

ДОГОВОР

За „Доставка на фискални касови апарати за нуждите на 80 бр. ПС без мобилно покритие и нефискални принтери необходими за работа с ИАСУТД - PAWN"

№ 105 / 04.06.2018

Днес,, в гр.София, между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: 1700 София, район "Студентски", ул."Академик Стефан Младенов" № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, с Главен изпълнителен директор **ДЕЯН ДЪНЕШКИ** - представляващ дружеството, наричано по- нататък за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, и с главен счетоводител на дружеството **Анна Желева**

и

2. **„ДЕЙЗИ ТЕХНОЛОДЖИ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: 1220 София, район Надежда, жк. „Толстой“, бл.38, вх. А, ет. 6, ап.18, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121081166, представлявано от **МИГЛЕНА АТАНАСОВА АРСОВА**, в качеството ѝ на управител на дружеството, тел. 0899 991248, e-mail info@daisy.bg, наричано по- нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

На основание чл. 194, ал. 1, Глава 26^{та} от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на фискални касови апарати за нуждите на 80 бр. ПС без мобилно покритие и нефискални принтери необходими за работа с ИАСУТД - PAWN“, извършена чрез събиране на оферти с обява и съгласно утвърден Протокол на Главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД от 24.04.2018 г., се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава срещу уговорено в договора възнаграждение да извърши доставка на фискални касови апарати за нуждите на 80 бр. ПС без мобилно покритие и нефискални принтери необходими за работа с ИАСУТД - PAWN, наричани по - долу „артикули/те“ или „стока/стоката“ /посочени в Приложение № 1 от Техническите изисквания на Възложителя/, съгласно Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Доставените количества артикули, предмет на настоящия договор следва да отговарят на вид. в качествено и количествено отношение, съгласно описаните показатели в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

(3) СТРАНИТЕ приемат при промяна технологията на работа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият си запазва правото да не заявява артикулите в пълен обем, като може да заяви допълнително количество от фискални касови апарати без мобилно покритие и нефискални принтери необходими за работа с ИАСУТД - PAWN, над обявеното количество, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля общата стойност на договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Максималната стойност на договора е до **70000,00 /седемдесет хиляди/** лева, без ДДС, за изпълнение предмета на Договора. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя, артикулите по следните единични цени:

- единична цена за фискален касов апарат без мобилно покритие **в размер на 78,50 (седемдесет и осем лева и петдесет стотинки)** лева, без ДДС.
- единична цена за нефискални принтери **в размер на 103,50 (сто и три лева и петдесет стотинки)** лева, без ДДС.

Съгласно Ценовото му предложение в офертата на изпълнителя (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за труд и доставка на артикулите до Възложителя.

(3) Посочените в настоящия Договор цени остават непроменени за срока на действието му.

Чл.3. Начин на плащане:

(1) Плащанията се извършват в български лева от Централно управление, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

БАНКА: „Райфайзен банк“ ЕАД
IBAN: BG16RZBB91551068789919
BIC: RZBBBGSF

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (*три*) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3) Плащането на 100 % (сто процента) за съответната доставка, по цената по чл.2, ал.1 се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след доставка и подписването на приемно-предавателен протокол съгласно чл.5, ал.1, т.4 от Договора.

(4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(5) Плащането се извършва след представяне на следните подписани документи кумулативно:

1. Приемно-предавателен протокол за доставка, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица);

2. Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Чл. 4. Срокове и място на доставка:

(1) Настоящият Договор влиза в сила от дата на неговото подписване от Страните */датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора/* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от **24 (двадесет и четири)** месеца, считано от датата на сключването му.

(2) Срокът за доставка на всяка заявка на Възложителя е **30 (тридесет)** работни дни, считано от датата на подадена от Възложителя писмена заявка по e-mail или факс.

(3) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на доставените артикули, в срок от **24 (двадесет и четири)** месеца, считано от датата на Приемно - предавателния протокол по чл.5. ал.1, т.4.

