



Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: **„Предоставяне на фиксирани гласови (телекомуникационни)
услуги за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“**

София, 2017 г.

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80
факс: 02 / 962 53 29
www.bgpost.bg

BULGARIAN POSTS PLC
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80,
fax: + 359 2 962 53 29
info@bgpost.b



УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ, КОИТО СА ЧАСТ ОТ ОФЕРТАТА в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Предоставяне на фиксирани гласови (телекомуникационни) услуги за нуждите на „Български пощи“ЕАД“**

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове.

I. Пълно описание на предмета на услугата и техническа спецификация

1.1 Обхват на поръчката.

Услугата включва:

Осигуряване на фиксирана телефонна услуга, съгласно специфичните условия и технически изисквания, описани по-долу, заедно с определен пакет от допълнителни услуги, както следва:

- Провеждане на входящи и изходящи разговори във и извън мрежата на доставчика;
- Провеждане на входящи и изходящи разговори с потребители на други доставчици/предприятия на мобилни, фиксирани, национални и международни мрежи;
- Провеждане на разговори към национален спешен номер 112, 150, 160 и 166;
- Провеждане на разговори към доставчици на услуги с добавена стойност;
- Провеждане на разговори към телефонни номера 0800 xxxxx и персонални номера 0700 xxxxx;
- Възможност за ползване на останалите услуги, предлагани от участника при преференциални условия по отношение на „Български пощи“ ЕАД, посочени в офертата;
- Възможност за предоставяне на WiFi зона с включен достъп до Интернет, неограничен по скорост и трафик в избрани от възложителя локации;
- Възможност за предоставяне на Национален персонален номер 0700 xxxxx с най-малко следните възможности:
 - Разпознаване и насочване на повикванията до най-близкия офис, с възможност за обособяване на клиентски области;
 - Пренасочване при заето, не отговаря и др;
 - Определяне на максимална продължителност на разговора.

Срок за изпълнение на поръчката: 48 месеца

Начало на изпълнение на поръчката : до 30 работни дни след подписване на договора за изпълнение на поръчката. Договорът влиза в сила от датата на подписване на двустранен протокол за въвеждане в действие на услугите.

Място на изпълнение на поръчката:

Мястото на предоставяне на услугите, предмет на договора, са сградите на „Български пощи“ ЕАД, посочени в **Приложение № 1.1** и **Приложение № 1.2** от Техническото задание в документацията.

2. Технически изисквания - (Приложение №1)

2.1. Пренос на глас и звук в реално време за осъществяване на национални и международни разговори, както в мрежата на участника така и в други мобилни и фиксирани мрежи, за директните телефонни постове и вътрешните телефонни постове на централите посочени в **Приложение № 1.1** и **Приложение № 1.2** (с възможност за увеличаване или намаляване на броя без заплащане на неустойки или санкции).

2.2. Съвместимост на изброените услуги с оборудването на Възложителя, което е посочено в **Приложение № 1.2**

Участникът трябва да осигури съвместимост между наличното оборудване на Български пощи /телефонни централи, телефонни и факс апарати/ и мрежата си, включително инсталиране и конфигуриране на допълнително оборудване, ако е необходимо такова. Изграждането на достъпа и доставката на оборудването, което ще съгласува интерфейса от мрежата на изпълнителя с наличното оборудване на „Български пощи“ ЕАД и неговите структури (включително телефонни централи, телефонни и факс апарати) да е изцяло за сметка на изпълнителя и в полза на Възложителя, включително неговото инсталиране, конфигуриране и поддръжка, тоест без заплащане на свързаните с това еднократни или месечни такси.

Изграждането на свързаността следва да се извърши по план-график, предложен от изпълнителя и съгласуван с Възложителя.

2.3. Осигуряване на възможност за включване на УАТЦ с автоматичен вход (DDI), като всеки от вътрешните постове на централите да притежава съответстващ географски номер, чрез който да се осъществява свързаност без посредничеството на оператор или гласово интерактивно меню. Вътрешният номерационен план е посочен в **Приложение № 1.2**.

2.4. Осигуряване на възможност за предаване и получаване на факсимилни съобщения.

2.5. Запазване на географските номера при промяна на изпълнителя и при промяна на адреса /в рамките на едно населено място/ на точките на „Български пощи“ ЕАД, както и възможност за промяна на географски номер и избор на нов такъв, всички изброени за сметка на участника.

2.6. Възможност за идентификация на входящите и изходящите обаждания и за обратен избор на идентифицирания повикващ.

2.7. Определеният за изпълнител участник предоставя на Възложителя безвъзмездно детайлизирана сметка за ползваните услуги заедно с данъчна фактура, която да съдържа най-малко следната информация:

- всички видове ползвани услуги през разплащателния период;
- брой на ползваните услуги;
- обща стойност на всеки вид ползвани услуги;
- общ размер на сметката;
- размер на данъчните начисления върху сметката, изразен както в проценти към размера на сметката, така и в абсолютни стойности;
- размер на договорените отчисления;
- общ размер на дължимата сума без ДДС и с ДДС.

2.8. Изпълнителят да предостави на оторизиран представител на Възложителя права за достъп до своята информационна система (интернет базирано приложение), в който Възложителят да има възможност да прави електронни справки за ползваните от него услуги. Електронните справки трябва да са във формат, подлежащ на обработка и да дават възможност за получаване на подробна писмена информация за всеки номер/линия за:

- всяко осъществено повикване, включително за осъществени повиквания към безплатни услуги;
- стойността на всяко осъществено повикване;
- датата, часа и продължителността на всяко осъществено повикване.

