

ДОГОВОР

За „Доставка на канцеларски материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“,
с пет обособени позиции

№ 87 / 09.05.2018

Днес, 09.05 2018 г. в гр. София, между:

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: 1700 София, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, с Главен изпълнителен директор **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕСКИ** - представляващ дружеството, наричано по - нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и с главен счетоводител на дружеството Анна Желева

и

2. „РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: София 1303, район „Възраждане“, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, ап. 38-39, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 831176328, представлявано от **ЖАНА КИРИЛОВА БОЯНОВА**, в качеството си на **УПРАВИТЕЛ**, тел. за връзка 02/ 48 93 137, 0885/720 388, e-mail office@officemarket.bg, от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

И заедно наричани **СТРАНИТЕ**,

В изпълнение на Решение № ОП-40-11/22.02.2018 г. за възлагане на обществената поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“, с пет обособени позиции: I Обособена позиция „Хартиени пликосе“; II Обособена позиция „Специализирани канцеларски материали“; III Обособена позиция „Общ вид канцеларски материали“; IV Обособена позиция „Компютърни консумативи и периферия“; V Обособена позиция „Консумативи за пощенски клейма и печати“, осъществена с процедура публично състезание на основание чл.176 и сл. във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки, обявена с Решение № ОП-40-1/07.11.2017 г., вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00276-2017-0023 на 07.11.2017 г. и на основание чл.112 ал.1 от Закона за обществени поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава срещу уговорено в договора възнаграждение да извърши доставка на канцеларски материали, наричани по - долу „артикули/те“ или „стока/та“ /посочени в Приложение № 1 от Техническите изисквания на Възложителя/, по обособена позиция № 1 - „Хартиени пликосе“, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Доставените количества артикули, предмет на настоящия договор следва да отговарят на вид, в качествено и количествено отношение, съгласно описаните показатели в Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(3) СТРАНИТЕ приемат при промяна технологията на работа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият си запазва правото да не заявява отделни видове артикули в пълен обем, като може да заяви допълнително количество от други артикули, над обявеното количество /от съответната обособена позиция/, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля общата стойност на договора.

(4) Към момента на доставка на артикулите, същите трябва да бъдат с остатъчен срок на годност не по - малък от 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на приемно - предавателния протокол, съгласно Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената за изпълнение на договора по обособена позиция № 1 - „Хартиени пликове“ е в размер на **61 550,10** (*шестдесет и една хиляди петстотин и петдесет лева и десет стотинки*) **лева**, без включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 4.1/.

(2) Общата стойност на договора е максимална за страните, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялото количество или стойност на договора.

(3) Възложителят си запазва правото да прехвърля ресурс за закупуването само на артикули, които са от списъка на позицията, до определената стойност.

Чл.3. Единичните цени, по които ще се заплащат доставките на съответните артикули, предмет на договора, се определя съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл.4. (1) Плащанията се извършват, за всяка доставена партида, в срок от 45 /четиридесет и пет/ дни от получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на надлежно оформена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура и подписани приемно - предавателни протоколи в оригинал за извършени доставки до структурните единици на Възложителя.

(2) Заплащането се извършва в български лева от Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, по банков път на следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: „Уникредит Булбанк“ АД
IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06
BIC: UNCRBGSF

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено, в срок 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, плащането по посочената сметката се счита за валидно извършено.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият договор е със срок на действие **24** /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му от двете страни или до изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1, без значение, кое от събитията ще настъпи първо.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Място на изпълнение на договора - доставките следва да се осъществяват с превоз осигурен от Изпълнителя за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД:

1. Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ №33;
2. Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;
3. Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;
4. Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ №2;
5. Регионално управление „Северен централен регион“, Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;
6. Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ - за Български разменно-сортировъчен център, 1900 София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
7. Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
8. Специализирано поделение ИМС/ БУЛПОСТ, 1000 София, ул. „Самуил“ №79;
9. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31;
10. Отдел „Ваучери и карти за услуги“, 4005 Пловдив, ул. „Иван Рилски“ № 7, ет. 2, офис 103.

Точните адреси за доставка и лицата по места са посочени в Приложение № 2, неразделна част от договора; както и при всяка конкретна доставка, в случай на промяна на някой от адресите.