Чл.5. Условия на доставка:

1. Изпълнителят се задължава да достави артикулите, предмет на Договора със свои сили и средства и с технически характеристики и в състояние годно за провеждане на проверка на функционалността им, като същите следва да отговарят на Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя, част от офертата му. Изпълнителят трябва да доставя с една доставка всички заявени количества от заявката на Възложителя, в срок до **30 (тридесет)** работни дни след изпращането ѝ.

2. Срокът за изпълнение на заявките е до **30 (тридесет)** работни дни от приемане на заявката. Възложителят си запазва правото да възлага спешни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до **3 (три)** работни дни от приемане на заявката.

3. Видовете и количествата устройства предназначени за ОПС на „Български пощи“ ЕАД, ще бъдат уточнявани и ще се заявяват писмено по факс или по електронен път. Участникът следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа.

4. След доставка на всички заявени артикули, Страните подписват Приемно-предавателен протокол за доставка и осъществена проверка на функционалността му („Приемо- предавателен протокол“)

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. (1) Мястото на доставка на артикулите е Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, София 1407, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31, където се намира офиса на Възложителя.

(2) Начин на изпълнение -

1. Видовете и количествата артикули предназначени за ОПС на „Български пощи“ ЕАД, ще бъдат уточнявани и ще се заявяват писмено по факс или по електронен път.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Участникът следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа.

2. Срокът за изпълнение на заявките е до 30 (тридесет) работни дни от приемане на заявката. Възложителят има право да възлага спешни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до 3 (три) работни дни от приемане на заявката.

3. Изпълнителят трябва да доставя с една доставка всички заявени количества от заявката на Възложителя, в срок до 30 (тридесет) работни дни след изпращането ѝ.

4. При доставката се проверява комплектността на заявените артикули, съгласно подадената заявка от страна на Възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;

2. да откаже да приеме доставените артикули, в случай че не съответстват на изискванията, зададени в техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - неразделна част от договора.

3. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (относно качество, стадий на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. да предявява рекламации на доставената стока веднага след установяване на липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол от Комисия, в състав от по един представител на двете страни;

5. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ липсващите или заменени дефектни артикули, в срок от 3 /три/ работни дни;

6. при промяна технологията на работа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият да не заяви цялото количество от артикули;

7. да заяви допълнително количество от артикули, над обявеното, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля стойността на договора;

8. да възлага спешни заявки;

9. да прекрати договора с 10 - дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да подава до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявка за необходимите количества артикули, чрез служител на „Български пощи“ ЕАД, посочен в чл.33 от настоящия договор;

2. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок стойността на извършената доставка при условията и в сроковете, определени с настоящия договор.

3. да приеме доставените стоки, чрез представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същите се преброяват и сверяват с писмената заявка, за което се изготвя и подписва предавателно-приемателен протокол;

4. да посочи, при подписване на настоящия договор, отговорното лице за контакт, както и при всяка конкретна доставка, в случай на промяна на някой от адресите.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена за извършените доставки в размера и сроковете, определени с договора;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението;
3. да прекрати договора с 10 - дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва доставката на артикулите, съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа) до обектите посочени в заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да изпълнява заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ качествено и в срок;
3. да доставя артикулите при спазване условията и сроковете на чл.6, ал.2 от настоящия договор.
4. да доставя спешните заявки до 3 (три) работни дни от приемане на заявката.
5. доставяните артикули да отговарят на посочените изисквания в Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. да доставя артикулите с остатъчен срок на годност не по - малък от 24 месеца, от датата на подписване на приемно - предавателния протокол;
7. в срок от 3 /три/ работни дни от подписването на двустранен протокол за липсваща и/или некачествена стока, да отстрани установените недостатъци и/или липси за своя сметка;
8. да посочи свои представители за подписване на предавателно - приемателните протоколи за доставените артикулите;
9. да посочи, при подписване на настоящия договор, отговорното лице за контакт.

VI. ГАРАНЦИЯ.

Чл.9. (1) При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на **3500,00** (*три хиляди и петстотин*) лева, представляваща 5% (пет процента) от стойността на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от следните форми:

- **парична сума;**
- *банкова гаранция;*
- *застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.*

Чл.10. Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД,
IBAN: BG 67 CECB 9790 1042 9810 01
BIC: CECB BG SF

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Чл.11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, упражняване на опция (в т.ч. за извършване на допълнителни услуги), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 /пет/ дни от подписването на допълнително споразумение за изменението

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Предоставяне на документ за банкова гаранция, при спазване на изискванията на Договора; и/или
3. предоставяне на документ за застраховка, при спазване на изискванията на Договора.