2.9. Изпълнителят следва да осигури възможност за регистриране на инциденти и за управление на техническата поддръжка чрез 24x7x365 Help Desk система с интегрирана Trouble Ticket система (система за автоматични нотификации при регистриране, актуализиране, ескалация и решаване на инциденти) или друга идентична. Регистрирането на заявки за инциденти чрез Help Desk системата трябва да бъде възможно освен по телефон и по e-mail, достъпен за оторизирани представители на Възложителя.

2.10. Да осъществява наблюдение и контрол най-малко на следните параметри за качество на обслужването:

- Брой повреди на абонатна линия;
- Повреди, отстранени до 24 часа;
- Време за установяване на връзка (отговаряне) при повиквания към телефонни справочни услуги;
- Време за установяване на връзка в рамките на страната;
- Средно време за установяване на връзка при международни повиквания.

2.11. Възможност за временно спиране ползването на телефонен пост без заплащане на такси, неустойки или санкции.

2.12. Всички разходи, които биха могли да възникнат при предоставяне на услугите на „Български пощи“ ЕАД, а така също и еднократните разходи за преместването на ползваните услуги от един на друг адрес в същото населено място, са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

2.13. Предложената от участника месечна абонаментната такса не трябва да надвишава следните стойности без ДДС :

- месечна абонаментна такса за един ISDN PRA (Primary Rate Access) - до 650 лв.
- месечна абонаментна такса за един ISDN BRA (Basic Rate Access) - до 50 лв.
- месечна абонаментна такса за един директен телефонен пост (POTS) - до 16 лв.

2.14. Участникът може да предостави безплатни минути за изходящи разговори **без цена на първоначално таксуване на повикване** в следните направления :

	<i>Описание</i>	<i>Брой мин.</i>
1	Брой безплатни минути към всички национални фиксирани оператори в РБ, проведени чрез всички съединителни линии и прави телефонни постове за един месец.	
2	Брой безплатни минути към всички национални мобилни оператори РБ, проведени чрез всички съединителни линии и прави телефонни постове за един месец.	
3	Брой безплатни минути към мобилни и фиксирани оператори в ЕС проведени чрез всички съединителни линии и прави телефонни постове за един месец.	

2.15. Свързването на съществуващите цифрови учрежденски автоматични телефонни централи на „Български пощи“ ЕАД, трябва да се осъществи чрез интерфейси ISDN PRA (30B+D) и ISDN BRA (2B+D), като предоставяните телефонни услуги (ISDN) следва да

поддържат EURO ISDN стандарти и да са съвместими с оборудването на Възложителя:

- поддържане на audio-codec G.711 a-Law за осигуряване качество на гласовата услуга;
- телефония 3,1 kHz, (ETS 300111);
- телефакс група 3
- сигнализация – ETSI DSS1;

2.16. Да се осигури възможност за използване на следните услуги:

- представяне идентификацията на викания/викация абонат (COLP/CLIP), като пред викания номер следва да се презентира единствено географския номер, от който се инициира повикването и идентификацията да се предава от и към мрежите на останалите телекомуникационни доставчици;
- ограничаване идентификацията на викация абонат (CLIR);
- автоматично входящо избиране (DDI) на номера от учрежденските централи на „Български пощи“ЕАД;
- пренасочване на повиквания;
- ограничаване на изходящи повиквания от „Български пощи“ЕАД по направления, както и възможност за ограничаване на изходящи повиквания към номера на услуги с добавена стойност за постове избрани от Възложителя;
- ограничаване на входящи повиквания;

2.17. В обхвата на фиксираната телефонна услуга, без да се дължат допълнителни възнаграждения се включват още следните изисквания към изпълнение на услугата:

- Добавяне на нови телефонни постове/линии, при запазване на тарифите и таксите на услугите;
- Изваждане/закриване на телефонни постове/линии от корпоративната група, при което Възложителят ще дължи абонаментна такса, пропорционална на времето на ползване на съответния телефонен пост/линия;
- Разговори към национални негеографски номера 0700 xxxxx , 0800 xxxxx, както и обаждания към единния европейски номер за спешни повиквания – 112, както и към останалите спешни номера – 150, 160 и 166.
- Разговорите между телефонните номера на „Български пощи“ ЕАД, независимо от локацията (номерата описани в настоящата поръчка) да не се таксуват помежду си (обособяване на обща фиксирана корпоративна група на „Български пощи“ ЕАД);
- Запазване на географските номера при промяна на доставчика и при промяна на адреса (в рамките на едно населено място) на точките на Възложителя;
- Осигуряване на нови географски номера при желанието на Възложителя;
- Всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при предоставяне на услугите на Възложителя;
- Преместване на свързаност в рамките на населеното място;
- Временно спиране на телефонен пост и последващо активиране в периода на договора. За периода, в който телефонният пост не се ползва не се начислява месечна такса;
- Смяна на телефонен номер;
- Пренасяне на фиксиран номер в мрежата на участника, избран за изпълнител;
- Преобразуване на телефонна линия;

- Оригинали на фактури на хартиен носител;
- Детайлизирана сметка за ползваните услуги на хартия и електронно;
- Осигуряване на справочни телефонни услуги;
- Проактивно следене състоянието на предоставяните услуги, като уведомява Възложителя своевременно по телефон и/или имейл при отпадане на някоя от услугите.
- Изпълнителят трябва да осигурява предварително уведомяване за прекъсване на услугите при извършване на ремонти или поради развитие на съобщителна мрежа, както и за сроковете на прекъсването или влошаването на качеството на услугата.

2.18. Да има възможност за достъп до негеографски номера.