Чл.7. (1) Заявените количества артикули се доставят на няколко партии - като всяка партия е за обезпечаване с материали не по - малък от **6** /шест/ месеца от датата на доставка, заявени с писмо, по факс или по електронен път от страна на упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл.36, до представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

(2) Срокът за изпълнение на доставката по всяка заявка е до **7** (седем) работни дни от датата на изпращане на заявката от Възложителя. При доставката с отделни партии се проверява комплектността на заявените артикули.

(3) Всяка доставка трябва да е опакована съгласно изискванията посочени в Техническите изисквания на Възложителя. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка, неправилна или недостатъчна маркировка.

(4) Всяка доставка следва да е маркирана - върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули да има етикет, който да съдържа наименование на артикула, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията по чл.1, ал.2 и ал.3, зададени в техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - неразделна част от договора.
3. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (относно качество, стадии на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. да предявява рекламации на доставената стока веднага след установяване на липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол от Комисия, в състав от по един представител на двете страни;
5. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ липсващите или заменени дефектни артикули, в срок от 3 /три/ работни дни;
6. при промяна технологията на работа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият да не заяви цялото количество от различните видове артикули;
7. да заяви допълнително количество от даден артикул, над обявеното в списъка към обособената позиция, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля стойността на договора;
8. да прекрати договора с 10 - дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да подава до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявка за необходимите количества и вид артикули, чрез служител на „Български пощи“ ЕАД, посочен в чл.36 от настоящия договор;
2. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок стойността на извършената доставка при условията и в сроковете, определени с настоящия договор.
3. да приеме доставените стоки, чрез представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същите се преброяват и сверяват с писмената заявка, за което се изготвя и подписва предавателно-приемателен протокол;
4. да посочи, при подписване на настоящия договор, отговорното лице за контакт и точните адреси за доставка, както и при всяка конкретна доставка, в случай на промяна на някой от адресите.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена за извършените доставки в размера и сроковете, определени с договора;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението;
3. да прекрати договора с 10 - дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва доставката на съответния вид и количество артикули, съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа) до обектите посочени в заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да изпълнява заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ качествено и в срок;
3. да доставя съответния вид артикули при спазване условията и сроковете на чл.7, ал.2 от настоящия договор.
4. доставяните артикули да отговарят на посочените изисквания в Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. да доставя артикулите с остатъчен срок на годност не по - малък от 12 месеца, от датата на подписване на приемно - предавателния протокол;
6. в срок от 3 /три/ работни дни от подписването на двустранен протокол за липсваща и/или некачествена стока, да отстрани установените недостатъци и/или липси за своя сметка;
7. да посочи свои представители за подписване на предавателно - приемателните протоколи за доставените артикули;
8. да доставя артикулите със собствен превоз до обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ посочени в заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ГАРАНЦИЯ.

/вкл. се само клаузите относими към избраната форма на гаранция от Изпълнителят; неотносимите текстове се премахват и се променя номерацията на следващите клаузи./

Чл.10. (1) При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на **3077,50 (три хиляди седемдесет и седем лева и петдесет стотинки)** лева, представляваща 5% (пет процента) от стойността на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от следните форми **банкова гаранция**.

Чл.11. (1) Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, се представя при подписването на Договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително одобрена от/съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде издадена от обслужващата банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с валидно разрешение за извършване на банкова дейност на територията на Република България, предварително одобрена от/съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, упражняване на опция (в т.ч. за извършване на допълнителни услуги), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 /пет/ дни от подписването на допълнително споразумение за изменението

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.11 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за застраховка или застраховка, при спазване на изискванията на Договора.

Чл.13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.4 ал.2 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не доставя стоката в срок за период по - дълъг от 10 (десет) дни от датата на подаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, и последният развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставките не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.16. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по - голям размер.

Чл. 17. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.10 от Договора.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 19. (1) Рекламации за липси и/или констатирани явни или скрити недостатъци се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането на артикулите, или до 2 /два/ работни дни след откриването им, за което се съставя констативен протокол.

(2) При установени рекламации, във връзка с доказани липси и/или недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява липсите и/или недостатъците в срок от 3 /три/ работни дни от деня на подписване на констативния протокол.