Чл.12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.3 ал.1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не доставя стоката в срок до/за период по - дълъг от 10 (десет) дни от датата на подаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, и последният развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставките не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по - голям размер.

Чл. 16. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.9, ал.1 от Договора.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.18. (1) Рекламации за липси и/или констатирани явни или скрити недостатъци се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането на артикулите, или до 2 /два/ работни дни след откриването им, за което се съставя констативен протокол.

(2) При установени рекламации, във връзка с доказани липси и/или недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява липсите и/или недостатъците в срок от 3 /три/ работни дни от деня на подписване на констативния протокол.

Чл.19. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не възстанови в срока по чл.18, ал.2, липсващото количество или не замени некачествената стока, той се задължава да върне стойността им най - късно до 5 /пет/ дни.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.20. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.21. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.22. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.25 от настоящия договор.

Чл.23. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.24. „Форсмажорни обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.25. (1) При забава в изпълнението на заявена доставка по чл.6, ал.2 и/или някое от задълженията му по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две на сто) от стойността на заявената доставка, за всеки ден забава, но не повече от 20 % /двадесет на сто/.

(2) При забавяне изпълнението на доставките с повече от 20 дни, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер трикратната стойност на недоставеното количество артикули, като Възложителят има право да откаже получаване на артикула/ите и да приеме, че същите не са доставени.

(3) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка, в зависимост от степента на неизпълнение. Посочените обстоятелства се констатира с протокол, съставен от длъжностни лица от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора по чл.2, ал.1.

(5) при формиране на съответното плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ удържа цената на неизвършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставка или части от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(6) Ако вредите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по - голям размер от неустойката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(7) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение или чрез приспадане от дължимо плащане по Договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 28. В случай, че по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не бъдат спазени договорените срокове за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за всеки ден забава, но не повече от 2 % (две на сто)] от стойността на заявената доставка.

Чл.29. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.30. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, след 10 - дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестията на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.
5. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.31. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;
2. при настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП.
3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.
4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си. или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1700 София, район "Студентски", ул. "Академик Стефан Младенов" № 1, бл. 31

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1220 София, район Надежда, жк. „Толстой“, бл.38, вх. А, ет. 6, ап.18

(2) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.33. За контакт и контрол по изпълнение задълженията по настоящия договор, страни посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Любомир Лазаров –e-mil L.Lazarov@bgpost.bg,

тел. 02/949 – 327;

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Павлина Божинова, тел. 0899 991248, e-mail: info@daisy.bg

Чл.34. (1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, особено служебните и професионалните тайни, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали тази информация касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица. Това задължение остава в сила независимо дали конфиденциалната информацията е свързана с предоставените услуги по настоящия договор.

(2) Служебните и професионалните тайни са факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциални. Те включват в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

(5) В случай на нарушаване на изискванията за конфиденциалност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет на сто) от стойността на договора посочена в чл.2, ал. 1.

Чл.35. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Чл.36. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.37. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - един за Възложителя и един за Изпълнителя. Приложенията към настоящия договор са неделима част от него, а именно:

1. Технически изисквания на Възложителя ;
2. Оферта на Изпълнителя;
3. Документи по чл.58 от ЗОП;
4. Гаранция за изпълнение.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Дейзи Технолоджи ЕООД

/наименование на участника/

ДО „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
УЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“
№1, БЛОК 31,1700 – СОФИЯ

ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка, с предмет „Доставка на фискални касови апарати за нуждите на 80 бр. ПС без мобилно покритие и нефискални принтери необходими за работа с ИАСУТД - PAWN“, по реда на глава Глава XXVI — от ЗОП, а именно събиране на оферти с обява

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДЪНЕСКИ,

След запознаване с всички документи и образци, неразделна част от публикуваната в Профила на купувача на „Български пощи“ ЕАД обява за събиране на оферти за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, удостоверявам и потвърждавам, че представлявания от мен Участник Дейзи Технолоджи ЕООД (*наименование на Участника*) отговаря на одобрените от Възложителя условия доставка на фискални касови апарати за нуждите на 80 бр. ПС без мобилно покритие и нефискални принтери необходими за работа с ИАСУТД - PAWN.

