

ДОГОВОР

№ 122 / 14.06 2019 г.

Днес 14.06 2019 г. в гр. София, между

1. „Български пощи“ ЕАД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр.София 1700, район Студентски, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31, представлявано ~~заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД~~

Главен изпълнителен директор, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **Анна** ~~заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД~~ **качеството ѝ на Главен счетоводител на „Български пощи“ ЕАД** от една страна,

и

2. „Тис Трейдинг България“ ЕООД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130917283 със седалище и адрес на управление гр.София 1715, район Младост, ж.к. Младост 4, бул. „Александър Малинов“ № 87, представлявано от ~~заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД~~ **качеството му на управител, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

На основание чл.112, ал.1 от ЗОП и определяне на изпълнител на проведена процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на формуляри за нуждите на „Български пощи“ ЕАД с две обособени позиции“ за обособена позиция № 1 „Известие за доставяне с лепящ гръб“ и съгласно Решение № 95-Т-32/22.04.2019г. на Главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД за избор на изпълнител, се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение доставка на формуляри за обособена позиция № 1 „Известие за доставяне с лепящ гръб“ съгласно техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор.

(2) Предмет на договора е доставката на формуляри за обособена позиция № 1 „Известие за доставяне с лепящ гръб“ съгласно образец 243 „Известие за доставяне“ – за вътрешни пратки и образец CN 07 – за международни пратки, съответно Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.

(3) В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.¹

ІІ. СРОКОВЕ, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2.(1) Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца или до изчерпване на финансовия ресурс, определен съгласно условията на поръчката.

¹ В случай, че е приложимо.

(2) Изпълнението на доставките се извършва периодично на три партии по предварителна заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Срокът на доставка на първата партида е 25 (двадесет и пет) работни дни, съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но не повече от 25 (двадесет и пет) работни дни от датата на подписване на договора, в който срок е включено и съгласуването на визията на всеки от образците за съответната обособена позиция.

(4) За всяка следваща доставка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез писмо по електронна поща и/или факс, която следва да бъде изпълнена в срок до 15 (петнадесет) работни дни от получаване на заявката.

(5) В срок до 10 (десет) работни дни след подписването на договора за съответната обособена позиция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вида на формулярите, подготвени за изработване.

(6) Място на изпълнение на доставките е Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ - Български разменно-сортировъчен център (БРСЦ), адрес 1900 гр. София, кв. Нова Враждебна, ул. „Челопешко шосе“ № 31.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1) За изпълнение на предмета на договора, посочен в чл.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща сума в размер на 76 500 (седемдесет и шест хиляди и петстотин) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение (Приложение № 3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Заплащането се извършва по единични цени, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не заяви цялото количество от някой от образците, както и да заяви по-голямо количество от един от формулярите по съответната обособена позиция, но в рамките на посочената стойност на договора, съгласно чл.3, ал.1 от договора.

Чл.4.(1) Стойността на доставените количества формуляри от една партида за съответната обособена позиция, се заплаща по банков път от Централно управление на „Български пощи“ЕАД на основание издадена оригинална фактура, придружена с оригинални двустранно оформени приемо-предавателни протоколи за изпълнена доставка до структурните единици. Заплащането се извършва в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на най-късно подписания за приемане протокол за всяка отделна партида от вид формуляр.

(2) Цената, посочена в чл.3, ал.1 от договора е окончателна и не подлежи на промяна, освен в предвидените в ЗОП случаи.

(3) Плащанията се извършват по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:
заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

(4) При промяна на банковата сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочения срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

(5) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, както и разходите за неговите подизпълнители², като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, като подизпълнителят представя отчет за изпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

² В случай, че е приложимо.

(7) Разплащанията по ал. 6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15 (петнадесет)-дневен срок от получаването му.

(8) Към искането по ал. 7 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя отчета и становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел IX от договора и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на най-късно подписания за приемане протокол за всяка отделна партида от вид формуляр. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.5. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 825 (три хиляди осемстотин двадесет и пет) лева, представляваща 5 % (пет на сто) от стойността на договора. Сума в размер на 765 (седемстотин шестдесет и пет) лева, представляваща 1% (едно на сто) от гаранцията за изпълнение е за обезпечаване на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за срока на гаранционната отговорност за доставените формуляри.

