

ДОГОВОР

№ 246 / 18.12.2015

Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД за 24 месеца с пет обособени позиции: Обособена позиция 1- Хартиени ролки; Обособена позиция 2 – Самозалепващи се етикети; Обособена позиция 3 – Офис хартия; Обособена позиция 4 – Други хартиени артикули; Обособена позиция 5 – Специални хартиени артикули.”

Днес 18.12.2015 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕСКИ – ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричано по-нататък **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 000708921, със седалище и адрес на управление: гр. София бул. Витоша № 146 представлявано от **ПАВЕЛ ПЕТРОВ - УПРАВИТЕЛ**, наричано по - нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

съгласно Заповед № Рег. No: РД-08-415 / 26.11.2015г. за избор на изпълнител в открита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД за 24 месеца с пет обособени позиции: Обособена позиция 1- Хартиени ролки; Обособена позиция 2 – Самозалепващи се етикети; Обособена позиция 3 – Офис хартия; Обособена позиция 4 – Други хартиени артикули; Обособена позиция 5 – Специални хартиени артикули.”

На основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** „Други хартиени артикули“ по обособена позиция № 4, наречени по - долу стоки за определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обекти, при цените и условията, определени в Техническите изисквания и спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – (Приложение № 1) към настоящия договор.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на договора е до 24 месеца или до достигане на финансовия ресурс по чл.3 ал.1

(2) Място на изпълнение на договора – съгласно Техническите изисквания и спецификации – (Приложение № 1), представляващо неразделна част от настоящия

Заложено
св. и. 2
от 3312

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
Академик Стефан Младенов" № 1
1700 София, тел. 02 / 949 32 80
факс: 02 / 962 53 29
www.bgpost.bg

BULGARIAN POSTS PL
1, Academic Stefan Mlad
1700 Sofia, Bulgaria, tel:
fax: + 359 2 962 53 29
info@bgpost.bg

Заложено
св. и. 2
от 3312



ntertek

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е **125 504,40 (сто двадесет и пет хиляди петстотин и четири лева и четиридесет стотинки)** съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – (Приложение № 3), която стойност включва всички разходи, без включен ДДС.

(2) Общата стойност по ал. 1 на договора е сбор от цените, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – (Приложение № 3).

Чл. 4. (1) Плащанията се извършват в български лева по долупосочената банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от подписването на приемно - предавателния протокол за извършената доставка и срещу издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална данъчна фактура.

банк АД

Залегено общ. сч. №2
от ДОПК

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. За обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при неизпълнение (пълно или частично, включително некачествено) или забавено изпълнение, на което и да е от задълженията по този договор, включително и задълженията си по или за плащане на обезщетение при неизпълнение, забавено или лошо изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да учреди гаранция за изпълнение.

Чл. 6. (1) За обезпечаване отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнение на задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди датата на подписване на този Договор гаранция за добро изпълнение, която се задължава да поддържа валидна за целия срок на договора, увеличен с 30 (тридесет) дни, за сумата в размер на 5 % (пет процента) от цената по чл. 3, ал.1 в размер 6 275.22 (шест хиляди двеста седемдесет и пет лева и двадесет и две стотинки) Пълният размер на гаранцията се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното изпълнение на договора.

(2) При удължаването срока на договора при условията по чл.43 ал.2 ЗОП гаранцията за добро изпълнение в случай че е парична сума представена по сметка на „Български пощи“ ЕАД автоматично се удължава със срока на удължението. При представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката – гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията, когато е парична сума, следва да бъде преведена по банковата сметка

Залегено общ.

сч. №2 от ДОПК

042981001

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи стоките, съгласно условията на настоящия договор.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (относно

Залегено
общ. сч. №2
от ЗЗЛД

Залегено
общ. сч. №2
от ЗЗЛД

изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да не заявява даден артикул или цялото количество при отпаднала необходимост.

Чл.11. В случаите на промяна в технологията на работа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да заявява артикули, които не са в списъка, приложен към техническото изискване.

Чл. 12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената на доставените стоки при условията и по реда на чл. 3 - 5 от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената на доставените стоки, при условията и по реда на чл. 3 - 5 от настоящия договор.

Чл. 14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури възможност за приемане на заявки в периода от 8.30 до 17.00 часа.