Заявявам/ме, че желаем да участваме в горепосочената обществена поръчка, при условията, оповестени в Обявата, публикувана на основание чл. 187, ал. 1 от ЗОП и техническите Ви изисквания, приети с настоящото заявление от нас.

За изпълнението на дейностите от обхвата на обществената поръчка, предлагаме и приемаме да извъртим доставка на фискални касови апарати за нуждите на 80 бр. ПС без мобилно покритие и нефискални принтери необходими за работа с ИАСУТД - PAWN, в съответствие с изискванията и условията от Обявата за събиране на оферти и техническите спецификации.

Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно публикуваната в електронната страница на „Български пощи“ ЕАД обява, за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет „Доставка на фискални касови апарати за нуждите на 80 бр. ПС без мобилно покритие и нефискални принтери необходими за работа с ИАСУТД - PAWN“, и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената обява, предлагаме да изпълним

поръчката съгласно Техническата спецификация, неразделна част от документацията, точно, качествено и в срок, а именно:

1. Предлагаме следната организация за изпълнение на поръчката:

За изпълнението на дейностите от обхвата на обществената поръчка, предлагаме да извършим доставката на фискалните касови апарати, което ще бъде изпълнено в съответствие с изискванията и условията от Обявата за събиране на оферти и техническите спецификации в обществената поръчка, а именно:

Доставка на фискални касови апарати за нуждите на 80 бр. ПС без мобилно покритие и нефискални принтери необходими за работа с ИАСУТД – PAWNN с гаранционен срок 24 месеца и срок на доставка до 30 (тридесет) работни дни от приемане на заявка. Начинът на плащане на цената по договора се извършва в български лева по банков път, по сметката на посочена от нас банкова сметка, в срок от 30 календарни дни, след датата на получаване на надлежно оформена фактурата и съставен приемно - предавателен протокол.

/Всеки участник, в свободен текст, следва да предложи организация за изпълнение на настоящата поръчка в съответствие с Техническата спецификация, като приложи и линеен график за изпълнение/.

2. Предлагаме гаранционният срок на предлаганата техника:

- Гаранционно обслужване: 24 месеца
- Място на гаранционно обслужване - на мястото на доставяне на оборудването
- Времето за сервизна реакция – 4 часа */не по-голямо от 4 (четири) часа/*, след подаването на заявка от потребителя -
- Срокът за отстраняване на повредата – не по-голям от 1 ден (до следващия работен ден, след деня на получаване на заявката) за София
- Приемане на заявки за обслужване в работно време/ не по-малко от 8 часа, 5 дни седмично/ - 8.30 – 17.30 ч. / понеделник – петък /
- Изпълнителят осигурява лица и комуникации за консултиране на потребителите от „Български пощи“ ЕАД по спиране и въвеждане в нормална работа на апаратите - след ремонт/не по-малко от 10 часа, 6 дни от седмицата/ - 8.30 – 18.30 / понеделник – събота/

3. Приемаме видовете и количествата устройства предназначени за ОПС на „Български пощи“ ЕАД, да бъдат уточнени и да се заявяват писмено по факс или по електронен път. Приемаме да осигурим възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа.

4. Срокът за гаранционната поддръжка е 24 месеца */срокът за гаранционна поддръжка е цяло число (G), като $G > 24$ месеца/*, след доставката, приемането и въвеждането на фискалните касови апарати в експлоатация. Приемането на фискалните устройства ще се удостовери с приемно - предавателен протокол.

