



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ
традиция · качество · говорим

ДОГОВОР
№ 86 / 11.04 / 2016 г.
за

Разработване на интегрирана система за аналитично счетоводно отчитане на приходите и разходите по услуги и разходни центрове, основана на ABC (ActivityBasedCosting) в „Български пощи“ ЕАД

Днес 11.04 / 2016 г. в гр. София между:

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, регистрирано в Търговския регистър и Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление: гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕШКИ – ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричано по-нататък **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** и

2. „БУЛ ЕС АЙ“ ООД, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 131423631, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. „Драгалевци“, ул. „Христина Морфова“ № 39, представлявано от **КРАСИМИР БЛАГОЕВ АНТОНОВ, ЕГН 6901136926**, в качеството му на управител на дружеството, действащ чрез пълномощника си **ДИМИТРИНКА АНГЕЛОВА ИВАНОВА, ЕГН 5807026290**, притежаващ лична карта № 641027700, изд. на 16.09.2010 г. от МВР-София, с постоянен адрес в гр. София, ж.к. „Дървеница“ бл. 1, ап. 90, в качеството и на съдружник и служител в дружеството, упълномощен с пълномощно заверено от нотариус Теодора Вуцова, наричан по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

На основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и съгласно Заповед № РД-08-85/02.03.2016 г. за избор на изпълнител в **открита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на интегрирана система за аналитично счетоводно отчитане на приходите и разходите по услуги и разходни центрове, основана на ABC (ActivityBasedCosting) в „Български пощи“ ЕАД“**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение, посочено в настоящия договор да извърши дейностите, описани в Техническо задание (Приложение № 1 към настоящия договор), както следва:

1. Анализ на съществуващите работни процеси и информационни системи в „Български пощи“ ЕАД. Разработване на нова методика.

2. Проектиране, разработване внедряване, въвеждане в експлоатация, имплементиране и интеграция на информационна система за разпределение на разходите на „Български пощи“ ЕАД.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнението на поръчката с предмет „Разработване на интегрирана система за аналитично счетоводно отчитане на приходите и разходите по услуги и разходни центрове, основана на ABC (ActivityBasedCosting) в „Български пощи“ ЕАД“ да осигури възможност за интегриране и имплементиране на същата при изграждането на бъдеща ERP система от висок клас за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Тези ангажименти да бъдат потвърдени с представени анализи и конкретни формати на данните за интеграция на информационната система.

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80
факс: 02 / 962 53 29
www.bgpost.bg

BULGARIAN POSTS PLC
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80,
fax: + 359 2 962 53 29
info@bgpost.bg



Intertek

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да изпълни цялата възложена работа по начина, при условията и сроковете, посочени в Техническо задание (Приложение № 1 към настоящия договор) и Техническо предложение (Приложение № 2 към настоящия договор), неразделна част от договора, като стриктно спазва изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съответните нормативни актове.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява гаранционна поддръжка на изградения софтуер за 12 (дванадесет) месеца, в съответствие с Техническо задание (Приложение № 1) и Техническо предложение (Приложение № 2), неразделна част от договора, считано от датата на подписване на приемо – предавателен протокол за окончателно приемане на информационна система, изградена съгласно чл. 1, ал. 1, т. 1.

(5) Авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху изготвените при изпълнението на настоящия договор продукти, включително разработки и/или резултати, в изпълнение на настоящия договор, както и върху програмния код (source – code), принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от датата на подписване на приемо – предавателен протокол за окончателно приемане на информационната система.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение за изпълнението на предмета на договора, съгласно чл. 1, ал. 1 в размер на **498 000.00 (четиристотин деветдесет и осем хиляди) лева, без включен ДДС**, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), неразделна част от договора.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите и задачите, посочени в чл. 1 от настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като например: компютърно оборудване, системен софтуер и инструменти за разработка, принтери, разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разходи, комуникации, преводачески услуги и други.

Чл. 3. (1) Възнаграждението се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на междинни плащания и окончателно плащане. Плащанията по договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще се осъществяват както следва:

1. Първо междинно плащане в размер на 15 % /петнадесет върху сто/ от стойността на възнаграждението по чл. 2, ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на резултатите от изпълнението на „Проектиране на информационната система за разпределяне на разходите на „Български пощи“ ЕАД“ и срещу представяне на оригинална фактура.

2. Второ междинно плащане в размер на 40 % /четиридесет върху сто/ от стойността на възнаграждението по чл. 2, ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на резултатите от изпълнението на „Разработване на информационната система за разпределяне на разходите на „Български пощи“ ЕАД“ и срещу представяне на оригинална фактура.

