

ДОГОВОР

№ 224..... 29.09.17

Днес, 29.09.2017 г. в гр. София, между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: 1700 гр. София, район "Студентски", ул."Академик Стефан Младенов" № 1. бл. 31, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, с Главен изпълнителен директор **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕШКИ** – представляващ дружеството, наричано по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и с главен счетоводител на дружеството Анна Желева

и

2. **„МЕГАТУРС – 1“ ООД, ЕИК 121801696**, със седалище и адрес на управление гр. София, Столична община, район Красно село, ул.„Хайдушка гора“ № 38, вх.1, ет.4, ап.7, представлявано от **ПЕТЬО СИМЕОНОВ ВАСИЛЕВ**, в качеството си на управител, тел. за връзка 02/9156071, факс 02/915679 от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

В изпълнение на Решение № 18-4/ 02.08.2017 г. за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Ежедневни, текущи и аварийни строително - ремонтни работи в сгради собственост на „Български пощи“ ЕАД“ с шест обособени позиции“ по обособена позиция № 2** „Ежедневни, текущи и аварийни строително – ремонтни работи на сгради и обекти в Регионално управление „Южен централен регион“, собственост на „Български пощи“ ЕАД“, осъществена с процедура публично състезание на основание чл.18, ал.1, т.12 във връзка с чл.20, ал.2, т.1, във вр. с чл.178 от Закона за обществените поръчки, обявена с Решение № 18-1/ 02.06.2017 г., вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00276 – 2017 – 0011 от 02.06.2017 г. и на основание чл.112 ал.1 от Закона за обществени поръчки

Се сключи настоящият договор за следното

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава на свой риск, със свои сили, инструменти, работна ръка и срещу уговорено в договора възнаграждение да извърши ежедневни, текущи и аварийни строително – ремонтни работи в сгради собственост на „Български пощи“ ЕАД по **Обособена позиция № 2** „Ежедневни, текущи и аварийни строително – ремонтни работи на сгради и обекти в Регионално управление „Южен централен регион“, собственост на „Български пощи“ ЕАД“, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 1/ и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Изпълнените количества строително – монтажни работи, предмет на настоящия договор следва да отговарят на вид, в качествено и количествено отношение, съгласно описаните показатели в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Цената за изпълнение на договора е в размер до **200 000,00** (двеста хиляди) лева, без включен ДДС.

Чл.3. Цените, по които ще се заплаща извършването на СМР, предмет на договора, се определя съгласно единичните цени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото предложение – Приложение № 6А. Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116, ал.1, т.6 от ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл.4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнението на договора в срок до 30 /тридесет/ дни от получаване на надлежно оформена фактура, одобрена количествено – стойността сметка, съгласно предложението от изпълнителя в ценовото предложение цени и подписан приемно – предавателен протокол.

(2) Заплащането се извършва в български лева от съответното Регионално управление, по банков път на следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Райфайзен Банк
Замит. овол. за 72
0 - ДОЛК

посочена в ал.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в срок 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл.5. На заплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подлежат само реално и напълно извършени дейности, приети без възражения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.6. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил част от работата и по – нататъшното изпълнение на поръчката се окаже невъзможно поради причини, заради които страните по договора не отговарят, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение в размер само на изработената част от поръчката, ако тя може да бъде полезна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако се окаже, че няма изработена такава част, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право на възнаграждение.

Чл.7. (1) При изпълнение на видовете работи, остойностяването ще става по единични цени.

(2) Всички видове СМР, за които няма единични цени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ще се остойностяват съгласно заложените по – долу ценообразуващи показатели, разходните норми, посочени в „Трудови норми в строителството“ (ТНС) или „Стройексперт - СЕК“. Разходът на материалите се удостоверява съгласно уедрени сметни норми (УСН), а тяхната стойност се доказва с фактури. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цените и вида на

Списък

материалите.

