



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ
традиция · качество · доверие

Рег. № ОП-11-5/13.09 2019г.

РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Относно: *разяснения по обществена поръчка с предмет: „Наемане на принтери за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“*

Във връзка с постъпило искане за разяснения по условията на поръчката с вх. № ОП-11-4/12.09.2019г. в процедура публично състезание, на основание чл.180 от Закона за обществените поръчки, давам следните разяснения:

Въпрос 1:

В т. III. 1.3) Технически и професионални възможности, от Обявлението за поръчка, Възложителя е посочил: в частта „Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка: НЕ, Списък и кратко описание на критериите за подбор:

„Оторизация от производителя на техниката или негов официален представител за България (ако Участникът не е неин производител). Доказва се с оторизационно писмо, договор за партньорство и др.

в частта „Изисквано минимално/ни ниво/а:²“:

3.6. Предлаганото оборудване трябва да бъде произведено съгласно прилагането на стандарта за качество **ISO 9001:2015** с обхват производство на принтиращо оборудване. Доказва се с приложен сертификат **ISO 9001:2015** или еквивалентен за съответния производител.

3.7. Предлаганата техника трябва да има степен на защита и електромагнитна съвместимост, доказана със съответните документи/сертификати. Електрическо захранване – цялото оборудване трябва да е пригодено за работа с електрическо захранване в Република България – **220 V/ 50 Hz**.

4. Участниците следва да прилагат определени мерки за опазване на околната среда при изпълнение на поръчката. При подаване на оферта, съответствието с изискването участниците декларират обстоятелството в ЕЕДОП като представят описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат.

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80
факс: 02 / 962 53 29
www.bgpost.bg

BULGARIAN POSTS PLC
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80,
fax: + 359 2 962 53 29
info@bgpost.bg



5. Производителят на предложената техника трябва да притежава действаща програма за изтегляне на отработените консумативи. Програмата трябва да е налична и реално функционираща на територията на Р. България. Доказва се с декларация свободен текст.

По своята същност, посочените изисквания не представляват критерии за подбор по смисъла на Глава седма. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ, Раздел II, чл. 61 и чл. 63 от Закона за обществените поръчки. В същото време Възложителят съобразно Образец № 1 Техническо предложение, изисква представяне на:

„ Приложения:

1. оторизационно писмо / договор за партньорство или др./ или друг еквивалентен документ от производителя на оборудването или негов официален представител в Република България, с актуална дата преди подаване на процедурата, с което участникът удостоверява, че може да разпространява, сервизира и осигурява резервни части и консумативи за конкретните марки и модели машини, с които участва на територията на страната.

2. копия от техническите каталози/брошури на производителя на български език, както и връзки към официални Интернет страници на производителите, където може да се получи техническа информация за предложените модели устройства.

3. описание на действащата програма за изтегляне на отработените консумативи, функционираща на територията на Р.България. Подробно описание на процеса по събиране, опаковане, връщане и др.дейности на използваните консумативи и поддържането на съответната отчетност. "

На стр. 9 от Документацията за участие /III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, 15.Технически и професионални изисквания към участниците, т. 15.3./, Възложителя изисква:

6. Предлагащото оборудване трябва да бъде произведено съгласно прилагането на стандарта за качество ISO 9001:2015 с обхват производство на принтиращо оборудване. Доказва се с приложен сертификат ISO 9001:2015 или еквивалентен за съответния производител.

7. Предлагащата техника трябва да има степен на защита и електромагнитна съвместимост, доказана със съответните документи/сертификати. Електрическо захранване - цялото оборудване трябва да е пригодено за работа с електрическо захранване в Република България - 220 V/50 Hz.

8. Оторизация от производителя на техниката или негов официален представител за България (ако Участникът не е неин

производител). Доказва се с оторизационно писмо, договор за партньорство и др.

Моля Възложителя да прецизира поставените изисквания и да даде ясно указание за начина и мястото на деклариране на посочените по-горе изисквания.

В случай, че същите останат като изискване, в качеството им на „Критерий за подбор“, моля възложителят да укаже къде в еЕЕДОП всяко едно от тях следва да бъде декларирано.

