



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ
традиция · качество · доверие

ДОГОВОР

14 16.01.20

Днес, 16.01.2020 г., в гр. София, между:

1. „Български пощи“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: п.к. 1700, гр. София, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 121396123, с **Главен изпълнителен директор** **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и с главен счетоводител **Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679** ужеството, наричано по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и с главен счетоводител **Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679**

и

2. „Ташев Сейфти Продуктс“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас ж.к. Меден рудник, бл. 333, ет. партер, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 202837767, идентификационен № по ДДС BG 202837767, представлявано **Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679** дружеството, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194а от ЗОП, във връзка с чл. 187 – чл. 189 от ЗОП, утвърден протокол от 01.11.2019 г. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 192, ал. 4 от ЗОП за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет „Доставка на работно облекло за нуждите на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД“ се сключи настоящия договор:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема при условията на този договор да доставя работно облекло, наричано по-долу за краткост „артикул/и/те“, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя. Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2 и № 3 към този договор и представляващи неразделна част от него.

ІІ. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до изчерпване на финансовия ресурс по чл. 5, ал. 1 от договора, но за не повече от **12 (дванадесет) месеца** считано от датата на сключването му.

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80
факс: 02 / 962 53 29
www.bgpost.bg

BULGARIAN POSTS PLC
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80,
fax: + 359 2 962 53 29
info@bgpost.bg

ISO 9001 · ISO 27001
OHSAS 18001
BUREAU VERITAS
Certification



Чл. 3. Доставка следва да се извърши в срок до 60 (шестдесет) календарни дни считано от датата на получаване от Изпълнителя на писмената заявка на Възложителя.

Чл. 4. (1) Доставките на артикулите следва да се извършват в структурните единици на „Български пощи“ ЕАД за сметка на Изпълнителя, както следва:

1. Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ №33;
2. Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;
3. Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;
4. Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ №2;
5. Регионално управление „Северен централен регион“, 5800 Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;
6. Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ – за Български разменно-сортировъчен център, 1900 София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
7. Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
8. Специализирано поделение ИМС/ БУЛПОСТ, 1000 София, ул. „Самуил“ №79.

(2) Точните адреси за доставка на съответните артикули се подават при всяка конкретна заявка, а в случай на промяна на някой от адресите новият адрес се посочва отново писмено, със заявката на Възложителя, по пощата, по факс или по електронен път.

(3) Заявените количества артикули се доставят на партии като всяка партия е за обезпечаване на съответна структурна единица на Възложителя, заявени с писмо, по факс или по електронен път от страна на упълномощен представител на Възложителя до представител на Изпълнителя, който следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09:00 часа до 16:30 часа.

(4) При доставката на всяка партия се проверява за комплектността на заявените артикули и се подписва приемно - предавателен протокол.

(5) Всяка доставка трябва да е опакована с опаковка, която следва да запазва артикулите от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка, неправилна или недостатъчна маркировка.

(6) Всяка доставка следва да е маркирана – върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули да има етикет, който да съдържа наименование на артикула, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) За извършените доставки Възложителят се задължава да плати на Изпълнителя обща цена в размер на: 236 730, 65 (двеста тридесет и шест хиляди седемстотин и тридесет лева и 65 стотинки) лева без ДДС, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, приложено към настоящия договор и неразделна част от него.

(2) Цената по ал.1 е окончателна и не подлежи на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП, като посочената цена включва всички разходи на Изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

(3) Възложителят си запазва правото да прехвърля ресурс за закупуването на артикули, които са в списъка на Техническата спецификация, до определената стойност.

(4) Единичните цени, по които ще се заплащат доставките на съответните артикули, предмет на договора, се определят съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, а именно:

№	Вид артикул	Общ брой артикули	Единична цена за брой, без ДДС	Обща цена, Без ДДС
1.	Гашеризон с дълъг ръкав	26 бр.	26, 03	676, 78
2.	Полугашеризон с нагръдник	174 бр.	17, 20	2992, 80
3.	Работен костюм (сако/яке) - зимен	80 бр.	22, 80	1824, 00
4.	Туника с панталон	4 668 бр.	19, 70	91 959, 60
5.	Суичър с дълъг ръкав /работен/	360 бр.	35, 45	12 762, 00
6.	Престилка с дълъг ръкав (манта)	113 бр.	16, 97	1917, 61
7.	Престилка с къс ръкав (манта)	36 бр.	13, 40	482, 40
8.	Престилка предна, с нагръдник	2 бр.	7, 20	14, 40
9.	Блуза с дълъг ръкав (спортни фланели)	383 бр.	13, 10	5017, 30
10.	Блуза с къс ръкав (спортни фланели)	5 050 бр.	9, 03	45 601, 50
11.	Тениска /работна/	332 бр.	3, 93	1304, 76
12.	Риза с дълъг ръкав	2 440 бр.	14, 05	34 282,00
13.	Риза с къс ръкав	2 440 бр.	13, 37	32 622, 80
14.	Шал - фирмен	2 415 бр.	2, 18	5264, 70
15.	Боне - готварско	2 бр.	4, 00	8, 00
	ОБЩО:			236 730, 65

(броят на редовете е в зависимост от броя на артикулите. Описва се тяхната единична цена, брой, обща цена за цялото количество)

(5) Количествата на видовете артикули, посочени в Техническата спецификация, са определени на база списъчния състав на персонала. Възложителят си запазва правото да не заявява отделни видове артикули в пълен обем, съгласно спецификацията на работното облекло, като може да заяви допълнително количество от други артикули в рамките на общата стойност на договора.

