. 97 от 8.11.2013 г., изм., бр. 90 от 31.10.2014 г., отменена с чл. 3 от Наредба 49 от 16.10.2014.
2. Възложителят си запазва правото да изисква доказателство за верността на фактурираните нормовремена и при установено несъответствие на стойността да изиска коригирането им.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИКА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА И ВЛАГАНЕТО НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И КОНСУМАТИВИ:

1. Участникът предоставя попълнен списък на електронен и хартиен носител с предложение за цените и производителя на консумативите, гумите и маслата за съответните марки и модели МПС, посочени в **Приложение 3**.
2. Предварително одобрени от Възложителя резервни части, консумативи и принадлежности, необходими за извършване на сервизното обслужване и ремонт на автомобилите да се осигуряват от Участника, като стойността им е за сметка на Възложителя. Вложените и монтирани резервни части, материали, консумативи и принадлежности да бъдат нови, оригинални или алтернативни и неупотребявани за съответната марка автомобил. Под термина „алтернативни“ да се разбират части, различни от тези за първоначално влагане за съответната марка автомобил, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики на МПС.
3. В отделни случаи, когато е икономически неизгодно влагането на нови, (оригинални или алтернативни) резервни части и това възпрепятства извършването на ремонта, по преценка и решение на Възложителя се допуска да бъде рециклиран отделен агрегат или част, за което Участникът задължително предоставя гаранция не по-малка от 6 (шест) месеца. Допуска се гаранцията на рециклираната част да бъде по-малка от стандартната предложена за нови резервни части. При необходимост от обслужване на автомобили с масла и специални течности, да става само с одобрени от съответния производител.

4. Предложените цени от Участника на оригинални части не трябва да превишават цените на същите в сервизите на официалните представители на съответната марка автомобил.

5. Възложителят си запазва правото да извършва проверка на цените на оригиналните резервни части в сервизите на официалните представители на съответната марка автомобил.

6. При необходимост и след предварително съгласуване с ЦУ на БП ЕАД - дирекция „Пощенски услуги и логистика“, Участникът организира доставката на резервни части, консумативи, автомобилни гуми, моторни и други видове масла с право на преференциални цени, съгласно предложените отстъпки за автомобилния парк на Възложителя.

7. Участникът осигурява минималните наличности от консумативите - пера за чистачки, спирачна течност, антифриз, течност за чистачки, крушки и др.), съобразно вида, спецификата и броят МПС по местодомуването им. Заявките се изпълняват след предварително съгласуване с ЦУ на БП ЕАД – дирекция „Пощенски услуги и логистика“.

8. След извършването на ремонт всички подменени части се предават на представителя на Възложителя, приемащ МПС.

9. При поръчка на автомобилни гуми от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да ги достави, съобразени с производствено - техническите данни на гумата спрямо съответната марка и модел автомобил, а именно – скоростен индекс и индекс за товароносимост. При доставка на автомобилни гуми, датата на производство (DOT), не трябва да е по-стара от 12 (дванадесет) месеца от датата на поръчката.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА ОТНОСНО ТЕХНОЛОГИЯТА ЗА СЕРВИЗИРАНЕТО НА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА:

1. Участникът да осигурява цялостния процес по ремонта и сервизното обслужване на МПС на БП ЕАД, както следва:

- Участникът предоставя списък на сервизите, които ще извършват ремонт и сервизно обслужване на МПС на Възложителя. Списъкът съдържа следните данни: населено място, наименование на сервиза, точен адрес, длъжностно лице за контакт, телефон, факс и електронна поща;

- Участникът сервизира МПС в собствени или наети за съответната марка специализирани или универсални сервизи;

- При наличие на нови гаранционни автомобили на Възложителя – участникът се задължава да организира сервизирането им само в оторизирани от съответния вносител на марката сервизи в страната, за което представя изрична Декларация. Сервизирането се фактурира директно на Възложителя.;

