

ДОГОВОР

№ 245/17.12.2015

Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД за 24 месеца с пет обособени позиции: Обособена позиция 1- Хартиени ролки; Обособена позиция 2 – Самозалепващи се етикети; Обособена позиция 3 – Офис хартия; Обособена позиция 4 – Други хартиени артикули; Обособена позиция 5 – Специални хартиени артикули.”

Днес 17.12 2015 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕШКИ – ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричано по-нататък **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2. **„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД**, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 000708921, със седалище и адрес на управление: гр. София бул. Витоша № 146 представлявано от **ПАВЕЛ ПЕТРОВ - УПРАВИТЕЛ**, наричано по - нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

съгласно Заповед № Рег. №: РД-08-415 / 26.11.2015г. за избор на изпълнител в открита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД за 24 месеца с пет обособени позиции: Обособена позиция 1- Хартиени ролки; Обособена позиция 2 – Самозалепващи се етикети; Обособена позиция 3 – Офис хартия; Обособена позиция 4 – Други хартиени артикули; Обособена позиция 5 – Специални хартиени артикули.”

На основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** „Офис хартии“ по обособена позиция № 3, наречени по - долу стоки за определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обекти, при цените и условията, определени в Техническите изисквания и спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – (Приложение № 1) към настоящия договор.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Сроктът за изпълнение на договора е до 24 месеца или до достигане на финансовия ресурс по чл.3 ал.1

(2) Място на изпълнение на договора – съгласно Техническите изисквания и спецификации – (Приложение № 1), представляващо неразделна част от настоящия договор.

Заложено
сбг. т. 2
от 3312

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80
факс: 02 / 962 53 29
www.bgpost.bg

BULGARIAN POSTS
1, Academic Stefan M
1700 Sofia, Bulgaria,
fax: + 359 2 962 53
info@bgpost.bg

Заложено
сбг. т. 2
от 3312

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е **252 010.80** (**двеста петдесет и две хиляди и десет лева и осемдесет стотинки**) съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – (Приложение № 3), която стойност включва всички разходи, без включен ДДС.

(2) Общата стойност по ал. 1 на договора е сбор от цените, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – (Приложение № 3).

Чл. 4. (1) Плащанията се извършват в български лева по долупосочената банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 60 (шестдесет) календарни дни, - предавателния протокол за извършената **ТЕЛЯ** оригинална данъчна фактура.

т Булбанк АД

Замислено общ.
чл. 42 от ДОНК

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. За обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при неизпълнение (пълно или частично, включително некачествено) или забавено изпълнение, на което и да е от задълженията по този договор, включително и задълженията си по или за плащане на обезщетение при неизпълнение, забавено или лошо изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да учреди гаранция за изпълнение.

Чл. 6. (1) За обезпечаване отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнение на задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди датата на подписване на този Договор гаранция за добро изпълнение, която се задължава да поддържа валидна за целия срок на договора, увеличен с 30 (тридесет) дни, за сумата в размер на 5 % (пет процента) от цената по чл. 3, ал.1 в размер 12 600.54 (дванадесет хиляди и шестотин лева и петдесет и четири стотинки) Пълният размер на гаранцията се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното изпълнение на договора.

(2) При удължаването срока на договора при условията по чл.43 ал.2 ЗОП гаранцията за добро изпълнение в случай че е парична сума представена по сметка на „Български пощи“ ЕАД автоматично се удължава със срока на удължението. При представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката – гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията, когато е парична сума, следва да бъде преведена по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

„Центра
Сметка
BIC: CE

Замислено общ. чл. 42
от ДОНК

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи стоките, съгласно условията на оящия договор.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по и
ворните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (относно каче

Замислено
общ. чл. 2
от ЗЗД

Замислено
общ. чл. 2
от ЗЗД

изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да не заявява даден артикул или цялото количество при отпаднала необходимост.

Чл.11. В случаите на промяна в технологията на работа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да заявява артикули, които не са в списъка, приложен към техническото изискване.

Чл. 12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената на доставените стоки при условията и по реда на чл. 3 - 5 от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената на доставените стоки, при условията и по реда на чл. 3 - 5 от настоящия договор.

Чл. 14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури възможност за приемане на заявки в периода от 8.30 до 17.00 часа.

Чл. 15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя с една доставка всички заявени от едно подразделение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, артикули от една обособена позиция, в срок от 7 работни дни след заявка.