2.19. Период на начално тарифиране на разговора – след 30 секунди и с точност до една секунда след това, като същото се отнася и за включените в абонаментната такса минути.

2.20. За таксуването към всички изходящо/входящи „Български пощи“ ЕАД направления да не се прилага такса свързване – цена на първоначална такса 0 (нула) лева, като същото се отнася и за включените в абонаментната такса минути.

2.21. При предоставянето на услугите не се допуска да се поставят допълнителни изисквания от Изпълнителя към Възложителя, за използване на префикси и кодове, различни от определените в Националния номерационен план, одобрен от КРС и Наредба № 1/22.07.2010 г. за правилата за ползване, разпределение и процедурите по първично и вторично предоставяне за ползване, резервиране и отнемане на номера, адреси и имена (обн. ДВ, бр. 64/17.08.2010 г., посл. изм. и доп., ДВ, бр. 28/28.03.2014 г., в сила от 01.04.2014 г.) в съответствие с изискванията на Закона за електронните съобщения. Не се допуска повикванията да се презентират с номера, различни от географските номера на учрежденската централа, включително вътрешно учрежденската номерация.

2.22. Да гарантира сигурността на електронните съобщителни мрежи и да уведомява Възложителя при опасност от нарушаване на сигурността.

2.23. Да осигурява възможност за разширение и развитие на услугите, включително заменяне на един тип свързаност с друг, увеличаване или намаляване на броя на описаните в Приложение № 1.1 и Приложение № 1.2 канали, както и добавянето на допълнителна свързаност за офисите.

2.24. Да извърши промяна по всяко време от срока на действие на договора и след изрично писмено уведомление от Възложителя в определения брой прави телефонни постове, като увеличи или намали броят им с не повече от 20 % годишно от общия първоначален обем поради структурни промени в „Български пощи“ ЕАД или при напускане, или назначаване на служители.

2.25. Освен посочените в Приложение № 1.1 и Приложение № 1.2 точки, при възникнала необходимост за Възложителя, трябва да бъде предвидена възможността за добавяне на нови точки, преместване на съществуващи на друг адрес и закриване, без заплащане на неустойки или санкции.

2.26. Всички фиксирани линии на Български пощи, описани в тази обществена поръчка, както и новопридобитите в срока на договора, трябва да бъдат включени в **обща фиксирана корпоративна група на „Български пощи“ ЕАД**, с възможност за увеличаване или намаляване на броя включени фиксирани линии, без заплащане на еднократни такси.

3. Специфични условия за изпълнение на поръчката:

- 1) Техническите изисквания следва задължително да залегнат в техническата оферта на участника, която представлява неразделна част от договора.
- 2) Изпълнителят се задължава по всяко време от срока на действие на договора и след изрично писмено уведомление от Възложителя при структурни промени, при напускане или назначаване на служители или по други причини, да извърши промяна в определения брой прави телефонни постове, като увеличи или намали броя им.
- 3) Техническата оферта следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, които са посочени в настоящата глава от документацията.

4. Срокове за изпълнение на поръчката.

Срокът на договора е 48 месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за въвеждане на услугите в експлоатация за номерата и адресите от **Приложение № 1.1 и Приложение № 1.2.**

Срокове, свързани с изпълнението предмета на поръчката:

- Срок за изграждане на свързаностите със съгласуване на оборудването на изпълнителя с интерфейсите на Възложителя и извършване на първоначалния пренос на географските и негеографски номера на Български пощи от мрежата на ползвания до момента оператор в мрежата на изпълнителя – до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.
- Срок за откриване на нова и/или преместване на съществуваща фиксирана линия от един адрес на друг – 7 (седем) работни дни от датата на изпратена по имейл заявка от определения за съответното структурно звено координатор.
- Срок за закриване на фиксирана линия – до 7 (седем) работни дни от подаване на заявка по имейл от Възложителя.
- Срок за пренос на фиксиран номер в мрежата на изпълнителя – до 48 (четиредесет и осем) часа съгласно действащата процедура за преносимост на номерата в РБ.

Приложения:

Приложение № 1.1- Директни телефонни постове

Приложение № 1.2 - Учрежденски телефонни централи

II. Условия за участие

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от Възложителя в Документацията.

1.1. Особенности по отношение на участник - клон на чуждестранно лице

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

1.2. Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Документът може да бъде копие, но от него да е видно:

- 1) правното основание за създаване на обединението;
- 2) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- 3) клауза за солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка;
- 4) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

1.3. Особенности при използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването

на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

1.4. Особенности при използване на подизпълнители

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За целта се попълва информацията в част IV. Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, за дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят Образец № 2 ЕЕДОП.

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в документацията за обществената поръчка, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в документацията.

4. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

5. От участие в процедурата се отстранява участник, при който са налице следните обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

Отстраняването от участие в процедурата поради несъответствие с изискванията на Възложителя за лично състояние се прилага съгласно чл. 57 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се прилагат по отношение на лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.

6. Не се допускат до разглеждане на техническите предложения и оферти на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

7. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

7.4. участници, които са свързани лица, като информация за това обстоятелство се попълва в Част III, Раздел В, ред 5 от ЕЕДОП.

8. Икономически най-изгодната оферта се определя в съответствие с показателите и тяхната относителна тежест в крайната оценка, представени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неразделна част от настоящата документация.