(3) Ценообразуващите показатели, касаещи възлагането на непредвидени СМР по договора, са следните:

- часова ставка – 3,93 лв./час
- допълнителни разходи за труд – 83 %
- допълнителни разходи за механизация – 0 %
- доставно-складови разходи – 0 %
- печалба върху труда – 10 %
- за ремонти на обекти с единично възлагане под 300 лв. цената се коригира с

предложения от участника коефициент $K = 1,52$

(4) До 5-то число на текущия месец страните по договора обобщават всички документи по извършените през предходния месец аварийни ремонти, като обобщението трябва да съдържа:

- констативни протоколи за аварии;
- двустранно подписани протоколи за извършени аварийни ремонти;
- обобщена КСС, съставена въз основа на количествените сметки за извършените аварийни ремонти.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.9. Настоящият договор е със срок на действие **24** /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му от двете страни или до изчерпване на финансовия ресурс по чл.2, без значение, кое от събитията ще настъпи първо.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. (1) Място на изпълнение на договора – обекти в регионалните и специализирани подразделения, посочени в раздел I на Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Изпълнението на дейностите по настоящия договор се извършва само в работни дни и в рамките на работното време на съответния обект. В случай че се изпълняват дейности по изпълнение предмета на договора, свързани с отделянето на шум, вибрации и прах се извършват извън работното време на съответната пощенска станция.

Чл.11. Начин на изпълнение:

1. Ежедневните и текущи ремонти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощен представител, като се посочва предмета, местоположение на обекта, където ще се извършват СМР и описание на видовете строително – ремонтни работи. При наличие на собствен материал, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи изпълнението на отделни видове работи, като заплаща само вложения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** труд.

2. В срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на уведомление по телефон, факс, e-mail на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва оглед на обекта и изготвя КСС със срок на изпълнение, като същата се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение. Изпълнението на СРР следва да започне не по-късно от 5 /пет/ работни дни от одобряването

на КСС от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият може да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** линеен график за изпълнение на видовете работи за всеки обект по отделно.

3. За извършването на аварийните ремонти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уведомление по телефон, факс, e-mail с оглед стартиране на аварийните работи. Изпълнителят е длъжен до 12 часа да предприеме мерки по ограничаване на щетите и инспекция на място и изготвя констативен протокол. След изпълнение на обезопасителните мероприятия, Изпълнителят уведомява Възложителя за необходимите ремонтни дейности, придружени с количествено – стойностна сметка /КСС/.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. По всяко време на достъп до обекта за осъществяване контрол при изпълнението на договора, включително на проверка качеството на всички видове СМР, влагани материали и др., без да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да спира извършването на отделните видове СМР, когато установи влагане на нестандартни материали и/или некачествено изпълнение;

3. Да определя срокове за отстраняване на недостатъци при изпълнението на СМР.

4. Да прави контролни измервания по електробезопасност и фактори на работната среда, независимо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предостави протоколи и сертификати при предаването. В случай че се установи некачествено изпълнение, несъответствията се отстраняват изцяло за сметка на участника/подизпълнителя.

5. За необходимостта от извършване на аварийни ремонти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по телефон, факс или e-mail за същите, с оглед на стартиране на аварийните работи, като на мястото на аварията се изготвя констативен протокол за авария.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи всички СМР без отклонения.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изпълнението на СМР, предмет на настоящия договор, да откаже приемането на същите, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените СМР, след отстраняване на всички евентуални недостатъци и подписване на приемно – предавателен протокол.

2. Да уведомява писмено, по факс или e-mail **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за появили се дефекти в гаранционния срок.

3. В деня на възлагане на конкретния обект да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лицата, които ще осъществяват контрол на обекта/обектите по поръчката, с посочени в него трите имена, длъжността и телефони за контакт на работниците/служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи дължимото възнаграждение в размера, по начин и в сроковете, указани в настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши качествено дейностите, предмет на договора в срока, посочен в одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта, за всеки конкретен обект с грижата на добър стопанин, при спазване изискванията и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение изпълнението и качеството на работа, без да създава пречки за нормалното функциониране на съответната пощенска станция.

2. да извърши оглед на обекта в срок от 5 /пет/ работни дни, и да изготвя КСС със срок за изпълнение, като я представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване и одобрение.

3. да започне изпълнението на СРР не по – късно от 5 /пет/ работни дни след одобряване на КСС от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след като изготви протокол за годните за ползване демонтирани материали и съоръжения от Обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. да изготвя линеен график за изпълнение на СРР на възложения обект, след изискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. да възстановява сам и за своя сметка всички нанесени повреди в помещенията и местата, в които осъществява СМР, причинени от негови служители и работници при изпълнението предмета на настоящия договор до възстановяването им във вида преди повредата, както и да възстановява пропуснатите ползи вследствие на причинени от него повреди, прекъсвания и др., констатирани с протоколи от експлоатацията и инвеститорския контрол.