Чл.20. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не възстанови в срока по чл.19, ал.2, липсващото количество или не замени некачествената стока, той се задължава да върне стойността им най - късно до 5 /пет/ дни.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.21. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.22. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.23. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на

непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.26 от настоящия договор.

Чл.24. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.25. „Форсмажорни обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.26. (1) При забава в изпълнението на заявена доставка по чл.7, ал.2 и/или някое от задълженията му по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от цената по чл.2 ал.1 за всеки ден забава, но не повече от 20 % /двадесет на сто/.

(2) При забавяне изпълнението на доставките с повече от 20 дни, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер, трикратната стойност на недоставеното количество артикул/и, като Възложителят има право да откаже получаване на артикула/ите и да приеме, че същите не са доставени.

(3) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка, в зависимост от степента на неизпълнение. Посочените обстоятелства се констатира с протокол, съставен от длъжностни лица от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл.2, ал.1.

(5) при формиране на съответното плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ удържа цената на неизвършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставка или части от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(6) Ако вредите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от неустойката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(7) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл. 28. В случай, че по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не бъдат спазени договорените срокове за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата от Цената за съответния период/етап за всеки ден забава, но не повече от 2 % (две на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 29. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 30. При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените до момента действителни разходи, по представени разходни документи, както и неустойка в размер на 2 % */две на сто/* от неизплатената цена по договора.

Чл.31. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържи неустойките от дължимите суми за извършени доставки.

Чл.32. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.33. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, след 10 - дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестията на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.
5. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.34. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;
2. при настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП.
- 3 .По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.
4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

ХП. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: София 1700, район "Студентски", ул. "Акад. Стефан Младенов" № 1, бл. 31,

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: София 1303, бул. „Ал. Стамболийски” №84, бизнес сграда Urban Model et.7, офис 38-39

(2) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.36. За контакт и контрол по изпълнение задълженията по настоящия договор, страни посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Румяна Апостолова, 02-949 3243, R.Apostolova@bgpost.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Яна Стефанова – телемаркетинг оператор, тел.: 02/421 77 27, факс 02/822 19 00, e-mail Y.Stefanova@officemarket.bg

Чл.37.(1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, особено служебните и професионалните тайни, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали тази информация касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица. Това задължение остава в сила независимо дали конфиденциалната информацията е свързана с предоставените услуги по настоящия договор.

(2) Служебните и професионалните тайни са факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциални. Те включват в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

(5) В случай на нарушаване на изискванията за конфиденциалност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет на сто) от стойността на договора посочена в чл.2, ал.1.

Чл.38. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл.39. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.40. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя. Приложенията към настоящия договор са неделима част от него.

Приложения:

1. Технически изисквания на Възложителя - за обособената позиция;
2. Техническо предложение на Изпълнителя - за обособената позиция;
3. Ценово предложение на Изпълнителя - за обособената позиция;
4. Гаранция за изпълнение - за обособената позиция.
5. Документи по чл.58 от ЗОП

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДЕЯН ДЪНЕШКИ
Главен изпълнителен
„Български пощи“ ЕАД

АННА ЖЕЛЕВА
Главен счетоводител
„Български пощи“ ЕАД

заличено
съгласно
чл. 2
от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЖАНА КИРИ
Управител
„Ронос“ ООД

заличено
съгласно
чл. 2
от ЗЗЛД

Съгласувати:

Директор дирекция „ПД“ Вл.Иванов .

Директор дирекция „ФИ“ В.Любоми

Директор дирекция „ПУЛ“ П.Цветк

Ръководител отдел „ОП“ К.Добрев .

Изготвил:

Ваня Чорбаджийска , гл.юрк. отдел „

заличено
съгласно
чл. 2
от
ЗЗЛД

ДО
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,
гр. София, ул. „Академик Стефан Младенов“, № 1, бл. 31

образец № 2

РНОС ООД [наименование на участника] с ЕИК 831176328, със седалище гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39 и адрес на управление гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39, адрес за кореспонденция: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39, телефон за контакт 02/489 31 37, факс 02/ 822 19 00, електронна поща zor@officemarket.bg, регистрирано по фирмено дело № 7322 по описа за 1994 г. на Софийски градски съд, том 204, стр. 52, партия 15990, ЕИК 831176328 [данни за регистрацията на участника], представявано от Жана Кирилова Боянова [трите имена], в качеството на Управител [длъжност или друго качество]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура чрез публично състезание за възлагане на обществен а поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД, с пет обособени позиции: I Обособена позиция „Хартиени пликове“, II Обособена позиция „Специализирани канцеларски материали“, III Обособена позиция „Общ вид канцеларски материали“, IV Обособена позиция „Компютърни консумативи и периферия“, V Обособена позиция „Консумативи за пощенски клейма и печати“.