Чл. 6. (1) Плащането на 100 % (сто процента) от цената на съответната доставка се извършва в срок от 45 (четиридесет и пет) дни след извършена доставка до съответните структурни звена на Възложителя, като същата следва да е приета без забележки и след представяне на следните подписани документи:

1. Приемно-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от двете страни или упълномощени от тях лица;

2. Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

Чл. 7.(1) Възложителят извършва плащания по следната сметка на Изпълнителя:

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Титуляр на сметката: „Ташев Сейфти Продуктс“ ЕООД

(2) За дата на плащането се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

Чл. 8. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок се счита, че плащанията по посочената в чл. 7 от договора банкова сметка са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. Изпълнителят има следните права:

1. при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този договор;
2. да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия договор;
3. да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този договор;
4. да прекрати договора с 10 - дневно писмено предизвестие при неизпълнение на поетите от Възложителя задължения.

Чл. 10. Изпълнителят има следните задължения:

1. да извършва доставката на съответния вид и количество артикули, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, в рамките на работното време (от 9:00 часа до 16:30 часа) до обектите, които са посочени в заявката на Възложителя;
2. да изпълнява заявките на Възложителя качествено и в срок;
3. да доставя съответния вид артикули при спазване условията и сроковете, уговорени в настоящия договор и с конкретната заявка.
4. доставяните артикули да отговарят на посочените изисквания в Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя;
5. да доставя артикулите с остатъчен срок на годност (гаранционен срок) не по-малък от 12 месеца от датата на подписване на приемно - предавателния протокол;
6. в срок от 3 (три) работни дни от подписването на двустранен протокол за липсващ и/или некачествен артикул, да отстрани установените недостатъци и/или липси за своя сметка;
7. да посочи свои представители за подписване на предавателно - приемателните протоколи за доставените артикули;
8. да доставя артикулите със собствен превоз до обектите на Възложителя, посочени в заявката на Възложителя;
9. опаковането на всички артикули, транспортирането им, всички товаро-разтоварни работи до местоизпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя;
10. да пази имуществото на Възложителя с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на Изпълнителя;
11. да третира всяка получена информация във връзка и по повод изпълнението на договора като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. Възложителят има следните права и задължения:

1. да иска от Изпълнителя да изпълнява доставките, предмет на договора, в срок и без отклонения от договорените изисквания;
2. да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставките, предмет на договора;
3. да осъществява контрол по изпълнението на договора, като с това не нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя;
4. при необходимост в срок до 1 месец след подписване на протокола по чл. 13 за съответната доставка да заменя даден артикул, чийто търговския вид не е нарушен, от същия вид, но друг размер;
5. при необходимост да заяви по-голямо количество от определеното за даден вид артикул в Техническото предложение (Приложение № 2 към договора) за сметка намаляването на количеството от друг вид артикул в рамките на общата стойност на договора;
6. при промяна технологията на работа на Възложителя, същият да не заяви цялото количество от различните видове артикули;
7. да прекрати договора с 10 - дневно писмено предизвестие при неизпълнение на поетите от Изпълнителя задължения;
8. да откаже да приеме доставените артикули, в случай че същите не съответстват на изискванията, зададени в Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя - неразделна част от договора;
9. да предявява рекламации на доставените артикули след установяване на липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол от Комисия, в състав от по един представител на двете страни и при условията на раздел VIII "Рекламации" от настоящия договор;
10. да получи от Изпълнителя липсващите или заменени дефектни артикули в срок от 3 (три) работни дни;
11. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копие/я от договор/и за подизпълнение с посочения/те в офертата му подизпълнител/и.

Чл. 12. Възложителят има следните задължения:

1. да потвърждава готовността си за приемане на заявеното количество артикули на уговореното място и да създава необходимите условия за свободен достъп на Изпълнителя до местоизпълнението на договора;
2. да изготвя в сроковете по чл. 2 от договора писмените заявки до Изпълнителя, като конкретизира мястото на доставка, вида, размера, цвета и количествата артикули;
3. да заплати в договорения срок и при условията на договора дължимото възнаграждение.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 13. (1) Предаването и приемането на артикули по дадена заявка се извършва в структурните единици на „Български пощи“ ЕАД, съгласно изпратената от Възложителя заявка, с приемно-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на

страните. При предаване Изпълнителят е длъжен да представи подписан от него списък на доставеното с пълно описание на характеристики и индивидуализиращи белези на артикулите.