6. да не допуска замърсяване със строителни отпадъци на района около Обекта, както и да извозва строителните отпадъци по време и след изпълнение на поръчката, на определените за това места от съответните общински власти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е неограничено отговорен за всички санкции наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с неизпълнение на тази разпоредба.

7. да пренася всички необходими материали, малка механизация и др. до помещенията, в които се извършват СМР.

8. да опазва оборудването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по време на извършване на ремонтните дейности, в това число преместване на мебели, покриване с полиетилен и др. Да извършва за своя сметка почистване на строителните площадки след приключване на ремонтните дейности.

9. в срок от 3 (три) дни след сключване на договора да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за лицата, които ще осъществяват техническото ръководство на обектите и да представи списък на лицата, ангажирани е изпълнението на поръчката е посочени в него трите имена, длъжността на работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и телефони за контакт.

10. да изпълнява качествено и в срок възлаганите СМР, съгласно одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта, както и да доставя всички необходими материали за изпълнение на възложените СМР, като за закупените материали представя за проверка само оригинални данъчни фактури от производители и/или дистрибутори и копие приложено в документацията. Всички материали трябва да притежават сертификати по БДС или съответстващите им Евро сертификати, като доставя всички необходими

материали и съоръжения за изпълнение на възложените СМР, предварително съгласувани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените дейности и на обекта като цяло;

12. да спазва всички законови изисквания, свързани с изпълнение предмета на договора, включително относно опазване на околната среда, пожарна безопасност и ТБОТ, като уведоми своите работници и служители да преминат въстпителен инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд в съответната служба;

13. да спазва правилата за достъп в сградата и да се съобразява с правилника за вътрешния ред;

14. да осигурява достъп до обекта на посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица;

15. да отстранява за своя сметка констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци, в срокове, определени в двустранно - подписан констативен протокол;

16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за качествено и срочно изпълнение работата на подизпълнителите;

17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност за причинени вреди върху имуществото и/или върху здравето и живота на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при и по повод изпълнението на този договор;

18. При аварийна ситуация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да реагира до 12 (дванадесет) часа от получаване на уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по телефон, факс, e-mail и да предприеме мерки по ограничаване на щети и инспекция на място и изготвя констативен протокол След изпълнение на обезопасителните мероприятия, Изпълнителят уведомява Възложителя за необходимите ремонтни дейности, придружени с количествено-стойностна сметка /КСС/.

19. Да организира за своя сметка необходимите обезопасителни и охранителни мероприятия по време на изпълнение на възложените СМР;

20. Да спазва всички изисквания по пожарна и аварийна безопасност, Наредба № 2 за ПСТН, включително и оформянето и съгласуването на документи с РСПБЗН, когато това е тяхно задължение по закон или договорка между страните;

21. Да изпълнява изискванията на Наредба № 2/22 март 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи, включително и оформянето и съгласуването на документи, когато това е тяхно задължение по закон или договорка между страните;

22. Да съхранява, изнася и предава съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците и съответните подзаконовни актове всички отпадъци, които се образуват в резултат на извършваните от тях работи;

23. Да не допуска работници, включително работници на подизпълнителите, да започват работа в обекти на "Български пощи" ЕАД, без да са преминали начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и не отговарят на изискванията на процедурата за достъп до обектите на компанията;

24. Да осигури на работниците, за които това е необходимо, включително и работниците на подизпълнителите инструменти, оборудване и лични предпазни средства, които отговарят на нормите по безопасност при работа, изправни са и са преминали съответните изпитания, когато това се изисква от нормативен документ;

25. В случай на технологична необходимост от използване на опасни химически

вещества, продукти и др. да вземе всички изискващи се от нормативните документи мерки за осигуряване на безопасността на хора и съоръжения, които могат да бъдат обект на въздействие;

26. Да предава извършената работа с протоколи, удостоверяващи изпълнение на изискванията по електробезопасност и микроклимат, когато естеството на работата изисква това (ел. монтажни работи, преустройство на инсталации, изграждане и промяна на осветителни инсталации и др.).

27. Да предостави протоколи и сертификати при предаването по електробезопасност и фактори на работната среда.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Размер и форми на Гаранция за изпълнение

Чл.14. (1) Изпълнението на договора се обезпечава с представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение в размер на **10000,00** (десет хиляди) лева, представляващи 5 % (пет процента) от Цената по чл.2 от настоящия договор.

