

ДОГОВОР

№ ...202.../...08.09.2017...

Днес, 2017 г. в гр. София, между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: 1700 София, район "Студентски", ул."Академик Стефан Младенов" № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, с Главен изпълнителен директор **ДЕЯН ДЪНЕСКИ** – представляващ дружеството, наричано по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и с главен счетоводител на дружеството Анна Желева

и

2. **„МУЛТИКО 92“ ООД**, със седалище и адрес на управление 1000 София, район Младост 1, ул.„Магнаурска школа“ № 15, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 040606358, представлявано от **ИЛИЯ ДИМИТРОВ ПЕТРОВ**, в качеството си на **УПРАВИТЕЛ**, тел. за връзка 02/9718181, факс: 02/9718181, email: office@multico.bg, от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

И заедно наричани **СТРАНИТЕ**,

В изпълнение на Решение № 22-14/02.08.2017 г. за възлагане на обществената поръчка с предмет „Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД, с четири обособени позиции: Обособена позиция № 1– Самозалепващи се етикети; Обособена позиция № 2 – Офис хартия; Обособена позиция № 3 – Други хартиени артикули; Обособена позиция № 4 – Специални хартиени артикули”, осъществена с процедура публично състезание на основание чл.176 и сл. във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки, обявена с Решение № ОП-22-1/07.06.2017 г., вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00276-2017-0013 на 07.06.2017 г. и на основание чл.112 ал.1 от Закона за обществени поръчки,

се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава срещу уговорено в договора възнаграждение да извърши доставка на хартии, по обособена позиция № 1 „Самозалепващи се етикети“, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Доставените количества хартии, предмет на настоящия договор следва да отговарят на вид, в качествено и количествено отношение, съгласно описаните показатели в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(3) **СТРАНИТЕ** приемат при промяна технологията на работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият си запазва правото да не заявява отделни видове артикули в пълен обем, като може да заяви допълнително количество от други артикули, над обявеното

количество, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля общата стойност на договора.

(4) Към момента на доставката хартията трябва да бъде с остатъчен срок на годност не по – малък от 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на приемно – предавателния протокол, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената за изпълнение на договора по обособена позиция № 1 е в размер на **101 609,26** (сто и една хиляди шестстотин и девет лева и двадесет и шест стотници) **лева**, без включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Общата стойност на договора е максимална и е обвързваща за страните, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялото количество или стойност на договора.

(3) Възложителят си запазва правото да прехвърля ресурс за закупуването само на артикули, които са от списъка на позицията, до определената стойност.

Чл.3. Единичната цена, по която ще се заплаща извършването на доставката, предмет на договора, се определя съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл.4. (1) Плащанията се извършват, за всяка доставка, в срок от 45 /четиридесет и пет/ дни от получаване на надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписан приемно – предавателен протокол за извършена доставка.

(2) Заплащането се извършва в български лева от съответното Регионално управление, специализирано поделение и Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, където е извършена съответната доставка, по банков път на следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Общ. м. № 01
IBAN: BG 08 UNCR 9900 5930 00
BIC: UNCR BG SF
ДОПК

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в срок 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по посочената сметката се счита за валидно извършено.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият договор е със срок на действие **24** /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му от двете страни или до изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1, без значение, кое от събитията ще настъпи първо.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Място на изпълнение на договора – Доставките следва да се осъществяват със превоз на Изпълнителя за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД, както следва:

- Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ №33;
- Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;
- Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;
- Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ № 2;
- Регионално управление „Северен централен регион“, Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;
- Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ - за Българския разменно-сортировъчен център, гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
- Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
- Специализирано поделение „ИМС/ Булпост“;
- Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.

Чл.7. (1) Заявените количества хартия се доставят на няколко партии – като всяка партия е за обезпечаване с материали не по – малък от **6** /шест/ месеца от датата на доставка, заявени с писмо, по факс или по електронен път от страна на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл.33, до представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

(2) Сроктът за изпълнение на доставката по всяка заявка е до **7** (седем) работни дни от датата на получаване на заявката на Възложителя. При доставката с отделни партии се проверява комплектността на заявените артикули.

(3) Всяка доставка трябва да е опакована съгласно изискванията посочени в Техническите изисквания на Възложителя. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка, неправилна или недостатъчна маркировка.

(4) Всяка доставка следва да е маркирана – като на всяка опаковка се залепва етикет, който трябва да съдържа – наименование и адрес на производителя и на доставчика, наименование и вид на стоката, формат, маса, брой листове и клас, а при наличие на опаковки с поредна номерация – описание и на номерацията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. (1)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията по чл.1, ал.2 и ал.3, зададени в техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – неразделна част от договора.

3. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (относно качество, стадий на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да предявява рекламации на доставената стока веднага след установяване на липси, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а за и/или явни или скрити недостатъци – в 2 (два) дневен срок след откриването им. За констатираните недостатъци се съставя Констативен проткол.

5. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** липсващите или заменени дефектни артикули, в срок от 3 /три/ работни дни;

6. при промяна технологията на работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият да не заяви цялото количество от различните видове артикули;

7. да заяви допълнително количество от даден артикул, над обявеното в списъка към обособената позиция, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля стойността на договора;

8. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да подава до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка за необходимите количества и вид хартия в сроковете по чл.7 ал.1, чрез служител на „Български пощи“ЕАД, посочен в чл.33 от настоящия договор;

2. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършената доставка при условията и в сроковете, определени с настоящия договор.

3. да приеме доставените стоки, чрез представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като същите се преброяват и сверяват с писмената заявка, за което се изготвя и подписва предавателно-приемателен протокол;

4. да посочи, при подписване на настоящия договор, отговорното лице за контакт.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена за извършените доставки в размера и сроковете, определени с договора;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението;

3. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва доставката на съответния вид и количество хартия, съгласно техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа) в сроковете посочени в чл.7 ал.1;

2. да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качествено и в срок;

3. да доставя съответния вид хартия при спазване условията и сроковете на чл.7 от настоящия договор.

4. доставената хартия да отговарят на посочените изисквания в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. да доставя хартията с остатъчен срок на годност към момента на доставка не по-малък от 12 месеца, от датата на подписване на приемно – предавателния протокол;

8. да доставя хартията със собствен превоз до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочени в чл.6 от настоящия договор.

от 2 /два/ работни дни след откриването им, за което се съставя констативен протокол за извършената доставка.

(2) При установени рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите и/или недостатъците по ал. 1 в срок от 3 /три/ работни дни от деня на подписване на констативния протокол.

Чл.15. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не възстанови в срока по чл.11 ал.2, липсващото количество или не замени некачествената стока, той се задължава да върне стойността им най – късно до 5 /пет/ календарни дни.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.16. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.17. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.18. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.21 от настоящия договор.

Чл.19. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.20. „Форсмажорни обстоятелства” са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.21. (1) При забава в изпълнението на заявена доставка по чл.7 и/или някое от задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (един процента) от цената по чл.2 ал.1 за всеки ден забава.

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка, в зависимост от степента на неизпълнение. Посочените обстоятелства се констатира с протокол, съставен от длъжностни лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл.2, ал.1.

(4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа цената на неизвършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка по чл.7 или части от нея и съответната неустойка за частично изпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(5) Ако вредите, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.23. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удружи неустойките по чл.21 от дължимите суми за извършени доставки.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.25. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, след 10 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестията на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.
5. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.26. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;
2. при настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП.
3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.
4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

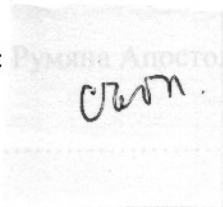
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „Български пощи“ ЕАД
гр. София 1700, Студентски град, ул., „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31

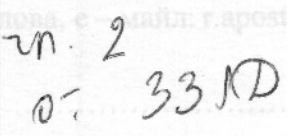
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „Мултико 92“ ООД
1000 София, район Младост 1, ул., „Магнаурска школа“ № 15
тел. за връзка 02/9718181, факс: 02/9718181, email: office@multico.bg

(2) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3- дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.28. За контакт и контрол по изпълнение задълженията по настоящия договор, страни посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  **а@BGPOST.BG**
02/939 3243

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: 

Чл.29.(1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, като служебна и професионална информация, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали информацията касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица.

(2) Под служебна и професионална информация, се разбират факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциална. Тя включва в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

Чл.30. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл.31. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.32. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя. Приложенията към настоящия договор са неделима част от него.

Приложения:

1. Технически изисквания на Възложителя – по обособени позиции;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Гаранция за изпълнение

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДЕЯН ДЪНЕСКИ

.....
Главен изпълнителен директор
„Български пощи“ ЕАД

АННА ЖЕЛЕВА

.....
Главен счетоводител
„Български пощи“ ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИЛИЯ ДИМИТРОВ ПЕТРОВ

.....
Управител
„Мултико 92“ ООД

Образец

Приложение № 2

До
"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД,
гр. София, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1,
бл. 31