/редовете са ориентировъчни, може да се допълни колкото са необходими на участниците/

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

5. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена за изпълнение на поръчката, съгласно условията на документацията, както следва:

Вид артикул	Единична цена без ДДС
Фискален касов апарат без мобилно покритие	78.5 лв.
Нефискални принтери	103.5 лв.
Обща цена за двата артикула:	182 лв.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

5.2. Приемаме, че начинът на плащане на цената по договора се извършва в български лева по банков път, с платежно нареждане по сметката на посочена от нас банкова сметка. Приемаме плащането от страна на Възложителя да се извършва в срок от 30 календарни дни, след датата на получаване на надлежно оформена фактурата и съставен приемно - предавателен протокол. Цената се представя в български лева, без и с включен ДДС.

6. Заявявам, че при така предложените от нас условия (описани в Техническото предложение) и при цената, която сме посочили, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат/-а със съдържанието на проекта на договора и приемам всички клаузи и условия в него без възражения, включително предложения от Възложителя начин на плащане.

Ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документацията образец в законоустановения за това срок.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Предлаганият срок на валидност на офертата на представявания от мен участник в процедурата е 120 календарни дни /но не по - малко от 120 календарни дни!, считано от крайния срок за получаване на оферти от възложителя.

Запознат/-а съм и приемам условието, че офертата ни може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

8. ЗАЯВЯВАМЕ, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по - долу дейности, еднакви или сходни с предмета на поръчката, както следва:

	Предмет на изпълнение, кратко описание	Крайна дата на изпълнение	Получател
1.	Доставка на фискални касови апарати/принтери и нефискални принтери за инсталиране в търговски обекти.	10.08.2017г.	Микроинвест ООД
2.	Доставка, фискализация и регистрация на фискални касови апарати за нуждите на ФУЛДА България Трейдинг ЕООД	10.10.2016г.	ФУЛДА България Трейдинг ЕООД
3.	Производство и доставка на фискални устройства за ползване в обектите на Кооперация Панда / под марката Office 1 Superstore /	01.03.2016г.	Кооперация Панда

В подкрепа на посочените в списъка дейности, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 64, ал. 1, т.2 ЗОП*: 1

2

* Изброяват се конкретните приложени от участника документи или конкретните регистри, на които моil се позовава. Участникът може да прилага или да се позовава на едно или повече от изброените в чл. 64, ал. 1, т.2 от ЗОП доказателства.

*9. Съгласен/на съм, ако при изпълнение на обществената поръчка представяваният от мен Участник използва подизпълнител/и, да отговаря за действията, бездействията и работата му/им като за свои действия, бездействия и работа.

*10. Декларирам, че представяваният от мен Участник няма да възлага изпълнението на дейности, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители, освен в случаите по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

*11. Съгласен/на съм, че ако при изпълнение на обществената поръчка представяваният от мен Участник използва подизпълнител/и, без да съм декларирал/а това в настоящата Оферта или използва подизпълнител/и, който/които е/са различен/ни от посочените в Офертата (освен в случаите по чл. 66, ал. 11 от ЗОП), договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина, ведно с произтичащите от това законни последици.

*12. Декларирам, че в срок до три дни от сключването на всеки договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ще представя на Възложителя оригинален екземпляр от договора, или допълнителното споразумение към него.

*Точки 10-12 - тези клаузи се включват, когато Изпълнителят посочва в Офертата си за участие използване на подизпълнители; в останалите случаи тези текстове се премахват и се променя номерацията на следващата точка./

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

13. В случай че представлявания от мен Участник бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, при подписването на договора той, както и неговите подизпълнители (в хипотеза на приложимост), в съответствие с изискването на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, ще представи/ят актуални документи, издадени от съответните компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП {свидетелство/а за съдимост} и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП {удостоверение/я за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника}, издадени не по - рано от един месец преди датата на сключване на договора, чл. 54, ал. 1, т. 4-5 и 7 от ЗОП, както и по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

Дата:19.03.2018г.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

„Доставка на фискални касови апарати за нуждите на 80 бр. ПС без мобилно покритие и нефискални принтери необходими за работа с ИАСУТД – PAWN“

1. Описание на предмета на поръчката

1.1. Предмет: „Доставка на фискални касови апарати за нуждите на 80 бр. ПС без мобилно покритие и нефискални принтери необходими за работа с ИАСУТД – PAWN“.

1.2. Място за изпълнение на поръчката: Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, гр.София, ул. „Академик Стефан Младенов“ 1, бл.31.

