

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 26 / 10.02.20 г.

Днес, 10.02.2020 г., в гр. София между:

I. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1700, район „Студентски”, ул. „Академик Стефан Младенов” № 1, бл. 31, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК: 121396123, представлявано от Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 качеството му на **ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричано по-нататък **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 **ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** от една страна

и

II. ДЗЗД „БУС ЕНД ТРЪК СЪРВИС”, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК: 177260937, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, район „Средец”, ул. „Славянска” № 6, ап. 5, представлявано от Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 управител, съгласно договор за дружество по реда на глава XV от ЗЗД от 03.07.2019 г., между **„Атапо Трейд” ООД**, с ЕИК: 202123181, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Средец, ул. „Славянска” № 6, ап. 5, Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 управител и **ХМР ЕООД**, с ЕИК: 203995186, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Емине” № 10, бл. 45, ап. 12, представлявано Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните”**, а всеки от тях поотделно **„Страна”**);

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП от Закона за обществените поръчки („ЗОП”) и определен за изпълнител съгласно Решение № ОП-22-4/ 10.01.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и сервизно обслужване на товарни автомобили над 3,5 тона и автобуси”** се сключи този договор („Договора/Договорът”) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги по ремонт и сервизно обслужване на товарни автомобили над 3,5 тона и автобуси, собственост на „Български пощи” ЕАД, наричани за краткост **„Услугите”**.

Автомобилният парк на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е съставен от следните марки и модели автомобили:

• Детайлен списък на МПС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е наличен в **Приложение № 1** към **Техническата спецификация**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да променя списъка с

автомобилната техника в срока на действие на договора – при придобиване, продажба, бракуване на МПС и други.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3 към този Договор („Приложенията”) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 24 (двадесет и четири) месеца, или до изчерпване на финансовия ресурс предвиден за настоящата обществена поръчка.

(2) Обемът на обслужване и ремонтите се конкретизират за всеки отделен случай, чрез подаване на заявка от оторизирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на осигурените финансови средства по договора.

(3) Гаранционният срок на извършените ремонтни дейности е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършената дейност между представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора: посочените сервиси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно приложения списък на сервисите към Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. цена за един астрономически час на сервизен труд, лв./час за МПС за всички сервизни операции в размер на 50 лв. (петдесет лева) без ДДС;

2. обща цена на резервните части и консумативи влягани при ремонта на транспортните средства, и фиксирана цена за труд, посочени в Техническата спецификация в Приложение № 2, (съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), в размер на 6 459.10 лв. (шест хиляди четиристотин петдесет и девет лева и десет стотинки) без ДДС;

3. за предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 600 000 лева (шестстотин хиляди лева) без ДДС.

• Цена на годишен технически преглед на МПС над 3,5 тона и автобуси - 75 (седемдесет и пет) лв. без ДДС;

- Цена на 1 (един) километър пробег пълен/празен курс за репатриране на товарни автомобили над 3,5 тона и автобуси - **2 (два)** лв. без ДДС;
- Цена за сваляне, качване, демонтаж, монтаж и баланс на 1 (една) товарна гума за МПС над 3,5 т. – **20 (двадесет)** лв. без ДДС;
- Цена на двугодишен технически преглед на аналогови тахографи на товарни автомобили над 3,5 тона – **120 (сто и двадесет)** лв. без ДДС;
- Цена на двугодишен технически преглед на дигитални тахографи на товарните автомобили над 3,5 тона и автобуси – **150 (сто и петдесет)** лв. без ДДС.

Цените посочени в настоящия член са обвързващи за целия срок на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при реално извършени дейности от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изчерпване на финансовия ресурс по договора.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва по следния начин и въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния месец по структури, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на ремонта и сервизното обслужване, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. фактура за дължимата сума за съответното обслужване/ремонт на съответното РУ и ЦУ/СДМТ, чиито автомобили са били обслужени, за всеки автомобил поотделно, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Всички ремонти по предмета на поръчката се предоставят за съгласуване и одобрение от директорите на РУ/СДМТ и дирекция „Пощенски услуги и логистика“ в ЦУ на „Български пощи“ ЕАД в срок от 2 /два/ работни дни.

(3) До 5 /пет/ работни дни, считано от датата на предаване на обслуженото МПС, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща по електронен път в съответните РУ и СДМТ на „Български пощи“ ЕАД електронното досие на съответния автомобил, за който е извършен ремонт и/или сервизно обслужване, придружено със сканирано копие на протокола за издаване от сервиз.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** фактурира стойностите по извършения ремонт и сервизно обслужване на съответното РУ и ЦУ/СДМТ, чиито автомобили са били обслужени до 15-то число на всеки календарен месец за предходния. Фактурата се издава за всеки автомобил поотделно. В издадената фактура за извършения ремонт или сервизно обслужване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се посочват кодовете, нормовремената и цените на сервизния труд по всички операции. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща по банков път на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените от него разходи по ремонта и сервизното обслужване за предходния месец, до 45 дни след получаване на съответната фактура.

(5) До 15-то число на всеки календарен месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща в ЦУ „Български пощи“ ЕАД – дирекция „Пощенски услуги и логистика“ обобщена информация в електронен вид за МПС, разделени по структурни единици (РУ и СДМТ), за които е извършил ремонт и сервизно обслужване на МПС.

Чл. 9. (1) Всички плащания съобразно издадените фактури по този Договор се извършват от съответното РУ и от Централното управление на „Български пощи“ ЕАД в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

IBAN:

BIC:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.10. Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя /когато е приложимо/.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността по чл.6, ал.1, т.3 от настоящия договор без ДДС, а именно 30 000 лв. (тридесет хиляди лева), която служи за обезпечаване изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Гаранцията за изпълнение се представи като парична сума, като сумата се внесе по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

IBAN:

BIC:

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема банкова гаранция. Да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на последно извършения ремонт /услуга/, ако липсват възражения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на последно извършения ремонт /услуга/, ако липсват възражения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. застраховката следва да е платена еднократно и не се приема застраховка, застрахователната премия по която, съгласно направена между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и застрахователя договорка, се заплаща на вноски.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(чл. 14 и чл. 15 са неприложими към настоящия договор)

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава 5 % от Гаранцията в пълен размер, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на гаранционния срок на последния извършен ремонт /услуга/, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на каквато и да е сума по нея, което се потвърждава с протокол, за липсата на възражения по изпълнението на договора, подписан от двете страни.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/ застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, при изрично писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа съответна част и може да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизането му в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да отстрани за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора;
3. гаранционният срок на извършените ремонтни дейности да е 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършената дейност между представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да контролира изпълнението на техните задължения;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. В срок до 3 (три) дни от сключването на договора/договорите за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на

допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП /когато е приложимо/.

10. да достави резервни части и консумативи, съгласно всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация и приложенияте към него списъци с резервни части и консумативи на автомобилите на „Български пощи“ ЕАД.

