

ДОГОВОР

№ 56 1.07.04 2020г.

Днес 07.04.2020г. в гр. София, между

1. „Български пощи“ ЕАД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр.София 1700, район Студентски, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31, представлявано от изпълнителен директор, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 в качеството й на Главен счетоводител на „Български пощи“ ЕАД от една страна,

и

2. Кооперация „Панда“, вписана в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление гр.София 1784, бул. „Цариградско шосе“ №139, представлявана от Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 в качеството й на Председател на Кооперация „Панда“, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

На основание чл.112, ал.1 от ЗОП и определяне на изпълнител на проведена процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартиени артикули за нуждите на „Български пощи“ ЕАД с две обособени позиции“ за обособена позиция № 1 „Самозалепващи се етикети“ и съгласно Решение № ОП-19-11/16.01.2020г. на Главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД за избор на изпълнител, се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение доставка на хартиени артикули за обособена позиция № 1 „Самозалепващи се етикети“, съгласно техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1.1.), съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор.

(2) Предмет на договора е доставката на хартиени артикули за обособена позиция №1 „Самозалепващи се етикети“ съгласно списък на хартиените артикули - Приложение № 1 от техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор.

(3) В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.¹

ІІ. СРОКОВЕ, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2.(1) Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца или до изчерпване на финансовия ресурс, определен съгласно условията на поръчката.

(2) Изпълнението на доставките се извършва по предварителна заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

¹ В случай, че е приложимо.

(3) Артикулите се доставят на няколко партии, заявени с писмо, по факс или по електронен път. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

(4) Заявените количества артикули за подразделение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по една заявка ще се доставят наведнъж, придружени с три оригинални приемателно-предавателни протоколи, съгласно раздел IX от договора. Срокът за изпълнение на доставката по всяка заявка е до 7 (седем) работни дни от датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на заявката.

(5) Доставките следва да се осъществяват със собствен превоз на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до структурните единици на „Български пощи“ ЕАД с посочени адреси съгласно Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.

(6) Точните адреси за доставка ще бъдат подадени писмено по факс или по електронен път на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и в случай на промяна на някой от адресите, посочени в Приложение № 4.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1) За изпълнение на предмета на договора, посочен в чл.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща сума в размер на 109 914, 93 (сто и девет хиляди деветстотин и четиринадесет лева и 93 стотинки) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение (Приложение № 3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Заплащането се извършва по единични цени, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не заявява част или цялото количество от даден артикул при отпаднала необходимост или промяна в технологията на работа. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заяви допълнително количество от даден артикул, над обявеното в списъка на артикулите към съответната обособена позиция (Приложение № 1 от техническите спецификации), като общата стойност на всички артикули не надхвърля стойността на договора, съгласно чл.3, ал.1 от договора.

Чл.4.(1) Стойността на доставените количества хартиени артикули от една партида за съответната обособена позиция, се заплаща по банков път от Централно управление на „Български пощи“ ЕАД в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на издадена оригинална обща фактура, придружена с двустранно оформени приемо-предавателни протоколи за изпълнена доставка до структурните единици.

(2) Цената, посочена в чл.3, ал.1 от договора е окончателна и не подлежи на промяна, освен в предвидените в ЗОП случаи.

(3) Плащанията се извършват по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

(4) При промяна на банковата сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочения срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

(5) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, както и разходите за неговите подизпълнители², като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, като подизпълнителят представя отчет за изпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

² В случай, че е приложимо.

(7) Разплащанията по ал. 6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15 (петнадесет)-дневен срок от получаването му.

(8) Към искането по ал. 7 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя отчета и становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел IX от договора и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на издадена оригинална обща фактура за всяка отделна партида на доставените хартиени артикули. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.5. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 495, 75 (пет хиляди четиристотин деветдесет и пет лева и 75 стотинки) лева, представляваща 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

Чл.6.(1) Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, сумата се превежда по банковата сметка на "Български пощи" ЕАД в
Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

(2) Когато гаранцията за изпълнение се представя във формата на банкова гаранция, при подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като банковата гаранция следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, увеличен с 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(3) Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Когато гаранцията за изпълнение се представя във формата на застраховка, при подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и която е със срок на валидност за целия срок на действие на договора увеличен с 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(6) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(8) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 6, ал.2 и ал.3 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 6, ал.5 от договора.

Чл.7.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното приключване на изпълнението на договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 (десет) дни след датата на влизане в сила или при отказ за доставка на даден/и артикул/и (от списъка към обособената позиция съгласно Приложение № 1 от техническите спецификации), включени в най-малко две заявки и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на посочените основания;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(5) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на договора.

(6) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. В случаите, посочени в ал.3 и ал.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(7) Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл.8.(1) Хартиените артикули трябва да бъдат доставени в подходящи опаковки, за запазването им от повреда от атмосферни влияния, при транспортиране и съхранение в склад. При доставката с отделни партии се проверява комплектността на заявените артикули.

(2) Върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули да има етикет, който да съдържа: наименование на артикула, количество в опаковката, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за вреди, произлезли от неправилна или неподходяща опаковка или неправилна или недостатъчна маркировка.

VI. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл.9.(1) Собствеността върху хартиените артикули, предмет на този договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването им в мястото на изпълнение, съгласно

чл.2, ал.6 от договора, за което се съставя и подписва двустранен приемо - предавателен протокол от представители на страните. От момента на подписване на протокола без възражения върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преминават всички рискове.