Чл.6.(1) Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, сумата се превежда по банковата сметка на "Български пощи" ЕАД в

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

(2) Когато гаранцията за изпълнение се представя във формата на банкова гаранция, при подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като банковата гаранция следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, увеличен с 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(3) Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Когато гаранцията за изпълнение се представя във формата на застраховка, при подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и която е със срок на валидност за целия срок на действие на договора увеличен с 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(6) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(8) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 6, ал.2 и ал.3 от договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 6, ал.5 от договора.

Чл.7.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното приключване на изпълнението на договора (за частта от гаранцията за изпълнение, представляваща 4% (четири на сто) от нея), респективно в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок за доставените формуляри (за частта от гаранцията за изпълнение представляваща 1% (едно на сто) от нея, обезпечаваша гаранционната отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**), в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 (десет) дни след датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(5) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на договора.

(6) В всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. В случаите, посочени в ал.3 и ал.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(7) Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл.8.(1)) Формулярите трябва да бъдат опаковани по 1 000 (хиляда) броя в кашон. Върху кашона да бъде поставен етикет съдържащ: наименование и адрес на производителя и доставчика, и наименование на стоката. Опаковката да осигурява запазване на стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.

(2) Доставките да бъдат изпълнени на транспортни единици (палета) и адресирани до РУ „Български пощи“ ЕАД/СП „ИМС/Булпост“. Всеки палет с формуляри да бъде фолиран. Във всеки палет да бъде вложен приемо-предавателен протокол в три екземпляра за

съответното РУ „Български пощи“ ЕАД /СП и поставен голям етикет с името на поделението, за което е предназначен.

(3) Да бъде издаден един общ приемо-предавателен протокол, в два екземпляра, в който да бъдат описани доставените количества по РУ „Български пощи“ ЕАД/СП и видове формуляри, както и броя на палетата за РУ „Български пощи“ ЕАД/СП. Този протокол се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при предаването на съответната партида в БРСЦ.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за вреди, произлезли от неправилна или неподходяща опаковка или неправилна или недостатъчна маркировка.

VI. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл.9.(1) Собствеността върху формулярите, предмет на този договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването им в мястото на изпълнение, съгласно чл.2, ал.6 от договора, за което се съставя и подписва двустранен приемо - предавателен протокол от представители на страните, съгласно чл.8, ал.3 от договора. От момента на подписване на протокола без възражения върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преминават всички рискове.

(2) Всички разходи за транспортирането на формулярите до мястото на изпълнение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право :

1. да получи заявените формуляри, които да бъдат в съответствие с техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и съгласно посочените в договора срокове;

2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във всеки един момент от срока на договора, без да пречи с действията си на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него документи за изпълнение на дейностите по договора или съответна част от тях;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на изготвените документи, в съответствие с уговореното с раздел IX от договора;

5. да прави промяна на количествата между отделните видове формуляри, в зависимост от технологичните нужди, в рамките на определения съгласно условията на поръчката финансов ресурс.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на доставките, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заяви необходимите количества и вид формуляри;

3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

4. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

5. да определи свои представители за изпълнение на дейностите по договора;

6. да освободи представената гаранция за изпълнение на договора;

7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора.

IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава

1. да извърши доставките на заявените формуляри, които да отговарят на техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и съгласно посочените в договора срокове;

2. да определи свои представители за изпълнение на дейностите по договора;

3. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, свързани с изпълнението на дейностите по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

4. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП³;

5. да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3(три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3(три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал. 2 и 11 ЗОП⁴.

6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора.

Чл.14.(1) Гаранционния срок на доставените формуляри е 12 (дванадесет) месеца, съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), но не по-малко от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на доставка на съответната партия.

(2) Гаранционният срок започва да тече от момента на подписване без възражения на приемо - предавателните протоколи за извършената доставка от представители на страните по договора.