(2) Всяка доставка следва да е придружена от следните оригинални документи: фактура, приемно - предавателен протокол (в 3 еднообразни екземпляра – по 1 (един) за структурната единица, получила доставката, 1 (един) за Възложителя и 1 (един) за Изпълнителя), сертификат за качество, сертификат или декларация за произход, декларация за съответствие и документ за гаранционен срок на доставените артикули.

(3) Доставените количества артикули, предмет на настоящия договор следва да отговарят на вид, в качествено и количествено отношение, съгласно описаните показатели в Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя – неразделна част от договора.

(4) Към момента на доставка на артикулите, същите трябва да бъдат с остатъчен срок на износване не по-малък от 12 (дванайсет) месеца от датата на подписване на приемно - предавателния протокол, съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

(5) При приемането Възложителят има правата по чл. 195 ЗЗД. Възложителят преглежда артикулите с оглед тяхното явно съответствие с вида, качеството и количеството по съответната заявка.

(6) В случай на несъответствие/я в изпълнението на доставката с направената заявка, Техническата спецификация и/или офертата на Изпълнителя, страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните несъответствия и се посочва указанието от Възложителя срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя. При отказ на Изпълнителя или на лицето придружаващо доставката за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от представител на Възложителя от структурното звено, до което се доставя стоката и двама свидетели, и е годно доказателство за упражняване правата на Възложителя срещу Изпълнителя, като неизправната страна по настоящия договор.

Чл. 14. Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на артикулите преминават от Изпълнителя към Възложителя от момента на подписване на приемно - предавателния протокол по чл. 13, ал. 1 от договора.

Чл. 15. Окончателното изпълнение на договора се констатира с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

Чл. 16. Лицата, упълномощени от Изпълнителя да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Възложителя, да приемат заявки, да приемат рекламации и да подписват съответните протоколи по договора са:

За Изпълнителя:

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Чл. 17. Лицата, упълномощени от Възложителя, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Изпълнителя, да отправят заявки, да приемат доставки, да правят рекламации и да подписват съответните протоколи по договора са, както следва:

За Възложителя:

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

дирекция „УЧРАДС“

РУ „Североизточен регион”

Лице за контакт: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

РУ „Южен централен регион”

Лице за контакт: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

РУ „Югоизточен регион”

Лице за контакт: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

БРСЦ (Български разменно сортировъчен център)

Лице за контакт: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

СП БФН (Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“)

Лице за контакт: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ЦУ на „Български пощи“ ЕАД

Лица за контакт:

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Чл. 18. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 19. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/те, посочен/и в Офертата му за изпълнение на обществена поръчка, спазвайки разпоредбите на чл.66 от ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора. За действията на подизпълнителите Изпълнителят отговаря пред Възложителя като за свои действия.

Чл. 20. (1) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора.

Чл. 21. След влизане в сила на Договора Изпълнителят се задължава да уведоми Възложителя за имената, данните за контакт и представителите на подизпълнителите. В срок до 3 (три) дни от сключването на договора за подизпълнение, Изпълнителят изпраща копие на договора на Възложителя.

Чл. 22. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща цената на извършените от подизпълнителя доставки директно на подизпълнителя.

(2) В случаите по ал.1 плащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Възложителят има право да откаже плащане по ал.2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 23 (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

(2) При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

(3) При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя в срок от 3 (три) дни копие от допълнителното споразумение и всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 1.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 24. (1) Възложителят има право да отправя рекламации за явни и скрити недостатъци на доставените артикули с писмено уведомление до Изпълнителя, придружено от констативен протокол, съставен и подписан от лицата по чл. 17 от договора.

(2) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да подмени стоката, за която е констатиран дефект, отклонение от изискуемите характеристики или друго несъответствие с изискванията на Възложителя.

(3) При рекламация Изпълнителят заменя некачествените артикули, изцяло за своя сметка, в срок до три работни дни от получаване на протокола по ал. 1.

(4) Възложителят не дължи заплащане на артикулите, за която е констатирано обстоятелство като:

- Скрит или явен дефект;
- Отклонение от заявените характеристики;
- Несъответствие с индивидуалните характеристики;
- Несъответствие с указание на Възложителя или негов представител;
- Артикулът е с по - лоши характеристики от предложените в офертата;
- Артикулът не отговаря на изискванията за неговото предназначение;
- Артикулът се доставя на цени по - високи от офертираните.

(5) За всяка доставка, за която е установено обстоятелството по предходната алинея, Възложителят има право на неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността ѝ. Заплащането на неустойката не освобождава Изпълнителят от задължението да подмени артикулите.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 4734, 61 (четири хиляди седемстотин тридесет и четири лева и 61 стотинки) лева без ДДС, представляващи 2 % (два процента) от общата стойност на договора без ДДС.