Чл. 15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя с една доставка всички заявени от едно подразделение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, артикули от една обособена позиция, в срок от 7 работни дни след заявка.

Чл. 16. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави съответните стоки в срок, съгласно чл. 2, ал. 1 от договора и на мястото по чл. 2, ал. 2.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя стоките в подходяща за запазването им при транспортиране и съхранение в склад опаковка.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. (1) Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на стоките и се отразяват в приемо - предавателния протокол за извършената доставка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите и/или повредите по ал. 1 в двудневен срок от деня на подписване на приемо - предавателния протокол.

(3) Рекламации за качество **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви писмено или по факс от момента на установяването им, но не по-късно от датата на следващата доставка. Когато се установи, че доставените стоки не отговарят на описанието в списъка по Приложение № 1 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени стоките с нови, отговарящи на изискванията за качество, в двудневен срок от предявяването на рекламацията.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да достави стоки, отговарящи на описанието в списъка по Приложение № 1 от договора или на предложените такива в Техническата оферта – (Приложение № 2), поради изчерпването им от пазара или поради друга основателна причина, той се задължава да достави идентични на договорените стоки по договорените в Ценовото предложение – (Приложение № 3) цени. Невъзможността за доставяне на конкретните предложени хартии следва да бъде описана, мотивирана и обоснована в писмен вид, посредством официална кореспонденция до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 19. При неизпълнение на задълженията си по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % от цената на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената на договора.

Чл. 20. При неизпълнение на задълженията си по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % от цената на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената на договора.

Заложено
св. чл. 2
от 3312

Заложено
св. чл. 2
от 3312

Чл. 21. При неизпълнение на задълженията си по договора или при прекратяването му от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предприема съответните действия в своя полза по отношение на гаранцията по раздел IV на договора.

Чл. 22. Изплащането на неустойки не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. По взаимно съгласие между двете страни, изразено писмено;
3. Едностранно от всяка страна в случай на неизпълнение на задълженията от другата страна, продължило повече от 10 (десет) календарни дни. Прекратяването на договора се извършва чрез отправяне на писмено предизвестие до неизправната страна:

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 24. Настоящият договор не може да се изменя или допълва, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

Чл. 25. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, а споровете се решават от компетентен български съд по реда на ГПК.

Чл. 26. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Адресите на страните по договора са, както следва:

- на **Изпълнителя**: гр. София 1463, бул. Витоша 146, вход Б, етаж 5

- на **Възложителя**: гр. София, 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31

Отговорно лице: Загарн Златев, тел. 949-32-78 email: z.zlatev@bgpost.bg

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 27 Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила

Чл. 28 Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл. 29 Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването и да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Чл. 30 (1) При спиране на доставките вследствие на непреодолима сила предвидените в предходния член срокове се увеличават със срока на спирането.

Заложено
св. чл. 2
от 3312

Заложено
св. чл. 2
от 3312

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

Този договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, а всички приложения и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящата обществена поръчка, са неделима негова част.

Приложения:

1. Технически изисквания и спецификации на Възложителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
5. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДЕЯ

ГЛА

Заличено
св. чл. 2
от ЗЗЛД

Сълас

Директ

Директ

Директ

Ръководител отряда

Изготвил:

В. Костадинова – стр. юр

РЪКОВОДИТЕЛ ОТЯЕ

Заличено
св. чл. 2
от ЗЗЛД

Заличено св. чл. 2 от ЗЗЛД

Залич.
св. чл. 2
от
ЗЗЛД

Заличено
св. чл. 2
от ЗЗЛД

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

относно участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

„Доставка на хартии за нуждите на
"Български пощи" ЕАД" за 24 месеца, с пет
обособени позиции":

по IV Обособена позиция "Други хартиени
артикули"

Залисано
свгг.
ш. 2 от
3312

Залисано свгг.
ш. 2 от 3312

Залисано
свгг.
ш. 2 от
3312

2 8051715, Fax: +359 2 8051715
www.mbm-bg.com



Залисано
свгг.
ш. 2 от
3312

Образец

Приложение №4

До
"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД,
гр. София, ул. "Академик Стефан
Младенов", № 1, бл. 31