Чл.15.(1) Рекламации при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно при откриването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок по чл.14 от договора.

(2) За констатираните недостатъци **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя констативен протокол, който се предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя липсващите или заменя дефектните формуляри с нови, в срок от три работни дни, или издава кредитно известие за намаляване задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.16.(1) Изпълнението на отделните доставки от предмета на договора се документира с протоколи за приемане и предаване, които се подписват от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** („приемо-предавателен протокол“), съгласно посоченото в чл.8, ал.2 и ал.3 от настоящия договор.

Чл.17.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на протоколите и/или други документи, свързани с изпълнението на договора в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е

³ В случай, че е приложимо.

⁴ В случай, че е приложимо.

изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно посоченото в чл.15 от договора.

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за решението си по ал. 1, в срок до 3 (три) дни от датата на приемо-предавателния протокол, за което се съставя констативен протокол. При липса на писмено уведомление в този срок се счита, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е приел изпълнението.

(3) Окончателното приемане на изпълнението на доставките по този договор се извършва с окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение на отделните доставки, съгласно чл.2, ал.1-ал.4 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно раздел X от договора.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.18. (1) При неизпълнение на задължението си за заплащане на цената по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % (две на сто) от стойността на договора.

(2) При забавено изпълнение на предмета на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора.

(3) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на съответната дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническата спецификация (Приложение № 1), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повторно качествено изпълнение на съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на доставката е некачествено, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (две на сто) от цената за съответната дейност, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора.

(4) В случай на разваляне на договора поради виновно неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността му.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение или чрез приспадане от дължимо плащане по договора, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(6) При неизпълнение на останалите задължения на страните по договора, неизправната страна отговаря за всички вреди и пропуснати ползи.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.19. Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

Чл.20. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.21.(1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби,

както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение и очакваното времетраене на неизпълнението.

(2) При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.22. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23.(1) Договорът се прекратява:

1. с изтичането на срока на действие на договора или до изчерпване на финансовия ресурс;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;

3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл.24.(1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на договора в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на договора за повече от 10 (десет) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е забавил изпълнението на свое задължение с повече от 10 (десет) дни; или

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл.26.(1) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да преустанови извършването на дейностите по изпълнение на договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

3. да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

(3) При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред дейности.

XIII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.27.(1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, станала им известна по повод изпълнението на договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество, в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.1, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

при условие, че в случаите по точки 2 или 3 по-горе информацията следва да бъде разкрита след съгласуване с другата страна по договора.

(3) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения и всички нейни служители. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28.(1) За неуредените въпроси в този договор се прилагат съответните разпоредби от действащото българско законодателство.

(2) Споровете по тълкуването и прилагането на този договор се решават по пътя на преговорите, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същите се отнасят за решаване пред съда по реда на ГПК.

(3) Страните по договора не могат да го променят или допълват, освен в случаите посочени в чл.116 от Закона за обществени поръчки, за което се съставя допълнително споразумение, подписано от двете страни по договора.

(4) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

(5) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(6) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от договора, освен в предвидените от ЗОП случаи.

Чл.29. (1) За валидни адреси и лица за контакт на страните да се считат:

За ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- Адрес: гр.София 1715, район Младост, ж.к. Младост 4, бул. „Александър Малинов“ № 87

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

- Адрес: гр.София-1700, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31

(2) Лица за контакт:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, Фамилия .

тел: заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

длъжност: Директор Човешки ресурси

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име, Фамилия:

тел: заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

длъжност: Главен експерт в сектор „Ресурсно осигуряване“, отдел „Логистика“

Договорът е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИЯТА:

Приложение № 1 – Технически спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Приложение № 2- Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 4 – Образец на формуляр 243 „Известие за доставяне“ – за вътрешни пратки и формуляр образец CN 07 – за международни пратки

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. *Предмет на обществената поръчка:* „Доставка на формуляри за нуждите на „Български пощи“ ЕАД”, с две обособени позиции:

1.1. Обособена позиция №1 „Известие за доставяне с лепящ гръб”:

1.1.1. образец 243 – за вътрешни пратки;

1.1.2. образец CN 07 – за международни пратки”;

1.2. Обособена позиция №2 „Адресен етикет с баркод номер, за куриерски услуги”:

1.2.1. образец 241 - за вътрешни куриерски пратки;

1.2.2. образец E1-EMSB - за международни куриерски пратки.