11. да осигури възможност за отстраняване на възникнали гаранционни проблеми в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от деня на направеното възражение за негова сметка. Всички разходи за транспортиране на повредената част от/до мястото за ремонтване, монтаж/демонтаж на повредената част, ремонт, подмяна и други, които са свързани с техническата поддръжка в рамките на гаранционния период са за негова сметка.

12. да създаде електронна база данни за МПС на „Български пощи“ ЕАД в срок от 1 (един) месец от датата на сключване на договора по изпълнението на обществената поръчка.

13. да разполага със софтуерна система, която да има възможност да съхранява подробни досиета на всички извършени ремонти за генериране и предаване на подробни справки за ремонтите на автомобилите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Системата трябва да има възможност за предоставяне на детайлна информация в подходящ формат (.xls, .txt, .csv, .xml и др.), която ще бъде ползвана от софтуерните системи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

14. след приемане на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да подава в електронен вид обратна информация до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с предложение за ремонта на МПС, в което задължително се посочват: цена на труд за всяка от необходимите операции по ремонт, цени на необходими резервни части – алтернативни и оригинални, цени на консумативи и др., където е приложимо.

15. в срок от 10 работни дни от датата на подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ създава и организира функционирането на телефонен сервизен „Кол център“ и електронен адрес, на които приема заявки от съответните структури на БП ЕАД: Регионални управления (РУ) и дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ (СДМТ) за сервизиране на автомобилите. Заявките се подават от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от съответните РУ и СДМТ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с упълномощените длъжностни лица.

16. в случай на аварийна ситуация, заявката се подава от водача на МПС, като същата се потвърждава от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на телефона на Кол центъра и на ел. адрес. При необходимост, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява репатрирането на МПС както следва:

- при възникване на аварийна ситуация в областен град - до 3 (три) часа след подаване на сигнал от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- при възникване на аварийна ситуация извън областен град - до 5 (пет) часа след подаване на сигнал от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

17. заявките се приемат от оторизирано от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностно лице на „Кол център“, което надлежно попълва специална форма, предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържаща минимални задължителни данни:

- име и фамилия на длъжностното лице от съответното РУ и СДМТ, телефон за обратна връзка;
- заявени технически неизправности на МПС, рег. № на автомобила, марка и модел, № шаси;
- данни за определения сервиз в съответния град, където ще се обслужи МПС;
- определена дата и час за постъпване на МПС за приемане за ремонт и обслужване.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява сервизния труд по нормовремената посочени по кодове за съответни операции в Техническото си предложение.

19. да прилага всички възприети правила за документооборота обезпечаващ нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

12

- всички разходни документи да се издават поотделно за всяко МПС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- в издаваните разходни документи ясно да се разграничават отделните операции за положен труд;

- ясно да се различават вложените при ремонт резервни части и консумативи;

- положеният сервизен труд да бъде съпътстван от номер/ код/ на операция, съгласно декларираната система на нормовремената за конкретната сервизна операция и левовата и равностойност / брой човекочасове умножено по стойността на един сервизен час/;

- вложените части да са с описан каталожен номер;

- ясно да се вижда цена на сервизен час;

- издаване на протокол за издаване от сервиза: наличие на дата, час, подпис на лицето приело и предало автомобила.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оказва съдействие по възникнали застрахователни събития във връзка с транспортиране на МПС, консултиране при попълване на заявление за претенции, първоначален оглед, отстраняване на щетите по МПС и тяхното предаване, съгласно сключените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договори със застрахователни компании.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира и извършва годишните технически прегледи на МПС.

22. предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резервни части, консумативи и принадлежности, необходими за извършване на сервизното обслужване и ремонт на автомобилите да се осигуряват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като стойността им е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Вложените и монтирани резервни части, материали, консумативи и принадлежности да бъдат нови, оригинални или алтернативни и неупотребявани за съответната марка автомобил. Под термина „алтернативни“ да се разбират части, различни от тези за първоначално влягане за съответната марка автомобил, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики на МПС.

23. в отделни случаи, когато е икономически неизгодно влягането на нови, (оригинални или алтернативни) резервни части и това възпрепятства извършването на ремонта, по преценка и решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се допуска да бъде рециклиран отделен агрегат или част, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително предоставя гаранция не по-малка от 6 (шест) месеца. Допуска се гаранцията на рециклираната част да бъде по-малка от стандартната предложена за нови резервни части. При необходимост от обслужване на автомобили с масла и специални течности, да става само с одобрени от съответния производител.

24. при необходимост и след предварително съгласуване с ЦУ на БП ЕАД - дирекция „Пощенски услуги и логистика“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира доставката на резервни части, консумативи, автомобилни гуми, моторни и други видове масла с право на преференциални цени.

25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява минималните наличности от консумативите - пера за чистачки, спирачна течност, антифриз, течност за чистачки, крушки и др.), съобразно вида, спецификата и броят МПС по местодомуването им. Заявките се изпълняват след предварително съгласуване с ЦУ на БП ЕАД – дирекция „Пощенски услуги и логистика“.

26. след извършването на ремонт всички подменени части се предават на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, приемащ МПС.

27. при поръчка на автомобилни гуми от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да ги достави, съобразени с производствено - техническите данни на гумата спрямо съответната марка и модел автомобил, а именно – скоростен индекс и индекс за товароносимост. При доставка на автомобилни гуми, датата на производство (DOT), не трябва да е по-стара от 12 (дванадесет) месеца от датата на поръчката.

28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сервизира МПС в собствени или наети / или ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнител/и/ за съответната марка специализирани или универсални сервиси. При наличие на нови гаранционни автомобили на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира сервизирането им само в оторизирани от

съответния вносител на марката сервиси в страната, за което представя изрична Декларация. Сервизирането се фактурира директно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извършва качествено и експедитивно сервизирането на МПС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срокове не по-дълги от:

- техническо обслужване на определен пробег и дребни ремонти – веднага след одобрението на упълномощеното длъжностно лице от БП ЕАД;

- за леки ремонти (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати): 2 (два) работни дни от момента на подаване на МПС за ремонт;

- за средни ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати): 5 (пет) работни дни от момента на подаване на МПС за ремонт;

- за тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати): 10 (десет) работни дни от момента на подаване на МПС за ремонт.

30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява необходимия контрол върху качеството на сервизиране на МПС (включително следи вложените резервни части при ремонта на съответното МПС да отговарят на съответните стандарти на производителя), както и организира и реализира всички дейности, свързани с рекламации и некачествени ремонти.

31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира незабавно извършването на аварийен ремонт (транспортване на автомобила; отремонтиране повредата на място и други).

32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва два пъти годишно сезонно обслужване (подготовка на МПС за предстоящите летен и зимен сезон) на МПС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след предварително съгласуване с ЦУ на БП ЕАД - дирекция „Пощенски услуги и логистика”.