Чл. 26. Изпълнителят представя документ за внесена гаранция за изпълнение към датата на сключване на договора.

Чл. 27. Изпълнителят избира формата на гаранцията за изпълнение измежду една от следните:

1. парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя;
2. банкова гаранция или
3. застраховка

Гаранцията обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Чл. 28. Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на Изпълнителя, като сумата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Чл. 29. (1) Когато се представя банкова гаранция за изпълнение на договора, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, удължен с 30 (тридесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 30. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност срока на действие на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

Чл. 31. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 (тридесет) дни след пълното изпълнение на доставките, предмет на договора, установено с протокола по чл. 15 от договора.

Чл. 32. Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която са предоставени.

Чл. 33. Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 34. Възложителят има право да усвои изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

Чл. 35. Възложителят има право да усвои от сумата по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя. В този случай Изпълнителят е задължен до допълни размера на гаранцията в 5-дневен срок от усвояването на сумата до пълния размер, посочен в чл.25 от настоящия договор.

Чл. 36. Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

Чл. 37. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила (форсмажор).

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъл на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от компетентен орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността им.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7 (седем) дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване в срок се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на Възложителя.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички поети от страните задължения;

2. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил

длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;

3. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“), за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39. (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. с 10 (десет) дневно предизвестие от страна на Възложителя в случаите, в които Изпълнителят не изпълни заявена доставка или част от нея, забавя системно (повече от два пъти) доставки с повече от 10 (десет) дни и/или системно (повече от два пъти) достави артикули, които не съответстват на договореното качество и технически характеристики или отказва да удовлетвори рекламациите на Възложителя при условията на раздел VII от договора. В този случай Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение, а Изпълнителят дължи неустойка в размер 20 % (двадесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

3. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на всяка от страните.

(2) Възложителят може да прекрати договора едностранно без предизвестие, ако Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия договор.

Чл. 40. (1) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови изпълнение на дейностите, предмет на договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на договора.

(2) При предсрочно прекратяване на договора Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред дейности.

XII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 41. В случай на забавяне на доставка по вина на Изпълнителя последният дължи на Възложителя неустойка в размер 0,5 % (нула цяло и пет процента) върху стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на доставката.

Чл. 42. При некачествено изпълнение на доставка Изпълнителят дължи неустойка в размер 20 % (двадесет процента) от стойността ѝ.

Чл. 43. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % (нула цяло и пет процента) върху стойността на дадената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

Чл. 44. При пълно неизпълнение на конкретна доставка Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността ѝ.

Чл. 45. В случаите по чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 ЗОП Възложителят не дължи обезщетение за претърпените от Изпълнителя вреди от прекратяването на договора.

Чл. 46. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 47. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

(2) Адресите на страните по договора са:

На **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр.Бургас, ж.к.Меден рудник, бл.333, ет.партер,

На **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 48. Изменения в договора могат да бъдат направени при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 49. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на относимото гражданско законодателство в Република България.

Чл. 50. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните

уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 51. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение;
4. Документите по чл.58 от ЗОП;

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА НА РАБОТНО ОБЛЕКЛО ЗА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

I. Предмет и описание на поръчката:

Предмет на поръчката: „Доставка на работно облекло за нуждите на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД“.

Обществената поръчка се състои в извършване на доставка на работно облекло за нуждите на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД. Работното облекло, трябва да отговаря на нормите и изискванията за осигуряване на безопасност и здраве, съгласно разпоредбите на Наредба за безплатното работно и униформено облекло, приета с ПМС № 10/20.01.2011 г., обн. ДВ, бр. 9 от 28 януари 2011 г.

II. Прогнозна стойност:

Максимална обща прогнозна стойност на обществената поръчка: **359 771** (триста петдесет и девет хиляди седемстотин седемдесет и един) лева, без ДДС

III. Условия, начин и срок на плащане:

Плащането от страна на Възложителя ще се извърши в срок до 45 дни (четиридесет и пет дни) от датата на последно подписания приемно-предавателен протокол (за извършване на доставката по съответните артикули), ведно с представена оригинална фактура от Изпълнителя.

Плащането ще се извърши от Централно управление на „Български пощи“ ЕАД по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

IV Място, срок и начин на изпълнение на поръчката:

Доставките на артикулите да се извършват в структурните единици на „Български пощи“ ЕАД, за сметка на Изпълнителя, както следва:

1. Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ №33;
2. Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;
3. Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;
4. Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ №2;
5. Регионално управление „Северен централен регион“, 5800 Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;
6. Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ – за Български разменно-сортировъчен център, 1900 София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
7. Специализирано поделение „Българска филателна и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
8. Специализирано поделение ИМС/ БУЛПОСТ, 1000 София, ул. „Самуил“ №79.