2. *Място на изпълнение:* до Български разменно - сортировъчен център (БРСЦ) на “Български пощи” ЕАД, с адрес – гр. София, кв. Нова Враждебна, ул. „Челопешко шосе” №31.

3. *Технически характеристики за видовете формуляри:*

2.1. За образците от Обособена позиция №1 „Известие за доставяне с лепящ гръб” - обр. 243 и обр. CN 07:

- *Вид на материала:* непромазан картон;

- *Маса на единица площ:* 170 g/m² (БДС EN ISO 536:2012);

- *Цвят на картонa:*

• За обр. 243 „Известие за доставяне” – бял, едностранен печат в черно;

• За обр. CN 07 – тонирана основа с цвят Pantone 494 U, едностранен печат в черно.

- *Размер на формулярите:* широчина – 220 mm; височина – 105 mm; с перфорация на разстояние 10 mm от лявата страна по височината на образца.

- *Залепване на формуляра:* Формулярът се залепва върху пощенските пратки чрез самозалепващ се лепилен слой с ширина 6-8 mm и дължина, равна на височината на образца (105 mm). Лепилният слой е едностранно разположен, на гърба на образца, в полето с перфорация, с размер 10 mm и е защитен от защитна лента. Залепването се осъществява чрез отстраняване на защитната лента. Самозалепващият слой е за еднократно залепване.

- *Печатно оформление:* Формулярите са с едноцветно оформление в черно. Всички реквизити и тяхното разположение трябва да са съобразени с макетите на формулярите (обр.243 „Известие за доставяне” – Приложение №1 и обр. CN 07 – Приложение №2). Векторното лого ще бъде предоставено допълнително на избрания изпълнител на поръчката.

2.2. За образците от Обособена позиция №2 „Адресен етикет с баркод номер, за куриерски услуги” - да отговарят на съответните макети, приложени в електронен вид към документацията (обр.241 за вътрешни куриерски пратки – Приложение №3 и обр. E1-EMSB за международни куриерски пратки – Приложение №4). Векторното лого и номерата на цветовете ще бъдат предоставени допълнително на избрания изпълнител на поръчката.

- *Вид на материала:* химизирана хартия с маса 50±1 g/m²;

- *Плътност:* не по-малко от 0,75 g/cm³;

- *Цвят:* бяла основа;

- *Печатно оформление:* 3+1 цвята. На последната страница на формуляра обр.241 печатът е двустранен. Всички останали слоеве са с едностранен печат. Формулярът обр.E1-EMSB е без печат на гърба. Кодове на цветовете: черен, син - PANTONE 7685 C (CMYK: C94 M65 Y3 K0), оранжев - PANTONE 1375 C (CMYK: C0 M46 Y88 K0);

- *Размери на формулярите:* широчина – 210 mm; височина – 155 mm; с перфорация на разстояние 5 mm от лявата и дясната страна на образца;

- *Съдържание и брой на слоевете:* съдържанието на всеки от слоевете е представено в макетите на формулярите в допълнително приложените файлове.

○ обр.241 – четири слоя;

○ обр. E1-EMSB – четири слоя.

- **Баркод номер на образците:** 13 символен буквено-цифров номер с възходяща номерация, която ще бъде различна за двата вида образци. Структурата на баркода ще бъде подадена допълнително на избрания изпълнител. Баркод номерата на всеки от екземплярите да се разчита с баркод скенер от максимално разстояние 1 м.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

3. **Срок на годност (гаранция):** минимален гаранционен срок 12 месеца от датата на доставка на съответната партида.