2. Участникът трябва да предостави **технологична карта** за дейностите по цялостното техническо обслужване на автомобилите. Технологичната карта съдържа всички етапи и дейности на процеса по резервиране на час в сервиза, приемане на автомобила, калкулиране на предварителна цена, съгласуване на стойността на ремонта, срока на приемане на автомобила, срока на започване на ремонта, срока на доставка на резервните части, срока на извършване на ремонта, начина на предаване на автомобила. Участникът има право да включи допълнителни условия и/или услуги, които не са включени в техническите изисквания на Възложителя, но ще доведат до повишаване на качеството на предоставяните дейности, предмет на обществената поръчка.

3. Участникът следва да извършва качествено и експедитивно сервизирането на МПС на възложителя в срокове не по-дълги от:

- Техническо обслужване на определен пробег и дребни ремонти – веднага след одобрението на упълномощеното длъжностно лице от БП ЕАД;

– За леки ремонти (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати): 2 (два) работни дни от момента на подаване на МПС за ремонт и датата на одобрението му;

– За средни ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати): 5 (пет) работни дни от момента на подаване на МПС за ремонт и датата на одобрението му;

– За тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати): 10 (десет) работни дни от момента на подаване на МПС за ремонт и датата на одобрението му;

4. Участникът осъществява необходимия контрол върху качеството на сервизиране на МПС (включително следи вложените резервни части при ремонта на съответния автомобил да отговарят на съответните стандарти на производителя), както и организира и реализира всички дейности, свързани с рекламации и некачествени ремонти.

5. Участникът организира незабавно извършването на аварийен ремонт (транспортиране на автомобила; отремонтване повредата на място и други).

6. Участникът се задължава да извършва два пъти годишно сезонно обслужване (подготовка на автомобили за предстоящите летен и зимен сезон) на МПС на Възложителя, след предварително съгласуване с ЦУ на БПЕАД - дирекция „Пощенски услуги и логистика“.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЕРВИЗНАТА МРЕЖА НА УЧАСТНИКА:

1. Участникът трябва да осигури сервизни бази **най-малко** в следните населени места в зависимост от обособената позиция, за която кандидатства:

- За Обособена позиция №1 Западен регион – София (най-малко два сервиза), Перник, Благоевград, Видин, Монтана или Враца.
- Обособена позиция №2 Северен централен и Североизточен регион - Плевен, Велико Търново или Горна Оряховица, Русе, Шумен или Търговище, Добрич, Варна.
- Обособена позиция №3 Южен централен и Югоизточен регион - Пловдив, Пазарджик, Смолян, Стара Загора, Хасково, Кърджали, Бургас, Сливен или Ямбол.

Всички сервизи трябва да разполагат с капацитет най-малко 2 оборудвани работни места за приемане на автомобили (подемник и прилежащо оборудване), като за град София оборудваните работни места трябва да са не по-малко от 4 за сервиз, а за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Стара Загора, Велико Търново или Горна Оряховица – не по-малко от три.

За населените места, посочени в списъка по-горе, където няма сервизен център, Участникът се допуска да посочи друг град със сервиз, но на не повече от 30 километра от съответния областен град. В случай, че се посочи заместващ сервиз в град, който е в списъка на задължително изискваните за съответната обособена позиция, то сервизът трябва да разполага с най-малко две допълнителни оборудвани работни места за приемане на автомобили.

2. Сервизите на Участника следва да разполагат най-малко със следното оборудване:

- Станция за зареждане на климатик;
- Диагностична апаратура;
- Стенд за реглаж на геометрия на ходова част.

3. Сервизите на Участника следва да представят необходимото оборудване (списък на сервизно оборудване, каталози, снимки и декларация на участника за наличието на такова) за качествено извършване на дейността и съответно обучен и

квалифициран персонал (копие от дипломи за завършено образование, сертификати от курсове и др.);

4. Във всеки от предложените сервиси Участникът трябва задължително да разполага със следните длъжности или еквивалент – Сервизен инженер, Специалист диагностика, Механик/Монтьор и електротехник, за които участникът трябва да предостави списък за всеки един от сервизите, включващ три имена, длъжност и професионална квалификация.