МУЛТИКО 92 ООД,
регистрирано в Софийски градски съд
представявано от Илиян Димитров Петров в качеството на Управител
с БУЛСТАТ/ЕИК 040606358, регистрирано в СГС по фирмено дело № 25438, парт. № 4883, т.
93, стр. 54 по описа за 1992 г. на Софийски градски съд – Фирмено отделение, със седалище
гр. София-1606 и адрес на управление ул. Шандор Петъфи №25,
адрес за кореспонденция: гр. София – 1784, ул. Магнаурска школа №15,
банкова сметка: УниКредит Булбанк, IBAN BG08UNCR96601089593000, BIC: UNCRBGSF

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет: Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД, с четири обособени
позиции: Обособена позиция 1 – Самозалепващи се етикети; Обособена позиция 2 – Офис
хартия; Обособена позиция 3 – Други хартиени артикули; Обособена позиция 4 – Специални
хартиени артикули”

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „САМОЗАЛЕПВАЩИ СЕ ЕТИКЕТИ“

I. След като се запознахме с документацията за участие в посочената по – горе
обществена поръчка, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи
предложения за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

1. Приемаме да доставим стоката, обект на поръчката, в срок от 7(седем) работни дни
(но не по-дълъг от 7 работни дни от датата на изпращане на заявката от Възложителя)
след подписване на договора.

2. Техническо предложение на предлаганите хартии, включващо: Техническите
изисквания и спецификации :

№	Вид хартия	Производител	Страна на произход	Марка	Кратки технически характеристики
1	Терморолка 62 мм/100 м, 140 гр./кв. м. (за принтер Intermec Easy Coder	Евро Трейд М ООД	България	FLEKS KO (Флекс	-материал: 140гр./кв. м., термо топ картон -ширина на ролките: 62мм

	PF41 Thermal TOP), шпула с вътрешен диаметър 40 мм			ко)	-дължина на ролките: 100м -шпула с вътрешен диаметър 40 мм
2	Ролка с бели термо етикети (термотрансферен печат) за принтери Thermal TOP 80x132, по един на ред, 1000 броя етикети на шпула. Външен диаметър на ролката 195 мм и вътрешен диаметър 75 мм - за принтери Zebra	Евро Трейд М ООД	България	FLEKS KO (Флекс ко)	-материал: термо топ самозалепваща хартия -ширина на етикета: 80мм -височина на етикета: 132мм -1000бр. етикети на шпула, по един на ред -външен диаметър на ролката 195 мм и вътрешен диаметър 75 мм
3	Ролка с бели термо- етикети (за термодиректен печат), с размер 56 мм/43 мм, по един на ред, 1000 броя, шпула с диаметър Ø 12 мм. Термоетикетите се използват при везни и принтери (на етикета се отпечатва тегло)	Евро Трейд М ООД	България	FLEKS KO (Флекс ко)	-материал: термо еко самозалепваща хартия -ширина на етикета: 56мм -височина на етикета: 43мм -1000бр. етикети на шпула, по един на ред -шпула с диаметър Ø 12 мм.
4	Термотрансферна лента за Zebra 2300, широчина 89 мм/дължина 450 м, черна	Евро Трейд М ООД	България	FLEKS KO (Флекс ко)	-материал: термотрансферна (WAX) лента -ширина на лентата: 89мм -дължина на лентата: 450м -черна лента
5	Ролка с бели (червени) термо етикети (термотрансферен печат) по един на ред, 50 mm/30 mm, 4000 етикета на ролка, вътрешен диаметър 75мм	Евро Трейд М ООД	България	FLEKS KO (Флекс ко)	-материал: полугланц самозалепваща хартия и червен неон (флуоресцентна) хартия -4000 етикета на ролка по един на ред -ширина на етикета: 50мм -височина на етикета: 30мм -вътрешен диаметър 75мм
6	Термотрансферна лента, 55 mm x 360 m	Евро Трейд М ООД	България	FLEKS KO (Флекс ко)	-материал: термотрансферна (WAX) лента -ширина на лентата: 55мм -височина на лентата: 360м
7	Ролка с бели термо етикети (термотрансферен печат) по един на ред, 89/21mm, по един на ред, 4000 етикета на ролка, вътрешен диаметър 75мм	Евро Трейд М ООД	България	FLEKS KO (Флекс ко)	-материал: термо еко самозалепваща хартия -бели етикети -ширина на етикета: 89мм -височина на етикета: 21мм -4000 етикета на ролка по един на ред -вътрешен диаметър 75мм



II. За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция в размер на 5 (пет) на сто от цената за изпълнение на договора без ДДС, посочена в Ценовата оферта. Гаранцията ще бъде предоставена под формата на депозит на парична сума [депозит на парична сума или банкова гаранция, застраховка]¹. ~~Ще осигурим валидност на банкова гаранция или застраховка, когато гаранцията е под такова форма, 30 (тридесет) дни след датата на приключването на договора.~~

III. Ангажираме отговорността си в съответствие с предложения проект на договор да доставим стоката, обект на поръчката в съответствие с техническата спецификация, представена с документацията за участие.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

03.07.2017 г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

Илиян Петров
Управител



¹ Посочва се явното, в зависимост от волята на участника.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Образец

Приложение № 4.1.