По обособена позиция № 1

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“, с пет обособени позиции, по обособена позиция № 1 като правим следните

1. Потвърждаваме Срок за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на Договора за възлагане на обществената поръчка.

2. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, плащане на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запозната със съдържанието на проекта на договора и приемам всички клаузи и условия в него без възражения, включително предложения от Възложителя начин на плащане.

Ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документацията образец и в законоустановения за това срок.

4. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам да бъдем обвързани с подадената от нас оферта за срок не по-кратък от 120 /сто и двадесет/ дни, като предлагаме срока на валидност на нашата оферта да е 120 (словом: *Сто и двадесет*) дни, считано от крайния срок (дата) за подаване на оферти и тя ще остане обвързваща за нас до изтичане на този срок.

Известно ми е, че за Деклариране на неверни данни носи наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

5. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

6. Приемаме предложения начин на извършване и формиране на плащанията посочен в документацията за обществена поръчка.

7. Задаължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

8. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме следното предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя:

Ако РОНОС ООД бъде избран за изпълнител, доставките ще се осъществяват с превоз осигурен от фирмата ни за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД:

1. Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ №33;
2. Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;
3. Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;
4. Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ №2;
5. Регионално управление „Северен централен регион“, Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;
6. Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ – за Български разменно-сортировъчен център, 1900 София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
7. Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
8. Специализирано поделение ИМС/ БУЛОСТ, 1000 София, ул. „Самуил“ №79;
9. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31;
10. Отдел „Ваучери и карти за услуги“, 4005 Пловдив, ул. „Иван Рилски“ № 7, ет. 2, офис 103.

Точните адреси за доставка ще бъдат подадени писмено по факс или по електронен път след избор на изпълнител и преди подписване на отделните договори, както и при всяка конкретна доставка, в случай на промяна на някой от адресите.

Количества и срок за изпълнение на доставките:

Количествата на всички артикули, описани в Приложение №1 „Списък на артикулите по обособени позиции за обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“ към техническите изисквания, са общи за „Български пощи“ ЕАД. Доставките ще се извършват чрез няколко партии, заявени с писмо, по факс или по електронен път. Видовете и количествата на артикулите от всяка от обособените позиции, предназначени за доставка до регионално управление, специализирано поделение, дирекция

„Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ и Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, ще бъдат посочвани за всяка конкретна партида. РОНОС ООД ще осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

Срокът за доставяне на артикулите по всяка заявка е до 7 (седем) работни дни от датата на изпращане на заявката от Възложителя.

При доставката с отделни партии ще се проверява комплектността на заявените артикули, съгласно подадената от Възложителя заявка.

Рекламации – при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол от Комисия, състав от по един представител на двете страни, РОНОС ООД ще достави липсващите или замени дефектните артикули с нови, в срок от тр работни дни.

Всички предлагани от РОНОС ООД артикули са:

1. Нови, нерещиклирани, неупотребявани и фабрично опаковани;
2. Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
3. Отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него);
4. Ще бъдат доставяни в подходящи опаковки за запазването им от повреда от атмосферни влияния, при транспортиране и съхранение в склад. Върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули ще има етикет, който ще съдържа наименование на артикула, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика;
5. Срок на годност (гаранция): гаранционен срок 12 месеца от датата на доставка на съответната партида по приемателно предавателни протоколи;

№	Списък на артикулите за обособена позиция	производител	страна на произход	марка	кратки технически характеристики
1	Пощенски плик с лепило, с размери 114/162 мм, 80 g/m ²	DOĞAN ZARF KAĞIT AMBALAJ San. Tic. Ltd.	Турция	OfficeMarket	Пощенски плик с лепило, с размери 114/162 мм, 80 g/m ²
2	Пощ. плик със самозалепваща се лепенка, с размери 110/220 мм, 90 g/m ²	DOĞAN ZARF KAĞIT AMBALAJ San. Tic. Ltd.	Турция	OfficeMarket	Пощ. плик със самозалепваща се лепенка, с размери 110/220 мм, 90 g/m ²