1.3. Срок за изпълнение на поръчката: до 2 (две) години от датата на сключване на договора.

1.4. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на предложението.

1.5. Оценяването на подадените оферти - икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия: най-ниска цена.

Забележка: Участниците трябва да предоставят мостра (образец) на предлаганите устройства, която ще бъде изпитана за работа и съответствие с ИАСУТД – PAWN на „Български пощи“ ЕАД. Оферта на участник, чиято мостра не отговаря на техническите изисквания и няма съответствие с ИАСУТД ще бъде отстранявана.

1.6. Прогнозна стойност: до 70 000 (седемдесет хиляди) лева, без включен ДДС.

2. Технически изисквания към нефискални принтери необходими за работа с ИАСУТД – PAWN.

2.1. Функционално описание.

В „Български пощи“ ЕАД е внедрена и сертифицирана Интегрирана автоматизирана система за управление на търговската дейност (ИАСУТД) – PAWN. За регистрирането и отчитането на услугите и продажбите чрез ИАСУТД, е необходимо да се осигури отпечатването на т.н. системни бонове от всички автоматизирани работни места, ангажирани с касова дейност.

2.2. Техническа спецификация.

Термопринтерите са предназначени за работа с интегрираната автоматизирана система за управление на търговска дейност на „Български пощи“ ЕАД.

Характеристики	Спецификация на устройствата	
Параметри:		
Метод на печат	термотрансферен или термодиректен	
Брой символи на ред	32	
Скорост на печат	12 реда/сек.	
Термохартия	57 mm wide min 40 mm diameter	
Работен температурен диапазон	от -15° C до + 45° C	
Драйвери	Windows /XP/7/8.1/10	
Захранване	AC 220 ~240V(± 10%), 50Hz, включен захранващ кабел	
Интерфейс	USB, сериен (RS 232)	
Интерфейсни кабели	Приложени	
Гаранция	min 24 месеца	

Забележка: Заложените изисквания са минимални.

2.3. Общи изисквания към устройствата.

- 1) Предлагащите устройства трябва да са оригинални и да притежават сертификати за качество, съобразно изискванията на международно приетите стандарти за качество, съпроводени с оригинален технически материал и със сертификати от производителя, удостоверяващи съвместимостта с международно приетите стандарти за нива на шум, защита, електромагнитна съвместимост CE Marking.
- 2) Срокът на стандартната фирмена гаранция да е указан в официално писмо на фирмата-производител.
- 3) Захранването на предлаганата техника трябва да бъде 220 V AC, 50 Hz, европейски стандарт на кабели и конектори.
- 4) При доставката се проверяват комплектността на оборудването. Подписва се приемно - предавателен протокол и се издава гаранционна карта за всяка единица комплектно изделие. В гаранционната карта се описва серийния номер. Допуска се издаване на обща гаранционна карта с описани всички серийни номера на отделните изделия, в рамките на доставката. В нея се посочват данни за контакт – адрес, телефон, факс, име на служител на Изпълнителя.

2.4. Изисквания към експлоатацията, надеждността и техническото поддържане.

Устройства са предназначени за непрекъсната експлоатация.

При три непредизвикани и регистрирани дефекта, свързани със загуба на работоспособността на устройствата за период от 1 (един) месец, Изпълнителят е длъжен да замени устройството с ново, при направено писмено искане от Възложителя.

Изпълнителят трябва да предоставя списък с профилактичните дейности, необходими, за поддръжката на устройствата в изправност и тяхната периодичност.

2.5. Изисквания за гаранции и гаранционно обслужване.

2.5.1. Гаранционни срокове.

Гаранционният срок на предлаганата техника, трябва да бъде не по-малък от 24 месеца или декларирания от производителя, ако е по-голям от 24 месеца.

За начало на гаранционния срок на техниката се счита датата на доставката, която се посочва в приемно – предавателен протокол.

2.5.2. Гаранционно обслужване.