(2) Гаранцията за изпълнение се представя под формата на парична сума, внесена по посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова сметка или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банка, или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Срок на валидност/срок на задържане

Чл.15. (1) Гаранцията за изпълнение е със срок на валидност от датата на подписване на Договора, като гаранцията се освобождава до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на последно Възложените СМР.

(2) В случай че за банката, издала Гаранцията за изпълнение, бъде постановено решение за обявяване в неплатежоспособност/ свръхзадължияност/ несъстоятелност и/или й бъде отнет лиценз и/или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 7 дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да представи в срок до 5 (пет) работни дни от съответното искане, заместваща Гаранция за изпълнение от друга банка, издадена при условията на Договора, или да предостави парична сума.

Условия и ред за предоставяне на Гаранцията за изпълнение

Чл.16. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя Гаранцията за изпълнение в съответствие с изискванията на Договора при подписване на Договора.

(2) Непредставянето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Гаранцията за изпълнение при подписване на Договора е основание **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да не сключи Договора.

Условия и ред за усвояване на Гаранцията за изпълнение

Чл.17.(1)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или частично Гаранцията за изпълнение в случай на неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част, каквато съответства на неизпълнението, включително може да удържа суми от Гаранцията

за начислени лихви, за неустойки и/или обезщетения.

(2) При едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Гаранцията за изпълнение се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора.

(3) Усвояването на суми по Гаранцията за изпълнение не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото да търси обезщетение за вреди, надвишаващи получената сума по Гаранцията за изпълнение.

Условия за освобождаване на гаранцията

Чл.18. (1) В срок от 30 (тридесет) дни след изтичане срокът на договора, и при липса на възражения/претенции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на изпълнението на Възложените СМР, той освобождава Гаранцията за изпълнение в размер на 3 % /три/ процента, без да дължи лихви за периода, през който му е била предоставена Гаранцията за изпълнение.

(2) Останалите 2 % се задържат на основание чл.111 ал.10 от ЗОП, за обезпечаване на гаранционния срок за изпълнените СМР и се освобождава в 30 /тридесет/ дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има възражения/претенции към качеството или пълнотата на изпълнението на СМР, той задържа пълния размер на Гаранцията за изпълнение до отстраняване на недостатъците или довършване на съответните СМР, което се удостоверява с констативен протокол, подписан между Страните.

Ред за освобождаване на гаранцията

Чл.19. Освобождаването на част от стойността на Гаранцията по чл. 18, ал.2, се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез връщане на оригинала на съответната гаранция, след като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** му представи нова банкова гаранция/застраховка в размер на 2 % (два процента) от Гаранцията за изпълнение, която да служи за обезпечаване на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до изтичане на Периода на задържане на Гаранцията за изпълнение, посочен в чл.18, ал.2. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предостави тази банкова гаранция, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа Гаранцията за изпълнение до изтичане на Периода по чл.18, ал.2.

Чл.20. (1) Гаранцията за изпълнение или част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните във връзка с изпълнение/неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответната юрисдикция. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да усвои Гаранцията за изпълнение.

(2) Ако спорът е решен в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок до 30 дни от узнаване на съдебния акт, без да дължи лихви или неустойки.

VI. ПРИЕМАНЕ НА СМР И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 21. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за

завършването на СМР и да го покани да приеме работата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да прегледа изпълнението на СМР в срок от 3 работни дни след уведомяването му съгласно предходната алинея.

Чл. 22. (1) Приемането на СМР от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се удостоверява чрез съставяне и подписване на двустранен протокол за установяване на действително извършените дейности.

(2) При приемането на СМР **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да направи всички свои възражения за неправилно изпълнение. Възраженията се вписват в приемно-предавателния протокол по ал.1.

(3) В рамките на срока за изпълнение на настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да отправи своите възражения към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за недостатъци, които не могат да се открият при обикновения преглед или се проявят по-късно, веднага след откриването им.

(4) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не направи възражения съгласно предходните алинеи, изпълнението на СМР се счита прието.

Чл.23. (1) Гаранционните срокове за отделните видове дейности - предмет на настоящия договор са съгласно минималните гаранционни срокове Наредба № 2 от 31.07.2003, ДВ бр. 49 от 2005 г.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на изпълнените СМР от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки дефект проявил се в рамките на гаранционния срок.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да започне отстраняването на дефекта в срок до 10 дни след уведомяването.