III. Изисквания към участниците

- 1.Списък на основните договори за извършените услуги, отговарящи на предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите, както и препоръки за добро изпълнение от предишни възложители;
- 2.Необходимите индивидуални разрешителни, изискани от компетентните регулаторни органи в страната, доказващи правото на участника да предоставя поне до края на срока на изпълнение на поръчката, електронни съобщителни услуги съобразно предмета на процедурата, като се попълва част IV. Раздел А, т. 2 от ЕЕДОП.
- 3.Описание на техническото оборудване и на възможностите за осигуряване на качеството на предлаганите услуги /придружено със съответните доказващи ги документи, когато това е възможно/.
- 4.Списък на ангажирани от страна на участника технически лица за изпълнение на предмета на поръчката.
- 5.Участникът трябва да е внедрил и да работи по сертифицирана система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:20xx (прилагат се копия от валидни сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по стандарта ISO 9001:20xx или еквивалентен), като се попълва част IV. Раздел Г от ЕЕДОП.
- 6.Участникът трябва да е внедрил и да работи по сертифицирана система за управление на процесите в ИТ услугите според най-добрите практики по стандарта ISO 20000-1:20xx или еквивалентен. Прилага се заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирано лице за сертификация на системи за управление на процесите по стандарта ISO 20000-1:20xx или еквивалентен, като се попълва част IV. Раздел Г от ЕЕДОП.
- 7.Участникът трябва да е внедрил и да работи по сертифицирана система за управление на информационната сигурност според най-добрите практики по стандарта ISO 27001:20xx или еквивалентен. Прилага се заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирано лице за сертификация на системи за управление на информационната сигурност по стандарта ISO 27001:20xx или еквивалентен, като се попълва част IV. Раздел Г от ЕЕДОП.

IV. Указания за подготовка на образците в офертата

1. Общи положения

1.1. Обхват: При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители, чрез попълване на съответните полета в ЕЕДОП на необходимата информация.

1.2. Език: Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. В случай, че ЕЕДОП подлежи на подписване от чуждестранно физическо лице, което не владее български език, документът следва да се представи на български език, тъй като съдържанието му е достъпно на всички официални езици на ЕС. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, заверен от участника „Вярно с оригинала”.

1.3. Изисквания към оформяне на документите:

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф “Вярно с оригинала”, да са подписани и да са подпечатани.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени

да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица. В случай на представителство по пълномощие се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

1.4. Приложимост на образците, заложиени в документацията за участие:

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.5. Разходи и рискове: Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на процедурата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава, (фактично получаване на офертата след крайната дата и час), или загубване на офертата от приносителя, е за участника.

1.6. Получаване на Документацията за участие: Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - уеб страницата на Възложителя – http://www.bgpost.bg/bg/zop_list. Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

1.7. Изисквания към срока на валидност на офертата: Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

2. Необходимите документи и образци за участие в поръчката следва да са комплектовани в запечатана непрозрачна опаковка, със следното съдържание:

2.1. Офертата включва:

2.1.1. Образец № 2 ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки) е формуляр, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на записване. С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В част IV, Раздел А, т. 2, участникът представя информация за обстоятелството, че участникът има разрешение за извършване на електронни съобщителни услуги.

В Част IV, Раздел Г Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, участникът представя информация за наличието на внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на раздел III, т.5, 6 и 7 от настоящите указания.

В Част III, Раздел Г. Други основания за изключване, участникът представя информация за наличието на забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или изключенията по чл. 4 от него. В първата дясна колона се попълва „Не“, в случаите когато участникът, включително и партньор в гражданско дружество/консорциум не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и че не се контролира от дружество с такава регистрация. В случай, че са налице такива обстоятелства, участникът попълва тази колона с „Да“ и посочва в следващата колона от ЕЕДОП, наличието на предвидените в чл. 4 от същия закон изключения. С попълването на тази част от ЕЕДОП, участникът приема последствията на чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а-в“ от ЗИФДДРЮПДРКТЛТДС.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП.

При особености на участника трябва да се имат предвид и следните изисквания:

- Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

- Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

- В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- Отделен ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Ако участникът използва подизпълнители, се представя ЕЕДОП и от подизпълнителя.

2.1.2. Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП.

2.1.3. При особености на участника и предложението за изпълнение на поръчката, се представят и допълнителни документи:

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя документ по раздел II., т. 1.2. от настоящите Указания.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице, се представя документ по раздел II., т.1.1. от настоящите Указания.

Ако участникът използва капацитета и ресурсите на трети лица, се представя документ по раздел II., т.1.3. от настоящите Указания.

Ако участникът използва подизпълнители, се представя доказателство по раздел II., т.1.4. от настоящите Указания.

2.1.4. Опис на представените документи - Образец № 1;

Описът на представените документи се изготвя по приложения образец – Образец № 1

2.1.5. При участник- обединение - Копие на договора за обединение /при участник- обединение/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

2.1.6. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/.

2.1.7. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги - Образец № 7.

2.1.8. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник – Образец № 8.

2.1.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – образец № 9.

2.1.10. Декларация за техническите лица за изпълнение на предмета на поръчката – Образец № 11;

2.1.11. Документи за доказване техническите и професионални способности на участниците: съгласно раздел III, т.2, 3, 5, 6 и 7 от документацията за участие.

2.2. Техническо предложение, което включва:

2.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

2.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 3.

2.2.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4;

2.2.4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 5;

2.2.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Образец № 6;

2.2.6. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП - Образец № 10;

В случай, че участникът в офертата си посочва информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, може да я опише в техническото предложение и тази информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.3 Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка - Образец № 12;

V. Представяне на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: София 1700, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31, „Български пощи, ЕАД. **Оферти се приемат всеки работен ден от 9,00 до 12,00 и от 13,00 до 17,30 часа в служба „Деловодство“** до деня, посочен в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Участниците, които използват услугите на куриер, следва да имат предвид особеностите на горните изисквания. Опаковка, която е прозрачна, която е с нарушена цялост или върху която няма видни горните надписи, изискуеми от ППЗОП, няма да бъде приемана.