(2) Всички разходи за транспортирането на хартиените артикули до мястото на изпълнение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право :

1. да получи заявените количества и вид хартиени артикули, които да бъдат в съответствие с техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1.1.) и съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и съгласно посочените в договора срокове;

2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във всеки един момент от срока на договора, без да пречи с действията си на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него документи за изпълнение на дейностите по договора или съответна част от тях;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на изготвените документи, в съответствие с уговореното с раздел IX от договора;

5. да прави промяна на количествата между отделните видове хартиени артикули, в зависимост от технологичните нужди, в рамките на определения съгласно условията на поръчката финансов ресурс.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на доставките, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заяви необходимите количества и вид хартиени артикули;

3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

4. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

5. да определи свои представители за изпълнение на дейностите по договора;

6. да освободи представената гаранция за изпълнение на договора;

7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора.

IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши доставките на заявените количества и вид хартиени артикули, които да отговарят на техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1.1.) и съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и съгласно посочените в договора срокове;

2. да определи свои представители за изпълнение на дейностите по договора;

3. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, свързани с изпълнението на дейностите по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

4. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП³;

5. да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения⁴;

6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора.

Чл.14.(1) Рекламации при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно при откриването им.

(2) За констатираните недостатъци се съставя констативен протокол от комисия в състав от по един представител на двете страни и протоколът се предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя липсващите или заменя дефектните хартиени артикули с нови, в срок от три работни дни.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.16.(1) Изпълнението на отделните доставки от предмета на договора се документира с протоколи за приемане и предаване, които се подписват от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** („приемо-предавателен протокол“). Приемо-предавателният протокол се издава в три екземпляра - по един екземпляр за съответното поделение на „Български пощи“ ЕАД, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за Централно управление на „Български пощи“ЕАД.

Чл.17.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на протоколите и/или други документи, свързани с изпълнението на договора в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно посоченото в чл.14 от договора.

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за решението си по ал. 1, в срок до 3 (три) дни от датата на приемо-предавателния протокол, за което се съставя констативен протокол. При липса на писмено уведомление в този срок се счита, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е приел изпълнението.

(3) Окончателното приемане на изпълнението на доставките по този договор се извършва с окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение на отделните доставки, съгласно чл.2, ал.4 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно раздел X от договора.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.18. (1) При неизпълнение на задължението си за заплащане на цената по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % (две на сто) от просроченото плащане.

(2) При забавено изпълнение на предмета на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 % (две на сто) от стойността на неизпълнената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора.

³ В случай, че е приложимо.

⁴ В случай, че е приложимо.

(3) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на съответната дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническата спецификация (Приложение №1.1.), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повторно качествено изпълнение на съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на доставката е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема, че артикулите не са доставени и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка.

(4) В случай на разваляне на договора поради виновно неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността му.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение или чрез приспадане от дължимо плащане по договора, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(6) При неизпълнение на останалите задължения на страните по договора, неизправната страна отговаря за всички вреди и пропуснати ползи.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.19. Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

Чл.20. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.21.(1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение и очакваното времетраене на неизпълнението.

(2) При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.22. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23.(1) Договорът се прекратява:

1. с изтичането на срока на действие на договора или до изчерпване на финансовия ресурс;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;

3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл.24.(1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на договора в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на договора за повече от 10 (десет) дни или при отказ за доставка на даден/и артикул/и (от списъка към обособената позиция съгласно Приложение № 1 от техническите спецификации), включени в най-малко две заявки;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е забавил изпълнението на свое задължение с повече от 10 (десет) дни; или

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1.1.) и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл.26.(1) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да преустанови извършването на дейностите по изпълнение на договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

3. да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

(3) При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред дейности.

ХІІІ. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.27.(1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, станала им известна по повод изпълнението на договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество, в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.1, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

при условие, че в случаите по точки 2 или 3 по-горе информацията следва да бъде разкрита след съгласуване с другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения и всички нейни служители. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28.(1) За неуредените въпроси в този договор се прилагат съответните разпоредби от действащото българско законодателство.

(2) Споровете по тълкуването и прилагането на този договор се решават по пътя на преговорите, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същите се отнасят за решаване пред съда по реда на ГПК.

(3) Страните по договора не могат да го променят или допълват, освен в случаите посочени в чл.116 от Закона за обществени поръчки, за което се съставя допълнително споразумение, подписано от двете страни по договора.

(4) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

(5) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(6) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от договора, освен в предвидените от ЗОП случаи.

Чл.29. (1) За валидни адреси и лица за контакт на страните да се считат:

За ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- **Адрес:** гр.София 1784, бул. „Цариградско шосе“ №139

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

- **Адрес:** гр.София-1700, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31

(2) Лица за контакт:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

длъжност: Експерт Обществени поръчки

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

длъжност: Главен експерт, сектор „Ресурсно осигуряване“, дирекция „ПУЛ“

Договорът е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИЯТА:

Приложение № 1.1. – Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Приложение № 2- Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Приложение № 4 – Адреси за доставка на хартиените артикули

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартиени артикули за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“ за 24 месеца, с две обособени позиции

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на хартиени артикули за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“ за 24 месеца с две обособени позиции:

I Обособена позиция „Самозалепващи се етикети“;

II Обособена позиция „Хартия за канцеларски нужди“.