4. **Количества и срок на доставка:**

4.1. **Общо количество на формулярите по видове:**

4.1.1. обр. 243 „Известие за доставяне” – 3 300 000 (три милиона и триста хиляди) броя;

4.1.2. обр. CN 07 – 200 000 (двеста хиляди) броя;

4.1.3. обр. 241 – 302 000 (триста и две хиляди) броя:

- баркод „EB.....BG” – 280 000 (двеста и осемдесет хиляди) броя;

- баркод „MP.....” – 22 000 (двадесет и две хиляди) броя;

4.1.4. обр. E1-EMSB - 50 000 (петдесет хиляди) броя.

4.2. **Възложителят си запазва правото** да не заяви цялото количество от някой от образците, както и да заяви по-голямо количество от един от формулярите по една обособена позиция, но в рамките на стойността на договора.

4.3. **Количества по видове формуляри от първа партида:** посочени са в следната таблица:

№	РУ „Български пощи” / СП „ИМС/Булпост”	Количество формуляри по първа партида, бр.			
		обр. 243	CN 07	Обр.241	E1-EMSB
Общ брой по видове формуляри от първа партида:		1 100 000	60 000	Общо-90 000 Етикет EB 80 000 Етикет MP 10 000	15 000

Разпределението на видовете образци по Регионални управления/Специализирано поделение, ще бъдат предоставени допълнително, след избора на изпълнителите на отделните поръчки.

Срокът за доставка на първа партида се посочва от участника, но не може да бъде повече от 25 (двадесет и пет) работни дни от датата на подписване на договора, в който срок е включено и съгласуването на визията на всеки от образците по съответната обособена позиция. За всяка следваща доставка Възложителят изпраща заявка чрез писмо по електронна поща и/или факс, която следва да бъде изпълнена до 15 (петнадесет) работни дни от получаване на писмото.

4.4. **Срок на изпълнение на поръчката:** до 24 (двадесет и четири) месеца, при периодични заявки за доставка на 3 партии.

5. **Опаковка и маркировка:** Формулярите следва да бъдат опаковани по 1 000 (хиляда) броя в кашон. Върху кашона да бъде поставен етикет съдържащ: наименование и адрес на производителя и доставчика, и наименование на стоката. Опаковката да осигурява запазване на стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.

Доставките да бъдат изпълнени на транспортни единици (палета) и адресирани до РУ „Български пощи”/СП „ИМС/Булпост”. Всеки палет с формуляри да бъде фолиран. Във всеки палет да бъде вложен приемно-предавателен протокол в три екземпляра, за съответното РУ БП/СП и поставен голям етикет с името на поделението, за което е.

Да бъде издаден и един общ приемно-предавателен протокол, в който да бъдат описани доставените количества по РУ/СП и видове образци, както и броя на палетата за РУ/СП. Този протокол ще бъде подписан от представител на „Български пощи” ЕАД при предаването на съответната партида в БРСЦ.

6. *Прогнозна стойност*: Обща прогнозна стойност до 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева, разпределена по обособени позиции, както следва:

- за обособена позиция 1 - до 95 000 (деветдесет и пет хиляди) лева;

- за обособена позиция 2 – до 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева.

Всички суми са без ДДС.

7. *Критерий за оценка*: Въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерия „най-ниска цена“. За всеки от видовете формуляри от двете обособени позиции единичната цена да бъде представена без ДДС, закръглена до трети знак след десетичната запетая, а общата стойност – до втори знак.

8. *Плащания на доставките*: Стойността на доставените количества формуляри от една партида за съответната обособена позиция, се заплаща по банков път от Централно управление на „Български пощи“ ЕАД на основание издадена оригинална фактура, придружена с оригинални двустранно оформени приемателно-предавателни протоколи за изпълнена доставка до структурните единици. Заплащането се извършва в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на най-късно подписания за приемане протокол за всяка отделна партида от вид формуляр.

9. *Съгласуване дизайна на образците*: В срок до десет работни дни след подписването на договора за съответната обособена позиция, избраният Изпълнител следва да съгласува с Възложителя вида на формулярите, подготвени за изработване.

10. *Рекламации*: При установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол. Изпълнителят доставя липсващите или заменя дефектните артикули с нови, в срок от три работни дни, или издава кредитно известие за намаляване задължението на Възложителя.