За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаите не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти, с надлежната комплектовка, направена от участника, и поставените регистрационни данни при получаване, се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VI. Провеждане на процедурата

1. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в Обявлението за обществена поръчка в административната сграда на „Български пощи“ЕАД на посочения адрес, зала 212 от комисия, назначена от Възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.
2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията на раздел VII и раздел VIII от ППЗОП. На отварянето на офертите могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.
3. Оценяването на икономически най-изгодната оферта се извършва съгласно методиката, описана в настоящата документация. На първо място ще бъде класирана офертата, получила най-голяма стойност на комплексната оценка.
4. Отварянето на ценовите предложения ще се извърши в присъствието на лицата по чл.54, ал. 2 от ППЗОП и с предварително съобщение в профила на купувача за дата, час и място на отварянето, публикувано не по-късно от два работни дни преди отварянето на ценовите оферти. Представителите на участниците следва да представят надлежно упълномощаване за участие в това открито заседание, за което не е необходима нотариална заверка.
5. Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, получил максимален брой точки.
6. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада от работата на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията в един и същи ден се изпращат на участниците и се публикуват в профила на купувача.
7. Процедурата се прекратява при наличие на основанията по чл. 110 от ЗОП.

VII. Сключване на договор

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.
2. Договорът се сключва в съответствие с приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.
3. Договорът не се сключва, ако при неговото подписване участникът, определен за изпълнител, не изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, свързани с представяне на документи и гаранция за изпълнение.
4. Когато класираният на първо място участник откаже да сключи договор, не изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или не докаже, че не са налице условия за отстраняване, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител класирания на второ място участник.
5. Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 75 от ППЗОП.

VIII. Изисквания и условия към гаранцията за изпълнение

1. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.
3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.
5. Ако участникът избере да представи гаранцията като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:
6. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника.
7. Ако участникът избере да представи застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, застрахователната сума следва да е с размера посочен по-горе в т. 2, да бъде издадена в полза на Възложителя и да е със срок по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора. Тази застраховка следва да покрива отговорността на Изпълнителя както по неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от Възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

IX. Комуникация с участниците в процедурата

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.
2. Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на друг адрес, за който участникът е уведомил Възложителя при промяна, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
3. До изтичане валидността на офертата се считат за валидни адресите (в това число електронният адрес, когато има такъв), телефонът и факсът, посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

X. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки и Правилникът за прилагане на Закона за обществените поръчки.

XI. Методика за оценка на офертите

Методика за оценка на офертата – ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ЩЕ БЪДЕ ВЪЗЛОЖЕНА ВЪЗ ОСНОВА НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА (К), КОЯТО ЩЕ БЪДЕ ОПРЕДЕЛЕНА ПО КРИТЕРИЙ „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“, СЪГЛАСНО ЧЛ.70, АЛ.2,Т.3 ОТ ЗОП. Показатели за оценка на офертите – вид, точки, методика за определяне на точките по показател:

Показатели за оценка	Максимален брой точки	Относителна тежест в крайната оценка
K₁ - Ценови показатели	100	70%
K₂ - Показатели за качество	100	30%

Определяне на крайната оценка и класиране:

Крайната оценка (**K**) се изчислява по следната формула:

$$K = K_1 * 0.70 + K_2 * 0.30, \text{ където}$$

$$K_1 = F_1 + F_2 + F_3 + F_4 + F_5 + F_6$$

$$K_2 = M_1 + M_2 + M_3$$

Участникът, получил максимален брой точки се класира на първо място.

1. ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛИ - K₁

Максималния брой точки, който може да получи всеки от участниците по показател **K₁** е **100** точки, разпределени, както следва:

Показател No	Описание	Бр. точки
F₁	<p>Цена на месечна абонаментна такса за един брой прав телефонен пост (POTS)</p> $F_{1n} = \frac{F_{\min}}{F_n} \times 35, \text{ където}$ <p>F_{1n} - показателят на n- тият участник F min - минималната цена предложена от участник F_n - цената предложена от n-тия участник</p> <p>Ако участник е предложил цена за месечна абонаментна такса за 1 (един) брой прав телефонен пост над 16.00 лева без ДДС, то той не получава точки по този показател. Ако участник е предложил цена от 0 лева, то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва $F_{\min} = 0.01$</p>	до 35 т.
F₂	<p>Цена на месечна абонаментна такса за 1 (един) ISDN PRA</p> $F_{2n} = \frac{F_{\min}}{F_n} \times 15, \text{ където}$ <p>F_{2n} - показателят на n- тият участник F min - минималната цена предложена от участник F_n - цената предложена от n-тия участник</p> <p>Ако участник е предложил цена за месечна абонаментна такса за един ISDN PRA над 650 лева без ДДС, то той не получава точки по този показател. Ако</p>	до 15 т.