Отговор:

1. Възложителят е въвел изискване към участниците в настоящата процедура да прилагат определени мерки за опазване на околната среда при изпълнение на поръчката, съгласно чл.63, ал.1, т.6 от ЗОП. Участниците следва да посочат и опишат накратко в еЕЕДОП, Част IV, раздел В „Мерки за екологично управление“, прилаганите от тях мерки за опазване на околната среда, а допълнително възложителят може да изиска от участниците на основание чл.67, ал.5 от ЗОП да представят подробно описание на действащата програма за изтегляне на отработените консумативи, функционираща на територията на Р.България. Представената програма трябва да съдържа подробно описание на процеса по събиране, опаковане, връщане и др. дейности на използваните консумативи и поддържането на съответната отчетност.

2. На следващо място възложителят е въвел изискване предлаганото оборудване да е сертифицирано от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверено със съответните сертификати или стандарти. Предлаганото оборудване трябва да бъде произведено съгласно прилагането на стандарта за качество ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват производство на принтиращо оборудване. Доказва се с приложен сертификат ISO 9001:2015 или еквивалентен за съответния производител към Техническото предложение.

3. Изискването предлаганата техника да има степен на защита и електромагнитна съвместимост, както и това че, цялото оборудване трябва да е пригодно за работа с електрическо захранване в Република България - 220 V/ 50 Hz е част от техническите изисквания. Към Техническото предложение следва да се приложат съответните документи и сертификати, удостоверяващи съвместимостта на оборудването.

4. Към Техническото предложение участниците следва да приложат и копия от следните документи:

- техническите каталози/брошури на производителя на български език, както и връзки към официални Интернет страници на производителите, където може да се получи техническа информация за предложените модели устройства.
- оторизационно писмо / договор за партньорство или др./ или друг еквивалентен документ от производителя на оборудването или негов официален представител в Република България, с актуална дата преди подаване на процедурата, с което участникът удостоверява, че може да разпространява, сервизира и осигурява резервни части и консумативи за

конкретните марки и модели машини, с които участва на територията на страната.

Въпрос 2:

На стр. 7-8 от Документацията за участие, в т. III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, 15.Технически и професионални изисквания към участниците, възложителят е записал:

15.1. Участниците трябва да са изпълнили минимум една дейност, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, като това обстоятелство се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Част IV, в т. 1 буква „б“ на Раздел В „Технически и професионални способности“, като се посочват стойностите, датата и получателите на изпълнените дейности.

Под „идентични или сходни с предмета и обема на поръчката“ на настоящата обществена поръчка, възложителят приема изпълнението на дейности свързани с разпечатване и копиране на документи, посредством лазерни принтери/лазерни мултифункционални машини, предоставени от изпълнителя, с годишно натоварване минимум 10 000 000 /десет милиона/ или повече брой копия.

Доказването на съответствието с изискването по т.15.1. става със списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с документи, които доказват извършената дейност, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Съгласно изискванията на ЗОП посоченото обстоятелство при подаване на оферта, се декларира в ЕЕДОП. Моля Възложителя да приложи разпоредбите на закона.

Отговор:

Участниците следва да декларират в еЕЕДОП обстоятелството, че отговарят на изискването „изпълнили дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката“, съгласно разпоредбата на чл.63, ал.1, т.1, б.„б“ от ЗОП, като попълнят изискуемата информация в съответните графи на еЕЕДОП, Част IV, раздел В „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“, а на основание чл.67, ал.5 от ЗОП, възложителят допълнително може да изиска от всеки един участник списък на изпълнените от съответния участник дейности-услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените услуги.

Въпрос 3:

На стр. 8 от Документацията за участие, III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, 15.Технически и професионални изисквания към участниците, възложителят е записал:

15.2. Участниците следва да разполагат с персонал и/или ръководен състав притежаващи квалификация за изпълнение предмета на обществената поръчка в областта на сервизиране на копирна техника, а именно: да разполага с минимум 10 броя сервизни техники, които ще извършват сервизното обслужване на

принтиращото оборудване при изпълнение дейностите по договора.

При подаване на оферта участниците декларират съответствие с този критерий за подбор, чрез попълване на Част IV Критерии за подбор, раздел В. Технически и професионални способности на еЕЕДОП.

За доказване този критерий за подбор участниците следва да представят, списък/ци на сервизните специалисти.

При промяна на обявените в списъка/те лица, Участникът е длъжен да осигури заместници с подходяща квалификация, за което трябва уведоми Възложителя в срок от 10 дни.