11. *Изисквания към участниците за двете обособени позиции*:

11.1. Всеки участник трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тази на настоящата поръчка през последните 36 месеца. В доказателство да бъде представен списък на договори за доставка, идентични или сходни с предмета на поръчката, включително имена на възложителите, описани предмет и стойност на договорите. Към списъка да бъдат приложени минимум 5 броя удостоверения за добро изпълнение;

11.2. Ако участникът не е производител, да представи оторизационно писмо от производителя или от официалния представител на производителя за Република България, че има право да продава хартиените образци на формулярите. Да бъде приложена декларация от участника за произхода на формулярите, с адресна информация за фирмата производител или фирмата вносител.

11.3. Ако участникът не е производител, да представи декларация от производителя или от официалния представител на производителя за Република България за безвредност на масилата, положени върху образците на формулярите.

11.4. Участникът да представи декларация, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

12. *Изисквания към участниците по обособена позиция №1* – да имат внедрена система за управление на качеството по Стандарта ISO 9001-20xx, доказано с копие на актуален сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по Стандарта ISO 9001-20xx или еквивалент.

Образец № 2

ДО
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
УЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“ № 1,
БЛОК 31
1700 ГР. СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД в качеството ми на управител (длъжност), представляващ „ТиС Трейдинг България“ ЕООД (участник), ЕИК: 130917283 – участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на формуляри за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“ с две обособени позиции“, за обособена позиция № 1

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения предмет.

1. Декларирам/е, че съм/сме запознати с изискванията на възложителя и приемаме условията, посочени в документацията за участие, включително и изискванията на техническата спецификация на възложителя, раздел II от документацията за участие за обособена позиция № 1.

2. Предлагам/е да доставим следните формуляри за обособена позиция № 1. със следните характеристики:

Вид на материала: непромазан картон.

Маса на единица площ – 170 g/m² (БДС EN ISO 536:2012).

Цвят на картон:

За обр. 243 „Известие за доставяне“ – бял, едностранен печат в черно.

За обр. CN 07 – тонирана основа с цвят Pantone 494 U едностранен печат в черно.

Размер на формулярите: ширина – 220 mm; височина – 105 mm; с перфорация на разстояние 10 mm от лявата страна на височината на образца.

Залепване на формуляра: Формулярът се залепва върху пощенските пратки чрез самозалепващ се лепилен слой с ширина 6-8 mm и дължина, равна на височината на образца (105 mm). Лепилният слой е едностранно разположен, на гърба на образца, в полето с перфорация, с размер 10 mm и е защитен от защитна лента.

Залепването се осъществява чрез отстраняване на защитната лента. Самозалепващият слой е за еднократно залепване.

Печатно оформление: Формулярите са с едноцветно оформление в черно. Всички реквизити и тяхното разположение трябва да са съобразени с макетите на формулярите (обр. 243 „Известие за доставяне” – Приложение № 1 и обр. CN 07 – Приложение № 2).

3. Предлагам/е 12 (дванадесет) месеца гаранционен срок, но не по-малко от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на съответната доставка.

4. Предлагаме/е срок за изпълнение на първата заявка (партида) 25 (двадесет и пет) работни дни, но не повече от 25 (двадесет и пет) работни дни, считано от датата на сключване на договора, в който срок е включено и съгласуването на визията на всеки от образците по съответната обособена позиция.

5. Декларирам/е, че съм запознат/и със съдържанието на проекта на договора за изпълнение на обществената поръчка за съответната обособена позиция и приемам/е всички клаузи и условия в него без възражения.

6. Декларирам/е, че срокът на валидност на офертата на представявания от мен участник в процедурата е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти от възложителя.

7. Декларирам/е, че при изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

05.03.2019г.

/ дата /

.....