33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури сервизни бази **най-малко** в следните населени места:

София, Велико Търново или Горна Оряховица, Стара Загора и Бургас.

35. Всички сервиси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да разполагат с капацитет **най-малко 2 /две/** оборудвани работни места за приемане на автомобили (подемник или канал с прилежащо оборудване), като за град София оборудваните работни места трябва да са не по-малко от **6 /шест/**, и да има стенд за реглаж на преден и заден мост.

36. Всеки от сервизите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва задължително да разполага със следните длъжности или еквивалент по време на изпълнение на договора – Сервизен инженер, Специалист диагностика, Механик/Монтьор и Електротехник.

37. При промяна на техническите лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури заместници с подходяща квалификация, за което трябва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 10 дни.

38. За всяко постъпило за обслужване МПС, съответния сервиз попълва задължително сервизна поръчка. След обслужване на МПС, се осъществява пътна проба, след което се предава на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол за издаване от сервиз.

39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да полага грижи за опазване на МПС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по време на престой в неговите сервиси.

40. При настъпване на щети по време на сервизирането на МПС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява всички щети за своя сметка.

41. МПС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се **обслужват винаги с предимство.**

42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава надлежно да попълва техническата документация, съпровождаща автомобила - сервизна книжка, експлоатационна книжка, и други.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него [отчети/доклади/разходо-оправдателни документи] или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от дейностите в съответствие с уговореното в настоящия Договор;
5. да не приеме някои от дейностите, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.
6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка, по реда и в сроковете, определени в този Договор;
7. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договора/и за подизпълнение с посоченият/-ите в офертата му подизпълнител/и.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да изисква доказателство за верността на фактурираните нормовремена и при установено несъответствие на стойността да изиска коригирането им.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка от дейностите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
5. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на настоящия Договор;
6. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 (два) работни дни от датата на узнаване;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол”).

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на възражения пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани дефекти или появили се недостатъци в гаранционния срок.
5. Възражения по количествата на доставените резервни части и консумативи могат да се правят само в момента на получаването им.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 29. (1) За извършване на дейностите по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Подизпълнителят/ите не може/гат да предлага/т различни цени за изпълнение на Договора от посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(6) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(7) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(8) Разплащанията по ал. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(9) Към искането по ал. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. (1) При пълно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер внесената гаранция за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от пълното неизпълнение.

(2) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор (време за реакция; време за ремонт и гаранционни срокове), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет) процента за всеки ден забава след изтичане на сроковете за приемане, ремонт и възражения за некачествено извършени дейности по ремонт и поддръжка на автомобила, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора. Размерът на начислената неустойка се удържа от стойността на гаранцията за изпълнение.

(3) При констатиране от компетентен орган нередности от действия или бездействия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сумата до размера на нередността.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на дейностите по договора или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на некачественото изпълнение, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. (1) При неизпълнение на задължение по настоящият договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата. Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 37. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1, т. 2 или 3 от ЗОП, без предизвестие и без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. [Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на постите с Договора задължения.]

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

гр.София 1700, бул. „Акад.Стефан Младенов” № 1, бл. 31

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД

info@bgpost.bg

Тел.: 02/ 949 3133

Факс: 02/ 962 53 29

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

гр.София, ул. „Славянска” № 6

ДЗЗД БУС ЕНД ТРЪК СЪРВИЗ

Тел.: +359 877 955 918

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, при промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. (1) Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 47. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един екземпляр за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Техническо задание;
- Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: _____

ИЗПЪЛНИТЕЛ: _____

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

1. „Български пощи“ ЕАД (БП ЕАД), в качеството си на Възложител, обявява процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и сервизно обслужване на товарни автомобили над 3.5 тона и автобуси“**. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 600 000 (шестстотин) хил. лв. без ДДС, за 24 (двадесет и четири) месеца.

2. Автомобилният парк на Възложителя е съставен от следните марки и модели автомобили:

№ по ред	Марка	Модел	Вид на двигателя	Обем на двигателя /куб.см./	Брой
1	МАН	ТГЛ 12.240БЛ	дизел	6871	6
2	МАН	ТГМ 18.280БЛ	дизел	6871	2
3	Ивеко	ML100E17	дизел	5861	11
4	Ивеко	ML 100E 18 R	дизел	5861	3
5	Ивеко	50 C 13	дизел	2800	6
6	Ивеко	40C 12V	дизел	2287	30
7	Исузу	ЕВРО ТЮРКОАЗ	дизел	5193	6
8	Рено	Маскот	дизел	2800	2

3. Детайлен списък на МПС на Възложителя е наличен в **Приложение 1**. Възложителят си запазва правото да променя списъка с автомобилната техника в срока на действие на договора – при придобиване, продажба, бракуване на МПС и други.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЕРВИЗНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Участникът създава организация за цялостното изпълнение по предмета на поръчката по раздел I, за период от 24 месеца, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс. Допълнително се декларира наличието на сервизна мрежа, съгласно изискванията на раздел VI и раздел VII.

2. Участникът създава организация и контролира качеството на цялостното изпълнение на поръчката на Възложителя, свързана с ремонта и сервизното обслужване на МПС.

3. В срок от 10 работни дни от датата на подписване на договор, Участникът създава и организира функционирането на телефонен сервизен „Кол център“ и електронен адрес, на които приема заявки от съответните структури на БП ЕАД: Регионални управления (РУ) и дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ (СДМТ) за сервизиране. Заявките се подават от упълномощени представители на възложителя от съответните РУ и СДМТ. Участникът получава от Възложителя списък с упълномощените длъжностни лица.

- В случай на аварийна ситуация заявката се подава от водача на МПС, като същата се потвърждава от упълномощен представител на Възложителя на телефона на Кол центъра и на ел. адрес. При необходимост, участникът осигурява репатрирането на МПС както следва:

- а) при възникване на аварийна ситуация в областен град - до 3 (три) часа след подаване на сигнал от страна на Възложителя;
- б) при възникване на аварийна ситуация извън областен град - до 5 (пет) часа след подаване на сигнал от страна на Възложителя.

4. Заявките се приемат от оторизирано от Участника длъжностно лице на „Кол център“, което надлежно попълва специална форма, предложена от Участника, съдържаща минимални задължителни данни:

- име и фамилия на длъжностното лице от съответното РУ и СДМТ, телефон за обратна връзка;
- заявени технически неизправности на МПС, рег. № на автомобила, марка и модел, № шаси;
- данни за определения сервиз в съответния град, където ще се обслужи МПС;
- определена дата и час за постъпване на МПС за приемане за ремонт и обслужване.

5. След приемане на заявката, Участникът подава в електронен вид обратна информация до Възложителя, с предложение за ремонта на МПС, в което задължително се посочват: цена на труд за всяка от необходимите операции по ремонт, цени на необходими резервни части – алтернативни и оригинални, цени на консумативи и др., където е приложимо.