Чл. 16. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави съответните стоки в срок, съгласно чл. 2, ал. 1 от договора и на мястото по чл. 2, ал. 2.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя стоките в подходяща за запазването им при транспортиране и съхранение в склад опаковка.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. (1) Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на стоките и се отразяват в приемо - предавателния протокол за извършената доставка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите и/или повредите по ал. 1 в двудневен срок от деня на подписване на приемо - предавателния протокол.

(3) Рекламации за качество **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви писмено или по факс от момента на установяването им, но не по-късно от датата на следващата доставка. Когато се установи, че доставените стоки не отговарят на описанието в списъка по Приложение № 1 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени стоките с нови, отговарящи на изискванията за качество, в двудневен срок от предявяването на рекламацията.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да достави стоки, отговарящи на описанието в списъка по Приложение № 1 от договора или на предложените такива в Техническата оферта – (Приложение № 2), поради изчерпването им от пазара или поради друга основателна причина, той се задължава да достави идентични на договорените стоки по договорените в Ценовото предложение – (Приложение № 3) цени. Невъзможността за доставяне на конкретните предложени хартии следва да бъде описана, мотивирана и обоснована в писмен вид, посредством официална кореспонденция до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 19. При неизпълнение на задълженията си по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от цената на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената на договора.

Чл. 20. При неизпълнение на задълженията си по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от цената на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената на договора.

Заложено
сбл. чл. 2
от ЗЗЛД

Заложено
сбл. чл. 2
от ЗЗЛД

Чл. 21. При неизпълнение на задълженията си по договора или при прекратяването му от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предприема съответните действия в своя полза по отношение на гаранцията по раздел IV на договора.

Чл. 22. Изплащането на неустойки не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. По взаимно съгласие между двете страни, изразено писмено;
3. Едностранно от всяка страна в случай на неизпълнение на задълженията от другата страна, продължило повече от 10 (десет) календарни дни. Прекратяването на договора се извършва чрез отправяне на писмено предизвестие до неизправната страна;

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 24. Настоящият договор не може да се изменя или допълва, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

Чл. 25. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, а споровете се решават от компетентен български съд по реда на ГПК.

Чл. 26. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Адресите на страните по договора са, както следва:

- на **Изпълнителя**: гр. София 1463, бул. Витоша 146, вход Б, етаж 5

- на **Възложителя**: гр. София, 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31

Отговорно лице: Загари Златев, тел. 949-32-78 email: z.zlatev@bgpost.bg

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 27. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила

Чл. 28. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл. 29. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването и да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Чл. 30 (1) При спиране на доставките вследствие на непреодолима сила предвидените в предходния член срокове се увеличават със срока на спирането.

Заложено
от
чл. 2
от
ЗЗЛД

Заложено
от
чл. 2
от
ЗЗЛД

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

Този договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, а всички приложения и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящата обществена поръчка, са неделима негова част.

Приложения:

1. Технически изисквания и спецификации на Възложителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
5. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

ВЪЗ-
ДЕЯ-
ГЛА-

Заличено
св. чл. 2
от ЗЗЛД

Съглас-
Директ-
Директ-
Директ-

Ръководител отдел „ОПД“

Изготвил:

В. Костадинова – стр. юр.

РЪКОВОДИТЕЛ ОТДЕЛ „ОПД“

Заличено
св. чл. 2
от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено св. чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено
св. чл. 2
от ЗЗЛД

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

относно участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

„Доставка на хартии за нуждите на
"Български пощи" ЕАД" за 24 месеца, с пет
обособени позиции":

по III Обособена позиция "Офис хартия"

Заличено
свгг.
чл. 2 от
ЗЗПД

Заличено
свгг.
чл. 2 от
ЗЗПД

гр. София, септември 2015 г.

Заличено свгг.
чл. 2 от ЗЗПД

463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 805
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com



Заличено
свгг.
чл. 2 от
ЗЗПД

Образец

Приложение №4

До
"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД,
гр. София, ул. "Академик Стефан
Младенов", № 1, бл. 31

"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД, регистрирано на 19.02.1991г. по фирмено дело № 1439/1991, представлявано от Павел Стоянов Петров в качеството на Управител, с БУЛСТАТ/ЕИК: 000708921, регистрирано в Софийски градски съд, регистрация по ДДС: BG000708921, със седалище: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5 и адрес на управление: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5, адрес за кореспонденция: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5, банкова сметка: УниКредит Булбанк АД, IBAN: BG 94 UNCR 7630 1077 0813 10

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД за 24 месеца с пет обособени позиции: Обособена позиция 1 - Хартиени ролки; Обособена позиция 2 - Самозалепващи се етикети; Обособена позиция 3 - Офис хартия; Обособена позиция 4 - Други хартиени артикули; Обособена позиция 5 - Специални хартиени артикули."