5. При промяна на обявените в списъка по т. 3 лица, Участникът е длъжен да осигури заместници с подходяща квалификация, за което трябва уведоми Възложителя в срок от 10 дни.

6. За всяко постъпило за обслужване МПС, съответния сервиз попълва задължително сервизна поръчка. След обслужване на МПС, се осъществява пътна проба, след което се предава на представителя на Възложителя с протокол за издаване от сервиз.

7. Участникът полага грижи за опазване на МПС на Възложителя, по време на престой в неговите сервиси.

8. При настъпване на щети по време на сервизирането на МПС на Възложителя, Участникът възстановява всички щети за своя сметка.

9. МПС на Възложителя се обслужват винаги с предимство.

10. Участникът се задължава надлежно да попълва техническата документация, съпровождаща автомобила - сервизна книжка, експлоатационна книжка, и други.

VII. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА ЗА СЕРВИЗИРАНЕ НА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА ОТ УЧАСТНИКА:

По време на изпълнение на двугодишния договор, Участникът е задължен да посочи следните финансови параметри за неговото изпълнение, които няма да се променят за периода на договор. За МПС на възложителя с технически допустима максимална маса до 3,5 тона:

1. Цена на годишен технически преглед на МПС в лева, на стойност 30 (тридесет) лв. без ДДС;

2. Цена на 1 (един) километър пробег пълен/празен курс за репатриране на леки и лекотоварни автомобили до 3,5 тона - 1 (един) лв. без ДДС

3. Цена за сваляне, качване, демонтаж, монтаж и баланс на 1 (една) автомобилна гума за МПС до 3,5 т. – 6 (шест) лв. без ДДС.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Икономическо и финансово състояние:

1.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние;

1.2. Общ оборот за последните 3 (три) години (2013, 2014 и 2015) за всяка от обособените позиции како следва:

- Обособена позиция №1 Западен регион - Централно управление – не по-малко от 800,000.00 (осемстотин хиляди) лв. без ДДС
- Обособена позиция №2 РУ Северен централен регион и РУ Североизточен регион – не по-малко от 400,000.00 (четиристотин хиляди) лв. без ДДС
- Обособена позиция №3 РУ Южен централен регион и РУ Югоизточен регион – не по-малко от 500,000.00 (петстотин хиляди) лв. без ДДС

1.3. В случай, че Участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло или от участник в него за съответната обособена позиция;

1.4. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците предоставят следните документи:

- заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години – 2013г., 2014г. и 2015г., когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен: заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансови години – 2013г., 2014г. и 2015г.; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови години – 2013г., 2014г. и 2015г.;

- информация за общия оборот за последните 3 (три) години – 2013г., 2014г. и 2015г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

1.5 Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от възложителя документи по т.1.4, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т.1.3 документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага.

2. Технически възможности и квалификация:

2.1. Участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

- през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата да е изпълнил най-малко 3 (три) броя договора за сервизно обслужване и ремонт на автомобили.

- да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката (т.4, раздел VI);

- да разполага с необходимото сервизно оборудване за изпълнение на поръчката (т.1, раздел VI).

2.2. За доказване на техническите възможности и квалификацията си участниците представят следните документи:

- списък (съгласно образец - Приложение №...) на основните договори за ремонт и сервизно обслужване за последните 3 /три/ години, считано от деня на подаване на офертата. Списъкът съдържа обект (предмет), възложител, стойност, дата на сключване и период на изпълнение на договора;

- минимално 3 бр. референции (препоръки) за добро изпълнение или копие от договорите, посочени в Приложение №..., или да посочи публичен достъп до тях. Информацията в представените от участниците референции (препоръки), трябва да съдържа следните данни: възложител, дата на сключване и период на изпълнение по договора, както и дали е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