Работното облекло по видове артикули, размери и цветове, брандирано със съответното лого ще се заявява от Възложителя чрез Заявка, подадена на посочен от Изпълнителя електронен адрес или факс. Количествата на видовете артикули, посочени в раздел VIII „Спецификация на работното облекло“, са определени на база списъчния състав на персонала. Възложителят си запазва правото да не заявява отделни видове артикули в пълен обем, съгласно спецификацията на работното облекло, като може да заяви допълнително количество от други артикули. Изпълнителят се задължава да извърши доставката на заявените артикули в срок до 60 (шестдесет) дни от получаване на заявката от Възложителя.

V. Изисквания към участниците:

1. В процедурата могат да участват всички заинтересовани лица, като всеки от участниците трябва да е изпълнил доставка/доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка за последните три години от датата на подаване на заявлението или офертата.

Декларирането на горното изискване става по реда на чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП, като се представя списък на извършените дейности за доставка на работно облекло, като участниците могат да представят документи за извършените доставки или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за тях;

2. Участниците, които не са производители на предлаганите стоки/артикули, предмет на поръчката, да представят оторизационен документ от производителя, със срок на валидност, не по-кратък от срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка;

3. Участниците доказват качеството и произхода на предлаганите работни облекла, със следните документи, които ако са на чужд език, задължително се придружават с превод на български език:

- Сертификат за качество, издаден от производителя; ✓
- Сертификат или декларация за произход, издаден от производителя;
- Сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват включващ производство на изделия, предмет на поръчката;

4. Участниците да представят каталожни проспекти и/или други информационни материали за предлаганите работни облекла.

5. Участниците да предложат гаранционен срок и условия, при които е валидна гаранцията на изделията при фабрично – заводски дефекти и спазване на изискванията за ползване, поддържане и съхранение от потребителя, в съответствие на БДС и EN.

6. Всяка доставка да е придружена от следните оригинални документи: фактура, приемателно - предавателен протокол (в 3 еднообразни екземпляра – по 1 за структурната единица, получила доставката, 1 – за Възложителя и 1 за Изпълнителя), сертификат за качество, сертификат или декларация за произход, декларация за съответствие и документ за гаранционен срок на доставените стоки.

VI. Изисквания към предлаганите работни облекла:

1. Работните облекла, трябва да отговарят на изискванията от Раздел VIII на Техническата спецификация, неразделна част от документацията на поръчката.

2. Моделите да са подходящи за ползване при работа в закрити помещения и на открито при нормални климатични условия. Облеклото да не ограничава движението на долните и горните крайници, да не притиска тялото при извършване на различни движения, в правостоящо, седнало и клекнало положение.

3. Участниците следва да предоставят мостри от всеки артикул, брандирани с логото на „Български пощи“ ЕАД и логото на EMS BULPOST, посочени в спецификацията на работното облекло (Раздел VIII), както следва:

3.1 Туника с панталон - по 1 (един) брой мостра от всеки цвят, брандирана с логото на „Български пощи“ ЕАД и по 1 (един) брой мостра, от всеки цвят, брандирана с логото на EMS BULPOST, с номерация по избор на участника;

3.2 Престилка с дълъг ръкав, престилка с къс ръкав, работен костюм, гащеризон с дълъг ръкав, полугащеризон с нагръдник - по 3 (три) броя мостри, от всеки цвят, брандирани с логото на „Български пощи“ ЕАД, от различна номерация по избор на участника;

3.3 Тениски - по 3 (три) броя мостри, от всеки цвят, брандирани с логото на „Български пощи“ ЕАД, от различна номерация по избор на участника;

3.4 Блуза с дълъг ръкав, блуза с къс ръкав, риза с дълъг ръкав, риза с къс ръкав и суичър /работен/ - по 3 (три) броя мостри, от всеки цвят, брандирани с логото на „Български пощи“ ЕАД и по 3 (три) броя мостри, от всеки цвят, брандирани с логото на EMS BULPOST, от различна номерация по избор на участника;

3.5 Шал - по 1 (един) брой мостра, брандиран с логото на „Български пощи“ ЕАД и по 1 (един) брой мостра, брандиран с логото на EMS BULPOST.

3.6 Престилка предна с нагръдник и готварско боне – по 1 (един) брой мостра, брандирани с логото на „Български пощи“ ЕАД

Мострите ще бъдат използвани от Възложителя:

- при разглеждане на офертите на участниците в процедурата от комисията за провеждане на процедурата - за проверка на предлаганите артикули по отношение установяване на съответствието им с Техническа спецификация и качеството на изпълнение, без да бъде нарушавана тяхната цялост и търговски вид.
- до приключване на изпълнението на договора с изборния за Изпълнител – за удостоверяване съответствието на мострите с изискванията на Възложителя и доставените артикули.