6. Всички ремонти по предмета на поръчката се предоставят за съгласуване и одобрение от директорите на РУ/СДМТ и дирекция „Пощенски услуги и логистика“ в ЦУ на „Български пощи“ ЕАД в срок от 2 /два/ работни дни.

7. До 5 /пет/ работни дни, считано от датата на предаване на обслуженото МПС, Участникът изпраща по електронен път в съответните РУ и СДМТ на „Български пощи“ ЕАД електронното досие на съответния автомобил, за който е извършен ремонт и/или сервизно обслужване, придружено със сканирано копие на протокола за издаване от сервиз.

8. Участникът фактурира стойностите по извършения ремонт и сервизно обслужване на съответното РУ и ЦУ/СДМТ, чиито автомобили са били обслужени до 15-то число на всеки календарен месец за предходния. Фактурата се издава за всеки автомобил поотделно. В издадената фактура за извършения ремонт или сервизно обслужване на Възложителя се посочват кодовете, нормовремената и цените на сервизния труд по всички операции. Възложителят ще заплаща по банков път на Участника направените от него разходи по ремонта и сервизното обслужване за предходния месец, до 45 дни след получаване на съответната фактура.

9. До 15-то число на всеки календарен месец участникът изпраща в ЦУ „Български пощи“ ЕАД – дирекция „Пощенски услуги и логистика“ обобщена информация в електронен вид за МПС, разделени по структурни единици (РУ и СДМТ), за които е извършил ремонт и сервизно обслужване на МПС.

10. Участникът трябва да създаде електронна база данни за МПС на „Български пощи“ ЕАД в срок от 1 (един) месец от датата на сключване на договора по изпълнението на обществената поръчка.

- Участникът трябва да разполага със софтуерна система, която да има възможност да съхранява подробни досиета на всички извършени ремонти за генериране и предаване на подробни справки за ремонтите на автомобилите на Възложителя. Системата трябва да има възможност за предоставяне на детайлна информация в подходящ формат (.xls, .txt, .csv, .xml и др.), която ще бъде ползвана от софтуерните системи на Възложителя.

11. Други минимални изисквания към Участника за документооборота обезпечаващ нуждите на Възложителя:

- всички разходни документи да се издават поотделно за всяко МПС на Възложителя.

- в издаваните разходни документи ясно да се разграничават отделните операции за положен труд;

- ясно да се различават вложените при ремонт резервни части и консумативи;

- положеният сервизен труд да бъде съпътстван от номер/ код/ на операция, съгласно декларираната система на нормовремената за конкретната сервизна операция и левовата и равностойност / брой човекочасове умножено по стойността на един сервизен час/ ;

- вложените части да са с описан каталожен номер;

- ясно да се вижда цена на сервизен час;

- издаване на протокол за издаване от сервиза: наличие на дата, час, подпис на лицето приело и предало автомобила;

12. Участникът оказва съдействие по възникнали застрахователни събития във връзка с транспортиране на МПС, консултиране при попълване на заявление за претенции, първоначален оглед, отстраняване на щетите по МПС и тяхното предаване, съгласно сключените от Възложителя договори със застрахователни компании.

13. Участникът се задължава да организира и извършва годишните технически прегледи на МПС.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИКА ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЕРВИЗНИЯ ТРУД:

1. Задължително всеки един участник представя на **електронен и хартиен*** носител нормовремена за сервизните операции със съответния им код за всички марки и модели от приложените списъци на Възложителя.

2. Представените нормовремена не могат да се променят по време на изпълнение на договора.

3. Възложителят си запазва правото при установено несъответствие на нормочасовете, да избере по-благоприятните норми.

4. Участник не представил нормовремена със съответните кодове за сервизни операции ще бъде отстранен от обществената поръчка.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИКА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА И ВЛАГАНЕТО НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И КОНСУМАТИВИ:

1. Участникът предоставя попълнен списък на **електронен и хартиен носител*** с предложение за цените, производителя на частите, цена на частите и консумативите както и фиксирана цена труд на сервизната дейност за съответните марки и модели МПС, посочени в **Приложение 2**.

2. Предварително одобрени от Възложителя резервни части, консумативи и принадлежности, необходими за извършване на сервизното обслужване и ремонт на автомобилите да се осигуряват от Участника, като стойността им е за сметка на Възложителя. Вложените и монтирани резервни части, материали, консумативи и принадлежности да бъдат нови, оригинални или алтернативни и неупотребявани за съответната марка автомобил. Под термина „алтернативни“ да се разбират части, различни от тези за първоначално влагане за съответната марка автомобил, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики на МПС.

3. В отделни случаи, когато е икономически неизгодно влягането на нови, (оригинални или алтернативни) резервни части и това възпрепятства извършването на ремонта, по преценка и решение на Възложителя се допуска да бъде рециклиран отделен агрегат или част, за което Участникът задължително предоставя гаранция не по-малка от 6 (шест) месеца. Допуска се гаранцията на рециклираната част да бъде по-малка от стандартната предложена за нови резервни части. При необходимост от обслужване на автомобили с масла и специални течности, да става само с одобрени от съответния производител.

4. Предложените цени от Участника на оригинални части не трябва да превишават цените на същите в сервизите на официалните представители на съответната марка автомобил.

5. Възложителят си запазва правото да извършва проверка на цените на оригиналните резервни части в сервизите на официалните представители на съответната марка автомобил.

6. При необходимост и след предварително съгласуване с ЦУ на БП ЕАД - дирекция „Пощенски услуги и логистика“, Участникът организира доставката на резервни части, консумативи, автомобилни гуми, моторни и други видове масла с право на преференциални цени.

7. Участникът осигурява минималните наличности от консумативите - пера за чистачки, спирачна течност, антифриз, течност за чистачки, крушки и др.), съобразно вида, спецификата и броят МПС по местодомуването им. Заявките се изпълняват след предварително съгласуване с ЦУ на БП ЕАД – дирекция „Пощенски услуги и логистика“.

8. След извършването на ремонт всички подменени части се предават на представителя на Възложителя, приемащ МПС.