15.3. При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 15.2. участниците декларират в част IV: Критерии за подбор., буква „Г“: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" от ЕЕДОП като посочват информация (№, дата на издаване, срок на валидност, сертифициращ орган и обхват на сертификация):

Моля Възложителя да прецизира посоченото в т. 15.3., в което се изисква съответствието с изискванията по т. 15.2. / персонал и/или ръководен състав/, да бъде декларирано в погрешна част от ЕЕДОП, а именно буква „Г“: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" от ЕЕДОП. Тези обстоятелства следва да се декларират в Част IV Критерии за подбор, раздел В. Технически и професионални способности на еЕЕДОП.

Отговор:

Участниците следва да декларират посоченото обстоятелство Част IV Критерии за подбор, раздел В „Технически и професионални способности“ на еЕЕДОП.

Въпрос 4:

На стр. 10 от Документацията за участие, в т. III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, 15.Технически и професионални изисквания към участниците, е записано:

15.4.Доказателствата, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят, съгласно чл.67, ал.5 и чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП.

Предвид поставеното изискване в т. 15.4. от Документацията за участие, и съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, моля Възложителя да потвърди, че на етап подаване на оферти Възложителя не изисква представяне на доказателства удостоверяващи критериите за подбор.

Отговор:

На основание чл.67, ал.1 от ЗОП при подаване на офертата всеки участник декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието си с поставените критерии за подбор в документацията на обществената поръчка чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. На следващо място на основание чл.67, ал.5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или част от

документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Въпрос 5:

На стр. 10 от Документацията за участие, в т. IV.
КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА, възложителят е посочил:

Таблица №1

Показатели за оценка на предложенията	Тежест на показателя е	Максимален брой точки съответния показател	Обозначение на показателите
1. Цена на ч/б копие за МФУ/Принт. А4	70%	70	K1
2. Срок за доставка, инсталация и внедряване на устройствата	30%	30	K2

Показател № 1 „ Цена на ч/б копие А4 ” K1 мах 70 точки
Оценяването по този показател се извършва по формулата: $K1 = \frac{K_{рт}}{П} \times 70$

$K_{рт}$

Показател № 2 „ Срок за доставка, инсталация и внедряване на проекта ” (K2) – мах 30 точки
Оценяването по този показател се извършва по формулата: $K2 = \frac{K_{стт}}{30}$

III

Предложенията, допуснати до участие в процедурата, се оценяват от комисията по указаните по-горе критерии и методика за определяне на комплексната оценка на предложенията / K_{Oi} /, получена при спазване на формулата: $K_{Oi} = K1 + K2$

Максималната комплексна оценка е 100 точки.

Моля Възложителя да поясни как ще приложи графа „Тежест на показателите” от Методиката за оценка – таблица № 1, с оглед изчисляване на комплексната оценка.

Отговор:

Методиката за определяне на комплексната оценка на предложенията съдържа подробни указания за оценяването по всеки показател, включително и относителната тежест която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Комплексната оценка на предложенията / K_{Oi} /, на допуснатите до участие в процедурата, се оценява от комисията при спазване на формулата:

$$K_{Oi} = K_1 + K_2$$

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка K_{Oi} , като максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, като оценката на офертите по настоящата процедура се извършва по показателите, дадени в табл. 1

Таблица №1

Показатели за оценка на предложенията	Тежест на показателите	Максимален брой точки по съответния показател	Обозначение на показателите
1. Цена на ч/б копие за МФУ/Принт. А4	70%	70	K1
2. Срок за доставка, инсталация и внедряване на проекта	30%	30	K2

$$KO_i = K_1 + K_2, \text{ където}$$

KO_i е комплексната оценка на предложенията;

K₁ е цена на едно черно бяло копие А4, еднаква за МФУ и принтер;

K₂ е срок за доставка, инсталация и внедряване на проекта.

Показател K₁ „Цена на едно черно бяло копие А4“ – възможен брой точки 70.