	участник е предложил цена от 0 лева, то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва $F_{min} = 0.01$	
F₃	<p>Цена на месечна абонаментна такса за 1 (един) ISDN BRA</p> $F_{3n} = \frac{F_{min}}{F_n} \times 15$, където <p>F_{3n} - показателят на n- тият участник F_{min} - минималната цена предложена от участник F_n - цената предложена от n-тия участник Ако участник е предложил цена за месечна абонаментна такса за един ISDN BRA над 50 лева без ДДС, то той не получава точки по този показател. Ако участник е предложил цена от 0 лева, то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва $F_{min} = 0.01$</p>	до 15 т.
F₄	<p>Цена на минута разговор към национални фиксирани мрежи извън включените безплатни минути.</p> $F_{4n} = \frac{F_{min}}{F_n} \times 15$, където <p>F_{4n} - показателят на n- тият участник F_{min} - минималната цена предложена от участник F_n - цената предложена от n-тия участник В случай, че предложената от участника цена за минута разговор надвишава 0.12 лева без ДДС, то той не получава точки по този показател. Ако участник е предложил цена от 0 лева, то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва $F_{min} = 0.01$</p>	до 15 т.
F₅	<p>Цена на минута за разговори към национални мобилни мрежи, извън предложените безплатни минути.</p> $F_{5n} = \frac{F_{min}}{F_n} \times 15$, където <p>F_{5n} - показателят на n- тият участник F_{min} - минималната цена предложена от участник F_n - цената предложена от n-тия участник В случай, че предложената от участника цена за минута разговор надвишава 0.24 лева без ДДС, то той не получава точки по този показател. Ако участник е предложил цена от 0 лева, то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва $F_{min} = 0.01$.</p>	до 15 т.
F₆	<p>Цена за минута разговор към международни фиксирани и мобилни мрежи на страните членки на ЕС след изразходване на предложения за всеки месец брой безплатни минути.</p> $F_{6n} = \frac{F_{min}}{F_n} \times 5$, където	до 5 т.

<p>K_n - показателят на n- тият участник F_{min} - минималната цена предложена от участник F_n - цената предложена от n-тия участник В случай, че предложената от участника цена за минута разговор надвишава 0.40 лева без ДДС, то той не получава точки по този показател. Ако участник е предложил цена от 0 лева, то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва $F_{min} = 0.01$.</p>	
---	--

Забележка :

- 1) Ако за показателите **F_4** и **F_5** някой от участниците е предложил различни цени към отделните мрежи на операторите, възложителят ще оценява **само цената към мрежата с максимална цена.**

II. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО - K_2

Показателите за качество, са изготвени на база структурата на трафика на Възложителя за предходната година.

Максималния брой точки, който може да получи всеки от участниците по показател **K_2** е **100** точки, разпределени, както следва:

Показател No	Описание	Бр. точки
M_1	<p>Брой безплатни минути към всички национални фиксирани мрежи на оператори в РБ. Максималният брой оценявани минути е 650 000.</p> $M_{1n} = \frac{M_n}{M_{max}} \times 60$, където M_{1n} - показателят на n- тият участник M_n - Брой безплатни минути разговори към всички фиксирани мрежи, предложени от n-тия участник; M_{max} - Максимален брой предложени безплатни минути Ако участник е предложил 0 минути, то той не получава точки по този подпоказател.	до 60 т.
M_2	<p>Брой безплатни минути към всички национални мобилни мрежи на оператори в РБ. Максималният брой оценявани минути е 100 000.</p> $M_{2n} = \frac{M_n}{M_{max}} \times 30$, където M_{2n} - показателят на n- тият участник M_n - Брой безплатни минути разговори към всички фиксирани мрежи, предложени от n-тия участник; M_{max} - Максимален брой предложени безплатни минути Ако участник е предложил 0 минути, то той не получава точки по този подпоказател.	до 30 т.
M_3	<p>Брой безплатни минути към мобилни и фиксирани оператори в ЕС. Максималният брой оценявани минути е 5 000.</p>	до 10 т.

	$M_{3n} = \frac{M_n}{M_{\max}} \times 10$, където M_n - показателят на n- тият участник M_n - Брой безплатни минути разговори към всички фиксирани мрежи, предложени от n-тия участник; M_{\max} - Максимален брой предложени безплатни минути Ако участник е предложил 0 минути, то той не получава точки по този подпоказател.	
--	---	--

Забележки :

- 1) Предложени безплатни минути за разговори към оператори в България и за международни разговори – ще се оценяват брой предложени безплатни минути месечно общо за всички предоставяни съединителни линии (ISDN) и прави (директни) телефонни постове (POTS). Предложените минути трябва да могат да се използват общо от всички разговорни линии (1POTS – прав (директен) телефонен пост = 1 разговорна линия, 1 ISDN BRI = 2 разговорни линии, 1 ISDN PRI = 30 разговорни линии) по договора за обществена поръчка.
- 2) Ако за показателите **M_1** и **M_2** някой от участниците предлага различен брой безплатни минути към отделните мрежи, възложителят ще оценява **само** минутите към мрежата с минимален брой минути. Ако този брой е 0 то участникът получава 0 точки по този показател.

Пример:

	Първи участник (мин)	Втори участник(мин)	N-ти участник(мин)
А мрежа	650 000	100 000	500 000
В мрежа		80 000	100 000
...	
Z мрежа		20 000	0

Първи участник - **оценяват се 650 000** мин.

Втори участник - **оценяват се 20 000** мин.

N-ти участник - **0** точки по показателя

III. Изчислява се комплексната оценка К на всеки участник в откритата процедура.

$$K = K_1 * 0.70 + K_2 * 0.30, \text{ където}$$

$$K_1 = F_1 + F_2 + F_3 + F_4 + F_5 + F_6$$

$$K_2 = M_1 + M_2 + M_3$$

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка **К**, като максимално възможната комплексна оценка е 100 точки.

Класирането на предложенията се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира предложението с най-висока

оценка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Приложения:

1. Опис на представените документи - Образец № 1.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки - Образец № 2.
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 3.
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4.
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 5.
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Образец № 6.
7. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги - Образец № 7.
8. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник – Образец № 8.
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – образец № 9.
10. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП- Образец № 10.
11. Декларация за техническите лица за изпълнение на предмета на поръчката образец № 11;
12. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 12.
13. Проект на договор - Образец № 13.
14. Технически изисквания – (Приложение № 1);

Образец № 1

Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП

1.	Опис на представените документи – <i>образец № 1</i>

.....