9. При поръчка на автомобилни гуми от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да ги достави, съобразени с производствено - техническите данни на гумата спрямо съответната марка и модел автомобил, а именно – скоростен индекс и индекс за товароносимост. При доставка на автомобилни гуми, датата на производство (DOT), не трябва да е по-стара от 12 (дванадесет) месеца от датата на поръчката.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА ОТНОСНО ТЕХНОЛОГИЯТА ЗА СЕРВИЗИРАНЕТО НА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА:

1. Участникът да осигурява цялостния процес по ремонта и сервизното обслужване на МПС на БП ЕАД, както следва:

- Участникът предоставя списък на сервизите, които ще извършват ремонт и сервизно обслужване на МПС на Възложителя. Списъкът съдържа следните данни: населено място, наименование на сервиза, точен адрес, длъжностно лице за контакт, телефон, факс и електронна поща;

- Участникът сервизира МПС в специализирани за съответната марка или универсални сервизи;

- При наличие на нови гаранционни автомобили на Възложителя – участникът се задължава да организира сервизирането им само в оторизирани от съответния вносител на марката сервизи в страната, за което представя изрична Декларация. Сервизирането се фактурира директно на Възложителя;

2. Участникът трябва предостави технологична карта за дейностите по цялостното техническо обслужване на автомобилите. Технологичната карта съдържа всички етапи и дейности на процеса по резервиране на час в сервиза, приемане на автомобила, калкулиране на предварителна цена, съгласуване на стойността на ремонта, срока на приемане на автомобила, срока на започване на ремонта, срока на доставка на резервни части, срока на извършване на ремонта, начина на предаване на автомобила. Участникът има право да включи допълнителни условия и/или услуги, които не са

включени в техническите изисквания на Възложителя, но ще доведат до повишаване на качеството на предоставените дейности, предмет на обществената поръчка.

3. Участникът следва да извършва качествено и експедитивно сервизирането на МПС на възложителя в срокове не по-дълги от:

- Техническо обслужване на определен пробег и дребни ремонти – веднага след одобрението на упълномощеното длъжностно лице от БП ЕАД;

- За леки ремонти (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати): 2 (два) работни дни от момента на подаване на МПС за ремонт;

- За средни ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати): 5 (пет) работни дни от момента на подаване на МПС за ремонт;

- За тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати): 10 (десет) работни дни от момента на подаване на МПС за ремонт;

4. Участникът осъществява необходимия контрол върху качеството на сервизиране на МПС (включително следи вложените резервни части при ремонта на съответния автомобил да отговарят на съответните стандарти на производителя), както и организира и реализира всички дейности, свързани с рекламации и некачествени ремонти.

5. Участникът организира незабавно извършването на аварийен ремонт (транспортиране на автомобила; отремонтване повредата на място и други).

6. Участникът се задължава да извършва два пъти годишно сезонно обслужване (подготовка на автомобили за предстоящите летен и зимен сезон) на МПС на Възложителя, след предварително съгласуване с ЦУ на БП ЕАД - дирекция „Пощенски услуги и логистика”.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЕРВИЗНАТА МРЕЖА НА УЧАСТНИКА:

1. Участникът трябва да осигури сервизни бази най-малко в следните населени места: София, Велико Търново или Горна Оряховица, Стара Загора и Бургас.

Всички сервизи трябва да разполагат с капацитет най-малко 2 оборудвани работни места за приемане на автомобили (подемник или канал с прилежащо оборудване), като за град София оборудваните работни места трябва да са не по-малко от 6, и да има стенд за реглаж на преден и заден мост.

2. Сервизите на Участника следва да разполагат необходимото оборудване (списък на сервизно оборудване за всеки сервиз поотделно) за качествено извършване на дейността и съответно обучен и квалифициран персонал (копие от дипломи за завършено образование, сертификати от курсове и др.);

3. Във всеки от предложените сервизи Участникът трябва задължително да разполага със следните длъжности или еквивалент – Сервизен инженер, Специалист диагностика, Механик/Монтьор и електротехник, за които участникът трябва да предостави списък за всеки един от сервизите, включващ три имена, длъжност и професионална квалификация.

4. При промяна на обявените в списъка по т. 3 лица, Участникът е длъжен да осигури заместници с подходяща квалификация, за което трябва уведоми Възложителя в срок от 10 дни.

5. За всяко постъпило за обслужване МПС, съответния сервиз попълва задължително сервизна поръчка. След обслужване на МПС, се осъществява пътна проба, след което се предава на представителя на Възложителя с протокол за издаване от сервиз.

6. Участникът полага грижи за опазване на МПС на Възложителя, по време на престой в неговите сервизи.

7. При настъпване на щети по време на сервизирането на МПС на Възложителя, Участникът възстановява всички щети за своя сметка.

8. МПС на Възложителя се обслужват винаги с предимство.

9. Участникът се задължава надлежно да попълва техническата документация, съпровождаща автомобила - сервизна книжка, експлоатационна книжка, и други.

VII. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА ЗА СЕРВИЗИРАНЕ НА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА ОТ УЧАСТНИКА:

По време на изпълнение на двугодишния договор, Участникът е задължен да посочи следните финансови параметри за неговото изпълнение, които няма да се променят за периода на договор. За МПС на възложителя с технически допустима максимална маса над 3,5 тона и автобуси:

1. Цена на годишен технически преглед на МПС и автобуси в лева, на стойност 75 (седемдесет и пет) лв. без ДДС;
2. Цена на 1 (един) километър пробег пълен/празен курс за репатриране на товарни автомобили над 3,5 тона и автобуси - 2 (два) лв. без ДДС;
3. Цена за сваляне, качване, демонтаж, монтаж и баланс на 1 (една) товарна гума за МПС над 3,5 т. и автобуси - 20 (двадесет) лв. без ДДС;
4. Цена на двугодишен технически преглед на аналогови тахографи на товарните автомобили над 3,5 тона - 120 лв. без ДДС;
5. Цена на двугодишен технически преглед на дигитални тахографи на товарните автомобили над 3,5 тона и автобуси - 150 лв. без ДДС.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

В настоящата обществена поръчка няма поставени изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние и доказателства за тях.

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, в размер не по-малко от 800 000 /осемстотин хиляди лева/ лв. без ДДС за последните 3 (три) приключили финансови години.

За доказване на икономическото и финансово състояние участниците представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

- удостоверения от банки;
- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
- справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;

Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Участникът попълва в раздел В: Икономическо и финансово състояние на Част IV: „Критерии за подбор“ еЕЕДОП данните за икономическото си и финансово състояние.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят допълнително всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите или третите лица, ако има такива.

Технически и професионални изисквания към участниците:

1. Участникът следва да е изпълнил дейност/и с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните три години от датата на подаване на офертата.

Участникът попълва необходимата информация в Част IV: Критерии за подбор, раздел В "Технически и професионални способности" на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Забележка: Под сходен предмет следва да се разбира дейност по доставка на автомобилни части и/или консумативи, ремонт и поддръжка на автомобилна техника.

Предвид специфичният предмет на поръчката е невъзможно да се опише нейния обем и да се използва специфична мерна единица за това. Поради това обстоятелство Възложителя ще приеме за изпълнено изискването за „идентичен или сходен“ при наличието на една или повече от една изпълнени дейности през посочения период с предмет идентичен или сходен с този на поръчката.