"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД, регистрирано на 19.02.1991г. по фирмено дело № 1439/1991, представлявано от Павел Стоянов Петров в качеството на Управител, с БУЛСТАТ/ЕИК: 000708921, регистрирано в Софийски градски съд, регистрация по ДДС: BG000708921, със седалище: гр. София 1463, бул. "Витоша" № 146, вход Б, етаж 5 и адрес на управление: гр. София 1463, бул. "Витоша" № 146, вход Б, етаж 5, адрес за кореспонденция: гр. София 1463, бул. "Витоша" № 146, вход Б, етаж 5, банкова сметка: УниКредит Булбанк АД, IBAN: BG 94 UNCR 7630 1077 0813 10

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД за 24 месеца с пет обособени позиции: Обособена позиция 1- Хартиени ролки; Обособена позиция 2 - Самозалепващи се етикети; Обособена позиция 3 - Офис хартия; Обособена позиция 4 - Други хартиени артикули; Обособена позиция 5 - Специални хартиени артикули."

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4 - Други хартиени артикули

I. След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч:

1. Приемаме да доставим стоката, обект на поръчката, в срок от 7 (седем) работни дни от датата на изпращане на заявката от Възложителя след подписване на договора.

2. Техническо предложение на предлаганите хартии, включващо: Техническите изисквания и спецификации и таблица 1 към тях**

** Попълнено Приложение към техническата оферта).

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

За открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД" за 24 месеца, с пет обособени позиции:

По IV Обособена позиция "Други хартиени артикули";

1. **Предмет на обществената поръчка:** "Доставка на хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД" за 24 месеца с пет обособени позиции:

I Обособена позиция "Хартиени ролки";

II Обособена позиция "Самозалепващи се етикети";

III Обособена позиция "Офис хартия";

IV Обособена позиция "Други хартиени артикули";

V Обособена позиция "Специални хартиени артикули.

2. **Място на изпълнение:** Доставките ще се осъществяват със собствен превоз на Изпълнителя за следните структурни единици на "Български пощи" ЕАД, със следните адреси:

2.2. За обособена позиция IV:

2.2.1. Регионално управление "Западен регион", 1081 София, ул. "Владайска" №33;

Заличено
свгн. и.2
от ЗЗЛД

ARIA, 1

Залич. свгн.
и.2 от
ЗЗЛД

+359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717
b: www.mbm-bg.com

Залич.
свгн.
и.2 от
ЗЗЛД

- 2.2.2. Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;
- 2.2.3. Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;
- 2.2.4. Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ №2;
- 2.2.5. Регионално управление „Северен централен регион“, Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;
- 2.2.6. Български разменно-сортировъчен център, гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
- 2.2.7. Специализирано поделение „Българска филателна и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
- 2.2.8. Специализирано поделение ИМС/ БУЛПОСТ, 1000 София, ул. „Самуил“ №79;
- 2.2.9. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.
- Точните адреси за доставка ще бъдат подадени на Изпълнителя писмено по факс или по електронен път след избор на изпълнител и преди подписване на договора.

3. Количества и срок за изпълнение на доставките.

3.1. Количествата на всички артикули, описани в списъка с обособени позиции към техническите изисквания са общи за „Български пощи“ ЕАД. Видовете и количествата на артикулите от всяка от обособените позиции, предназначени за СП/БРСЦ/РУ и ЦУ на „Български пощи“ ЕАД, ще бъдат уточнени след избор на изпълнител за всяка позиция и преди подписване на договора. Заявките ще се извършват писмено по факс или по електронен път. Участникът ще осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 часа.

3.2. Срокът за изпълнение на доставка по всяка заявка е до 7 (седем) работни дни от датата на изпращане на заявката от Възложителя.

3.3. При доставката се проверява комплектността на заявените артикули, съгласно заявката подадена от Възложителя.

4. Рекламации - при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол от Комисия, в състав от по един представител на двете страни, Изпълнителят доставя липсващите или заменя дефектните артикули с нови.

5. Срок за отсрочено плащане, след извършване на доставка – до 60 календарни дни.

6. Общи изисквания към всички артикули: всички предлагани от участниците артикули ще бъдат:

- 6.1. Нови и неупотребявани;
- 6.2. ще бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- 6.3. ще отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него);
- 6.4. Доставяни в подходящи за запазването им от повреда от атмосферни влияния, при транспортиране и съхранение в склад опаковка.
- 6.5. Върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули ще има етикет, който да съдържа наименование на артикула, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика.

7. Други условия:

7.2. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД предлага в офертата си всички артикули от обособената позиция, включена в списъка към техническите изисквания.