До
"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД,
гр. София 1700, ул. "Акад. Ст. Младенов"
№ 1, бл. 31

МУЛТИКО 92 ООД,
регистрирано в Софийски градски съд
представявано от Илиян Димитров Петров в качеството на Управител
с БУЛСТАТ/ЕИК 040606358, регистрирано в СГС по фирмено дело № 25438, парт. № 4883,
т. 93, стр. 54 по описа за 1992 г. на Софийски градски съд – Фирмено отделение, със
седалище гр.София-1606 и адрес на управление ул. Шандор Петъффи №25,
адрес за кореспонденция: гр. София – 1784, ул. Магнаурска школа № 15,

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет: Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД с четири обособени
позиции: Обособена позиция 1 – Самозалепващи се етикети; Обособена позиция 2 – Офис
хартия; Обособена позиция 3 – Други хартиени артикули; Обособена позиция 4 – Специални
хартиени артикули”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на хартии за
нуждите на „Български пощи“ ЕАД за 24 месеца с четири обособени позиции:

За обособена позиция 1 – „Самозалепващи се етикети”

№	Вид артикул	Мерна единица	Общ брой	Единична цена, без ДДС	Обща цена, Без ДДС
1	Терморолка 62 мм/100 м, 140 гр/кв. м. (за принтер Intermec Easy Coder PF41 Thermal TOP), шпула с вътрешен диаметър 40 мм	ролка	120	7,78	933,60
2	Ролка с бели термо етикети (термотрансферен печат) за принтери Thermal TOP 80x132, по един на ред, 1000 броя етикети на шпула. Външен диаметър на ролката 195 мм и вътрешен диаметър 75 мм - за принтери Zebra	ролка	500	15,33	7665,00
3	Ролка с бели термо-етикети (за термодиректен печат), с размер 56 мм/43 мм, по един на ред, 1000 броя, шпула с диаметър Ø 12 мм. Термоетикетите се използват при везни и принтери (на етикета се отпечатва тегло)	ролка	16	2,94	47,04

Юлиана Соретанова
ИП
МИБМ

МУЛТИКО 92 ООД
17.08.2004

4	Термотрансферна лента за Zebra 2300, широчина 89 мм/дължина 450 м, черна	лента	200	9,21	1842,00
5	Ролка с бели (червени) термо етикети (термотрансферен печат) по един на ред, 50 mm/30 mm, 4000 етикета на ролка, вътрешен диаметър 75мм	ролка	1 500	8,50	12750,00
6	Термотрансферна лента, 55 mm x 360 m	ролка	600	4,55	2730,00
7	Ролка с бели термо етикети (термотрансферен печат) по един на ред, 89/21mm, по един на ред, 4000 етикета на ролка, вътрешен диаметър 75мм	ролка	400	9,33	3732,00
8	Етикети, бели, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размери на етикета 48,5 мм/25,4 мм, бр. етикети на лист - 44, брой листа А4 в кутия - 500 бр.	кутия	2 624	26,92	70638,08
9	Етикети, бели, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размер 70мм/37 мм, бр.етикети на лист - 24, бр. листа А4 в кутия -100 бр.	кутия	149	6,00	894,00
10	Самозалепващи ценови етикети, 12 мм/22 мм, четири цвета, блок от 80 броя, кутия с 1 200 бр. Етикети	кутия	238	0,83	197,54
11	Етикети, бели, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размер 210мм/297 мм, бр.етикети на лист - 1, бр. листа А4 в кутия -100 бр.	кутия	30	6,00	180,00
				ОБЩО:	101609,26

1. Общата цена за изпълнение на договора (по съответната обособена позиция) е:

101 609,26 [сто и една хиляди шестстотин и девет лева и двадесет и шест стотинки] лв. без ДДС и е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми.

2. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията посочени в проекта на договор.

3. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20 % по-ниска от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 72 от ЗОП.

Забележка: Към ценовото предложение да бъде приложен диск, съдържащ електронна таблица на артикулите от съответната обособена позиция, попълнена от участника с

341

[Signature]

[Signature]

[Signature]

МУЛТИКО
2 СРЪМБ
90411

предложениите цени. При допуснати разлики, за вярно се счита предложението на хартиения носител. На диска да са написани: името на участника и обособената позиция.

03.07.2017г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

Илиян Петров

Управител



3
120