За доказване на този критерий за подбор участникът следва да представи в еЕЕДОП, списък на доставките и/или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Доказателства за съответствието с поставения критерий за подбор, се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, както и преди сключването на договора от участника определен за изпълнител, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица или подизпълнители, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица или подизпълнители задължения.

Документите, които доказват съответствие с посочения критерий могат да бъдат под формата на : удостоверения за добро изпълнение, приемо-предавателни протоколи по договори за изпълнение на посочените дейности, фактури и др.

2. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав притежаващи квалификация за изпълнение предмета на обществената поръчка в области на диагностика и ремонт на МПС или еквивалентно/и, а именно:

Във всеки от предложените сервиси Участникът трябва задължително да разполага със следните длъжности или еквивалент-Сервизен инженер, Специалист диагностика, Механик/Монтьор и Електротехник. Персоналът и/или ръководният състав да имат опит в извършването на услуги по техническо обслужване и ремонт на автомобили.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с този критерий за подбор, чрез попълване на Част IV Критерии за подбор, раздел В. Технически и професионални способности на еЕЕДОП.

За доказване този критерий за подбор участникът следва да представи, списък/ци (отделен списък за всеки от предложените сервиси) на сервизните специалисти, които ще изпълняват поръчката и лицата, отговарящи за контрола на качеството, както и на членове на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в които списъци са посочени професионалната компетентност на лицата.

Доказателства за съответствието с поставения критерий за подбор, се представят в случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП, както и преди сключването на договора от участника определен за изпълнител, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица или подизпълнители, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица или подизпълнители задължения.

Документи, доказващи професионалната компетентност на посочените специалисти могат да бъдат под формата на : дипломи, сертификати, удостоверения за придобито образование и квалификация или други.

При промяна на обявените в списъка/те лица, Участникът е длъжен да осигури заместници с подходяща квалификация, за което трябва уведоми Възложителя в срок от 10 дни.

3.Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

- сервизна база (собствена, наета или ще използва капацитета на подизпълнители или трети лица), най-малко в следните населени места:
 - София, Велико Търново или Горна Оряховица, Стара Загора и Бургас.
- Всички сервиси трябва да разполагат с капацитет най-малко 2 оборудвани работни места за приемане на автомобили (подемник или канал с прилежащо оборудване), като за град София оборудваните работни места трябва да са не по-малко от 6, и да има стенд за реглаж на преден и заден мост.

За доказване съответствие с този критерий за подбор участниците представят:

- списък на сервизната/ите база/и за обслужване и ремонт на автомобилите с посочване на адреси, телефони и лица за контакт в сервизната/ите база/и за изпълнение на поръчката;
- декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще се използва за изпълнение на поръчката, в която се посочва наличното техническо оборудване /оборудвани работни места/ за всеки сервиз поотделно.

При подаване на оферта участникът декларира горните обстоятелства, чрез попълване на Част IV Критерии за подбор, раздел В. Технически и професионални способности на еЕЕДОП.

Доказателства за съответствието с този критерий за подбор и с посоченото в еЕЕДОП, се представят в случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП, както и преди сключването на договора от участника определен за изпълнител, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора, представя

доказателства, че посочените от него сервиси ще са на негово разположение по време на изпълнение на договора. Доказателства се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица или подизпълнители, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения.

4. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството (чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП).

Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентно/и с обхват предмета авторемонт и сервизно обслужване.

Доказателство за съответствието с този критерий за подбор е заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалентно/и с обхват предмета на поръчката.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с този критерий за подбор чрез попълване на част IV („Критерии за подбор“), буква „Г“ („Схеми за осигуряване на качеството и стандартите за екологично управление“) в Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Документи, доказващи съответствието с този критерий за подбор и посоченото в еЕЕДОП, се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, както и преди сключването на договора от участника определен за изпълнител, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

В случай, че Участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията за валиден сертификат трябва да бъдат изпълнени поне за един участник в обединението.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите или третите лица, ако има такива.

IX. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА:

1. Офертите се оценяват съобразно показателите за оценка и тяхната тежест в общата бална оценка.

ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ К	ТЕЖЕСТ НА КРИТЕРИИТЕ А	ПРИСЪДЕН БРОЙ ТОЧКИ В
К1 – Предложена цена за 1 (един) астрономически час на сервизен труд за моторно превозно средство с технически допустима максимална маса над 3,5 тона за всички сервизни операции.	A1 = 30 %	B1 = Cmin/Cn
К2 – Обща стойност в лева на всички резервни части, консумативи и фиксирана цена за труд в Приложение 2 .	A2 = 45 %	B2 = Cmin/Cn
К3 – Гаранция за извършен ремонт (брой календарни месеци).	A3 = 25 %	B3 = Cn/Cmax

Където:

Кп – показател за оценка на предложенията;

Ап – тежест на критерия;

Вп – присъден брой точки;

Сп – предложение на участника;

Сmin – минимално предложение на участниците в процедурата;

Сmax – максимално предложение на участниците в процедурата.

2. Дефиниция на стойностите на посочените показатели – получават по следния начин:

K1 = A1 x B1 – Предложена цена за 1 (един) астрономически час на сервизен труд за МПС с технически допустима максимална маса над 3,5 тона. Представява произведението от съотношението между предложената най-ниска цена от участник в процедурата към предлаганата цена от съответния участник в процедурата, умножено с теглови коефициент 30 %.

K2 = A2 x B2 – Обща стойност в лева на всички резервни части, консумативи и труд получени като сума на произведенията на единичната цена за всяка резервна част и консуматив плюс фиксирана цена труд на сервизната дейност - определя тегловия коефициент за нея (**Приложение 2**). Тегловият коефициент е определен на база общия брой автомобили за съответната марка/модел. Представява произведението от съотношението предложената минимална претеглена стойност от участник за всички консумативи по приложение 2 в процедурата към предложената от съответния участник обща претеглена стойност в лева на всички консумативи, умножено с теглови коефициент 45 %.

K3 = A3 x B3 – Гаранция на извършения ремонт (брой календарни месеци). Представява произведението от съотношението между предложения от съответния участник срок (брой календарни месеци) към предлагания максимален срок (брой календарни месеци) от участник в процедурата, умножено с теглови коефициент 25 %. Предложения гаранционен срок следва да бъде кратен на 6 (шест) месеца.