7.3. Предложените в офертата артикули отговарят на изискванията, посочени в настоящите технически изисквания.

7.4. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД ще доставя с една доставка всички заявени от едно подразделение на Възложителя, артикули от една обособена позиция, в срок от 7 работни дни след изпращане на заявка.

7.5. Възложителят си запазва правото да не заявява даден артикул или цялото отпаднала необходимост.

Заложено
сбл. и. 2
от ЗЗЛД

IA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd
e-mail: sofia@mbm-bg.com

Заложено
сбл. и. 2
от ЗЗЛД

Fax: +359 2 8051717
com

Заложено
сбл. и. 2
от ЗЗЛД

7.6. Включените в списъка с артикули на настоящата процедура артикули за всяка обособена позиция не са изчерпателни по отношение на възможните видове хартия, които ще бъдат доставяни по сключените по всяка обособена позиция договори. В случаите на промяна в технологията на работа, Възложителят си запазва правото да заявява артикули, които не са в списъка, приложен към техническото изискване.

В обхвата на договора за всяка обособена позиция се считат за включени и може да бъдат възложени и доставени и други разновидности на хартия, включени в предоставения каталог за позицията, по заявка на Възложителя.

Предлаганата хартия не запрашва техниката при работа и не съдържа вредни примеси.

Техническо предложение за Принтерна хартия еднопластова 240/11/1

Показатели	Метод на изпитване	Параметри (Изисквания на Възложителя)	Параметри на предлаганата принтерна хартия Марка М&ВМ съгласно Протокол № 1556/09.09.2015г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД
Маса на единица площ	БДС EN ISO 536:2012 535:201	55 - 65 гр./кв.м.	60,1±0,1
Водопоглъщане по метода на Cobb60	ISO 535:201	лице: 22 - 26 гр./кв.м.: гръб: 22 - 26 гр./кв.м.	-лице: 45,4±0,9 - гръб: 45,1±1,3
Белота CIE	ISO 11475:2004	мин. 140 %	149±1
Степен на белота (Яркост) D65/10(+UV)	БДС ISO 2470-2:2008	мин. 103	105,1±0,6
Гладкост по Bekk	ISO 5627:1997	лице: 25 - 30 сек.	- лице: 37±5

Техническо предложение за Принтерна хартия двупластова химизирана 240/11/2

Показатели	Метод на изпитване	Параметри (Изисквания на Възложителя)	Параметри на предлаганата принтерна хартия марка М&ВМ съгласно Протоколи № 1557 и 1558/09.09.2015 г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД
------------	--------------------	---------------------------------------	--

Замислено
сбл. тл.2
от ЗЗЛД

RIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha I
e-mail: sofia@mbm-b

, Fax: +359 2 80
com

Замислено
сбл. тл.2
от ЗЗЛД

Замислено
сбл. тл.2
от ЗЗЛД

СВ - първи лист:			
Маса на единица площ	БДС EN ISO 536:2012	52-55 гр./кв.м.	53,1±0,3
Дебелина	БДС EN ISO 534:2012	мин. 73 микрона	73,7±1,2
ISO Степен на белота	ISO 2470-1:2009	мин. 90 %	92,0±0,6
Гладкост по Векк на горна страна	БДС ISO 535:2014	14 сек.	14±4
Гладкост по Векк на обратна страна	БДС ISO 535:2014	28+/-1сек.	11±4
Непрозрачност	БДС ISO 2471:2012	мин. 81,5 %	82,6±0,8
Дължина на скъсване	БДС EN ISO 1924:2:2009 по посока на машината	мин. 7700м в машинно направление	7620±90
Съдържание на пенел	БДС ISO 2144:1999	макс. 11%	10,6±0,2
CF - втори лист:			
Маса на единица площ	БДС EN ISO 536:2012	52-55 гр./кв.м.	54,8±0,1
Дебелина	БДС EN ISO 534:2012	мин. 67,5 микрона	65,6±1,3
ISO Степен на белота	ISO 2470-1:2009	мин. 90 %	86,0±0,6
Гладкост Векк на горна страна	БДС ISO 535:2014	11 сек.	60±7
Непрозрачност	БДС ISO 2471:2012	мин. 83 %	84,1±0,7
Дължина на скъсване	БДС EN ISO 1924:2:2009 по посока на машината	мин. 7800м в машинно направление	6530±95
Съдържание на пенел	БДС ISO 2144:1999	макс. 14%	10,1±0,1