- списък на техническите лица, отговарящи за изпълнението на поръчката, вкл. ръководния персонал, сервизните специалисти и лицата, отговарящи за контрола на качеството, придружен от документи (копия от дипломи, сертификати и др.), удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация;

- списък на собствени и/или наети сервиси в страната с посочени адреси и телефони и основание за ползване от участника (собственост или влязъл в сила договор за наем);

- декларация, че участникът разполага с необходимото сервизно оборудване;

- валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен (с обхват, приложим към предмета на

обществената поръчка). В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията за валиден сертификат трябва да бъдат изпълнени поне за един участник в обединението.

2.3. Списъците и декларациите по т.2.2, ако е приложимо, се подписват от законен представител на участника или от лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.

2.4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие;

3. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. В този случай участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание, че не е представил някой от документите по при условие, че обстоятелството се доказва от представено удостоверение.

4. Участникът може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

5. Комисията за провеждане на процедурата ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното място на сключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.

IX. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА:

1. Офертите се оценяват съобразно показателите за оценка и тяхната тежест в общата бална оценка.

ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ К	ТЕЖЕСТ НА КРИТЕРИИТЕ А	ПРИСЪДЕН БРОЙ ТОЧКИ В
K1 – Предложена цена за 1 (един) астрономически час на сервизен труд за моторно превозно средство с технически допустима максимална маса до 3,5 тона за всички сервизни операции.	A1 = 30 %	B1 = Cmin/Cn
K2 – Обща стойност в лева на всички консумативи в Приложение 3.	A2 = 30%	B2 = Cn/Cmax
K3 – Гаранция за извършен ремонт (брой календарни месеци).	A3 = 15%	B3 = Cn/Cmax
K4 – Организация на сервизната дейност и допълнителни условия и/или услуги, които не са включени в техническите изисквания на Възложителя, но ще доведат до поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството ѝ	A4 = 25%	B4 = Cn/Cmax

Където:

Kn – показател за оценка на предложенията;

Ap – тежест на критерия;

Vn – присъден брой точки;

Сп – предложение на участника;
 Сmin – минимално предложение на участниците в процедурата;
 Сmax – максимално предложение на участниците в процедурата.

2. Дефиниция на стойностите на посочените показатели – получават по следния начин:

$K1 = A1 \times B1$ – Предложена цена за 1 (един) астрономически час на сервизен труд за МПС с технически допустима максимална маса до 3,5 тона. Представява произведение от съотношението между предложената най-ниска цена от участник в процедурата към предлаганата цена от съответния участник в процедурата, умножено с теглови коефициент 30%.

$K2 = A2 \times B2$ – Обща стойност в лева на всички консумативи получени като сума на произведенията на единичната цена за всеки консуматив и определения теглови коефициент за нея (**Приложение 3**). Тегловият коефициент се определя на база общия брой автомобили за съответната обособена позиция от съответната марка/модел. Представява произведението от съотношението между предложената от съответния участник обща стойност в лева на всички консумативи към предложената максимална стойност от участник за всички консумативи по приложение 3 в процедурата, умножено с теглови коефициент 30%.

$K3 = A3 \times B3$ – Гаранция на извършения ремонт (брой календарни месеци). Представява произведението от съотношението между предложения от съответния участник срок (брой календарни месеци) към предлагания максимален срок (брой календарни месеци) от участник в процедурата, умножено с теглови коефициент 15%.

$K4 = A4 \times B4$ - Организация на сервизната дейност и допълнителни условия и/или услуги, които не са включени в техническите изисквания на Възложителя, но ще доведат до повишаване на качеството на предоставяните дейности, предмет на обществената поръчка. Представява произведението от съотношението между получените от съответния участник точки по Таблица 1 към получената максимална стойност точки по Таблица 1 от участник в процедурата, умножено с теглови коефициент 25%.