Подпис и печат

/

...../

Име и фамилия

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],

Номер на обявлението в ОВ S: [] [] [] [] /S [] [] [] – [] [] [] [] [] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	„Български пощи” ЕАД.

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	Отговор: „Предоставяне на фиксирани гласови (телекомуникационни) услуги за нуждите на „Български пощи“ЕАД“
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Предоставяне на фиксирани гласови (телекомуникационни) услуги за нуждите на „Български пощи“ЕАД“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p><u>Само в случай че поръчката е запазена</u>⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p>Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели.*
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

Ако „да“:

Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:

б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:

в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:

г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?

Ако „не“:

В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:

д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат,

а) [.....]

б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

[.....][.....][.....][.....]

в) [.....]

г) Да Не

д) Да Не

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

[.....][.....][.....][.....]

<p><i>моля, посочете:</i></p>	
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях БЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните

субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³:

Корупция¹⁴:

Измама¹⁵:

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷

Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ
СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁰

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²²

В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива

2014/24/ЕС.

²³

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

страната на установяване?		
	Данъци	Социалноосигурителни вноски
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <p style="padding-left: 40px;">Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p style="padding-left: 40px;">– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p style="padding-left: 40px;">– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> 24</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ
ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵**

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС
²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*
²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбората или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
---	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ
В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са</i></p>	<p><input type="checkbox"/> [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]³¹</p>

достъпни по електронен път, моля, посочете:	
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α : ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
----------------	-----------------

<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

<p>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</p>	
<p>Икономическо и финансово състояние</p>	<p>Отговор:</p>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат,</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>моля, посочете:</p>	
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p>

³⁸

опит

Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** отпреди **повече** от пет години.

<p>икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля,</i></p> <p>посочете:</p>	<p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 779 1422 913"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА
ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i> <i>посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или
- б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Образец № 3

ДО „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД,
1700 гр.София, ул.
„Акад.Ст.Младенов” 1, бл.31

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление
[...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура с предмет: „Предоставяне на фиксирани гласови (телекомуникационни) услуги за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“

След запознаване с документацията, предлагаме да изпълним обществената поръчка при следните условия:

1. Приемам/е изцяло, без резерви или ограничения в тяхната цялост, условията на Техническите изисквания - Приложение №1 към документацията на възложителя.
2. Срок за изпълнение на поръчката – 48 (четиридест и осем) месеца, считано от датата на подписване на договор.
3. Предлагам/е да изпълня/им услугата по предмета на поръчката, в съответствие с Техническите изисквания /Приложение №1/ на възложителя, с място на изпълнение на територията на „Български пощи” ЕАД.
4. Настоящата оферта е валидна за срок от 120 /сто и двадесет/ календарни дни/, считано от крайния срок за получаване на офертите.
5. Приемам/е изцяло предложението проект на договор и при решение за определянето ми/ни за изпълнител ще сключа/им договора по надлежен начин.
6. Представяме пълно описание по всички показатели, заложиени в техническата част Технически изисквания (Приложение № 1), съдържащо:

.....
подробно описание

7. Представяме брой безплатни минути за изходящи разговори **без цена на първоначално таксуване на повикване** в следните направления :

	<i>Описание</i>	<i>Брой мин.</i>
1	Брой безплатни минути към всички национални фиксирани оператори в РБ, проведени чрез всички съединителни линии и прави телефонни постове за един месец.	
2	Брой безплатни минути към всички национални мобилни оператори	

	в РБ, проведени чрез всички съединителни линии и прави телефонни постове за един месец.	
3	Брой безплатни минути към мобилни и фиксирани оператори в ЕС проведени чрез всички съединителни линии и прави телефонни постове за един месец.	

Техническото предложение на участника представлява неразделна част от договора.

Дата:.....2017г.

Подпис и печат:.....

Забележки:

*Участникът задължително представя подробно техническо описание на дейностите и организацията на работа, които възнамерява да приложи при изпълнение на поръчката съгласно Техническите изисквания (Приложение № 1).

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на проекта на договора

Долуподписаният /-ната/, с л. к. №
..... издадена на от....., с ЕГН..... в
качеството ми на на
.....
(посочете длъжността) (наименование на

участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, участник в обществена поръчка с предмет:
**“Предоставяне на фиксирани гласови (телекомуникационни) услуги за нуждите
на „Български пощи“ЕАД“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник е запознат с проекта на договор и приема
безусловно условията посочени в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата 2017 г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР:
/трите имена, подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният /-ната/, с л. к. №
..... издадена на от....., с ЕГН..... в
качеството ми на на
.....
(посочете длъжността) (наименование на
участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, участник в обществена поръчка с предмет:
**“Предоставяне на фиксирани гласови (телекомуникационни) услуги за нуждите
на „Български пощи“ЕАД“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Направените предложения и поети задължения в настоящата оферта са валидни за срок
от 120 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Дата 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

/трите имена, подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд,
по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП

Долуподписаният /-ната/, с л. к. №
..... издадена на от....., с ЕГН..... в
качеството ми на на
(посочете длъжността) (наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ, участник в обществена поръчка с предмет:
“Предоставяне на фиксирани гласови (телекомуникационни) услуги за нуждите на „Български пощи“ЕАД“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

/трите имена, подпис/

СПИСЪК

по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП

Подписаният/ата

 (трите имена)
 данни по документ за самоличност

 (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
 в качеството си на

 (длъжност)
 на (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Предоставяне на фиксирани гласови (телекомуникационни) услуги за нуждите на „Български пощи“ЕАД“**, заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга кратко описание	Начална и крайна дата на изпълнение на услугата и стойност	Получател на услугата

В подкрепа на посочените в списъка услугите, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 64, ал. 1, т.2 ЗОП*:

1.
2.