Заличено
свгп. и.2
от ЗЗЛД

IA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd
e-mail: sofia@mbm-bg.com

Fax: +359 2 805171
om

Заличено
свгп. и.2
от ЗЗЛД

Заличено
свгп.
и.2 от
ЗЗЛД

Техническо предложение на предлаганите стоки:

№	„Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“	Мерна единица	Описания/Марка/Производител
1	Хартия карирана, формат А4 - пакет, 500 л.	пакет	Хартия карирана, формат А4 - пакет, 500 л. Марка: M&VM Производител: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
2	Принтерна хартия 150/11/1 - кашон, 4000 л.	кашон	Принтерна хартия 150/11/1 - кашон, 4000 л. Марка: M&VM Производител: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
3	Принтерна хартия 150/11/2 - кашон, 2000 л.	кашон	Принтерна хартия 150/11/2 - кашон, 2000 л. Марка: M&VM Производител: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
4	Принтерна хартия 240/11/1 - кашон, 2000 л.	кашон	Принтерна хартия 240/11/1 - кашон, 2000 л. Марка: M&VM Производител: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
5	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л.	кашон	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л. Марка: M&VM Производител: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
6	Принтерна хартия 240/11/3 - кашон, 750 л.	кашон	Принтерна хартия 240/11/3 - кашон, 750 л. Марка: M&VM Производител: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
7	Принтерна хартия 240/11/4, кашон, 500 л.	кашон	Принтерна хартия 240/11/4, кашон, 500 л. Марка: M&VM Производител: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
8	Факс хартия, ролка, 216 мм/25 м	ролка	Факс хартия, ролка, 216 мм/25 м Марка: M&VM Производител: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
9	Факс хартия, ролка, 210 мм х 26 м, диаметър на шпулата 1/2"	ролка	Факс хартия, ролка, 210 мм х 26 м, диаметър на шпулата 1/2" Марка: M&VM Производител: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
10	Факс хартия, ролка, 210 мм/ 50 м, диаметър на шпулата Ø 25 мм, ролка	ролка	Факс хартия, ролка, 210 мм/ 50 м, диаметър на шпулата Ø 25 мм, ролка Марка: M&VM Производител: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
11	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л., за отпечатване на фактури, на първия екземпляр за пише ОРИГИНАЛ	кашон	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л., за отпечатване на фактури, на първия екземпляр за пише ОРИГИНАЛ Марка: M&VM Производител: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД

Заличено
сбл. и. 2
от ЗЗЛД

RIA, 146

Заличено
сбл. и. 2
от ЗЗЛД

Заличено
сбл. и. 2
от ЗЗЛД

х: +359 2 8051

Заличено
сбл. и. 2
от ЗЗЛД

12	Принтерна хартия 240/11/5, кашон, 400 л.	кашон	Принтерна хартия 240/11/5, кашон, 400 л. Марка: M&VM Производител: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
13	Принтерна хартия 380/11/1 - кашон, 2000 л.	кашон	Принтерна хартия 380/11/1 - кашон, 2000 л. Марка: M&VM Производител: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
14	Принтерна хартия 380/11/2 - кашон, 1000 л.	кашон	Принтерна хартия 380/11/2 - кашон, 1000 л. Марка: M&VM Производител: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
15	Принтерна хартия 380/11/3 - кашон, 750 л.	кашон	Принтерна хартия 380/11/3 - кашон, 750 л. Марка: M&VM Производител: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД

II. За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция в размер на 5 (пет) на сто от цената за изпълнение на договора без ДДС, посочена в Ценовата оферта. Гаранцията ще бъде предоставена под формата на банкова гаранция. Ще осигурим валидност на банкова гаранция, когато гаранцията е под такава форма, 30 (тридесет) дни след датата на приключването на договора.

III. Ангажираме отговорността си в съответствие с предложения проект на договор да доставим и монтираме стоката, обект на поръчката в съответствие с техническата спецификация, представена с документацията за участие.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

25.09.2015г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

ПАВЕЛ Г

УПРАВИ

Заличено
св. 1
ч. 2 от
3312

Заличено съгласно
ч. 2 от 3312

Заличено съгласно
ч. 2 от 3312

2 8051717

Образец
Приложение №5.4

Узх. № SF1 - 140/28.09.2015г.