3. Трето междинно плащане в размер на 30 % /тридесет върху сто/ от стойността на възнаграждението по чл. 2, ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на резултатите от изпълнението на „Внедряване и интеграция на информационна система за разпределение на разходите на Български пощи“ ЕАД“ и срещу представяне на оригинална фактура.

4. Окончателно плащане в размер на 15 % /петнадесет върху сто/ от стойността на възнаграждението по чл. 2, ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на резултатите от изпълнението на „Изготвяне документация на информационната система и обучение на служители на „Български пощи“ ЕАД“ и срещу представяне на оригинална фактура.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Земит. общ. н.
г.н. 42 от 2017

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът на изпълнение на договора по чл. 1, ал. 1 е до 10 (десет) месеца от подписването му, съгласно предложения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** План – график към Техническото предложение (Приложение № 2), неразделна част от настоящия договор. При промяна на срока на проекта, автоматично се променя и срока на настоящия договор.

(3) Срокът на гаранционната поддръжка на изградения софтуер е 12 (дванадесет) месеца, съобразно Техническото предложение (Приложение № 2), считано от датата на приемо – предавателен протокол за окончателно приемане на информационната система, изградена съгласно чл. 1, ал. 1, т. 1.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и в сроковете по настоящия договор.

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата информация и съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, съгласно Техническото задание (Приложение № 1).

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и условията на този договор.

2. Да извършва цялата възложена работа качествено, пълно и в сроковете, съгласно Техническото задание (Приложение № 1) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение (Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да уведомявам **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в петдневен срок, в случаите на закъснение на изпълнението на всяка дейност.

4. Да осигури екип от експерти с необходимата квалификация за качествено изпълнение на договора, в рамките на указания в чл. 4, ал. 2 срок за изпълнение на поръчката.

5. Да осигури експертите с необходимото офис оборудване, съоръжения и поддръжка, административен и помощен персонал и място за работа.

6. Да осигури необходимата техническа среда, в това число и специализирано компютърно оборудване, системен софтуер и инструменти за разработка за целите на изпълнение на договора.

7. Да спазва действащите в „Български пощи“ ЕАД процедури за сигурност и защита на информацията.

8. Да не заменя експерт от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка, без предварително писмено съгласи от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9. Да разглежда всички въведени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката и да ги отстранява за своя сметка и в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

10. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при завършване на договора и при изтичане на гаранционния период, всички документи и данни, като спецификации, модели, планове, бази от данни, софтуер, Source code и свързаните с тях документи или материали, получени, събрани или изготвени в изпълнение на договора.

11. Да спазва професионална тайна по време на изпълнение на договора и след завършването му.

12. Да не предоставя на трети лица документи и информация, свързани с изпълнението на договора или станали му известни по време на изпълнението му, без писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13. Да предприеме всички действия за спазване на законовите изисквания при работа с документи, които са обект на защита по Закона за класифицираната информация.

14. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие на допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор.

15. Да изпълни възложената му работа в съответствие с грижата на добър търговец, при спазване изискванията за икономичност, ефикасност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област, както и с разпоредбите на действащото законодателство.

16. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок всички документи и отчетни материали, предвидени в Техническото задание (Приложение № 1) след съответната фаза/итерация в процеса на изпълнение на договора.

17. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите, предвидени в Техническото задание (Приложение № 1) и Техническото предложение (Приложение № 2).

Чл. 7. (1) Ако бъде установено с влязло в сила съдебно решение или ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разберат, че с изготвянето, въвеждането и използването на продуктите по настоящия договор, е нарушено авторско право на трета страна, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването на продукта, чрез едно от следните действия:

1. Промяната му.

2. Замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица.

3. Като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третата страна, правата, на която са нарушени.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди вследствие на съдебно признатото нарушение на авторски права.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в 30 – дневен срок от узнаването им. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да иска привличането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален съдебен процес за нарушено авторски право.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни и да получи изпълнение на възложената работа в срок и без отклонения от условията в настоящия договор.

2. Да контролира и провежда изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез определените от него лица са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното.

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по всяко време писмена информация, свързана с изпълнението на предмета на договора.

4. Да не заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждения по изпълнението на този договор, когато са налице категорични писмени доказателства, потвърдени от независима трета страна, за некачествена работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор, освен в предвидените случаи по т. 4 от предходната алинея.