2. Място на изпълнение: Доставките следва да се осъществяват със собствен превоз на Изпълнителя за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД:

2.1. Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ №33;

2.2. Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;

2.3. Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;

2.4. Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ №2;

2.5. Регионално управление „Северен централен регион“, Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;

2.6. Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ – за Българския разменно-сортировъчен център, гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ №31;

2.7. Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ №8;

2.8. Специализирано поделение „ИМС/ Булпост“, на адреса на Дирекция „СДМТ“;

2.9. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ №1, бл.31;

2.10. Отдел „Ваучери и карти за услуги“, на адрес 4005 Пловдив, ул. „Иван Рилски“ №7, ет.2, офис 103.

Точните адреси за доставка ще бъдат подадени писмено по факс или по електронен път след избор на изпълнител и преди подписване на отделните договори, както и при всяка конкретна доставка, в случай на промяна на някой от адресите.

3. Количества и срок за изпълнение на доставките.

3.1. Количествата на всички артикули са общи за „Български пощи“ ЕАД и са описани в Приложение № 1 „Списък на артикулите по обособени позиции за обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартиени артикули за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“. Заявките ще се извършват чрез няколко партии, заявени с писмо, по факс или по електронен път. Участникът следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

3.2. Срокът за изпълнение на доставката по всяка заявка е до 7 (седем) работни дни от датата на получаване от Изпълнителя на заявката.

3.3. При доставката с отделни партии се проверява комплектността на заявените артикули.

4. Рекламации – при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол от Комисия, в състав от по един представител на двете страни, Изпълнителят доставя липсващите или заменя дефектните артикули с нови, в срок от три работни дни.

5. Общи изисквания към всички артикули: всички предлагани от участниците артикули следва да бъдат:

5.1. Нови, нерециклирани и неупотребявани, фабрично опаковани;

5.2. Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

5.3. Да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него);

5.4. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите технически изисквания;

5.5. Възложителят си запазва правото да не заявява част или цялото количество от даден артикул при отпаднала необходимост или промяна в технологията на работа;

5.6. Възложителят може да заяви допълнително количество от даден артикул, над обявеното в Списъка на артикулите към съответната обособена позиция, като общата стойност на всички артикули не надхвърля стойността на договора;

5.7. Доставяни в подходящи опаковки, за запазването им от повреда от атмосферни влияния, при транспортиране и съхранение в склад;

5.8. Върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули да има етикет, който да съдържа: наименование на артикула, количество в опаковката, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика.

6. Други условия:

6.1. Да бъдат представени следните документи:

6.1.1. Участникът да има сертифицирани, съгласно изискванията на ISO 9001 и ISO 14001, системи за управление, съответно на качеството и на околната среда. В доказателство се представят валидни сертификати, издадени от акредитирани органи или еквивалентни;

6.1.2. Производителят на бяла копирна хартия за среден и висок клас да има:

6.1.2.1. Сертифицирани, съгласно изискванията на ISO 9001 и ISO 14001, системи за управление, съответно на качеството и на околната среда;

6.1.2.2. Валиден сертификат на DIN ISO 9706, който удостоверява че бялата копирна хартия е устойчива на стареене, издаден от акредитиран орган или еквивалент;

6.1.3. Производителят на суровината, използвана за производството на принтерна хартия да има сертифицирани, съгласно изискванията на ISO 9001 и ISO 14001, системи за управление съответно на качеството и на околната среда;

6.1.4. Производителят на принтерна хартия да има сертифицирани, съгласно изискванията на ISO 9001 и ISO 14001, системи за управление съответно на качеството и на околната среда.

В доказателство, участниците представят валидни сертификати, издадени за съответните производители от акредитирани органи или еквивалентни. Обхватът на всеки от сертификатите да се отнася до производството на видовете хартии и на суровини за тях, предмет на поръчката.

Ако в периода на оценка на офертите валидността на някои сертификати изтича, участникът се задължава в десет дневен срок от издаването на нов сертификат да представи копие. След сключването на договори по отделните обособени позиции, съответният изпълнител е задължен в същия срок, да предоставя на Възложителя копие на получен нов сертификат.

6.1.5. Оригинали на протоколи, от лабораторни изследвания на офис хартия от II Обособена позиция на минимум описаните по-долу показатели:

6.1.5.1. За артикул №1 – маса, дебелина и непрозрачност;

6.1.5.2. За артикул №3 – маса, дебелина, непрозрачност и грапавост.

Протоколите следва да бъдат издадени от „Институт по целулоза и хартия“ АД, с адрес: 1528 София, ул. „Поручик Неделчо Бончев“ № 8, или друга оторизирана лаборатория, от които да е видно, че участникът покрива минималните технически изисквания за хартията, с дата на издаване до 12 месеца преди датата на подаване на документите от участника за обществената поръчка. Заявителят на изследването трябва да бъде участника в процедурата;

6.1.6. Оригинали на протоколи, от лабораторни изследвания на принтерна хартия от II Обособена позиция на минимум описаните по-долу показатели:

6.1.6.1. За еднопластовите хартии – артикул №9 – маса и водопоглъщане;

6.1.6.2. За многопластовите хартии – артикул №11: за среден лист (CFB) – маса и дебелина; за първи (CB) и последен (CF) листове – маса, дебелина и дължина на скъсване, по посока на машината.