3	Пощ. плик със самозалепваща се лепенка, с размери 162/229 мм, 90 g/m ²	DOĞAN ZARF KAĞIT AMBALAJ San. Tic. Ltd.	Турция	OfficeMarket	Пощ. плик със самозалепваща се лепенка, с размери 162/229 мм, 90 g/m ²
4	Пощ. плик със самозалепваща се лепенка, с размери 229/324 мм, 100 g/m ²	DOĞAN ZARF KAĞIT AMBALAJ San. Tic. Ltd.	Турция	OfficeMarket	Пощ. плик със самозалепваща се лепенка, с размери 229/324 мм, 100 g/m ²
5	Пощ. плик светлосин 162/229 мм със самозалепваща се лепенка, брой	Поликарт ООД	България	OfficeMarket	Пощ. плик светлосин 162/229 мм със самозалепваща се лепенка, брой
6	Пощенски плик със самозалепваща се лепенка и с "въздушни мехурчета", с размери 200/275 мм, 120 g/m ²	Поликарт ООД	България	OfficeMarket	Пощенски плик със самозалепваща се лепенка и с "въздушни мехурчета", с размери 200/275 мм, 120 g/m ²
7	Пощенски плик със самозалепваща се лепенка и с "въздушни мехурчета", с размери 250/350 мм, 120 g/m ²	Поликарт ООД	България	OfficeMarket	Пощенски плик със самозалепваща се лепенка и с "въздушни мехурчета", с размери 250/350 мм, 120 g/m ²
8	Пощенски плик със самозалепваща се лепенка и с "въздушни мехурчета", с размери 200/175 мм, 120 g/m ²	Поликарт ООД	България	OfficeMarket	Пощенски плик със самозалепваща се лепенка и с "въздушни мехурчета", с размери 200/175 мм, 120 g/m ²
9	Пощенски плик със самозалепваща се лепенка и с "въздушни мехурчета", с размери 290/370 мм, 120 g/m ²	Поликарт ООД	България	OfficeMarket	Пощенски плик със самозалепваща се лепенка и с "въздушни мехурчета", с размери 290/370 мм, 120 g/m ²
10	Пощенски плик със самозалепваща се лепенка и с "въздушни мехурчета", с размери 320/450 мм, 120 g/m ²	Поликарт ООД	България	OfficeMarket	Пощенски плик със самозалепваща се лепенка и с "въздушни мехурчета", с размери 320/450 мм, 120 g/m ²

заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

11	Пощ. плик със самозалепваща се лепенка, тип "джоб с разширение и дъно", с размери 250/353/50 мм и размери на разширението 50/50 мм, 120 g/m2	DOĞAN ZARF KAĞIT AMBALAJ San. Tic. Ltd.	Турция	OfficeMarket	Пощ. плик със самозалепваща се лепенка, тип "джоб с разширение и дъно", с размери 250/353/50 мм и размери на разширението 50/50 мм, 120 g/m2
----	--	---	--------	--------------	--

Забележка: Възложителят си запазва правото да отстрани участник, който представи технически характеристики на артикули, които не отговарят на зададените технически изисквания. Участникът е длъжен да предложи в офертата си всички артикули от обособената позиция, включени в Приложение №1 „Списък на артикулите“ към техническите изисквания. Участникът следва да посочи търговската марка и/или производител за всеки един от артикулите, които предлага. Предложенията в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в н

29.11.2017 г.

Дата

заличено
съгласно
чл.2
от
ЗЗЛД

* Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/който представлява/т участника и/или упълномощени

заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ОПИС НА МОСТРИТЕ НА РОНОС ООД
по

Обособена позиция №1 "Хартиени пликове"			
№	Вид артикул	Мерна единица	Мостра количество
1	Пощенски плик с лепило, с размери 114/162 мм, 80 g/m2	брой	ДА - 10 бр.
2	Пощ. плик със самозалепваща се лепенка, с размери 110/220 мм, 90 g/m2	брой	ДА - 10 бр.
3	Пощ. плик със самозалепваща се лепенка, с размери 162/229 мм, 90 g/m2	брой	ДА - 10 бр.