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор, съгласно Техническото задание (Приложение № 1).

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** наличните документи, информация и данни, пряко или косвено свързани с изпълнение предмета на настоящия договор, съгласно посоченото в Техническото задание (Приложение № 1).

4. Да приеме готовите отчетни материали и документи, ако същите са изработени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във вид, срокове и качество, съгласно Техническото задание (Приложение № 1).

5. Да освободи представената гаранция от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, съгласно клаузите на чл. 11 от настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност във връзка с иски и жалби, следствие на нарушение на нормативните изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. За реализирането целите на настоящия договор, предаването и приемането на резултатите по настоящия договор, страните определят следните лица:

- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Общ. ин. д. о. о. „Икономика и

- За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: 3310 тор, тел.:

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 10. (1) Изпълнение на договора, съгласно Техническото задание (Приложение № 1) и Техническото предложение (Приложение № 2) се документира от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се представя за одобрение и приемане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява извършената работа и предадените отчетни резултати за всеки един отделен етап, в срок от 10 (десет) дни, като за целта се съставя приемо – предавателен протокол, подписан от лицата по чл. 9 от настоящия договор. Подписаният приемо – предавателен протокол е основание за извършване на плащанията по чл. 3.

(3) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи несъответствия на изпълнението или бъдат констатирани недостатъци, същите се отразяват в констативен протокол, подписан от лицата по чл. 9 от настоящия договор. В протокола се посочва и срока за отразяване становището на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за предаване на нова/редактирана версия на отчетените резултати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който срок не може да бъде по-дълъг от 7 /седем/ календарни дни.

(4) В случаите по ал. 3 в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава нова/редактирана версия на отчетните резултати, като за тях се процедира съгласно чл. 10, ал. 2.

(5) В случай, че в определения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани за своя сметка и да иска съразмерно намаление на цената, както и да прихване дължимото плащане от предвидените в раздел X от настоящия договор неустойки.

(6) Към приемо – предавателните протоколи по ал. 2 се прилагат представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на хартиен носител и на електронен носител отчетни резултати по договора, съгласно Техническото задание (Приложение № 1). Към приемо – предавателните протоколи, изготвени при условията на ал. 4, се прилагат предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на хартиен носител и на електронен носител отчетни резултати по договора, съгласно Техническото задание (Приложение № 1), представляващи нова/редактирана версия на отчетните резултати.

(7) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спазва изискванията на договора и Техническото задание (Приложение № 1), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме изпълнението, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже да заплати частично или изцяло цената по договора.

Чл. 11. Предаването и приемането на доставката по чл. 1, ал. 1, т. 2 се удостоверява с приемо – предавателен протокол, подписан от лицата по чл. 9.

Чл. 12. За осъществяването на обучени се издават и подписват съответните документи, които го доказват, подробно описани в Техническото задание (Приложение № 1).

Чл. 13. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на **24 900 (двадесет и четири хиляди и деветстотин) лева**, представляваща 5 % (пет върху сто) от общата цена на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя с валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на гаранционното обслужване на изградената информационна система, съгласно чл. 1, ал.1, т.1 под формат на парична сума, внесена по сметка, посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в документацията за участие или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция.

(3) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата се освобождава като се връща оригиналът. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, гаранцията се освобождава чрез превеждане по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ОБГН. ГН. 42 от ДДПК

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, освен ако липсват основания за задържането ѝ изцяло или на съответната част от нея.

(5) В случай на пълно неизпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(6) В случай на частично изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява пълния размер на гаранцията, съответстващ на начислените неустойки.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по ал. 1 са престояли у него законосъобразно.

(8) При възникнал между страните спор във връзка с изпълнението, тълкуването, развалянето или прекратяването на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение до окончателното му решаване.

(9) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи цялата или част от гаранцията, но по независещи от него причини не може да се удовлетвори от представената гаранция, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 /пет/ дни да осигури възможността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, включително и като представи съответна заместваща гаранция.

IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури гаранционна поддръжка на изградената, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 1, информационна система за 12 (дванадесет) месеца, в съответствие с Техническото предложение (Приложение № 2), неразделна част от договора, считано от датата на подписване на приемо – предавателен протокол за окончателно приемане на информационната система, изградена съгласно чл. 1, ал. 1, т. 1.

X. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 15. (1) При неизпълнение на задължение по договора или при отклонение от договорените ангажименти, свързани с изпълнението на настоящия договор, както и при неспазване сроковете за изпълнение за всеки отделен случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и една десета върху сто) от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет върху сто) от стойността на договора без ДДС.