Мострите да бъдат предоставени в запечатана непрозрачна опаковка с приложен опис на съдържанието отделно от плика с офертата. Върху опаковката с мострите да се запише: „Мостри“, данни за участника, предмета на процедурата. Всяка опаковка (кутия/кашон) следва да бъде запечатана с фирмено тиксо или полагане на печат, който да не позволява отваряне, без да се наруши целостта. За предадените мостри участника съставя приемателно – предавателен протокол в два екземпляра, който се подписва от представител на Възложителя и представител на участника. В случай, че участникът не представи приемателно – предавателен протокол за предадени мостри, пликът с офертата не се приема и това обстоятелство се отразява в регистъра за подаване на документи. В случай, че мострите не отговарят на изискванията на Възложителя, участникът се отстранява от по – нататъшно участие в процедурата.

4. Работното облекло да е изработено от санфоризиран плат- противозамърсяващ, устойчив на светлинно въздействие, триене, гладене и с намалена свиваемост. Всички материали да съответстват на приложимия за съответния артикул стандарт БДС/EN.ISO 13688- 2013 или еквивалент и стандарт за качество на шевни конци - БДС/EN 12590 или еквивалент.

5. Участниците да представят:

5.1 Описание на използваните материали за всеки вид работно облекло;

5.2 Оригинали или заверени копия на протоколи от изпитване на всички материали използвани при изработката на всеки артикул, включително и за мострите на платовете за туники и ризи, издадени от акредитирана лаборатория, с валиден сертификат. Стойностите на изследванията да са съпоставени с изискванията на БДС/EN.ISO 13688- 2013 или еквивалент. В случай, че участникът приложи копия на протоколи, към всяко копие да се приложи мостра от материала, за който се отнася протокола.

6. Работните облекла задължително да са с етикети за състава на материята от която са направени. Към всеки артикул, да са приложени указания и препоръки на производителя за използване, начин на поддръжка и съхранение.

VII. Изисквания за маркировка:

1. Работните облекла да имат трайна маркировка за принадлежност на „Български пощи“ ЕАД. Върху тях да се постави фирмения знак „Български пощи“ ЕАД, съгласно приложения бранд, с размери описани в спецификацията на работното облекло и с основен цвят жълто (транспортно жълто). Трайната маркировка на шал (фирмен) да бъде с основен цвят транспортно синьо. Моделите на облеклата да са в цветовата гама, приета в „Български пощи“ ЕАД, съгласно техническата спецификация за доставка на работно облекло за нуждите на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД.
2. Маркировката на артикулите, предназначени за СП EMS/BULPOST да бъде с поставен знак, съгласно приложения бранд, с размери описани в спецификацията на работното облекло и с основен цвят оранж / пастелно оранжево/ и буквите на логото в цвят небесно синьо.

VIII. Спецификация на работното облекло:

CPV код	Работен костюм - есен/зима	Прогнозен брой артикули
18222100	Работен костюм (сако с панталон или яке с панталон) – да предпазва тялото от производствени замърсявания с нетоксични вещества и прах. Да е изработен от плат памук 35% и синтетика 65% (П/ПЕ с площна маса от 200 до – 240 g/m²), санфоризиран (свиваемост по изискванията на БДС), цвят тъмносин. Сакото (куртката) да е свободна кройка, едноредно закопчаване в предната част с копчета, три външни джоба – един горен и два долни, ръкавите да са прикачени, с права яка. БДС EN ISO 13688- 2013 или еквивалент. Якето да е изработено с колан отдолу, едноредно закопчаване в предната част с копчета, три външни джоба – един горен и два долни, ръкавите да са прикачени, с права яка. БДС EN ISO 13688- 2013 или еквивалент. Панталон – прав с колан. Бранд на облеклото: 1. Централно на гърба да има логото на „Български пощи“ ЕАД, с размери: дължина на надписа 300 мм и височина 170 мм, като височината на буквите е 26 мм 2. Центрирано на горения ляв джоб да се избродира логото на „Български пощи“ ЕАД, с размери : дължина на 100 мм и височина на бранда 57 мм	80