Протоколите следва да бъдат издадени от „Институт по целулоза и хартия“ АД, с адрес: 1528 София, ул. „Поручик Неделчо Бончев“ № 8, или друга оторизирана лаборатория, от които да е видно че участникът покрива минималните технически

изисквания за хартията, с дата на издаване до 12 месеца преди датата на подаване на документите от участника за обществената поръчка. Заявителят на изследването трябва да бъде участник в процедурата.

Забележка: В случай на разминаване между декларираните в офертата характеристики на хартията и данните в протокола, Комисията приема за валидни данните от Протокола за изпитване, издаден от „Института по целулоза и хартия“ АД, или друга оторизирана лаборатория, и предлага участника за отстраняване.

6.1.7. Декларация, че ще изпълнява доставките в срок от 7 работни дни след получаване на заявката. Заявените количества артикули за подразделение на Възложителя по една заявка ще се доставят наведнъж, придружени с три оригинални приемателно-предавателни протоколи (по един екземпляр за съответното поделение на „Български пощи“ ЕАД, за Изпълнителя и за Централно управление – за комплектоване към общата фактура);

6.1.8. Техническа спецификация на производителя на хартия за артикули № 1 и № 3 от II Обособена позиция.

6.1.9. Участникът представя декларация, че за срока на договора ще осигури доставката на всички артикули от дадена обособена позиция. В случай, че декларираното не бъде изпълнявано, Възложителят си запазва правото да прекрати договора при отказ за доставка на даден/и артикул/и (от списъка към позицията), включени в най-малко две заявки.

6.1.10. Най-малко три броя удостоверения за изпълнени доставки със сходен предмет, през последните три години. В допълнителна таблица да бъдат описани: номер, дата и предмет на договора, стойност на поръчката, възложител и списък артикулите към всеки договор.

6.1.11. Документ, от който е видно, че участникът е оторизиран от съответния производител на копираната хартия (среден и висок клас) да продава съответните продукти през календарните 2019 и 2020/2021 години.

6.2. Да предложи в офертата си всички артикули от обособена позиция, включени в Приложение № 1 „Списък на артикулите“ към техническите изисквания.

6.3. В техническата оферта за участие в процедурата, да бъде приложена таблица, съдържаща списък на артикулите за съответната обособена позиция, с подробно описано: производител, страна на произход, марка, кратки технически характеристики. Възложителят си запазва правото да отстрани участник, който представи технически характеристики на артикул, които не отговарят на зададените технически изисквания.

7. Към ценовото предложение да бъде приложен диск, съдържащ електронна таблица на артикулите от съответната обособена позиция, попълнена от участника с предложените цени. При допуснати разлики, за вярно се счита предложението на хартиения носител. На диска да са написани: името на участника и обособената позиция.

7.1. Офертите, допуснати до участие в процедурата, ще се оценяват за всяка обособена позиция по отделно, въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерия „най-ниска цена“, която е сбор на произведенията на количеството от един артикул умножено по неговата единична цена. За всеки артикул от списъка за съответната обособена позиция следва да бъде посочена единична цена. Всички посочени цени, следва да бъдат без начислен ДДС.

7.2. За артикул №6 от I Обособена позиция „Самозалепващи се етикети“ – Приложение №1 от техническите изисквания, броят на листата в кутия (единична опаковка) трябва да е 500 броя и предложената от участниците единична цена да се отнася за заявеното количество от артикула.

7.3. За артикулите под №1, №2 и №3 от II Обособена позиция „Хартия за канцеларски нужди“ – Приложение №1 от техническите изисквания, единичната цена следва да се посочи за един пакет от 500 листа. В случай, че участник ще доставя горните артикули в опаковка, съдържаща 2500 листа вложени в кашон без допълнително опаковане или разделяне на листата в кашона, то предложената от него единична цена следва да се приравни към един пакет от 500 листа.

8. Мостри: Участниците следва да представят мостра за всеки от артикулите, срещу който в колона „Изискани мостри“ на Приложение № 1 „Списък на артикулите“, има запис.

Мострите следва да отговарят на техническите изисквания на Възложителя. Мострите ще бъдат тествани в производствени условия, с вероятност от нарушаване на целостта. Възложителят отстранява от по-нататъшно участие в процедурата Участник, представил мостри, които не са преминали успешно производствените тестове. Това обстоятелство се доказва с протокол от комисия, провела тестовите. При съмнение за несъответствие на техническите характеристики на мострите с техническите изисквания, Възложителят запазва правото си да проведе тестове в сертифицирана лаборатория.

Участникът влага мострите в подходяща опаковка, отделно от плика с офертата. Върху опаковката с мострите да се запише: „Мостри“; данни за участника; предмета на процедурата и обособена позиция.

За предаването на мострите се съставя приемателно-предавателен протокол, който участникът следва да представи извън плика с офертата при нейното предаване. Ако участникът не представи приемателно-предавателен протокол за предадени мостри, пликът с офертата не се приема и това обстоятелство се отразява в регистъра за подаване на документи.

9. Срок на плащане – Централно управление на „Български пощи“ ЕАД заплаща стойността на доставката по всяка партида в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на издаване на оригинална обща фактура, комплектувана с по един екземпляр оригинален приемателно-предавателен протокол от съответното поделение.

10. Общата прогнозна стойност на поръчката за двадесет и четири месеца е 600 000 (шестстотин хиляди) лв., разпределени по обособени позиции, както следва:

I Обособена позиция „Самозалепващи се етикети“ – 136 000 (сто тридесет и шест хиляди) лева;

II Обособена позиция „Хартия за канцеларски нужди“ – 464 000 (четиристотин шестдесет и четири хиляди) лева.