До
"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД,
гр. София, ул. "Академик Стефан
Младенов", № 1, бл. 31

"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД, регистрирано на 19.02.1991г. по фирмено дело № 1439/1991, представлявано от Павел Стоянов Петров в качеството на Управител, с БУЛСТАТ/ЕИК: 000708921, регистрирано в Софийски градски съд, със седалище: гр. София 1463, бул. "Витоша" № 146, вход Б, етаж 5 и адрес на управление: гр. София 1463, бул. "Витоша" № 146, вход Б, етаж 5
адрес за кореспонденция: гр. София 1463, бул. "Витоша" № 146, вход Б, етаж 5

**ЦЕНОВА ОФЕРТА
(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Доставка на хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД за 24 месеца с пет обособени позиции:

Обособена позиция 1- Хартиени ролки;
Обособена позиция 2 – Самозалепващи се етикети;
Обособена позиция 3 – Офис хартия;
Обособена позиция 4 – Други хартиени артикули;
Обособена позиция 5 – Специални хартиени артикули."

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД за 24 месеца с пет обособени позиции:**

За Обособена позиция 4 – "Други хартиени артикули"

№	ВИД АРТИКУЛИ	МЕРНА ЕДИНИ ЦА	ОБЩ БРОЙ	ЕДИНИЧ НА ЦЕНА, БЕЗ ДДС	ОБЩА ЦЕНА, БЕЗ ДДС
1	Хартия карирана, формат А4 - пакет, 500 л.	пакет	457	2.90 лв.	1325.30 лв.
2	Принтерна хартия 150/11/1 - кашон, 4000 л.	кашон	236	21.00 лв.	4956.00 лв.
3	Принтерна хартия 150/11/2 - кашон, 2000 л.	кашон	285	27.00 лв.	7695.00 лв.
4	Принтерна хартия 240/11/1 - кашон, 2000 л.	кашон	1 412	14.90 лв.	21038.80 лв.
5	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л.	кашон	3 585	19.00 лв.	68115.00 лв.
6	Принтерна хартия 240/11/3 - кашон, 750 л.	кашон	407	23.00 лв.	9361.00 лв.
7	Принтерна хартия 240/11/4, кашон, 500 л.	кашон	134	23.75 лв.	3182.50 лв.
8	Факс хартия, ролка, 216 мм/25 м	ролка	254	1.25 лв.	317.50 лв.
9	Факс хартия, ролка, 210 мм х 26 м, диаметър на шпудлата 1/2"	ролка	1 243	1.20 лв.	1491.60 лв.



Михаел Стоянов

Заличено съгласно
чл.2 от ЗЗПД

10	Факс хартия, ролка, 210 мм/ 50 м, диаметър на шпурата Ø 25 мм, ролка	ролка	150	2.35 лв.	352.50 лв.
11	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л., за отпечатване на фактури, на първия екземпляр за пише ОРИГИНАЛ	кашон	180	19.80 лв.	3564.00 лв.
12	Принтерна хартия 240/11/5, кашон, 400 л.	кашон	30	26.50 лв.	795.00 лв.
13	Принтерна хартия 380/11/1 - кашон, 2000 л.	кашон	49	24.80 лв.	1215.20 лв.
14	Принтерна хартия 380/11/2 - кашон, 1000 л.	кашон	62	30.50 лв.	1891.00 лв.
15	Принтерна хартия 380/11/3 - кашон, 750 л.	кашон	6	34.00 лв.	204.00 лв.
				ОБЩО:	125504.40 лв.

1. Цената за изпълнение на договора (обществената поръчка) е: **125504.40 (сто двадесет и пет хиляди петстотин и четири лева и четиридесет стотинки) лв. без ДДС** и е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми.

2. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на раздел III от проекта на договор.

3. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20 % по-ниска от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 70 от ЗОП.

Забележка: При подаване на офертата ценовото предложение задължително е придружено с диск, съдържащ електронна таблица на артикулите от съответната позиция, попълнена от участника с предложените цени. При допуснати разлики, за вярно се счита предложението на хартиения носител. На диска са написани: името на участника и обособена позиция.

25.09.2015г.

ПОД
ПЕЧА
ПАВЕ
УПРА

Заличено
свгп. и.2
от 3312

Заличено
свгп. и.2
от 3312