18114000	<u>Гащеризон с дълъг ръкав</u> Гащеризон –предпазва тялото от производствени замърсявания с нетоксични вещества и прах. Изработен от плат памук 35% и синтетика 65% / площна маса от 200 до - 240 g/m2/, санфоризиран / свиваемост по изискванията на БДС/, цвят тъмносин. С ластично пристягане в талията, два броя джобове на панталона и един джоб горе в ляво, други функционални джобове, предно закопчаване. БДС EN ISO 13688- 2013 или еквивалент. Бранд на облеклото: 1.Централно на гърба на гащеризона да има логото на „Български пощи“ ЕАД”, с размери: дължина на надписа 300 мм и височина 170 мм, като височината на буквите е 26 мм 	26
18114000	<u>Полугащеризон с нагръдник</u> Полугащеризон с нагръдник- предпазва тялото от производствени замърсявания с нетоксични вещества и прах. Да е изработен от плат П/ПЕ 35/65 с площна маса от 180 до – 220 g/m2/, санфоризиран / свиваемост по изискванията на БДС/, цвят тъмносин. Полугащеризона да е с висока изнosoустойчивост, платка отпред и удължен гръб, два броя джобове на панталона и един джоб на нагръдника, други функционални джобове. БДС EN ISO 13688- 2013 или еквивалент. Бранд на облеклото: Централно на гърба на полугащеризона да има логото на „Български пощи“ ЕАД”, с размери: дължина на надписа 300 мм и височина 170 мм, като височината на буквите е 26 мм 	174
18331000	<u>Тениска /работна/</u> Тениска – предпазва тялото от производствени замърсявания с нетоксични вещества и прах. Изработена от 100 % памук / площна маса минимум 150 g/m2/, цвят бял или жълт. Деколте обло, укрепващ ширит от вътрешната страна по вратната извивка, ръкав - къс . БДС EN ISO 13688- 2013 или еквивалент. Бранд на облеклото: В горната предна лява част на тениската да има логото на „Български пощи“ ЕАД, с размери: дължина на 100 мм и височина на бранда 57 мм.	332

18211000	<u>Престилка с дълъг ръкав (манта)</u> Престилка с дълъг ръкав – предпазва тялото от производствени замърсявания с нетоксични вещества и прах. Да е изработена от плат П/ПЕ – 65/35 с площна маса от 180 до – 220 g/m²/, санфоризиран /свиваемост по изискванията на БДС/, три цвята. Престилката да е с яка-ревер, ръкав дълъг, джобове – три броя, от които един малък- горе в ляво, закопчаване предно, едноредно БДС EN ISO 13688- 2013. или еквивалент. Цветове за престилка с дълъг ръкав са кралско син, тъмно син и бял. Бранд на облеклото: Централно на горния ляв джоб на престилката да има логото на „Български пощи“ ЕАД, с размери: дължина на 100 мм и височина на бранда 57 мм. 	113
18211000	<u>Престилка с къс ръкав (манта)</u> Престилка с къс ръкав – предпазва тялото от производствени замърсявания с нетоксични вещества и прах. Да е изработена от плат П/ПЕ – 35/65 с /площна маса от 120 до – 180 g/m²/, санфоризиран /свиваемост по изискванията на БДС/, два цвята. Престилката да е с яка-ревер, ръкав къс, джобове – три броя, от които един малък- горе в ляво, закопчаване предно, едноредно. БДС EN ISO 13688- 2013 или еквивалент. Цветове за престилка с къс ръкав са кралско син и бял. Бранд на облеклото: Централно на горния ляв джоб на престилката да има логото на „Български пощи“ЕАД, с размери: дължина на 100 мм и височина на бранда 57 мм. 	36
18412200	<u>Блуза с дълъг ръкав</u> Блуза с дълъг ръкав - предпазва тялото от производствени замърсявания с нетоксични вещества и прах. Да е изработена от 100 % памук, с площна маса минимум 210 g/m²/, Трайност на цвета при изпиране, свиваемост по изискванията на БДС. Цвят тъмносин. Блузата, да е тип „Пике“- Lacosta.Ръкав дълъг с еластичен маншет. Укрепващ текстилен ширит от вътрешната страна по вратната извивка. Пластрон с три копчета за закопчаване. Да има трайно поставена текстилна лента, тип ”закачалка” в задната страна на вратната обиколка. БДС EN ISO 13688- 2013 или еквивалент.	296

18235300	Суичър с дълъг ръкав / работен/ Суичър с дълъг ръкав - предпазва тялото от производствени замърсявания с нетоксични вещества и прах. Да бъде изработен от полар, ватиран, подплатен, студоустойчив, бързосъхнещ. С обработка за антипилинг, с площна маса на външен слой от 250 до – 280 g/m2/, трайност на цвета при изпиране. Цвят тъмносин. Закопчаване с лят цип от горе до долу. Дълъг ръкав, завършващ с маншет. Странични джобове от ляво и дясно, затварящи се с цип. Пристигащ със шнур. БДС EN ISO 13688-2013 или еквивалент. Бранд на облеклото: Централно на предната лява горна част на суичъра да има логото на „Български пощи“ ЕАД, с размери: дължина на 100 мм и височина на бранда 57 мм. Логото да бъде с бродерия.	273
	 БЪЛГАРСКИ ПОЩИ Бранд на облеклото: Централно на предната лява горна част на суичъра да има логото на EMS/BULPOST, с размери: дължина на 100 мм и височина на бранда 57 мм. 	87
18422000	Шал /фирмен/ Шал – фирмен аксесоар, допълнение към работна риза. Да бъде изработен от 100 % синтетика с площна маса от 80 до – 110 280 g/m2/, трайност на цвета при изпиране. Цвят жълт. Форма на шала-триъгълник. БДС EN ISO 13688- 2013. Бранд на шала: В единият край на шала да има логото на „Български пощи“ ЕАД, с размери: дължина на 100 мм и височина на бранда 57 мм.	2 369
	 БЪЛГАРСКИ ПОЩИ Бранд на шала: В единият край на шала да има логото на EMS/BULPOST, с размери: дължина на 100 мм и височина на бранда 57 мм. 	46