Всички посочени суми са без ДДС.

Не се допуска прехвърляне на ресурс от една обособена позиция в друга обособена позиция.

По една обособена позиция е допустимо прехвърлянето на ресурс за закупуването само на артикули, които са от списъка на позицията, до определената стойност.

Срокът на действие на договора, сключен за всяка отделна обособена позиция, приключва с изчерпване на предвидения ресурс, или с изтичането на 24 месечния срок.

11. Изисквания за качество на предлаганите хартии:

11.1. Предлаганата от участниците хартия следва да не запрашава техниката при работа и да не съдържа вредни примеси.

11.2. Изисквания за офис хартията от II Обособена позиция:

11.2.1. Предлаганата офис хартия (от артикул №1 до артикул №6 включително) да бъде подходяща за двустранно, за цветно копиране и за работа с всякакъв вид лазерни и мастиленоструйни принтери, копирни машини и факс. Листата трябва да не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им. В доставяните опаковки не трябва да се срещат взаимно слепени или наситени с допълнителна влага листа.

11.2.2. Изисквания към копираната хартия формат А4 и маса 80 гр./м² – приложение №2;

11.2.3. Изисквания към опаковката на офис хартията (от артикул № 1 до артикул № 6 включително):

- Листата се опаковат минимум по 500 броя листа в опаковка и максимум до 2 500 листа в опаковка (кашон). Опаковката да бъде кратна на 500.

- Листата следва да са пакетиранни след форматиране под идеално прав ъinkel при пълно обезпрашаване.

• Върху опаковките се залепва етикет, който съдържа наименованието на производителя, дистрибутор, произход на хартията, формат, маса, брой листа и клас на хартията.

11.3. Изисквания към опаковката на принтерната хартия – в т. 11.3.1. и 11.3.2. са изброени необходимите видове принтерни хартии. В таблицата от Приложение №3 са представени изискваните параметри за съответните листове по видове хартии:

11.3.1. Еднопластова 150/11/1, 240/11/1 и 380/11/1;

11.3.2. Многопластови химизирани:

11.3.2.1. Двупластова химизирана 240/11/2;

11.3.2.2. Трипластова химизирана 240/11/3 и 380/11/3;

11.3.2.3. Четирипластова химизирана 240/11/4.

В случай, че участниците представят някои от изискваните документи на чужд език, същите следва да бъдат представени в оригинал на български език, или придружени с превод на съдържанието на български език, направен от лицензиран преводач.

Навсякъде в техническите изисквания, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент“.

Приложение № 1

Списък на артикулите по обособени позиции за обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД", за 24 месеца, с две обособени позиции

№	Обособена позиция/ артикули	Мерна единица	Общо количество	Изискани мостри
I Обособена позиция "САМОЗАЛЕПВАЩИ СЕ ЕТИКЕТИ"				
1	Ролка с бели термо етикети (термотрансферен печат) за принтери Thermal TOP 80x132, по един на ред, 1000 броя етикети на ролка. Външен диаметър на ролката 195 мм и вътрешен диаметър 75 мм - за принтери Zebra	ролка	310	
2	Ролка с бели термо-етикети (за термодиректен печат) с размер 56 мм/43 мм, по един на ред, 1000 броя, шпула с диаметър Ø 12 мм. Термостикетите се използват при везни и принтери (на етикета се отпечатва тегло)	ролка	5	
3	Термотрансферна лента за Zebra 2300, широчина 89 мм/дължина 450 м, черна	лента	50	
4	Ролка с бели (червени) термо етикети (термотрансферен печат) по един на ред, 50 mm/30 mm, 4000 етикети на ролка, вътрешен диаметър 75mm	ролка	1 600	
5	Термотрансферна лента, 55 mm x 360 m	ролка	600	
6	Етикети, бели, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размери на етикета 48,5 мм/25,4 мм, бр. етикети на лист - 44, брой листа А4 в кутия - 500 бр.	кутия	3 200	1 кутия от 500 или 250 или 100 листа
7	Етикети, бели, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размер 70мм/37мм, бр. етикети на лист - 24, бр. листа А4 в кутия - 100 бр.	кутия	350	
8	Самозалепващи ципови етикети, 12 мм/22 мм, четири цвята, блок от 80 броя, кутия с 1 200 бр. етикети	кутия	25	
9	Етикети, бели, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размер 210мм/297 мм, бр.етикети на лист - 1, бр. листа А4 в кутия -100 бр.	кутия	2	
10	Ролка с бели термо-етикети Thermal Eco, за термодиректен печат, с размери 38,1 мм/25,4 мм (1 ½ инча/1 инч), по един на ред, матова повърхност, 5000 броя на ролка, шпула с диаметър Ø 76 мм (3 инча), външен диаметър на ролката до 203 мм (8 инча). Термоетикетите се използват за индустриални бар-код принтери Honeywell, Datamax-O'Neil.	ролка	100	
11	Ролка с бели термо-етикети Thermal TOP, за термодиректен печат, с размери: широчина 70 - 73 мм, височина: 38,1 - 40 мм, брой етикети на ролка - 1500, шпула с диаметър Ø 25 мм (1 инч), външен диаметър Ø до 127 мм, матова повърхност. Термоетикетите се използват за индустриални бар-код принтери Zebra GK.	ролка	270	

Забелеска: Избраният изпълнител ще получи окончателната спецификация на Възложителя за артикулите от позиции №10 и №11.

