



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ
традиция · качество · доверие

Изм. № ОП-22-7/15.09.2015

До всички заинтересовани лица
РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Относно: Доставка на канцеларски материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД с пет обособени позиции: Обособена позиция 1- Хартини пликче; Обособена позиция 2 – Специализирани канцеларски материали; Обособена позиция 3 – Общ вид канцеларски материали; Обособена позиция 4 – компютърни консумативи и периферия; Обособена позиция 5 – Консумативи за пощенски клейма и печати.”

Във връзка с постъпили запитвания по открита процедура с предмет: Доставка на канцеларски материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД с пет обособени позиции: Обособена позиция 1- Хартини пликче; Обособена позиция 2 – Специализирани канцеларски материали; Обособена позиция 3 – Общ вид канцеларски материали; Обособена позиция 4 – компютърни консумативи и периферия; Обособена позиция 5 – Консумативи за пощенски клейма и печати.” и на основание чл.29, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, давам следните разяснения:

Въпрос 1: „В Раздел III, т.2.1 от Обявлението за поръчката се изискват доказателства, че са изпълнени минимум 2 еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка доставки. Това Референтни/препоръки/ ли са?

Отговор Под доказателства за изпълнени еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка доставки, се имат предвид Удостоверение за добро изпълнение, от което да е виден срок и вид на доставените артикули, стойността на доставката и получател.

Въпрос 2: „Каталога тъй като е с цени, в кой плик трябва да се постави? И ако е в Плик 3 има ли значение в кой Плик 3 е за отделните позиции, тъй като каталога е за абсолютно всички артикули, които предлагаме?”

Отговор: При участие за една от обособените позиции от обществената поръчка, каталогът следва да се постави в Плик №1 за конкретната позиция, по която участникът подава оферта.

В случаите когато участникът има един каталог за артикулите по всички обособени позиции и участва по всички обособени позиции на обществената поръчка, следва да приложи каталога в отделен запечатан/затворен плик с надпис „Каталог на артикули по открита процедура с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД” с изброени пет обособени позиции.

Въпрос 3: „За Обособена позиция” №4, за редове 11,12,13 и 14 – цената за една бройка ли трябва да се даде?”



Intertek

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
ул. „Академик Стефан Младенов” № 1
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80
факс: 02 / 962 53 29

BULGARIAN POSTS PLC
CENTRAL OFFICE
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,
1700 Sofia, Bulgaria, tel:+359 2 949 32 80,
fax: + 359 2 962 53 29



Intertek

Отговор: Възложителят очаква да получи цена за един брой диск CD/ диск DVD според вида, изброени под №№ 11, 12, 13 и 14 в Списъка с артикули към обособена позиция IV "Компютърни консумативи и периферия".

Въпрос 4: „По Приложение 1 за Обособена позиция №3, за ред №70 - Перфоратор до 25 листа, метално тяло, с водач за хартия, с пластмасов контейнер за отпадъци - трябва да се даде мостра. На какво да се даде мострата, защото в разяснението пише: ДА - „5 бр. (пластини, не кутия)". Моля, да уточните какво означава това!”

Отговор: Поради допуснатата техническа грешка, да се има предвид, че Възложителят предвижда тест на мостри за артикул под №72 в Списък с артикулите към обособена позиция III "Общ вид канцеларски материали".

Въпрос 5: „Върху общия плик трябва ли да са изписани Обособените позиции, по които ще се участва?”

Отговор: Участникът следва да окоплектова своята оферта съгласно изискванията на закона и указанията за подготовка на оферта, а именно да има три отделни непрозрачни плика. Върху общия плик се описва подателя, наименование на обществената поръчка и по кои обособени позиции подава оферта.

Настоящите разяснения да се считат за неразделна част от документацията за участие към обществената поръчка с горепосочения предмет.

Залитено съгласно ч. 2 от ЗЗЛД