(5) Всички разходи във връзка с отстраняването на дефекти по време на гаранционния срок са за сметка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.24. Гаранционният срок не обвързва **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за щети, нанесени на изпълнените СМР, от природни бедствия.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.25. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.26. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.27. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на

непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.18 от настоящия договор.

Чл.28. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.29. „Форсмажорни обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.30. (1) При забава в изпълнението на възложените СМР и/или непредвидените дейности, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и един процента) от цената на неизпълнената част от поръчката за всеки ден забава.

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената дейност, в зависимост от степента на неизпълнение. Посочените обстоятелства се обективират с констативен протокол.

(3) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от оферирания КСС.

(4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа цената на неизвършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейност или части от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(5) Ако вредите, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по — голям размер от неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.31. При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените до момента действителни разходи, по представени разходни документи, както и неустойка в размер на 2 % /две на сто/ от неизплатената цена по договора.

Чл.32. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.33. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Чл.34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържи неустойките по чл.30 от дължимите суми за извършени СМР и/или непредвидени дейности.

IX. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.35. (1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, особено служебните и професионалните тайни, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали тази информация касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица. Това задължение остава в сила независимо дали конфиденциалната информацията е свързана с предоставените услуги по настоящия договор.

(2) Служебните и професионалните тайни са факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциални. Те включват в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила и след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

(5) Посочените обстоятелства важат в пълен обем и за подизпълнителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При изчерпване на финансовия ресурс по чл.2;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, след едноседмично писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестията на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.
5. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора без предизвестие, ако установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. при извършването на СМР се отклонява съществено от уговореното в този договор;
2. извършва СМР с много ниско качество;
3. влага некачествени или неподходящи материали;
4. при незапочване на СМР до 5 /пет/ работни дни съгласно чл.11 т.2.

Чл.37. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;
2. при настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП.
3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.
4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез курьер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „Български пощи“ ЕАД
гр. София 1700, Студентски град, ул.„Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „Мегатуре – 1„ ЕООД
Адрес: София 1680, ул.„Хайдушка гора“ № 38, ет.4, ап.7
Факс: 02/9156079, тел: 02/9156071, E-mail: office@megatours1.com

(2) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.39. За контакт и контрол по изпълнение задълженията по настоящия договор, страните посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Цвета Ставрева, гл.експерт, тел. 032/27 62 20, 0879 256594, 0888 550934

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Технически ръководител - Иван Георгиев 0887672168, ivan_georgiev@megatours1.com
Отговорник оферти и кореспонденция - Александра Чобанова 0886550441, aleksandra@megatours1.com

Чл.40. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл.41. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.42. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приложенията към настоящия договор са неделима част от него.

Приложения:

1. Технически изисквания на Възложителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Документи, издадени от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл.55 ал.1 от ЗОП.
5. Копие от застрахователна полица за застраховка професионалната отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица съгласно нормативното задължение по чл. 171 от ЗУТ (копие от застрахователната полица и на подизпълнителите) - заверено с гриф „Вярно с оригинала“ и печат на фирмата;
6. Банкова гаранция за изпълнение на договора.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДЕЯН ДЪНЕШКИ

Главен изпълнителен директор
„Български пощи“ ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПЕТЬО СИМЕОНОВ ВАСИЛЕВ

Управител
„Мегатурс – I“ ЕООД

Анна Желева

.....
Главен счетоводител

„Български пощи“ ЕАД

ДО
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,
гр. София, ул. „Академик Стефан
Младенов“, № 1, бл.31

„Мегатурс-1“ ЕООД, с ЕИК 121801696, със седалище гр.София, ул.„Хайдушка гора“ №38, ет.4, ап.7 и адрес на управление гр.София, ул.„Хайдушка гора“ №38, ет.4, ап.7, адрес за кореспонденция: гр.София, ул.„Хайдушка гора“ №38, ет.4, ап.7, телефон за контакт 02/9156071, факс 02/9156079, електронна поща office@megatours1.com, регистрирано в Търговския регистър с данни по регистрацията: БУЛСТАТ/ЕИК 121801696, представлявано от Петьо Симеонов Василев, в качеството на управител.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ежедневни, текущи и аварийни строително-ремонтни работи в сгради собственост на „Български пощи“ ЕАД с шест обособени позиции“, за Обособена позиция №2 „Ежедневни, текущи и аварийни строително-ремонтни работи на сгради и обекти в Регионално управление „Южен централен регион“, собственост на „Български пощи“ ЕАД“