№	Обособена позиция/ артикули	Мерна единица	Общо количество	Изискани мостри
II Обособена позиция "ХАРТИЯ ЗА КАНЦЕЛАРСКИ НУЖДИ"				
1	Стандартен клас бяла хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат А4, 80 g/m ² , минимум 500 л. в пакет и максимум 2500 л. в опаковка (кашон)	пакет 500 л.	72 000	2 пакета или 1 опаковка (кашон) с 2500 листа
2	Стандартен клас бяла хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат А5, 80 g/m ² , минимум 500 л. в пакет и максимум 2500 л. в опаковка (кашон)	пакет 500 л.	8 000	
3	Бяла хартия клас А, за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и машинно плъковане, формат А4, 80 g/m ² , минимум 500 л. в пакет и максимум 2500 л. в опаковка (кашон)	пакет 500 л.	17 000	2 пакета или 1 опаковка (кашон) с 2500 листа
4	Стандартен клас бяла хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат А3, 80 g/m ² , пакет 500 л.	пакет	25	
5	Хартия копирна, цветна, формат А4, 80 g/m ² , пакет, 500 л.	пакет	30	
6	Картон копирен, цветен, формат А4, 160 g/m ² , пакет, 250 л.	пакет	10	
7	Хартия копирана, формат А4, пакет, 500 л.	пакет	550	
8	Принтерна хартия 150/11/1, кашон, 4000 л.	кашон	150	
9	Принтерна хартия 240/11/1, кашон, 2000 л.	кашон	280	
10	Принтерна хартия 240/11/2, кашон, 1000 л.	кашон	300	
11	Принтерна хартия 240/11/3, кашон, 750 л.	кашон	250	1 кашон
12	Принтерна хартия 240/11/4, кашон, 500 л.	кашон	45	
13	Принтерна хартия 380/11/1, кашон, 2000 л.	кашон	25	
14	Принтерна хартия 380/11/3, кашон, 750 л.	кашон	8	
15	Принтерна хартия 240/11/2, кашон, 1000 л., за отпечатване на фактури, на първия екземпляр да пише ОРИГИНАЛ	кашон	150	
16	Факс хартия, ролка, 216 мм/25 м	ролка	100	
17	Факс хартия, ролка, 210 мм/26 м, диаметър на шпулата 1/2"	ролка	250	
18	Факс хартия, ролка, 210 мм/50 м, диаметър на шпулата Ø 25 мм	ролка	10	

Забележка: Всички пластове на безкрайните принтерните хартии от II Обособена позиция, да бъдат с бял цвят.

Приложение № 2

Изисквания към качеството на копирната хартия от II Обособена позиция "Хартия за канцеларски нужди"

Показатели и стандарт за изпитване	Мерна единица	Параметри офис хартия стандартен клас	Параметри офис хартия висок клас
Маса, ISO 536	g/m ²	80 ± 1,0	80 ± 1,0
Дебелина, ISO 534	µm	min 105	min 109
Градивост, ISO 8791-2	ml/min	max 120 средно от двете страни	max 100 средно от двете страни
Белота CIE, ISO 11475	%	min 145	min 167
Яркост, ISO 2470-2, D65/10 (+UV)	%	min 103	min 113
Съдържание на влага, ISO 287	%	max 4,5	max 4,5
Непрозрачност, ISO 2471	%	min 95	min 95
Влакнест състав	%	100	100

Изисквания към качеството на принтерната хартия от II Обособена позиция "Хартия за канцеларски нужди"

Показатели	Мерна единица	Стандарт за изпитване	Параметри безконечни принтерни хартии
Еднопластови хартии: 150/11/1, 240/11/1 и 380/11/1			
- Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN ISO 536	58-61
- Дебелина	µm	БДС EN ISO 534	min 75
- Водопоглъщане по метода на Cobb60	g/m ²	ISO 535	лице 22-26 гръб 22-26
- Белота CIE	%	ISO 11475	min 124
- Степен на белота (яркост) D65/10(+UV)	%	БДС ISO 2470-2	min 106
- Гладкост по Векк	s	ISO 5627	лице 25-30
- Непрозрачност	%	ISO 2471	min 85,5
Многопластови химизирани хартии: 240/11/2, 240/11/3, 380/11/3, 240/11/4			
СВ - първи лист			
- Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN ISO 536	53-56
- Дебелина	µm	БДС EN ISO 534	min 70
- ISO степен на белота (яркост)	%	ISO 2470-2 ISO 2470-1	min 90
- Гладкост Векк на горна страна	s	ISO 5627	лице 22-26
- Гладкост Векк на обратна страна	s	ISO 5627	гръб 13-17
- Непрозрачност	%	БДС ISO 2471	min 80
- Дължина на скъсване, по посока на машината		БДС EN ISO 1924-2	min 7700 m в машинно направление
- Съдържание на пепел	%	ISO 2144	max 10
CFB - среден лист			
- Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN ISO 536	51-55
- Дебелина	µm	БДС EN ISO 534	min 70
- ISO степен на белота (яркост)	%	ISO 2470-2 ISO 2470-1	min 90
- CIE степен на белота	-	ISO 11475	min 104
- Гладкост Векк	s	ISO 5627	лице 30-34
- Непрозрачност	%	БДС ISO 2471	min 80
- Съдържание на пепел	%	ISO 2144	max 10
CF - последен лист			
- Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN ISO 536	52-56
- Дебелина	µm	БДС EN ISO 534	min 67,5
- ISO степен на белота (яркост)	%	ISO 2470-2 ISO 2470-1	min 90
- CIE степен на белота	%	ISO 11475	min 104
- Гладкост Векк на горна страна	s	ISO 5627	лице 55-60
- Непрозрачност	%	БДС ISO 2471	min 80
- Съдържание на пепел	%	ISO 2144	max 15
- Дължина на скъсване, по посока на машината			min 7800 m в машинно направление