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 – Офис хартия

I. След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч:

1. Приемаме да доставим стоката, обект на поръчката, в срок от 7 (седем) работни дни от датата на изпращане на заявката от Възложителя след подписване на договора.

2. Техническо предложение на предлаганите хартии, включващо: Техническите изисквания и спецификации и таблица 1 към тях**

** Попълнено Приложение към техническата оферта).

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

За открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД" за 24 месеца, с пет обособени позиции:
по III Обособена позиция "Офис хартия";

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД" за 24 месеца с пет обособени позиции:

- I Обособена позиция "Хартиени ролки";
- II Обособена позиция "Самозалепващи се етикети";
- III Обособена позиция "Офис хартия";
- IV Обособена позиция "Други хартиени артикули";
- V Обособена позиция "Специални хартиени артикули".

2. Място на изпълнение: Доставките ще се осъществяват със собствен превоз на Изпълнителя за следните структурни единици на „Български пощи“ ЕАД, със следните адреси:

2.2. За обособена позиция III:

2.2.1. Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ №33;

2.2.2. Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;

Заличено
свбл. чл. 2
от ЗЗЛД

Залич. свбл.
чл. 2 от
ЗЗЛД

1, Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051
om, web: www.mbm-bg.com

Залич.
свбл.
чл. 2 от
ЗЗЛД

2.2.3. Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;

2.2.4. Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ №2;

2.2.5. Регионално управление „Северен централен регион“, Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;

2.2.6. Български разменно-сортировъчен център, гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;

2.2.7. Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;

2.2.8. Специализирано поделение ИМС/ БУЛПОСТ, 1000 София, ул. „Самуил“ №79;

2.2.9. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.

Точните адреси за доставка ще бъдат подадени на Изпълнителя писмено по факс или по електронен път след избор на изпълнител и преди подписване на договора.

3. Количества и срок за изпълнение на доставките.

3.1. Количествата на всички артикули, описани в списъка с обособени позиции към техническите изисквания са общи за „Български пощи“ ЕАД. Видовете и количествата на артикулите от всяка от обособените позиции, предназначени за СП/БРСЦ/РУ и ЦУ на „Български пощи“ ЕАД, ще бъдат уточнени след избор на изпълнител за всяка позиция и преди подписване на договора. Заявките ще се извършват писмено по факс или по електронен път. Участникът ще осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 часа.

3.2. Срокът за изпълнение на доставка по всяка заявка е до 7 (седем) работни дни от датата на изпращане на заявката от Възложителя.

3.3. При доставката се проверява комплектността на заявените артикули, съгласно заявката подадена от Възложителя.

4. Рекламации - при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол от Комисия, в състав от по един представител на двете страни, Изпълнителят доставя липсващите или заменя дефектните артикули с нови.

5. Срок за отсрочено плащане, след извършване на доставка – до 60 календарни дни.

6. Общи изисквания към всички артикули: всички предлагани от участника артикули ще бъдат:

6.1. Нови и неупотребявани;

6.2. ще бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

6.3. ще отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него);

6.4. Доставяни в подходящи за запазването им от повреда от атмосферни влияния, при транспортиране и съхранение в склад опаковка.

6.5. Върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули ще има етикет, който да съдържа наименование на артикула, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика.

7. Други условия:

7.2. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД предлага в офертата си всички артикули от обособената позиция, включена в списъка към техническите изисквания.

7.3. Предложените в офертата артикули отговарят на изискванията, посочени в настоящите технически изисквания.

7.4. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД ще доставя с една доставка всички заявени от едно подразделение на Възложителя, артикули от една обособена позиция, в срок от 7 работни дни след изпращане на заявка.

Заложено
сбл. и. 2
от ЗЗЛД

Заложено
сбл. и. 2
от ЗЗЛД

Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717
a@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

Залож.
сбл.
и. 2
от ЗЗЛД

7.5. Възложителят си запазва правото да не заявява даден артикул или цялото количество при отпаднала необходимост.

7.6. Включените в списъка с артикули на настоящата процедура артикули за всяка обособена позиция не са изчерпателни по отношение на възможните видове хартия, които ще бъдат доставяни по сключените по всяка обособена позиция договори. В случаите на промяна в технологията на работа, Възложителят си запазва правото да заявява артикули, които не са в списъка, приложен към техническото изискване.