18211000	Престилка предна с нагръдник Престилка предна с нагръдник – предпазва тялото от замърсявания при работа в кухня. Да бъде изработена от П/ПЕ 35/65 % с /площна маса от 160 до-220 g/m2/, цвят бял. Стандарт отговарящ, съобразно работа в кухня.БДС EN 13688- 2013. Бранд на облеклото: Централно на нагръдника да има логото на „Български пощи“ ЕАД, с размери: дължина на 100 мм и височина на бранда 57 мм. 	2
18443100	Боне- готварско Боне готварско – предпазва главата от замърсявания и хигиенни изисквания за работа в кухня. Да бъде изработена от П/ПЕ 35/65 % с / площна маса от 120 до-160 g/m2/, цвят бял. Стандарт отговарящ, съобразно работа в кухня.БДС EN 13688- 2013. Бранд на облеклото: Централно в предната част на бонето да има логото на „Български пощи“ ЕАД, с размери: дължина на 100 мм и височина на бранда 57 мм. 	2

IX. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 6 (шест) месеца.

X. Критерий за оценка:

Офертите, допуснати до участие в процедурата, ще се оценяват на основание чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП „икономически най – изгодна оферта, по критерия „най-ниска цена“.

Цената се формира като сбор на произведенията на количествата от всеки артикул, умножено по тяхната единична цена. За всеки артикул, от спецификацията на работното облекло следва да бъде посочена единична цена до втори знак след десетичната запетая. Всички посочени цени, следва да бъдат в лева, без ДДС.

В случай, че оферта на участник надвиши максималната прогнозна стойност на поръчката, същият ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Съгласували:

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ДО
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,
 гр. София, ул. „Академик Стефан Младенов“, № 1, бл.31

Подписаният: Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679
(трите имена)

в качеството си на управител

(длъжност)

На участник: „Ташев Сейфти Продуктс“ ЕООД,
 във възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на работно облекло за
 нуждите на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД“,** провеждана
 по реда на чл.194а от ЗОП

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

С настоящето Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Доставка на работно облекло за нуждите на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД“.**

1. Общата цена за изпълнение на договора е 236 730,65 [двеста тридесет и шест хиляди седемстотин и тридесет лева и шестдесет и пет ст¹] лв. без ДДС и е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми.

Единичните цени на видовете артикули са както следва:

№	Вид артикул	Общ брой артикули	Единична цена за брой, в лв. без ДДС	Обща цена, в лв. Без ДДС
1.	Гащеризон с дълъг ръкав	26 бр.	26,03	676,78
2.	Полугащеризон с нагръдник	174 бр.	17,20	2992,80
3.	Работен костюм (сако/яке) - зимен	80 бр.	22,80	1824,00
4.	Туника с панталон	4 668 бр.	19,70	91 959,60
5.	Суичър с дълъг ръкав /работен/	360 бр.	35,45	12 762,00
6.	Престилка с дълъг ръкав (манта)	113 бр.	16,97	1917,61
7.	Престилка с къс ръкав (манта)	36 бр.	13,40	482,40
8.	Престилка предна, с нагръдник	2 бр.	7,20	14,40
9.	Блуза с дълъг ръкав (спортни фланели)	383 бр.	13,10	5017,30
10.	Блуза с къс ръкав (спортни фланели)	5 050 бр.	9,03	45 601,50

¹ Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика ком думи.

11.	Тениска /работна/	332 бр.	3,93	1304,76
12.	Риза с дълъг ръкав	2 440 бр.	14,05	34 282,00
13.	Риза с къс ръкав	2 440 бр.	13,37	32 622,80
14.	Шал - фирмен	2 415 бр.	2,18	5264,70
15.	Боне - готварско	2 бр.	4,00	8,00
ОБЩО:				236 730,65

За всеки артикул от списъка следва да бъде посочена единична цена до втори знак след десетичната запетая. Всички посочени цени следва да бъдат в лева без начислен ДДС.

При аритметично несъответствие между предложените единични цени по артикули и общата стойност на предложението, за достоверна ще се приемат единичните стойности на предложените артикули. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност, ще се взима предвид изписаната с думи. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 (нула) лв.

Обща стойност без ДДС в ценовото предложение на участника не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

2. Приемаме плащането на дължимата стойност за изпълнение на доставените артикули да се извършва при условията, посочени в проекта на договор.

Заличено на осн. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

10.09.2019 г.

/дата/

Име и фамилия на законния

представител или упълномощено лице