Таблица 1 - Организация на сервизната дейност и допълнителни условия и/или услуги, които не са включени в техническите изисквания на Възложителя, но ще доведат до повишаване на качеството ѝ

Показател	Брой точки
Технологична карта за дейностите по цялостното техническо обслужване на автомобилите	
Технологичната карта съдържа всички етапи и дейности на процеса по резервиране на час в сервиза, приемане на автомобила, калкулиране на предварителна цена, съгласуване на стойността на ремонта, срока на приемане на автомобила, срока на започване на ремонта, срока на доставка на резервните части, срока на извършване на ремонта, начина на предаване на автомобила. Технологичната карта е съобразена напълно със заявените от възложителя изисквания в документацията. Изброените дейности са в системна последователност и включват дейности по управление и контрол. В описания процес на работа Участникът е показал взаимодействие с Възложителя на необходимите етапи. Процесът е кадрово обезпечен. Посочени са времеви показатели, които са реални и	25

технологично обосновани. Технологичната карта недвусмислено показва опит и професионални умения в обслужване на корпоративни клиенти. В технологичния процес са включени съществени допълнителни условия и/или услуги, които ще доведат до повишаване на качеството на предоставяните дейности, предмет на обществената поръчка.	
Участникът е описал технологията на работа, но липсват етапи или дейности или те не са в системна връзка. Посочените времеви показатели са необосновани или технологично неосъществими. Има допуснати пропуски в кадровото обезпечаване на процеса или в неговия контрол и взаимодействие. В технологичния процес са включени несъществени допълнителни условия и/или услуги, които ще доведат до повишаване на качеството на предоставяните дейности, предмет на обществената поръчка.	10
Участникът е допуснал съществени пропуски в описание на технологията на процеса и предложените дейности. Липсва взаимодействие с Възложителя. Кадрово не е обезпечен. Не са посочени времеви показатели или те са нереални. В технологичния процес не са включени допълнителни условия и/или услуги, които ще доведат до повишаване на качеството на предоставяните дейности, предмет на обществената поръчка.	5

Комисията класира участниците на база комплексна оценка, получена като сбор от стойностите на съответните бални оценки:

$$KO / \text{комплексна оценка} / = K1 + K2 + K3 + K4$$

Изготвил: чл. 2 от ЗЗЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ната ЕВГЕНИЙ ГРАДИНАР чл. 2 от ЗЗЛД

, в качеството ми на
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР (посочва се съответното качество на лицето по чл. 47,
ал. 4 от ЗОП), представляващ СОФИЯ ФРАНС АУТО АД (посочва се юридическо лице,
едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в
обединение), ЕИК: 040823148 – участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на автомобилния парк
на „Български пощи“ ЕАД“ за леки и лекотоварни автомобили до 3,5 тона” по три
обособени позиции, по обособена позиция № 2. – Северен централен и
Североизточен регион

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото потвърждаваме, че поемаме ангажимент да изпълним обекта на
поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в спецификацията и техническите
изисквания на Възложителя.

Предложената от нас цена за посочената обособена позиция № 2 Северен
централен и Североизточен регион е:

ПРЕДЛАГАМ:

- Цена за един астрономически час на сервизен труд за моторно превозно средство с
технически допустима максимална маса до 3,5 тона за всички сервизни операции в
лева, на стойност 29 (двадесет и девет) лв. без ДДС;
- Обща стойност в лева на всички консумативи в Приложение № 3 - 528,64
(петстотин двадесет и осем лева и шестдесет и четири стотинки) лв. без ДДС,
съгласно Техническо задание на Възложителя.
- *Посочва се само позицията по която се кандидатства. Предложената от
Участника цена следва да се оферира с точност до втория знак след десетичната
запета.
- Предложените от нас цени в настоящата ценова оферта са обвързващи за
целия срок на изпълнение на поръчката.
- Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията
и по реда на раздел III от проекта на договор.

дата: 11.04.2017 г.

Подпис и печат
/ ЕВГЕНИЙ ГРАДИНАР /

Име и фамилия