В обхвата на договора за всяка обособена позиция се считат за включени и може да бъдат възложени и доставени и други разновидности на хартия, включени в предоставения каталог за позицията, по заявка на Възложителя.

Изисквания към опаковката:

- Листата ще бъдат опаковани минимум по 500 броя листа в опаковка и максимум до 2 500 листа в опаковка (кашон). Опаковката да бъде кратна на 500.

Листата ще са пакетирани след форматиране под идеално прав винкел при пълно обезпрашаване.

Върху опаковките се съдържа етикет, който съдържа наименованието на производителя, дистрибутор, произход на хартията, формат, маса, брой листа и клас на хартията

Предлаганата хартия не запрашва техниката при работа и не съдържа вредни примеси, подходяща е за цветно копиране и за работа с всякакъв вид лазерни и мастиленоструйни принтери, копирни машини и факс. Листата не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им. В доставяните опаковки не се срещат взаимно слепени или наситени с допълнителна влага листа. Хартията не запрашва техниката при работа и не съдържа вредни примеси.

Техническо предложение за копирната хартия формат А4 и маса 80 гр./м² (стандартен клас)

ПОКАЗАТЕЛИ	МЕРНА ЕДИНИЦА	ПАРАМЕТРИ (Изисквания на Възложителя)	Параметри на предлаганата копирна хартия марка: Double A, съгласно Протоколи №1481/24.08.2015 г., № 1559/09.09.2015г., и № 1604/23.09.2015г. от "Институт по целулоза и хартия" АД
Маса	гр./м ²	80 +/-0.5	80,9±0,1
Дебелина	mm/1000	min. 106	110±1
Грапавост	ml/min	макс. 220	средно от двете 93
Белота CIE	ISO 11475:2004	min. 149	164±1
Яркост	ISO 2470-2:2008 D65/10 (+UV) %	min.100	113,1±0,6
Съдържание на влага	%	max 4.5	5,4±0,2
Непрозрачност	%	min.93.5	95,1±0,7
Влакнест състав	%	100 %	

Замислено
сбл. чл.2
от ЗЗЛД

Замислено
сбл. чл.2
от ЗЗЛД

6-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359
sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

Замислено
сбл. чл.2
от ЗЗЛД

Техническо предложение за копирната хартия формат А4 и маса 80 гр./м² (висок клас)

ПОКАЗАТЕЛИ	МЕРНА ЕДИНИЦА	ПАРАМЕТРИ (Изисквания на Възложителя)	Параметри на предлаганата копирна хартия марка: Double A, съгласно Протоколи №1481/24.08.2015 г., № 1559/09.09.2015г., и № 1604/23.09.2015г. от "Институт по целулоза и хартия" АД
Маса	гр./м ²	80 +/-0.5	80,9±0,1
Дебелина	mm/1000	min. 111	110±1
Грапавост	ml/min	макс. 100 средно от двете страни	средно от двете 93
Белота CIE	ISO 11475:2004	min. 164	164±1
Яркост	ISO 2470-2:2008 D65/10 (+UV) %	min. 113	113,1±0,6
Съдържание на влага	%	max 4.1	5,4±0,2
Непрозрачност	%	min.95.5	95,1±0,7

Техническо предложение на предлаганите стоки:

№	„Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“	Мерна единица	Описание/Марка/ Производител
1	Стандартен клас хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат А4, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	опаковка	Стандартен клас хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат А4, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон) Марка – Double A Производител: Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (Double A (1991) Pu/Ru Company Limited)
2	Стандартен клас хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат А5, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	опаковка	Стандартен клас хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат А5, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон) Марка – Double A Производител: Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (Double A (1991) Pu/Ru Company Limited)
	Хартия клас А, за двустранно и цветно копиране, за копирни машини, лазерно-струйни принтери и машино-пликоване, формат А4, минимум 500 л в пакет и максим	опаковка	Хартия клас А, за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и машино пликоване, формат А4, минимум 500 л в пакет и максим

Заложено
свгп. за 2
от 3312

Заложено
свгп. за 2
от 3312

sha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 805171
m-bg.com, web: www.mbm-bg.com