(2) При забава с повече от 30 (тридесет) работни дни в извършването на уговореното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет върху сто) от стойността на договора без ДДС.

(3) Вземанията по ал. 1 се удържат от гаранцията за изпълнение, а ако тя е недостатъчна – чрез събирането им по съдебен ред, ако не бъдат изплатени доброволно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) При пълно неизпълнение на договора, освен задържането на представената гаранция за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и връщане на всички получени до момента плащания.

(2) Пълно неизпълнение на договора е налице, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни предмета на договор, посочен в чл. 1, ал. 1 и/или не предостави изпълнимия и документиран програмен код (source – code).

(3) Изплащането на неустойки и усвоената гаранция при договорените условия не лишава изправната страна по договора да търси на общо основание обезщетение за вреди и пропуснати ползи на уговорените размери.

XI. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 17. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява екип от експерти, съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по своя инициатива предлага смяна на експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерт.
2. При невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност.
3. При необходимост от замяна на експерт поради причиним които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

5. При лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В тридневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, като прави мотивирано предложение за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на съответното основание. С уведомлението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашният такъв, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това, както и подписани от новия експерт декларация за конфиденциалност и декларация за разположение. Новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменения експерт и професионален опит, отговарящ на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) В тридневен срок от получаване на уведомлението по ал. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложени експерт. При получен отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в тридневен срок предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията, доказателствата и декларациите по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт – служител, до приемането на новия експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на експерт.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл. 19. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл. 20. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

ХІІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора, с изключение на задължения по отношение на изискванията за информация и публичност, предвидени в Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията при изпълнение на проекти.

Чл. 22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма клаузите по договора и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен с изричното му писмено съгласие.

ХІV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Договорът се прекратява:

1. С изпълнението (пълно, точно и изцяло) на всички задължения на страните.

2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без да дължи неустойки и заплащане на възнаграждение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи трудов договор или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в „Български пощи“ ЕАД, докато заема съответната длъжност

(2) При неизпълнение на задълженията на някоя от страните, договорът може да бъде прекратен с едномесечно писмено предизвестие от изправната страна. В този случай изправната страна има право да упражни правата съгласно този договор и съгласно общите разпоредби на българското законодателство.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

ХV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 26. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените за това лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

- за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: [redacted] „Студентски“ ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. [redacted]
[redacted] на Морфова”

(3) При промяна на данните по ал. 2, съответната страна е длъжна писмено да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(4) Кореспонденцията, както и комуникация във връзка с изпълнението предмета на договора по чл. 1, се осъществява на български език.

Чл. 27. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 28. Възникналите спорове по изпълнението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

1. Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДЕЯН ДЪНЕШКИ
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
КРАСИМИР АНТОНОВ
УПРАВИТЕЛ

обгн. гр. 2
от 33 ЛД

ДО
Български пощи ЕАД

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
(ЦЕНОВА ОФЕРТА)

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура с предмет „Разработване на интегрирана система за аналитично счетоводно отчитане на приходите и разходите по услуги и разходни центрове, основана на ABC (ActivityBasedCosting) в „Български пощи“ ЕАД”, ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Ние: от БУЛ ЕС АЙ ООД, ЕИК 131423631, адрес по регистрация- гр.София, кв. Драгалевци, ул. "Христина Морфова" № 39

Ние, долуподписаните, с настоящото предлагаме обща цена за изпълнение на обекта на поръчката в размер на:

498 000 лева без ДДС, (словом: четиристотин деветдесет и осем хиляди лева без ДДС).

Дата : 22.01.2016

Подпис и печат:

Име и фамилия: I

Звизт. 0201.
Чп. 201 3312

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

Подписаният Красимир Благоев Антонов ,

данни по документ за самоличност-лична карта №640940212, издадена на 14.09.2010 г от МВР
София ,

в качеството си на управител на БУЛ ЕС АЙ ООД

ЕИК/БУЛСТАТ 131423631 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет „Разработване на интегрирана система за аналитично счетоводно отчитане на
приходите и разходите по услуги и разходни центрове, основана на ABC (ActivityBasedCosting)
в „Български пощи“ ЕАД”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в Приложение 1 "Техническо предложение на БУЛ ЕС АЙ
ООД" от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа
технически и търговски тайни.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в
предвидените от закона случаи.

Дата	22/01/2016
Име и фамилия	Красимир
Подпис (и печат)	

Закл. 0201.
за 20-
3312