Дата/...../.....
 Име и фамилия
 Подпис

*Изброяват се конкретните приложени от участника документи или конкретните регистри, на които той се позовава. Участникът може да прилага или да се позовава на едно или повече от изброените в чл. 64, ал. 1, т.2 от ЗОП доказателства.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на свързаност с друг участник
по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с л. к. №
..... издадена на от....., с ЕГН..... в
качеството ми на на
(посочете длъжността) (наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ, участник в обществена поръчка с предмет:
**“Предоставяне на фиксирани гласови (телекомуникационни) услуги за нуждите
на „Български пощи“ЕАД“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник не е свързано
лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в
настоящата процедура.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в
декларираните по- горе обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

/трите имена, подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____
с ЕГН _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността)

на _____
(посочете наименованието на Участника)

ЕИК/БУЛСТАТ _____ със седалище и адрес на управление _____
Участник в обществена поръчка с предмет: **“ Предоставяне на фиксирани гласови (телекомуникационни) услуги за нуждите на „Български пощи“ЕАД“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен Участник **е / не е** (невярното се зачертава или изтрива) дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително **е/не е** (невярното се зачертава или изтрива) съдружник в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Лицата, контролирани от представявания от мен Участник **са / не са** (невярното се зачертава или изтрива) регистрирани в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим.

3. За лицата по т. 1 и т. 2 от настоящата декларация и техните действителни собственици **са / не са** (невярното се зачертава или изтрива) налице изключенията по чл. 4 от закона.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Дата 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР/И:

гр.

/трите имена, подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ната с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на (*посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП*), представляващ (*посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение*), участник в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“ Предоставяне на фиксирани гласови (телекомуникационни) услуги за нуждите на „Български пощи“ЕАД“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се

.....

(посочват се конкретна част/части от техническото предложение)

от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговски тайни.

2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

.....

дата

.....

Подпис и печат

.....

Име и фамилия

Забележка: Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП .

—
*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника и/или упълномощени за това лица.

Образец № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният (ната), с лична карта №, издадена на от, в качеството ми на на
(наименование на участника) (длъжност)

ЕИК:, със седалище и адрес на управление:

– участник в обществена поръчка с предмет: “ Предоставяне на фиксирани гласови (телекомуникационни) услуги за нуждите на „Български пощи“ЕАД“

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

В изпълнението на обществената поръчка от страна на представляваният от мен участник ще бъде ангажиран следния технически персонал:

№	Име и фамилия	Позиция (длъжност) във фирмата на участника	Образование, специалност квалификация	Общ професионален опит (години)
1				
2				
3				
4				
5				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2017 г.

Подпис и печат:.....

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Предоставяне на фиксирани гласови (телекомуникационни) услуги за нуждите на
 „Български пощи“ ЕАД“**

След като се запознах(ме) с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на фиксирани гласови (телекомуникационни) услуги за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“**, с Възложител „Български пощи“ ЕАД, подписаният(те), представляващ(и), заявявам(е) следното:

Предлагаме да изпълним поръчката, като предлаганите от нас цени по отделните точки са както следва:

1. Начин на формиране на предлаганата цена:

1.1 Предлаганата цена за изпълнение на поръчката отговаря на посочените по-долу изисквания и включва:

№	Описание	Мярка	Единична цена в лева (без ДДС)
1	Цена на месечна абонаментна такса	за 1 (един) брой ISDN PRA, включително автоматичен вход	
2	Цена на месечна абонаментна такса	за 1 (един) брой ISDN BRA, включително автоматичен вход	
3	Цена на месечна абонаментна такса	За 1 (един) брой прав телефонен пост (POTS)	
4	Цена на минута разговор към национални фиксирани мрежи в РБ (извън включените безплатни минути)	за минута разговор	
5	Цена на минута за разговори към национални мобилни мрежи в РБ (извън включените безплатни минути)	за минута разговор	
6	Цена за минута разговор към международни фиксирани и мобилни мрежи на страните членки на ЕС (извън включените безплатни минути)	за минута разговор	

Забележка: Евентуалните еднократни цени за инсталиране, както и цени за други допълнителни услуги, следва да бъдат описани и разпределени в месечния абонамент.

2. Условия и начин на плащане.

Заплащането на цената по договора се извършва в български лева ежемесечно по банков път, с платежно нареждане по сметката на Изпълнителя в зависимост от ползваните услуги.

Плащането от страна на Възложителя се извършва в срок до 20/двадесет/ календарни дни, след датата на получаване на фактурата, посочваща броят, видът и цените на предоставените и ползвани от Възложителя услуги за съответния отчетен период.

Цената се представя в български лева, без включен ДДС.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

3. Допълнително към предложените абонаментни такси, участникът задължително следва да посочи и пълният пакет от допълнително предлаганите от участника услуги и техните цени, в това число допълнителни преференции за Възложителя. Пълният пакет от допълнително предложените от участника услуги и техните цени по тази точка стават неразделна част от предлаганата оферта.

.....

4. Валидността на нашето предложение е 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

5. При определянето ни за изпълнител, приемаме да се считаме обвързани от настоящата „Предлагана цена“ и приложението към нея до изтичане на срока на договора.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____