Заложено
свгп.
за 2 от
3312

	пликоване, формат A4, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)		опаковка (кашон) Марка – Double A Производител: Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (<i>Double A (1991) Pu/Ru Company Limited</i>)
4	Стандартен клас хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат A3, 80 g/m ² , пакет 500 л	пакет	Стандартен клас хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат A3, 80 g/m ² , пакет 500 л Марка – Double A Производител: Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (<i>Double A (1991) Pu/Ru Company Limited</i>)
5	Хартия копирна, цветна, формат A4, 80 g/m ² - пакет, 500 л.	пакет	Хартия копирна, цветна, формат A4, 80 g/m ² - пакет, 500 л. Марка – Double A Производител: Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (<i>Double A (1991) Pu/Ru Company Limited</i>)
6	Картон копирен, цветен, формат A4, 160 g/m ² - пакет, 250 л.	пакет	Картон копирен, цветен, формат A4, 160 g/m ² - пакет, 250 л. Марка: Xerox Symphony Производител: Mondi Neusiedler GmbH/ Монди Ноезидлер Гмбх

II. За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция в размер на 5 (пет) на сто от цената за изпълнение на договора без ДДС, посочена в Ценовата оферта. Гаранцията ще бъде предоставена под формата на банкова гаранция. Ще осигурим валидност на банкова гаранция, когато гаранцията е под такава форма, 30 (тридесет) дни след датата на приключването на договора.

III. Ангажираме отговорността си в съответствие с предложения проект на договор да доставим и монтираме стоката, обект на поръчката в съответствие с техническата спецификация, представена с документацията за участие.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

25.09.2015г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

ПАВЕЛ ПЕТРОВ

УПРАВИТЕЛ

Заличено
от 3312

Заличено
от 3312

Заличено
от 3312

ARI

ha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717
n-bg.com, web: www.mbm-bg.com

Образец
Приложение №5.3

ИЗХ. № SF1 - 140/28.09.2015г.

До
"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД,
гр. София, ул. "Академик Стефан
Младенов" № 1, бл. 31

"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД, регистрирано на 19.02.1991г. по фирмено дело № 1439/1991, представлявано от Павел Стоянов Петров в качеството на Управител, с БУЛСТАТ/ЕИК: 000708921, регистрирано в Софийски градски съд, със седалище: гр. София 1463, бул. "Витоша" № 146, вход Б, етаж 5 и адрес на управление: гр. София 1463, бул. "Витоша" № 146, вход Б, етаж 5
адрес за кореспонденция: гр. София 1463, бул. "Витоша" № 146, вход Б, етаж 5

**ЦЕНОВА ОФЕРТА
(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Доставка на хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД за 24 месеца с пет обособени позиции:

Обособена позиция 1- Хартиени ролки;
Обособена позиция 2 – Самозалепващи се етикети;
Обособена позиция 3 – Офис хартия;
Обособена позиция 4 – Други хартиени артикули;
Обособена позиция 5 – Специални хартиени артикули."

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД за 24 месеца с пет обособени позиции:**

За обособена позиция 3 – "Офис хартия"

№	ВИД АРТИКУЛИ	МЕРНА ЕДИНИ ЦА	ОБЩ БРОЙ	ЕДИНИЧ НА ЦЕНА, БЕЗ ДДС	ОБЩА ЦЕНА, БЕЗ ДДС
1	Стандартен клас хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат A4, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	опаков ка	43 420	3.95 лв.	171509.00 лв.
2	Стандартен клас хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат A5, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	опаков ка	7 360	2.20 лв.	16192.00 лв.
3	Хартия клас А, за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и машинно пликване, формат A4, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	опаков ка	16 000	3.95 лв.	63200.00 лв.

Заличено
смет.
та.2 от
3312

4	Стандартен клас хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат A3, 80 g/m ² , пакет 500 л	пакет	63	9.50 лв.	598.50 лв.
5	Хартия копирна, цветна, формат A4, 80 g/m ² - пакет, 500 л.	пакет	51	7.50 лв.	382.50 лв.
6	Картон копирен, цветен, формат A4, 160 g/m ² - пакет, 250 л.	пакет	14	9.20 лв.	128.80 лв.
				ОБЩО:	252010.80 лв.

1. Цената за изпълнение на договора (обществената поръчка) е: **252010.80 лв. (двеста петдесет и две хиляди и десет лева и осемдесет стотинки) лв. без ДДС** и е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми.

2. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на раздел III от проекта на договор.

3. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20 % по-ниска от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 70 от ЗОП.

Забележка: При подаване на офертата ценовото предложение задължително е придружено с диск, съдържащ електронна таблица на артикулите от съответната позиция, попълнена от участника с предложените цени. При допуснати разлики, за вярно се счита предложението на хартиения носител. На диска са написани: името на участника и обособена позиция.

25.09.2015г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

ПАВЕЛ

УПРАВИ

Замисно
сбл. м.2
от ЗЗЛД