1. След като проучихме документацията за участие с настоящата техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

1. Срок за изпълнение на договора – 24 (двадесет и четири) месеца.
2. Гаранционен срок на извършените ремонтни и строително – монтажни работи: 60 (шестдесет) месеца

Забележка: *Посочените в офертата гаранционни срокове на видовете ремонтни и строително – монтажни работи не могат да бъдат по - кратки от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн. ДВ бр. 72 от 15.08.2003г.).*

3. Организация, технология и опит за изпълнение на поръчката –

- **Техническо предложение:**

За ефективно изпълнение на ежедневни, текущи и аварийни строително-ремонтни работи в сгради, собственост на „БП“ ЕАД, фирма „Мегатурс-1“ ЕООД ще създаде следната организация на ръководство, изпълнение, комуникация и отчетност при всяка една възникнала работна ситуация:

Технически ръководител - отговарящ за изпълнението обектите конкретния регион, координира изпълнението на поръчките и тяхното отчитане – инженер със специалност ПГС/ССС с минимум 5 (пет) годишен стаж. Техникът ще приема поръчките подадени от „БП“ ЕАД“ и в зависимост от тяхното естество ги пренасочва на съответните специалисти по части, а именно:

- инженер със специалност ПГС/ССС,
- ел.инженер,
- ВиК инженер,
- ОВК инженер,

и на координатора по безопасност и здраве.

Техническият ръководител по част СК и АС следи за качественото изпълнение и в технологична последователност на строителните и монтажни работи по своята част, като съгласува и останалите части със своите колеги, информира ръководителя за извършените работи, възникнали проблеми (ако се появят такива), предложения за решаване, документираща извършените СМР чрез попълване на необходимите документи и фотоматериал.

„Мегатурс-1“ ЕООД определя квалифициран технически ръководител на обекта, който организира работата и следи за качественото изпълнение на възложените строително-монтажни работи. Повечето от строителните и монтажните работи се състоят от редица процеси и работни операции, които се различават по своя характер, сложност и тежест и за чието изпълнение се изисква различна квалификация на работниците. Техническият ръководител разпределя труда между работниците и определя оптималния числен и квалификационен състав на звената и/или бригадите. Изготвя се график за изпълнение на видовете строително-ремонтни работи, който гарантира непрекъснатост и равномерно протичане на работния процес, в съответната технологична последователност. Непрекъснато и равномерно се доставят и използват строителните материали. С част от тях фирмата разполага на склад, друга част се закупуват в процеса на планиране на извършването на ремонта. Всички материали удовлетворяват изискванията на националните технически спецификации (БДС, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, БДС или техническо одобрение) и на действащата нормативна уредба по проектиране, изпълнение и контрол на строежите в Република България. Фирма „Мегатурс-1“ ЕООД разполага с координатори по безопасност и здраве, които следят за обезпечаването на безопасни и здравословни условия на труд на участниците в строително-ремонтния процес.

- Организация на извършване на дейностите:

- Дежурен телефон и електронна поща на разположение в рамките на 24-ри часа в денонощието за приемане на заявките – Специалист с необходимият лиценз, който да приема заявките, задейства и координира строителните и монтажни работи на дежурните екипи.

- Фирма „Мегатурс-1“ ЕООД има необходимите ресурси да формира екипи за изпълнение на ремонтно-аварийни работи, които да разполагат с работници със следните специалности: настилки, бояджии, ВиК работи, електро, мебелисти, дограма и обков, както и работници за почистване на сняг и др.

Тези аварийни групи ще разполагат с необходимите работно облекло, лични предпазни средства, инструменти и пособия, и инвентар за отстраняване на посочените в документацията аварии и извършване на ремонти чрез необходимата технология и качество. Групите за ремонтни и аварийни работи ще бъдат обезпечени с необходимият транспорт, което ги прави бързо реагиращи и мобилни.

При изпълнение на аварийните и ремонтни работи ще се влагат материали съобразени с изискванията на БДС.

Ще се спазват всички законови разпоредби относно безопасни условия на труд и ПО и опазване на околната среда.

Всички гореописани действия ще се извършват под ръководството на технически ръководител, определен от Управителя на фирмата. От ръководството на фирмата ще бъде осъществяван постоянен контрол за всяко едно действие, както на изпълнението на проект, така и за всяка ремонтна или аварийна дейност.