Оценяването по този показател се извършва по формулата:

$$K_1 = \frac{K_{pmin}}{K_{pi}} \times 70$$

където:

K_{p i} - цената, предложена от конкретния участник;

K_{p min} - е най-ниската предложена цена от участник;

Оценява се единствено предложената от участника в Ценовото му предложение цена на едно черно бяло копие А4, която е еднаква за МФУ и принтер и която включва:

- сервизна поддръжка, включително замяна на дефектиралите и амортизираните части;
- стойността на всички необходими консумативи и резервни части за описаното в офертата оборудване за целия срок на договора, независимо от превишаване на стандартния процент на запълняемост на страницата, недостигане на реалния срок на живот на консумативите и резервните части и други фактори, водещи до увеличаване на текущите разходи по поддръжката;
- периодична профилактика на оборудването;
- труд на сервизния специалист на място при клиента;
- доставка на оригинални консумативи (тонер, девелопер, фоторецептор и други необходими за производството консумативи.
- инсталиране, пускане в експлоатация и интегриране на оборудването;
- транспортни логистични и други разходи, свързани с доставката на оборудването;
- обучение на персонала.

Показател K₂ „Срок за доставка, инсталация и внедряване на проекта“ – възможен брой точки 30

Участникът посочва срока в работни дни за доставка, инсталация и внедряване на проекта, след датата на сключване на договор.

Оценяването по този показател се извършва по формулата:

$$K_2 = \frac{K_{c\min}}{K_{ci}} \times 30$$

където:

K_{c min} - минимален срок в дни за доставка, инсталация и внедряване на проекта, дадено от участник;

K_{c i} - срок в дни за доставка, инсталация и внедряване на проекта, дадено от конкретен участник.

Класирането на предложенията се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира предложението с най-висока оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Въпрос 6:

На стр. 2 от документацията за участие, в т. I. ОБЩИ УСЛОВИЯ, 3. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, е записано:

3.2. Цената за един брой черио-бяло копие, която участникът ще предложи, не може да надвишава стойностите в лева без ДДС, както следва:

- За един брой черио-бяло копие за машина Тип 1- 0, 020 лв.;
- За един брой черно-бяло копие за машина Тип 2-0, 020 лв.;

Предлаганите от участник *i* жеи на брой копие следва да бъдат съобразени с посочените максимално допустими единични стойности на копие. В случай на надвишаване на посочените стойности, участникът ще бъде отстранен от участие.

В образец № 2 - ценово предложение, участникът трябва да предложи цена за изпълнение, по следния начин:

Описание	Цена за един брой копие в лева, без ДДС
1	2
За един брой черно-бяло копие А4 на МФУ/ лазерен принтер	

Предвид, че възложителят дава право участникът да предложи от всеки вид машина по два различни модела /съгл. т. 2.2. от 2. Изисквания към експлоатацията, надеждността и техническото поддържане на ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ Приложение № 1/, то моля възложителя да поясни как следва участникът да посочи съответната цена за всеки модел?

В тази връзка, моля възложителя да поясни и как следва да бъде приложена методиката за оценка при посочване на цена за всеки модел.

Отговор:

Единствената цена, която участникът предлага в Ценовото си предложение е цена на едно черно бяло копие А4, която е еднаква за МФУ и принтер.

За мултифункционалните устройства и за принтерите не следва да се посочва цена.

Възложителят е поставил уловие, цената за един брой черно-бяло копие А4, която участникът ще предложи, да не надвишава 0,020 лева без ДДС.

Предлаганите от участник цени на брой копие следва да бъдат съобразени с посочените максимално допустими единични стойности на копие. В случай на надвишаване на посочените стойности, участникът ще бъде отстранен от участие.

Въпрос 7:

Предвид, че възложителят дава право участникът да предложи от всеки вид машина по два различни модела /съгл. т. 2.2. от 2. Изисквания към експлоатацията, надеждността и техническото поддържане на ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ Приложение № 1/, то моля възложителят да поясни как следва участникът да посочи тази информация в Образец № 1 – Техническо предложение?

Отговор:

В случай че участник предложи повече от един модел машина от даден тип, то той следва да попълни съответния брой таблици от Техническото предложение за машини Тип 1 или Тип 2, в зависимост от броя на предложените модели. Форматът позволява създаване на повече на брой таблици от даден вид.

Въпрос 8:

Моля възложителят да поясни, устройствата предмет на поръчката следва ли да бъдат нови и неупотребявани, или Възложителят ще приеме същите да бъдат втора употреба.

Отговор:

Устройствата предмет на поръчката следва да бъдат нови и неупотребявани, да отговарят на Техническите изисквания, и да бъдат придружени от сертификати за произход. Техническите параметри на предлаганите устройства трябва да се потвърждават с оригинален технически материал от производителя и да отговарят напълно на заводската комплектация.

Настоящите разяснения да се считат за неразделна част от документацията за участие с горепосочения предмет.