- 1) Гаранционното обслужване трябва да се извършва на мястото на доставяне на оборудването, като всички разходи, включително транспортните, за осъществяване на дейностите по възстановяване на конфигурацията и нормалния режим на работа на оборудването, са за сметка на Изпълнителя.
- 2) Времето за сервизна реакция да е не по-голямо от 4 (четири) часа, след подаването на заявка от потребителя, в която се посочва времето на подаване на заявката.
- 3) Срокът за отстраняване на повредата да е не по-голям от 1 ден (до следващия работен ден, след деня на получаване на заявката) за София. При невъзможност за отстраняване на повредата в този срок, съответното оборудване се заменя с работоспособно от същия или по-висок клас.
- 4) В рамките на първите 30 (тридесет) дни от датата на доставка на оборудването Изпълнителят се задължава да подмени всички дефектирани устройства с нови.
- 5) При невъзможност да бъдат отстранени дефекти, появили се в гаранционния срок, Изпълнителят заменя дефектиралото устройство с ново.
- 6) Гаранционното сервизно обслужване следва да бъде осъществявано при спазване изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на оборудването.

Участникът трябва да предостави мостра (образец) на предлаганите устройства, която се приема с приемно-предавателен протокол.

3. Изисквания към мобилен електронен касов апарат, с възможност за работа като фискален принтер

3.1. Техническа спецификация.

Мобилните електронни касови апарати са предназначени за работа в 80 броя населени места, в които няма техническа възможност за осигуряване на свързаност от страна на мобилните оператори. Поради този факт, „Български пощи“ ЕАД е задължена да прилага досегашния ред за регистриране и отчитане на продажбите в търговски обекти, включително по отношение изискванията към ФУ, въвеждането във и извеждането им от експлоатация. Съгласно Наредба № Н-18 на МФ от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти, чрез фискални устройства и разпоредбата на чл.118, ал.4 от ЗДДС при експлоатация на фискално устройство (ФУ) лицето, което е задължено да регистрира и отчита продажбите си в търговския обект чрез ФУ, трябва да има сключен писмен договор за техническо обслужване и ремонт с регистрирана от ДАМТН сервизна фирма, притежаваща удостоверение за сервизно обслужване на съответния тип ФУ.

Технически изисквания	
Вид на печата	термопечат със ширина на термо лента 57мм
Скорост на печата	не по малко от 10 реда в секунда
Дисплей	тип LCD, визуализиращ минимум 10 символа на ред
Интерфейси	минимум два едновременно използвани RS 232 за връзка с PC (+кабел) и везна и/или баркод скенер
Режим на работа	Възможност за работа в режим на фискален принтер и предоставяне на софтуер за връзка със компютър /включен в цената на устройството/
Захранване	мрежово и автономно (акумулаторно включено в цената)
Защита на данните в паметта при автономно захранване	не по малко от 1000 часа
Електронна контролна лента	мин.5000 печатни реда
Функционални изисквания	
Оператори	не по малко от 10
Данъчни групи	не по малко 3
Департаменти	не по малко от 30 /възложители с код и име за чиято сметка се извършват услугите/
Номенклатури от артикули	не по малко от 5000
Записи във фискалната памет	не по малко от 2000
Отчети	Дневен финансов отчет, месечен финансов отчет съкратени отчети съгл. чл.35 от Наредба №4 от 16.02.1999г. отделни отчети по доверители/ за всеки дефиниран департамент/, по асортименти, по оператори, по данъчни групи и отчет на фискалната памет
Други	Възможност за програмиране на графично лого

Забележка: Заложените изисквания са минимални.

3.2.Общи изисквания.

- 1) Участниците трябва да отговарят
- 2) Участниците трябва да имат свидетелство, издадено от БИМ, за одобрен тип и съответствие на типа фискално устройство, вписано в регистъра по чл. 10, ал. 9. от наредба № н-18 от 13 декември 2006 г., за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства;
- 3) Участниците трябва са оторизирани от производителя на техниката да извършват

сервиз на предлаганото устройство и да имат опит в поддържането на електронни касови апарати с фискална памет.

- 4) Срокът на стандартната фирмена гаранция да е указан в официално писмо на фирмата-производител.
- 5) Мобилните електронни касови апарати трябва да притежават сертификати за качество, съобразно изискванията на международно приетите стандарти за качество, съпроводени със сертификати от производителя, удостоверяващи съвместимостта с тези стандарти за нива на шум, защита, електромагнитна съвместимост.
- 6) Всички профилактични процедури, ако се налагат, ще се съгласуват по вид и време с Възложителя.