Комисията класира участниците на база комплексна оценка, получена като сбор от стойностите на съответните бални оценки:

$$КО / \text{комплексна оценка} = K1 + K2 + K3$$

ДО
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
ГР. СОФИЯ 1700
ул. "Акад. Стефан Младенов" № 1, бл.31

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
«Ремонт и сервизно обслужване на товарни автомобили над 3,5 тона и автобуси»

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено след запознаване с Техническата спецификация и всички условия в документацията за обществена поръчка с предмет: «Ремонт и сервизно обслужване на товарни автомобили над 3,5 тона и автобуси»

Ние: ДЗЗД „Бус енд трък сервиз“,

/изписва се името на участника/

със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Славянска № 6, ЕГН/ЕИК/
БУЛСТАТ 177260937, тел./факс +359 877 955 918, e-mail: serviz@busandtruck.net, лице за

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Предлагаме да изпълним обществената поръчка за предоставяне на услугата „Ремонт и сервизно обслужване на товарни автомобили над 3,5 тона и автобуси“, собственост на „Български пощи“ ЕАД (съгласно приложен към Техническата спецификация списък на МПС- Приложение №1), отговаряща на всички технически изисквания посочени в Техническата спецификация, при следните условия:

1. Приемаме да извършим услуга за ремонт и сервизно обслужване на товарни автомобили над 3,5 тона и автобуси и доставка на резервни части и консумативи, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за обществена поръчка, техническата спецификация и приложенията към нея. Обемът на обслужване и ремонтите да се конкретизира за всеки отделен случай, чрез подаване на заявка от оторизирани от Възложителя лица до Изпълнителя в рамките на осигурените финансови средства за поръчката.

2. Предлагаме гаранционният срок на извършените ремонтни дейности да е 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършената дейност между представители на Изпълнителя и Възложителя.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка – **24 (двадесет и четири)** месеца или до изчерпване на финансовите средства за поръчката, считано от датата на сключване на договора за нейното възлагане.

Декларираме, че:

1. в срок от 10 работни дни от датата на подписване на договора, ще създадем и организираме функционирането на телефонен сервизен „Кол център“ и електронен

адрес, на които приема заявки от съответните структури на БП ЕАД: Регионални управления – РУ и дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт /СДМТ/.

2.вложените и монтирани резервни части, материали, консумативи и принадлежности ще бъдат нови, неупотребявани, оригинални или алтернативни за съответната марка автомобили.

3.срокт на валидност на нашата оферта е **6 (шест)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата.

При необходимост Възложителят си запазва правото при изтичане да поиска от участника удължаване на срока на валидност на офертата му. В случай, че в указания срок участникът не удължи срока на валидност на офертата си чрез изрична декларация, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата или със същият няма да бъде сключен договор на основание чл.112, ал.2, във връзка с чл. 112 (1), т. 4 от ЗОП.

4. ще създадем електронна база данни за МПС на „Български пощи“ ЕАД в срок от **1 (един)** месец от датата на сключване на договора по изпълнението на обществената поръчка.

5.ще разполагаме със софтуерна система, която да има възможност да съхранява подробни досиета на всички извършени ремонти за генериране и предаване на подробни справки за ремонтите на автомобилите на Възложителя. Системата трябва да има възможност за предоставяне на детайлна информация в подходящ формат (.xls, .txt, .csv, .xml и др.), която ще бъде ползвана от софтуерните системи на Възложителя.

6. ще извършваме сервизирането на МПС на Възложителя в срокове не по-дълги от:

- Техническо обслужване на определен пробег и дребни ремонти – веднага след одобрението на упълномощеното длъжностно лице от БП ЕАД;

- За леки ремонти (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати): **2 (два)** работни дни от момента на подаване на МПС за ремонт;

- За средни ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати): **5 (пет)** работни дни от момента на подаване на МПС за ремонт;

- За тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати): **10 (десет)** работни дни от момента на подаване на МПС за ремонт;

7.сервизните ни бази, в които ще се изпълняваме настоящата поръчка разполагат с капацитет от най-малко **2 /две/** оборудвани работни места за приемане на автомобили (подемник и канал с прилежащо оборудване), като за град София оборудваните работни места са най-малко **6 /шест/**.

В случай че Участникът разполага с повече или по-малко от посочените работни места, следва да попълни действителният им брой в предходната точка/.

8.сервизите ни разполагат с подходящо оборудване за изпълнение на поръчката.

УСЕНД ТРЕ

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/6

Приложения:

1. Технологична карта със съдържание, посочено в Раздел V, т.2 от Техническата спецификация-изготвена по образец избран от Участника.

/Участник, непредставил технологична карта ще бъде отстранен от участие в процедурата/

2. Други документи съгласно изискванията на Техническата спецификация /изготвени на хартиен и електронен носител, където се налага/.

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Участниците попълват, подписват и подпечатват на всяка страница Техническото предложение, без да посочват цени.
2. Техническото предложение на участника трябва да съдържа: ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите изисквания на възложителя.

Упълномощен да подпише предложението от името на:

.....

/изписва се името на участника/

.....

....

.....

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Дата: 02.12.2019 г.

Наименование на участника: ДЗЗД „Бус енд трък сервиз“

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679



СПИСЪК НА НАЛИЧНИТЕ СЕРВИЗИ

Долуподписаният Слави Димитров Матакиев, в качеството ми на управител, представляващ ДЗЗД „Бус енд трък сервиз“, код по БУЛСТАТ: 177260937 – участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на товарни автомобили над 3.5 тона и автобуси“ декларирам, че при изпълнението на обществената поръчка ще се използват следните сервиси в страната:

Град	Име на сервиза	Адрес	Лице за контакти/Телефон	Ел. поща	Основание за ползване
София	ХМР	кв. Горубляне, Околовръстен път 3	Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679		Договор за наем
Бургас	Бургас трак сервиз	ул. Одрин № 124			Собствен
Стара Загора	Глобалкар	бул. Новозагорско шосе № 59030			Собствен
Велико Търново	Търново дизел	ул Никола Габровски № 82А			Собствен

гр. София
02.12.2019 г.

За ДЗЗД „Бус енд трък сервиз“

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679



ДО

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,

София 1700, ул. „Акад. Стефан
Младенов“, № 1, бл. 31

ДЗЗД „Бус енд трък сервис“ [наименование на участника], регистрирано код по БУЛСТАТ: 177260937 [данни за регистрацията на участника], представлявано от Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 з качеството на Управител [длъжност, или друго качество], с БУЛСТАТ/ЕИК 177260937, регистрирано в Регистър БУЛСТАТ към АВ, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Славянска № 6, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на товарни автомобили над 3,5 тона и автобуси“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото потвърждаваме, че поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в техническата спецификация на Възложителя.

1. Предложената от нас обща стойност на всички резервни части и консумативи, и фиксирана цена за труд, изброени в Приложение № 2 към Техническата спецификация е: 6 459.10 (шест хиляди четиристотин петдесет и девет и 0.10) лева без ДДС.

(Стойността е формирана като сбор от стойностите, получени от умножението на единичните цени по отделните позиции на Приложение № 2 към Техническата спецификация със съответния теглови коефициент за всяка позиция поотделно)

2. Предлагаме цена за 1 (един) астрономически час на сервизен труд за моторно превозно средство с технически допустима максимална маса над 3,5 тона и автобуси за всички сервизни операции: 50.00 (петдесет) лева без ДДС.