Подпис и печат

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД управител/

ДО
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА „БЪЛГАРСКИ
ПОЩИ“ ЕАД
УЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“ №1, БЛОК 31
1700 ГР. СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/та **заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД** в качеството ми на управител (длъжност), представляващ „Тис Трейдинг България“ ЕООД (участник), ЕИК: 130917283 – участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на формуляри за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“ с две обособени позиции“, за обособена позиция № 1 „Известие за доставяне с лепящ гръб“

1. С настоящето Ви представяме нашето ценово предложение, като за изпълнение на обществената поръчка за посочената обособена позиция предлагам/е следните единични цени за съответните видове формуляри:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	БРОЙ	ЕДИНИЧНА ЦЕНА / БЕЗ ДДС	ОБЩА ЦЕНА
1	Обр.243	3 300 000	0.0218лв.	71 940,00лв.
2	обр. CN 07	200 000	0,0228лв.	4 560,00лв.

2. Предлагащата от нас обща цена за изпълнение на посочената обособена позиция е 76 500,00 лева *словом*: седемдесет и шест хиляди и петстотин лева без ДДС.

3. В посочената цена са включени всички разходи за изпълнение на поръчката, включително за опаковка, маркировка и транспорт.

Предложените единични цени са представени до третия знак след десетичната запетая, а общата стойност на офертата е посочена до втория знак след десетичната запетая.

05.02.2019г.

/ дата /

.....
Долуподписаният/та **заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД**



ИЗВЕСТИЕ ЗА ДОСТАВЯНЕ

06p.243

Получател на пратката - име, презиме, фамилия/наименование на ЮЛ

Aspects:

Попълва се от подател

TP./C.

име, фамилия на получателя на пратката/увълномошеното лице/длъжност

Попълва се от
получателя при
доставяне/изплащане

Дата и час на получаване

0	7	M	11	2	2	W
---	---	---	----	---	---	---

Подпись на получателя
(улыбном. лице)

Платката е доставена от ПС

☐ ЛИЧНО

☐ на член от домакинството

подств. впръзка

☐ с тълпеном. №2

ДОСТАВЛЯЮ

(continued)

Проведем:

(normal)

	препоръчана пратка
	колет
	паричен превод

06-07-2009

Д	Д	М	М	Г	Г
(Дата на приемане)					

О
мх. клеймо ил

ВХОД. КЛЕЙМО ИД

Подател на пратката - Име, презиме, фамилия/Наименование на югт

Aspect:

Обнаст:

rpjc,

Opérateur désigné d'origine
Пощенски оператор на произхождение

AVIS de réception/de livraison/de paiement/d'inscription
Известие за получаване/доставяне/плащане/вписване

CN 07

Bureau de dépôt
Станция на подаването

Date
Дата

Destinataire de l'envoi
Получател

Nature de l'envoi / Вид на пратката

Prioritaire/Lettre С предимство/	Non prioritaire/Imprimé Без предимство/ Печатно	Colis Колет
-------------------------------------	--	----------------

Recommandé Препоръчано	Livraison attestée Доказано доставяне	Valeur déclarée Обявена стойност
---------------------------	--	-------------------------------------

No de l'envoi / No на пратката	Montant / Сума
--------------------------------	----------------

Mandat ordinaire/ de versement Запис обикновен/за внасяне	Cheque d'assignation Разпл. чек	Montant / Сума
---	---------------------------------------	----------------

L'envoi mentionné ci-dessus a été dûment / Пратката е надлежно remis / предадена	payé / изплатена	Inscrit en CCR вписана в сметка
---	------------------	------------------------------------

Date Дата	signature подпис
--------------	---------------------

A remplir par le bureau de destination
Да се попълни в станцията
при получаване

* Cet avis pourra être signé par le destinataire ou, si les règlements du pays de destination le prévoient, par une autre personne autorisée ou par l'agent du bureau de destination.

Prioritaire / С предимство
Par avion / Въздушна поща

A.R. Service des postes / Пощенска служба
Timbre du bureau renvoyant l'avis
Клеймо на станцията, която връща известието

Renvoyer a / Да се върне на:

Nom ou raison sociale
Име или търговска фирма

Rue et N°
Улица и №

Localité et pays
Населено място и страна

A remplir par l'expéditeur
Да се попълни от подателя