3.3. Изисквания за гаранции и гаранционно обслужване.

3.3.1. Гаранционно обслужване.

Гаранционният срок на предлаганата техника, трябва да бъде не по-малък от 24 месеца или декларирания от производителя, ако е по-голям от 24 месеца.

За начало на гаранционния срок на техниката се счита датата на доставката, която се посочва в приемно – предавателен протокол.

Приемането за ремонт на ФУ и приключването му /вкл. превоз обратно от изпълнителя/ се извършва до място предложено от Възложителя на територията на гр. София, в негов склад, съгласно сроковете, посочени в чл.51 и чл.52 от Наредба № Н-18/13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства. Сроковете са следните:

- Срокът за ремонт на ФУ е не повече от 2 работни дни на територията на градовете и не повече от 4 работни дни на територията на селата от момента на повредата, съответно от уведомяването на сервиза.
- Срокът за ремонт при повреда на фискална памет е не повече от 5 работни дни от предаването на протокола за демонтаж на фискалната памет от сервизния техник на производителя/вносителя.

3.3.2. Извършените дейности, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, като се оформят надлежно и всички съпровождащи паспорти и документи, съгласно действащата в Р. България нормативна уредба за поддържане на касови апарати с фискална памет.

3.3.3. Изпълнителят води на отчет ФУ, като открива за всяко устройство сервизно досие, в което съхранява документите, получени или издадени във връзка с регистрацията и сервизното обслужване. Профилактичните проверки и/или ремонти се вписват в досието в таблична форма:

- Датата и часът на приемане за ремонт се вписват в паспорта на ФУ и в досието в момента на приемането.
- Датата и часът на завършване на ремонта, както и описание на дефекта се вписват в паспорта на ФУ и в досието при завършване на ремонта.
- Вписванията в паспорта се заверяват с подпис на сервизния техник и печат на сервизната фирма.
- След всеки ремонт ФУ задължително се пломбира.
- При приемане на ФУ за ремонт в сервизна фирма сервизният техник съставя протокол в два екземпляра, в който задължително посочва датата, часа и причината за приемане. В този случай паспортът придружава ФУ.

3.3.4. Изпълнителят осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време...../не по-малко от 8 часа, 5 дни седмично/.

3.3.5. Изпълнителят осигурява лица и комуникации за консултиране на потребителите от „Български пощи“ ЕАД по спиране и въвеждане в нормална работа на апаратите – след ремонт...../не по-малко от 10 часа, 6 дни от седмицата/.

3.3.6. Времето за сервизна реакция да е/не по-голямо от 2 (два) часа/, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя (на e-mail адрес, WEB форма,

или в краен случай - факс).

3.3.7. Срокът за отстраняване на повредата да е не по-голям от нормативно предвидения при ремонт на ЕКАФП, съгласно Наредба № Н-18/13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства.

3.3.8. При невъзможност да бъдат отстранени дефекти, появили се в гаранционния срок, Изпълнителят заменя дефектиралото устройство с ново.

3.3.9. Гаранционното сервизно обслужване да бъде осъществявано при спазване изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на оборудването.

Участникът трябва да предостави мостра (образец) на предлаганите устройства, която се приема с приемно-предавателен протокол.

4. Срок за изпълнение на доставките:

4.1. Видовете и количествата устройства предназначени за ОПС на „Български пощи“ ЕАД, ще бъдат уточнявани и ще се заявяват писмено по факс или по електронен път. Участникът следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа.

4.2. Срокът за изпълнение на заявките е до 30 (тридесет) работни дни от приемане на заявката. Възложителят си запазва правото да възлага спешни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до 3 (три) работни дни от приемане на заявката.

4.3. Изпълнителят трябва да доставя с една доставка всички заявени количества от заявката на Възложителя, в срок до 30 (тридесет) работни дни след изпращането ѝ.

4.4. При доставката се проверява комплектността на заявените устройства, съгласно подадената заявка от страна на Възложителя.