29.11.2017 г.

Жана Боянова -

заличено
съгласно
чл.2
от
ЗЗЛД

До
"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД,
гр. София 1700, ул. "Акад. Ст. Младенов" № 1,
бл. 31

РОНОС ООД [наименование на участника], регистрирано по фирмено дело № 7322 по описа за 1994 г. на Софийски градски съд, том 204, стр. 52, партида 15990 [данни за регистрацията на участника] представлявано от Жана Кирилова Боянова [трите имена] в качеството на Управител [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК 831176328, регистрирано в Агенция по вписванията, със седалище гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39 и адрес на управление гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39, адрес за кореспонденция: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39,

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)**

за участие в процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД, с пет обособени позиции: I Обособена позиция „Хартиени пликове“; II Обособена позиция „Специализирани канцеларски материали“; III Обособена позиция „Общ вид канцеларски материали“; IV Обособена позиция „Компютърни консумативи и периферия“; V Обособена позиция „Консумативи за пощенски клейма и печати“.

По обособена позиция № 1

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД, с пет обособени позиции

За обособена позиция № 1 – „Хартиени пликове“

1. Общата цена за изпълнение на договора (по съответната обособена позиция) е: 61 550,10 [шестдесет и една хиляди петстотин и петдесет лева и десет стотинки] лв. без ДДС и е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други с

Единичните цени на видовете артикули са както следва:

заличено
съгласно
чл.2
от
ЗЗЛД

№	Вид артикул	Мерна единица	Общ брой	Единична цена, без ДДС	Обща цена, Без ДДС
1	Пощенски плик с лепило, с размери 114/162 мм, 80 g/m2	брой	674 550	0,01	6 745,50
2	Пощ. плик със самозалепваща се лепенка, с размери 110/220 мм, 90 g/m2	брой	325 270	0,02	6 505,40
3	Пощ. плик със самозалепваща се лепенка, с размери 162/229 мм, 90 g/m2	брой	731 065	0,03	21 931,95
4	Пощ. плик със самозалепваща се лепенка, с размери 229/324 мм, 100 g/m2	брой	449 970	0,05	22 498,50
5	Пощ. плик светлосин 162/229 мм със самозалепваща се лепенка, брой	брой	310	0,08	24,80
6	Пощенски плик със самозалепваща се лепенка и с "въздушни мехурчета", с размери 200/275 мм, 120 g/m2	брой	240	0,20	48,00
7	Пощенски плик със самозалепваща се лепенка и с "въздушни мехурчета", с размери 250/350 мм, 120 g/m2	брой	315	0,30	94,50
8	Пощенски плик със самозалепваща се лепенка и с "въздушни мехурчета", с размери 200/175 мм, 120 g/m2	брой	305	0,25	76,25
9	Пощенски плик със самозалепваща се лепенка и с "въздушни мехурчета", с размери 290/370 мм, 120 g/m2	брой	855	0,30	256,50
10	Пощенски плик със самозалепваща се лепенка и с "въздушни мехурчета", с размери 320/450 мм, 120 g/m2	брой	580	0,40	232,00
11	Пощ. плик със самозалепваща се лепенка, тип "джоб с разширение и дъно", с размери 250/353/50 мм и размери на разширението 50/50 мм, 120 g/m2	брой	22 405	0,14	3 136,70
				ОБЩО:	61 550,10

**Броя на редовете е съгласно броя на артикулите в обособената позиция.*

Забележка: Към ценовото предложение да бъде приложен диск, съдържащ електронна таблица на артикулите от съответната обособена позиция, по предложените цени. При допуснати разлики, за вярно се счита хартиения носител. На диска да са написани: името на участника и

заличено
съгласно
чл.2
от
ЗЗЛД

За всеки артикул от списъка за съответната обособена позиция следва да бъде посочена единична цена до втори знак след десетичната запетая. Всички посочени цени, следва да бъдат в лева без начислен ДДС.

2. Приемаме плащането на дължимата стойност за изпълнение на доставените артикули да се извършва при условията посочени в проекта на договор.

3. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20 % по-ниска от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 72 от ЗОП.

28.11.2017 г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

Жана Боянова

Управител

[качество на представляващия участника]

заличено
съгласно

чл.2

от

ЗЗЛД