- Един път седмично ще се извършва оглед за състоянието на обектите на „БП“ ЕАД“.

Всички ремонтно-строителни и аварийни работи ще се извършват със съгласуването с представител, определен от „БП“ ЕАД“.

- Обществената поръчка ще изпълним под техническото ръководство на лицата, поименно изброени в Приложение №16 от документацията за участие.

- При изпълнение на дейностите по Договора ще използваме строителни машини и техническо оборудване, описани в Приложение № 12 от документацията за участие.

II. Подизпълнители:

I. При изпълнението на поръчката ще използваме следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Видове дейности, които подизпълнителят ще изпълнява	Дялово участие на подизпълнителя в изпълнението на обществената поръчка
	НЯМА ДА ИЗПОЛЗВАМЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ	

III. За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция в размер на 5 (пет) на сто от цената за изпълнение на договора без ДДС, посочена в Ценовото предложение. Гаранцията ще бъде предоставена под формата на **банкова гаранция**. Ще осигурим валидност на банкова гаранция, когато гаранцията е под такава форма, 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок за изпълнение СМР за Обекта.

IV. Ангажираме отговорността си в съответствие с предложения проект на договор да извършваме отстраняване на всички проявени недостатъци и дефекти в изпълнените СМР на обекта, вкл. съоръжения, за поддържане на качество и непрекъсната експлоатация на обекта в съответствие с техническите изисквания, представени с документацията за участие. Гаранционната ни отговорност се изключва, когато проявените недостатъци и дефекти са резултат от „Непредвидени обстоятелства“, дефинирани в договора за възлагане на обществената поръчка.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

10.07.2017г.

ПОДПИС
ПЕЧАТ

инж. Петър Василев
(Управител на "Мегатурс-1" ЕООД)

ДО
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,
гр. София,
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31

„Мегатурс-1“ ЕООД, с ЕИК 121801696, със седалище гр.София, ул.”Хайдушка гора” №38, ет.4, ап.7 и адрес на управление гр.София, ул.”Хайдушка гора” №38, ет.4, ап.7, адрес за кореспонденция: гр.София, ул.”Хайдушка гора” №38, ет.4, ап.7, телефон за контакт 02/9156071, факс 02/9156079, електронна поща office@megatours1.com, регистрирано в Търговския регистър с данни по регистрацията: БУЛСТАТ/ЕИК 121801696, представлявано от от Петьо Симеонов Василев, в качеството на управител.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ежедневни, текущи и аварийни строително-ремонтни работи в сгради собственост на „Български пощи“ ЕАД с шест обособени позиции”, за Обособена позиция №2 „Ежедневни, текущи и аварийни строително-ремонтни работи на сгради и обекти в Регионално управление „Южен централен регион“, собственост на „Български пощи“ ЕАД“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ежедневни, текущи и аварийни строително-ремонтни работи в сгради собственост на „Български пощи“ ЕАД с шест обособени позиции”, за Обособена позиция №2 „Ежедневни, текущи и аварийни строително-ремонтни работи на сгради и обекти в Регионално управление „Южен централен регион“, собственост на „Български пощи“ ЕАД“

1. Предлагаме следните стойности на ценообразуващите показатели:

- часова ставка – 3.93 лв./час
- допълнителни разходи за труд – 83 %
- допълнителни разходи за механизация – 0 %
- доставно-складови разходи – 0 %
- печалба върху труда – 10 %



A large, stylized handwritten signature is written in the right margin of the document.

A handwritten signature is located in the bottom left corner of the page.

A handwritten signature is located in the bottom center of the page.

- за ремонти на обекти с единично възлагане под 300 лв. цената се коригира с предложения от участника коефициент $K = 1.52$

2. Приемаме плащането на Цената за изпълнение на договора ще се извършва при условията и по реда посочени в раздел II от проекта на договор.

3. Цената за изпълнение на договора ще се формира на база на Единични цени за изпълнение на отделните видове СМР и други дейности, съгласно дейностите по предходната т.1 и Приложение № 6А, неразделна част от настоящата ценова оферта.

4. Единичните цени включват всички разходи за съответния вид СМР и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, освен в случаите на чл.116, ал.1, т.6 от Закона за обществени поръчки.

5. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20 % по-ниска от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 72 от ЗОП.

Приложение: ценово предложение по отделните дейности Приложение № 6А

10.07.2017г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

инж. Петьо Василев

(Управител на "Мегатурс-1" ЕООД)