Изготвили:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

главен експерт в сектор „Ресурсно осигуряване“

главен експерт в сектор „Ресурсно осигуряване“

ДО

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
УЛ. „АКАД. СТЕФАН
МЛАДЕНОВ“ № 1, БЛОК 31
1700 ГР. СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаната Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 в качеството ми на
Председател (длъжност), представляващ Кооперация „Панда“ (участник), ЕИК:
000885099 – участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Доставка на хартиени артикули за нуждите на „Български пощи“ ЕАД
с две обособени позиции“, за обособена позиция № 1

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на
обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения предмет.

1. Декларирам/е, че съм/сме запознати с изискванията на възложителя и приемаме
условията, посочени в документацията за участие, включително и изискванията на
техническата спецификация на възложителя, раздел II от документацията за участие за
обособена позиция №1

2. Декларирам/е, че ще изпълним доставките в срок от 7 (седем) работни дни след
получаване на заявката.

3. Декларирам/е, че за срока на договора ще осигурим доставката на всички
артикули от съответната обособена позиция.

4. Предлагам/е да доставим следните хартиени артикули за обособена позиция №
1 (посочват се всички артикули от обособена позиция, включени в Приложение № 1
„Списък на артикулите“ към техническите спецификации):

	Производител	Страна на произход	Марка	Технически характеристики на Кооперация „Панда“
1	TANEKS KAGIT SANAI URUNLI TICARET VE SANAYI LTD	Турция	Office1	Ролка с бели термо етикети (термотрансферен печат) за принтери Thermal TOP 80x132, по един на ред, 1000 броя етикети на шпула. Външен диаметър на ролката 195 мм и вътрешен диаметър 75 мм - за принтери Zebra
2	TANEKS KAGIT SANAI URUNLI TICARET VE SANAYI LTD	Турция	Office1	Ролка с бели термо-etiketi (за термодиректен печат) с размер 56 мм/43 мм, по един на ред, 1000 броя, шпула с диаметър Ø 12 мм. Термоетикетите се използват при везни и принтери (на етикета се отпечатва тегло)
3	TANEKS KAGIT SANAI URUNLI TICARET VE SANAYI LTD	Турция	Office1	Термотрансферна лента за Zebra 2300, широчина 89 мм/дължина 450 м, черна
4	TANEKS KAGIT SANAI URUNLI TICARET VE SANAYI LTD	Турция	Office1	Ролка с бели (червени) термо етикети (термотрансферен печат) по един на ред,

				50 mm/30 mm, 4000 етикета на ролка, вътрешен диаметър 75мм
5	TANEKS KAGIT SANAI URUNLI TICARET VE SANAYI LTD	Турция	Office1	Термотрансферна лента, 55 mm x 360 m
6	TANEKS KAGIT SANAI URUNLI TICARET VE SANAYI LTD	Турция	Office1	Етикети, бели, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размери на етикета 48,5 мм/25,4 мм, бр. етикети на лист - 44, брой листа А4 в кутия - 500 бр.
7	TANEKS KAGIT SANAI URUNLI TICARET VE SANAYI LTD	Турция	Office1	Етикети, бели, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размер 70мм/37мм, бр. етикети на лист - 24, бр. листа А4 в кутия - 100 бр.
8	TANEKS KAGIT SANAI URUNLI TICARET VE SANAYI LTD	Турция	Office1	Самозалепващи ценови етикети, 12 мм/22 мм, четири цвята, блок от 80 броя, кутия с 1 200 бр. етикети
9	TANEKS KAGIT SANAI URUNLI TICARET VE SANAYI LTD	Турция	Office1	Етикети, бели, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размер 210мм/297 мм, бр. етикети на лист - 1, бр. листа А4 в кутия - 100 бр.
10	TANEKS KAGIT SANAI URUNLI TICARET VE SANAYI LTD	Турция	Office1	Ролка с бели термо-етикети Thermal Eco, за термодиректен печат, с размери 38,1 мм/25,4 мм (1 ½ инча/1 инч), по един на ред, матова повърхност, 5000 броя на ролка, шпула с диаметър Ø 76 мм (3 инча), външен диаметър на ролката до 203 мм (8 инча). Термоетикетите се използват за индустриални бар-код принтери Honeywell, Datamax-O'Neil.
11	TANEKS KAGIT SANAI URUNLI TICARET VE SANAYI LTD	Турция	Office1	Ролка с бели термо-етикети Thermal TOP, за термодиректен печат, с размери: ширина 70 - 73 мм, височина: 38,1 - 40 мм, брой етикети на ролка - 1500, шпула с диаметър Ø 25 мм (1 инч), външен диаметър Ø до 127 мм, матова повърхност. Термоетикетите се използват за индустриални бар-код принтери Zebra GK.