3. Предлагаме следните цени за описаните в настоящата точка услуги, като същите са фиксирани в посочените стойности за целия срок на договора, а именно:

- Цена на годишен технически преглед на МПС и автобуси в лева, на стойност 75 (седемдесет и пет) лв. без ДДС;
- Цена на 1 (един) километър пробег пълен/празен курс за репатриране на товарни автомобили над 3,5 тона и автобуси - 2 (два) лв. без ДДС;

- Цена за сваляне, качване, демонтаж, монтаж и баланс на 1 (една) товарна гума за МПС над 3,5 т. и автобуси – 20 (двадесет) лв. без ДДС;
- Цена на двугодишен технически преглед на аналогови тахографи на товарните автомобили над 3,5 тона – 120 лв. без ДДС;
- Цена на двугодишен технически преглед на дигитални тахографи на товарните автомобили над 3,5 тона и автобуси – 150 лв. без ДДС;

***Забележка:** Ценовото предложение се придружава с посочените в Раздел IV документи приложения изготвени на електронен носител /там където е предвидено в Техническата спецификация/!!!!!!!

Предложените от нас цени в настоящата ценова оферта са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката и не подлежат на промяна.

Посочените единични цени са в лева, без ДДС. Предложената от Участника цена следва да се офертира с точност до втория знак след десетичната запетая.

Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда посочени в проекта на договора.

Всички плащания, посочени по-горе, се извършват по следната банкова сметка:

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Подпис:

Дата: 02.12.2019 г.



Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Длъжност: Управител

Наименование на участника:

ДЗЗД „Бус енд трък сервиз“

Марка	Модел	Година на произв.	Шаси	Пореден номер	Резервни части, консумативи и труд	производител	цена на частите и консумативите без ДДС	фиксирана цена на сервисната дейност без ДДС	обща цена част и труд без ДДС (колони 8+9)	Търговен коефициент	Стойност за оценка (колони 10+11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ивеко	40C12	2005	ZCFCA08100	1	Смяна акумулатор 110 Ah	4MAX	255.3	50	305.30	0.56	170.97
				2	Смяна пресни спирачни апарати - 2 бр.	IVECO	560.47	330	890.47	0.56	498.66
				3	Смяна сцепингел к-т	IVECO	649.85	400	1049.85	0.56	581.92
				4	Смяна предни и задни накладки	TRW	204.32	400	604.32	0.56	338.42
				5	Смяна предни амортизатори - 2 бр.	MONROE	261.21	160	421.21	0.56	235.88
				6	Смяна амортизатори реска к-т с водна помпа	IVECO	496.49	370	866.49	0.56	485.23
				7	Смяна пневматичен реска к-т	DAVCO	279.33	200	479.33	0.56	268.42
				8	Смяна комплект филтри (включва: въздушен, горивен филт, горивен груб)	MANN	119.98	120	239.98	0.56	134.39
				9	Смяна воден радиатор	IVECO	356.41	225	581.41	0.56	325.59
				10	Смяна висащи латери мардан - преден и заден	LEMA	185.3	220	405.30	0.56	226.97
Ивеко	100E17	2005	ZCFAIAC	11	Смяна акумулатор 110 Ah	4MAX	255.3	65	320.30	0.22	70.47
				12	Смяна моторна спирачка	IVECO	396.64	300	696.64	0.22	153.26
				13	Смяна турбокомпресор (вкл. всички уплътнения и гарнитури)	IVECO	1265.43	370	1635.43	0.22	359.79
				14	Смяна картър (вкл. гарнитура и пробка)	IVECO	221.33	250	471.33	0.22	103.69
				15	Смяна помпалат цилиндър кабината	IVECO	148.87	100	248.87	0.22	54.75
				16	Смяна разширителен съд антифриз	NRF	220	115	335.00	0.22	73.70
				17	Смяна предни и задни накладки	TRW	314.72	400	714.72	0.22	157.24
				18	Смяна цилиндър ръчна спирачка - 2 страни	IVECO	448.47	220	668.47	0.22	147.06
				19	Смяна обслужващи реска и роли комплект (всички реска и роли за модела)	DAVCO	418.07	350	768.07	0.22	168.98
				20	Смяна сцепингел к-т	IVECO	1208.09	650	1858.09	0.22	408.78
MAN	T171 12.240	2009	WMANT42Z	21	Смяна акумулатор 165 Ah	4MAX	421.3	65	486.30	0.13	63.22
				22	Смяна обслужващи реска и роли комплект (всички реска и роли за модела)	DAVCO	324.67	200	524.67	0.13	68.21
				23	Смяна латер задна главина - 1 страна	SKF	521.12	390	911.12	0.13	118.45
				24	Смяна всички коритни накрайници - 2 бр.	TRW	96	200	296.00	0.13	38.48
				25	Смяна разширителен съд антифриз	MANN	240.15	115	355.15	0.13	46.17
				26	Смяна сцепингел к-т	SACHS	1659.7	670	2329.70	0.13	302.86
				27	Смяна горна и долна помпа сцепингел	LPR	879.05	240	1119.05	0.13	145.48
				28	Смяна въздушна възглавница - 2 бр.	BLACKTECH	489.22	150	639.22	0.13	83.10
				29	Смята предни амортизатори - 2 бр.	MONROE	360	250	610.00	0.13	79.30
				30	Смяна предни и задни накладки	TRW	488.7	400	888.70	0.13	115.53
ИСУЗУ	ЕВРОТОРКОА3	2009	NNAM02ALE	31	Смяна акумулатор 125 Ah	4MAX	360	65	425.00	0.09	38.25
				32	Смята тресочка заден спирачен апарат - 1 бр.	ISUZU	240	130	370.00	0.09	33.30
				33	Смята предни накладки	TRW	224.02	150	374.02	0.09	33.66
				34	Смяна болт и гайка предна главина (вкл. 1 болт и 1 гайка)	ISUZU	42	50	92.00	0.09	8.28
				35	Смяна страничен габарит - 1 бр.	ISUZU	45.6	40	85.60	0.09	7.70
				36	Смяна предни дискове - 2 страни	ISUZU	485.92	260	745.92	0.09	67.13
				37	Смяна въздушен и горивен филтър	ISUZU	186.19	125	311.19	0.09	28.01
				38	Смяна обслужващи реска и роли комплект (всички реска и роли за модела)	ISUZU	293.54	150	443.54	0.09	39.92
				39	Смяна сцепингел к-т	ISUZU	1395.55	400	1795.55	0.09	161.60
				40	Смяна филтър декултор	ISUZU	64.3	50	114.30	0.09	10.29
Общо											6459.10

Забележка: В колона 7 се попълва "Производител" на дадената резервна част или консуматив

В колона 8 се попълва цената на дадената резервна част или консуматив без ДДС

В колона 9 се попълва общата цена без ДДС на труда, която ще е фиксирана за смяната на дадената резервна част или консуматив