5. Декларирам/е, че при изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

13.11.2019 г.

/ дата /

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Председател на Кооперация "Панда"

Име и фамилия на законния
представител или надлежно упълномощено лице

ДО
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
УЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“
№1, БЛОК 31 1700 ГР. СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаната Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 в качеството ми на
Председател (длъжност), представляващ Кооперация „Панда“ (участник), ЕИК:
000885099 – участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Доставка на хартиени артикули за нуждите на „Български пощи“ ЕАД
с две обособени позиции“, за обособена позиция № 1 „Самозалепващи се етикети“

1. С настоящето Ви представяме нашето ценово предложение, като за изпълнение
на обществената поръчка за посочената обособена позиция предлагам/е следните
единични цени за съответните видове хартиени артикули:

№	Обособена позиция/ артикули	Общо количес- тво	Мерна единица	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1 Обособена позиция "САМОЗАЛЕПВАЩИ СЕ ЕТИКЕТИ"					
1	Ролка с бели термо етикети (термотрансферен печат) за принтери Thermal TOP 80x132, по един на ред, 1000 броя етикети на шпула. Външен диаметър на ролката 195 мм и вътрешен диаметър 75 мм - за принтери Zebra	310	ролка	16.06 лв	4 978.60 лв
2	Ролка с бели термо-etikети (за термодиректен печат) с размер 56 мм/43 мм, по един на ред, 1000 броя, шпула с диаметър Ø 12 мм. Термоетикетите се използват при везни и принтери (на етикета се отпечатва тегло)	5	ролка	3.85 лв	19.25 лв
3	Термотрансферна лента за Zebra 2300, ширина 89 мм/дължина 450 м, черна	50	лента	10.29 лв	514.50 лв
4	Ролка с бели (червени) термо етикети (термотрансферен печат) по един на ред, 50 mm/30 mm, 4000 етикета на ролка, вътрешен диаметър 75мм	1 600	ролка	8.00 лв	12 800.00 лв
5	Термотрансферна лента, 55 mm x 360 m	600	ролка	4.90 лв	2 940.00 лв
6	Етикети, бели, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размери на етикета 48,5 мм/25,4 мм, бр. етикети на лист - 44, брой листа А4 в кутия - 500 бр.	3 200	кутия	26.00 лв	83 200.00 лв
7	Етикети, бели, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размер 70мм/37мм, бр. етикети на лист - 24, бр. листа А4 в кутия - 100 бр.	350	кутия	6.74 лв	2 359.00 лв
8	Самозалепващи ценови етикети, 12 мм/22 мм, четири цвята, блок от 80 броя, кутия с 1 200 бр. етикети	25	кутия	1.16 лв	29.00 лв
9	Етикети, бели, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размер 210мм/297 мм, бр.етикети на лист - 1, бр. листа А4 в кутия -100 бр.	2	кутия	6.74 лв	13.48 лв
10	Ролка с бели термо-etikети Thermal Eco, за термодиректен печат, с размери 38,1 мм/25,4 мм (1 ½ инча/1 инч), по един на ред, матова повърхност, 5000 броя на ролка, шпула с диаметър Ø 76 мм (3 инча), външен диаметър на ролката до 203 мм (8 инча). Термоетикетите се използват за индустриални бар-код принтери Honeywell, Datamax-O'Neil.	100	ролка	14.06 лв	1 406.00 лв

11	Ролка с бели термо-етикети Thermal TOP, за термодиректен печат, с размери: широчина 70 - 73 мм, височина: 38,1 - 40 мм, брой етикети на ролка - 1500, шпула с диаметър Ø 25 мм (1 инч), външен диаметър Ø до 127 мм, матова повърхност. Термоетикетите се използват за индустриални бар-код принтери Zebra GK:	270	ролка	6.13 лв	1 655.10 лв
	Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция				109 914.93 лева

2. Предлагащата от нас обща цена за изпълнение на посочената обособена позиция 1 е 109 914.93 лева *словом*: сто и девет хиляди деветстотин и четиринадесет лева и 93 ст. без ДДС.

Общата цена за обособена позиция № 1 се формира като сбор на произведенията на количеството от един артикул умножено по неговата единична цена.

За артикул №6 от I Обособена позиция „Самозалепващи се етикети” – Приложение №1 от техническите спецификации, броят на листата в кутия (единична опаковка) трябва да е 500 броя и предложената от участниците единична цена да се отнася за заявеното количество от артикула.

3. В посочената цена са включени всички разходи за изпълнение на обособената позиция.

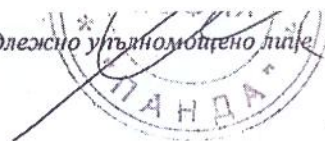
13.11.2019 г.

/ дата /

Подпис и печат

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

представител или надлежно упълномощено лице



Адреси за доставка на хартиени артикули за обособена позиция № № 1
„Самозалепващи се етикети“

1. Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ № 33;
2. Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ № 1;
3. Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;
4. Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ №2;
5. Регионално управление „Северен централен регион“, Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;
6. Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ – за Българския разменно-сортировъчен център, гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ №31;
7. Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ №8;
8. Специализирано поделение „ИМС/ Булпост“, на адреса на Дирекция „СДМТ“;
9. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ №1, бл.31;
10. Отдел „Ваучери и карти за услуги“, на адрес 4005 Пловдив, ул. „Иван Рилски“ №7, ет.2, офис 103